



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Пензенский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«06» марта 2017 г.

№ 06/0

**О создании комиссии о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и утверждении инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию**

На основании приказа Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о «Об утверждении Порядка перехода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Пензенского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (приложение №1).
2. Создать комиссию о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и утвердить ее состав (приложение №2);
3. Заведующему учебной частью Харитоновой Л.П. обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

Директор

  
В.В. Бондаренко

0892

Приказ подготовил:

Заведующий учебной частью  
Кар Л.П. Харитонова  
«06» марта 2017 г.

Согласовано:

Заместитель директора  
Кальскова Е.А. Кальскова  
«06» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Пензенского филиала  
Финансового университета  
от 06 марта 2017 № 06/0

## ИНСТРУКЦИЯ

**по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Пензенского филиала Финансового университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

1. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию Пензенского филиала Финансового университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее комиссия), следует руководствоваться Положением по переходу обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное (далее - Положение), а также настоящей Инструкцией.

2. Подача документов в комиссию осуществляется лично заведующим учебной частью. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляют исключительно работники учебной части.

3. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

4. Срок подачи документов в комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных приказом Пензенского филиала Финансового университета:

4.1. В течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен подать заявление о переходе в учебную часть;

4.2. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления работник учебной части оформляет комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передает его в комиссию.

5. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место подает в учебную часть:



а) заявление на имя директора Пензенского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п.6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по установленной форме (приложение к Положению по переходу с платной формы обучения на бесплатную);

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения);

5.2. В день поступления в учебную часть заявления обучающегося и приложенных к нему документов работник учебной части, принявший документы, указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ».

5.3. В пятидневный срок с момента принятия документов работник учебной части оформляет нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета. Выписка должна быть завизирована заведующим учебной частью с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) краткая характеристика на обучающегося с указанием сведений об отсутствии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, сведений об отсутствии задолженности по оплате обучения (работнику учебной частью необходимо уточнить в бухгалтерии филиала). В характеристике также необходимо указать результаты успеваемости за весь период обучения по следующей форме (пример):

Семестр	Средний балл успеваемости и	Средний балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл успеваемости за весь период обучения
I семестр	87,9		92,3
2 семестр	90,3		
3 семестр	95,6	95,5	
4 семестр	95,4		

Характеристика должна быть подписана заведующим учебной частью.

Приложение  
к Инструкции по формированию  
комплекта документов,  
направляемого в комиссию

**Форма заявления о переходе обучающихся с платной формы  
обучения на бесплатную**

Директору Пензенского филиала  
Финуниверситета  
профессору В.В. Бондаренко  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо:

б) отнесением меня к категории (указать категорию):

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей: лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума:

- с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, принявшего заявление)

ПОДТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ (заведующий учебной частью)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Пензенского филиала Финуниверситета  
от 06 марта 2017 № 06/0

### СОСТАВ

**комиссии по переходу обучающихся Пензенского филиала  
Финансового университета с платного обучения на бесплатное**

Председатель комиссии - Бондаренко В.В., директор;

Заместитель председателя комиссии - Кальскова Е.А., заместитель  
директора.

Члены комиссии:

Харитонов Л.П., заведующий учебной частью;

Коновалова М.В., главный бухгалтер;

Анисимова К.А., председатель Студенческого Совета.

Секретарь комиссии - Мокшанцева Т.В., документовед 1-й категории.

Заведующий учебной частью



Л.П. Харитонов