

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Пензенский филиал

Кафедра «Экономика и финансы»

Деньги, кредит, банки

Методические указания
по выполнению реферата
для самостоятельной работы студентов бакалавриата,
обучающихся на втором курсе по направлению
«Экономика»

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»

(протокол №1 от 31 августа 2020 г.)

Пенза 2020

Методические указания разработали:

кандидат экономических наук, доцент С.А. Барбашова

Деньги, кредит, банки. Методические указания по выполнению реферата для самостоятельной работы студентов бакалавриата, обучающихся на втором курсе по направлению «Экономика». — Пенза: Финуниверситет, 2020.

© Финуниверситет
Пензенский филиал, 2020

1. Общие положения.

1.1. Реферат рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в соответствии с учебным планом.

1.2. Цели выполнения:

- развитие студентом умений и навыков самостоятельной работы по систематизации и анализу теоретических знаний и практических умений, полученных им по дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- углубленное усвоение лекционного курса;

1.3. Выполнение реферата базируется на изучении литературных источников и материалов периодической печати.

1.4. Общими требованиями к реферату являются:

- целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- грамотное оформление.

2. Выбор темы реферата

2.1. Студенту предоставляется право выбора темы реферата из примерного перечня тем, утвержденного ведущей кафедрой.

2.2. Основным критерием при выборе темы реферата служит научно-практический интерес студента. Тема реферата выбирается в соответствии с номером по списку в журнале (например, если в списке группы студент под номером 7, то из списка также берется номер 7). По согласованию с преподавателем возможно поменять тему реферата.

2.3. Студент:

- подготавливает реферат, отвечающую всем установленным требованиям;
- подбирает необходимую литературу, справочники и другие источники.

3. Структура реферата

3.1. Структура работы должна быть четкой и обоснованной так, чтобы была видна логика решения поставленной задачи.

Структурными элементами работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (если есть)

3.2. Титульный лист должен содержать исчерпывающую информацию об учебном заведении, ведущей кафедре, предмете, по которому выполняется работа, теме контрольной работы, ее исполнителе и научном руководителе (Приложение 1).

3.3. Основная часть содержит несколько пунктов.

3.4. Содержание должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию пунктов с указанием страниц, с которых они начинаются.

	<i>Образец</i>
Введение	2
1. (Название)	3
2. (Название)	5
Заключение	6
Список использованных источников	7
Приложения	8

3.5. Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, основные и исходные данные для разработки темы. Введение, как правило, пишется на 1-1,5 страницах.

3.6. Основная часть должна содержать данные, отражающие существо, методику и полученные результаты выполнения работы. Основная часть обычно разбивается на 2 или 3 части.

3.7. Основная часть должна точно соответствовать теме работы и служить ее исчерпывающему раскрытию.

Обязательными для реферата являются логическая связь между пунктами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

3.8. Заключение содержит краткую логическую схему исследования, а также полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы, которые должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Подводя итоги исследования, необходимо охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения, указать пути и перспективы дальнейшего исследования.

3.9. Список использованных источников представляет собой алфавитный или какой-либо другой (систематический, по видам изданий) перечень документов, на который имеются ссылки в тексте реферата, составленный в соответствии с действующими стандартами (см.п.4.9.).

4. Требования к оформлению реферата

4.1. Реферат должен быть написан в стилистике научного текста. Способ изложения - формально-логический. Используемые средства выражения должны отличаться точностью и смысловой ясностью. Личное местоимение «Я» использоваться **не должно**.

4.2. Реферат выполняется на стандартных листах формата А4. Текст размещается на одной стороне листа при вертикальном его расположении.

Текстовое содержание реферата (т.е. введение, основные главы и заключение) **10-15 страниц**.

Реферат должен быть представлен в напечатанном (выполненном на компьютере) виде.

Шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента. При оформлении реферата формулировку задания лучше переписать на титульный лист.

4.3. Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается под рисунком без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

Пример: На рисунке 1 представлены финансовые показатели деятельности ООО «XXX».

Или: Финансовые показатели деятельности предприятия показывают отрицательную динамику (рис.1).

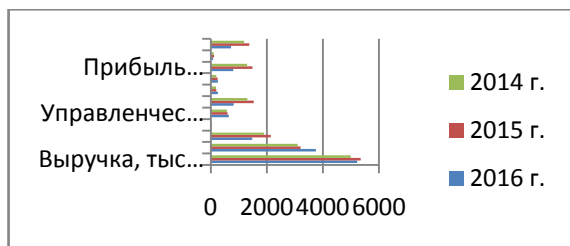


Рисунок 1. Анализ финансовых показателей ООО «XXX» за 2014-2016 гг.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название таблицы – с абзацного отступа. Сама таблица выравнивается по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на таблицу в тексте оформляется в скобках, например, (табл.1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Показатели оценки делового риска дебитора

№ п/п	Показатели делового риска	Критерий положительной оценки (+)	Критерий отрицательной оценки (-)
1	Длительность работы дебитора на рынке	Длительность работы на рынке более 3 лет	Длительность работы на рынке менее 3 лет

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

4.4. Страницы реферата должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями. На титульном листе, содержании номер страницы не проставляется, но в общую нумерацию они входят. Нумерация страниц проставляется по среднему краю нижнего поля. Например: 3, 8, 12 и т.д.

4.5. Пункты реферата последовательно нумеруются арабскими цифрами. После номера ставят точку.

4.6. Каждая структурная часть работы начинается с нового листа. В заголовках, названии таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и др. перенос слов не допускается, точки в конце не ставятся. В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

4.7. Список использованных нормативно-правовых документов и источников, помещается вслед за основным текстом работы после заключения.

4.7.1. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным номером и должен быть описан в списке источников. При упоминании и рассмотрении источника на него оформляется затекстовая ссылка – в квадратных скобках указывается номер источника в списке. В случае цитирования, после номера источника через запятую указывается номер страницы, на которой расположено цитируемое высказывание. **Например: [7, с.65].**

4.7.2. Источники в списке могут группироваться в порядке русского алфавита или по видам документов (нормативно-правовые документы, литература).

Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

образец

Список использованных источников

Нормативно-правовые документы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 02.11.2013)
2. Постановление Госстандарта РФ от 30.03.1999 N 97 (ред. от 16.10.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийских классификаторов» (вместе с «ОК 027-99. Общероссийский классификатор форм собственности», «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм») (дата введения 01.01.2000)

Учебники и учебные пособия

1. Мировая экономика: учебник для академического бакалавриата / под ред. Б.М. Смитиенко, Н.В. Лукьяновича; Финуниверситет.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2017. ЭБС: Юрайт
2. Международные экономические отношения: учебник / [Финуниверситет]; под ред. Б.М. Смитиенко. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2017. ЭБС: znanium

Пример описания статьи из журнала

Петров А.А. Специальный режим налогообложения в виде ЕНВД: преимущества и примеры / А.А. Петров // *Налоги-журнал.* – 2017. – № 1. – С. 45-48.

Пример описания электронного ресурса / интернет-ресурса

Воробьева В. В. Транзакционные издержки государственных закупок для нужд высшей школы / В. В. Воробьева// Концепт. – 2014. – № 11 (ноябрь). [Электронный ресурс] URL: <http://e-koncept.ru/2014/14316.htm>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Министерство Финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральное Казначейство - <http://www.roskazna.ru>
3. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
4. Федеральная таможенная служба РФ - <http://www.customs.ru>
5. Торгово-промышленная палата РФ - <http://www.tpprf.ru>
6. Журнал Forbes - <http://www.forbesrussia.ru>
7. Всемирная Таможенная Организация (WCO) - <http://www.wcoomd.org>
8. Всемирная торговая организация (WTO) - <http://www.wto.org>
9. Всемирный банк (World Bank) <http://www.worldbank.org> - этот сайт предоставляет информацию о деятельности Банка и его подразделений в различных регионах мира. На сайте также можно найти ссылки на некоторые международные организации. Используйте стартовую страницу на русском языке - <http://www.worldbank.org/eca/russian>
10. Международный банк реконструкции и развития (IBRD) - <http://www.worldbank.org/html/extdr/backgrd/ibrd>
11. Европейский Союз - <http://europa.eu.int>
12. Европейский банк реконструкции и развития (EBRD) <http://www.ebrd.org>
13. Европейский центральный банк (ЕЦБ) - <http://www.ecb.int>
14. Международная таможенная организация (WCO) - <http://www.wcoomd.org>
15. Организация Объединенных Наций - <http://www.un.org>
16. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК) - <http://www.opec.org>
17. Организация экономического сотрудничества и развития (OECD) - <http://www.oecd.org>
18. Единый портал внешнеэкономической информации - <http://www.ved.gov.ru>
19. Россия – ЕС: партнерство для модернизации - <http://www.formodernization.com>
20. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
21. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
22. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Темы рефератов

1. Товарная и кредитная природа денег.
2. Кредитная природа современных неполноценных денег.
3. Понятие «финансовых денег», «финансовых инструментов»: правомерность отнесения их к деньгам.
4. Электронные деньги и процесс дематериализации денег - изменения формы денег или приобретения деньгами новой формы денег.
5. Понятие нормы сбережений. Соотношение между нормой сбережения и инвестициями.
6. Общество без наличных денег. Транзакционный и ликвидный подходы к оценке денежной массы.
7. Предсказуемость стоимости денег. Соотношение между спросом и предложением денег.
8. Теоретические и практические основы понятия дефляции.
9. Определение уровня монетизации ВВП и ее влияние на макроэкономические показатели.
10. Темпы роста денежного и депозитного мультипликатора, их анализ.

11. Достаточность обеспечения денежного оборота платежными средствами.
12. Валютные интервенции ЦБ, их влияние на кредитный характер денежной эмиссии и ее оптимальность.
13. Оптимальность денежной эмиссии. Проблемы инфляции, дефляции.
14. Проблемы гибкости и величины денежной эмиссии в переходный период, в период кризиса и в стабильной экономике.
15. Стабильность связи между величинами денежной массы, процентной ставкой и инвестициями.
16. Роль денежной базы в денежной эмиссии.
17. Проблемы устойчивости и эластичности денежной системы.
18. Роль потребительского кредита в развитии реального сектора экономики.
19. Ипотечный кредит: проблемы и перспективы развития в России (на примере любой из стран).
20. Развитие государственных ипотечных программ в современной России.
21. Ломбарды – как специализированные коммерческие организации.
22. Особенности выполнения банковских операций микрофинансовыми организациями.
23. Проблемы капитализации российской банковской системы.
24. Развитие программ выдачи образовательных кредитов.
25. Тенденции и проблемы регионального развития банковской системы.
26. Выход банков на рынок IPO.
27. Развитие системы рефинансирования коммерческих банков в современных условиях.
28. Превращение ставки рефинансирования в реально действующий инструмент денежно-кредитной политики.
29. Анализ банков с иностранным капиталом в Российской Федерации.
30. Влияние Банка России на становление и развитие банковской системы.
31. Центральные банки: правовой статус, цели деятельности, функции, операции (по любой из стран).
32. Сравнительная характеристика сущности центрального и коммерческого банка.
33. Переход от регулируемого плавающего курса к плавающему курсу в экономике России.
34. Развитие электронных платежных технологий.
35. Особенности и проблемы денежно-кредитной политики в современных условиях.
36. Современная институциональная теория денег. Вопросы сущности, функций и роли кредита в современной отечественной экономической литературе (краткий обзор).
37. Трактовка вопросов теории кредита в зарубежной экономической литературе.
38. Ликвидность банковской системы: проблемы регулирования.

7. Вопросы к экзамену по дисциплине «ДКБ»

1. Новые явления в функциях денег на современном этапе. (20 баллов)
2. Понятие задач и функций Центрального банка и их развитие в современных условиях. (20 баллов)
3. Классификация видов банков. Особенности в России. (20 баллов)
4. Роль банковского кредита в развитии экономики России. (20 баллов)
5. Формы безналичных расчетов: сравнительная характеристика. (20 баллов)
6. Эволюция форм, видов, природы денег. (20 баллов)
7. Виды кредита и околосредитные отношения: понятия и классификация. (20 баллов)
8. Кредитная система и ее структура (20 баллов)
9. Понятие и элементы банковской системы: теоретические и практические аспекты (20 баллов)
10. Эволюция форм денег: исторический и экономико-правовой подходы. (20 баллов)
11. Понятие роли кредита на различных фазах экономического цикла (20 баллов)
12. Классификация операций коммерческих банков (20 баллов)
13. Особенности инфляционных процессов в современной России. (20 баллов)
14. Кредит как экономическая категория. (20 баллов)
15. Активные операции коммерческих банков: основные признаки и структура. (20 баллов)
16. Пассивные операции коммерческого банка: понятие и структура. (20 баллов)

17. Эмиссия безналичных денег. Сущность и механизм банковского мультипликатора. (20 баллов)
18. Функции и законы кредита. (20 баллов)
19. Особенности Банка России как особого государственного органа (20 баллов)
20. Особенности применения различных форм безналичных расчетов в практике современной России. (20 баллов)
21. Необходимость и сущность денег
22. Формирование уровня рыночных процентных ставок. Инфляционные ожидания и ставка процента. (20 баллов)
23. Понятие формы и вида кредита. Их классификация (20 баллов)
24. Инфляция как многофакторный процесс: содержание, формы, последствия (20 баллов)
25. Функции и законы кредита (20 баллов)
26. Роль Банка России в организации эмиссионных операций (20 баллов)
27. Преимущества и недостатки наличного денежного обращения. Особенности организации наличного денежного обращения в РФ. (20 баллов)
28. Сущность, функции и роль ссудного процента. Понятие и виды ставки процента. (20 баллов)
29. Денежная, платежная, кредитная, банковская система: общее и особенное (20 баллов)
30. Организация денежного оборота: налично-денежный и безналичный. Особенности России. (20 баллов)
31. Виды монетарных агрегатов. Особенности расчета денежных агрегатов в современной России (20 баллов)
32. Взаимосвязь функций денег (20 баллов)
33. Понятие денежной массы, денежной базы и их количественное изменение в различных странах (20 баллов)
34. Инфляция, ее механизм и формы проявления. Особенности инфляционных процессов в современной российской экономике. (20 баллов)
35. Денежный и платежный оборот: понятие, особенности организации и структуры (20 баллов)
36. Порядок организации безналичного денежного оборота в России. (20 баллов)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным

источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом №611/о от 01 апреля 2014 года, положения о расчетно-аналитической работе, утвержденного приказом № 2161/0 от 19 декабря 2013 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»);
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобраны нормативные акты, основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление «Экономика»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
(Наименование)

Тема _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 2020