

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент учета, анализа и аудита

Астахова Е.Ю.

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Контрольная работа

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)

*Одобрено заседанием Департаментом учета, анализа и аудита
(протокол № 12 от 27.03.2019)*

Москва 2019

УДК 657(076.1)
ББК 65.052.2я73
А91

Рецензент: Шишкин А.А. кандидат экономических наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита

Астахова Е.Ю. Теория бухгалтерского учета. Контрольная работа для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – М.: Финансовый университет, Департамент учета, анализа и аудита, 2019. – 30 с.

Контрольная работа является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» и представляет собой комплекс заданий по основным темам дисциплины. Решение заданий в рамках контрольной работы позволит студентам лучше освоить теоретические аспекты бухгалтерского учета.

Материалы подготовлены с использованием Справочной правовой системы КонсультантПлюс.

Учебное издание

Е.Ю.Астахова

Теория бухгалтерского учета. Контрольная работа

Компьютерный набор, верстка Астахова Е.Ю.
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman 14
Усл. п.л 1,88 Электронное издание

Полное или частичное воспроизведение или размножение каким-либо способом допускается только с письменного разрешения Финансового университета.

© Финансовый университет, 2019
© Астахова Е.Ю., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
4. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	11
5. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	29

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – это письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний изученного материала и навыков его практического применения. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентами необходимой профессиональной подготовки.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы разработаны в соответствии с Положением о контрольной работе студента по дисциплине (модулю), утвержденному Приказом Финуниверситета от 01.04.2014г. № 611/с, и Рабочей программой дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа подготовки бакалавров).

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов – бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формой внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках изучения данной дисциплины и предусмотрено рабочим учебным планом.

Целью выполнения контрольной работы является овладение студентами навыками решения задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Самостоятельное выполнение контрольной работы является инструментом формирования следующих общекультурных (ОК), профессиональных (ПК) и компетенций профиля (ПКП) бакалавра:

ОК-5: умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-7: готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-11: осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ПК-4: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПКН-1: владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение.

Варианты контрольной работы выполняются студентами индивидуально во внеаудиторное время.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление контрольной работы следует осуществлять в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок;

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Титульный лист контрольной работы выполняется в соответствии с образцом, приведенным в **Приложении 1**.

Текст контрольной работы представляется в печатной форме, на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman (14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал – полуторный, межстрочный интервал в иллюстративном материале – одинарный, выравнивание текста по ширине страницы) и отвечать следующим требованиям:

- поля должны иметь следующие размеры: правое - 15мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм; отступ абзаца от левой границы текста – 12,5 мм;
- каждая часть работы должна начинаться с нового листа;
- содержание должно включать в себя название всех структурных элементов работы (ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ). Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания;
- страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

После завершения контрольной работы ее распечатывают и брошюруют с использованием степлера и/или иным способом, обеспечивающим скрепление листов работы (например, папка). Работа, не соответствующая требованиям к ее оформлению, не принимается и не допускается к защите. Оформленная работа подписывается студентом на последней странице с указанием даты завершения выполнения работы. Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная работа представляется руководителю. Объем содержательной части контрольной работы не должен превышать 6 страниц.

Выполненная контрольная работа оценивается в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

В случае отсутствия данного вида работы студент не может рассчитывать на положительную итоговую аттестацию, поскольку он не выполнил задание, предусмотренное в рамках учебного процесса рабочим учебным планом.

3. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты контрольной работы проходит в форме собеседования преподавателя со студентом, а также в форме проведения дискуссии. Собеседование – устная форма защиты контрольной работы, в процессе которой преподаватель задает студенту вопросы по контрольной работе, а студент на них аргументированно отвечает. Во время собеседования студент должен продемонстрировать полученные в процессе выполнения контрольной работы знания и умения. Контрольная работа, не соответствующая требованиям к ее оформлению, до защиты не допускается.

Студент, представивший на защиту контрольную работу, удовлетворяющую всем предъявляемым к ней требованиям, и успешно прошедший защиту, получает установленное количество баллов за контрольную работу, которые учитываются при подведении итогов текущего контроля успеваемости обучающегося за вторую половину 2 семестра. Максимальное количество баллов, приходящееся на оценку контрольной работы обучающегося, не может составлять более 25 % от общего количества баллов, предусмотренных для оценки текущего контроля успеваемости, то есть 5 баллов (20 баллов × 25 %).

Для оценки контрольной работы могут быть использованы следующие критерии:

- полнота раскрытия всех аспектов теоретических вопросов, предусмотренных контрольной работой;
- корректная классификация объектов учета и полное раскрытие их экономической сущности;
- аккуратное и правильное заполнение форм первичной учетной документации;
- корректное формирование бухгалтерского баланса в соответствии с действующими требованиями и экономической сущностью объектов учета;

- отражение на счетах бухгалтерского учета всех фактов хозяйственной жизни организации и корректное определение их влияния на показатели бухгалтерского баланса;
- самостоятельность при выполнении контрольной работы;
- оформление контрольной работы (соблюдение требований к оформлению).

При отрицательной оценке контрольная работа дорабатывается в соответствии с замечаниями преподавателя.

Неудовлетворительная оценка выставляется за работу, выполненную в случае нарушения требований к контрольной работе, отсутствия раскрытия теоретических вопросов, некорректных корреспонденций счетов, ошибок в формировании показателей бухгалтерского баланса и других недочетов.

Удовлетворительная оценка выставляется за работу, в которой недостаточно полно раскрыты теоретические вопросы, имеются несущественные ошибки и недочеты в оформлении работы.

Хорошая оценка выставляется за правильно оформленную работу, содержащую все теоретические и практические аспекты, имеющую несущественные недочеты в оформлении работы.

Отличная оценка ставится за работу, соответствующую всем предъявленным к ней требованиям, содержащую все теоретические и практические аспекты.

4. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание № 1 «Принципы бухгалтерского учета». Обучающимся предлагается провести исследование по вопросам применения основных принципов бухгалтерского учета (принципов-допущений и принципов-требований). Задание предполагает 6 вариантов условия, распределение которых осуществляется между студентами группы в соответствии с их положением в списке обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Вариант	1	2	3	4	5	6
Номер студента по списку в журнале	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

1 вариант: допущение имущественной обособленности и требование осмотрительности.

2 вариант: допущение непрерывности деятельности и требование рациональности.

3 вариант: допущение последовательности применения учетной политики и требование полноты.

4 вариант: допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности и требование приоритета содержания перед формой.

5 вариант: допущение имущественной обособленности и требование непротиворечивости.

6 вариант: допущение непрерывности деятельности и требование своевременности.

Необходимо исследовать принципы бухгалтерского учета и выполнить следующее задание:

1. Сформулировать сущность принципа и оценить его значимость для построения системы бухгалтерского учета экономического субъекта.

2. Привести пример, характеризующий реализацию принципа в реальной финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Задание № 2 «Объекты бухгалтерского учета». Обучающимся предлагается исследовать вопросы классификации активов и источников финансирования деятельности экономического субъекта.

Задание предполагает 4 варианта условия, распределение которых осуществляется между студентами группы в соответствии с их положением в списке обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Вариант	1	2	3	4
Номер студента по списку в журнале	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	32

1 вариант: активы экономического субъекта (внеоборотные активы).

2 вариант: активы экономического субъекта (оборотные активы).

3 вариант: обязательства.

4 вариант: капитал.

Необходимо исследовать объекты бухгалтерского учета и выполнить следующее задание:

1. Сформулировать определение объекта бухгалтерского учета.
2. Нарисовать схему классификации объектов бухгалтерского учета, входящих в состав основного объекта (например, в состав активов организации входит объект бухгалтерского учета «финансовые вложения», который в свою очередь включает объект - «предоставленные третьим лицам заемные средства под процент»).

3. Сформулировать определение каждого объекта бухгалтерского учета, входящего в состав классификации, подготовленной в соответствии с требованиями предыдущего пункта задания.
4. Выбрать из данных об активах и источниках финансирования деятельности экономического субъекта и классифицировать объекты бухгалтерского учета, принадлежащие к группе объектов, соответствующих варианту задания (например, здание производственного цеха завода, осуществляющего выпуск фрезерных станков, будет выбрано обучающимися, выполняющими задание в соответствии с вариантом № 1, поскольку здание является объектом основных средств, которые включаются в состав внеоборотных активов).

Состав объектов бухгалтерского учета, подлежащих классификации, для производственной организации приведен в табл. 1.

Таблица 1. Состав объектов бухгалтерского учета по состоянию на 31.12._____¹ г.

№ п/п	Состав объектов бухгалтерского учета	Сумма, тыс. руб.
1	Офисное здание, построенное организацией для предоставления офисных помещений в аренду	15 000
2	Уставный капитал, зафиксированный в учредительных документах	20 000
3	Задолженность покупателей за отгруженную готовую продукцию	5 000
4	Остаток денежных средств в кассе организации	100
5	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	2 000
6	Расходы на приобретение неисключительных прав на использование торгового знака для маркировки реализуемых товаров, сроком на 10 месяцев	10
7	Акции ПАО Банк ВТБ, приобретенные не для продажи	1 500
8	Кредит банка, полученный на пополнение оборотных активов, сроком на 9 месяцев	20 000
9	Патент на промышленный образец, используемый при производстве готовой продукции	1 100

¹ указать прошлый год

10	Покупные полуфабрикаты для производства готовой продукции	800
11	Вклад в уставный капитал юридического лица в целях получения дивидендов	600
12	Задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	250
13	Доля в собственном уставном капитале, выкупленная у участника общества	60
14	Задолженность перед подрядчиком в части проводимых работ по строительству цеха основного производства	3 000
15	Заемные средства, полученные сроком на 5 лет под 12 % годовых	8 466
16	Дооценка стоимости земельного участка	300
17	Задолженность подотчетного лица в части возврата неиспользованной подотчетной суммы	6
18	Автопогрузчик, используемый для погрузки и разгрузки готовой продукции на складе	80
19	Положительная курсовая разница, образовавшаяся в результате внесения вклада в уставный капитал иностранным участником организации	450
20	Задолженность перед участниками организации по начисленным за прошлый отчетный период дивидендам	900
21	Резервный капитал, сформированный в целях погашения будущих убытков	1 000
22	Готовая продукция на складе организации	45 000
23	Амортизация офисного здания	4 000
24	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	650
25	Дооценка стоимости офисного здания	350
26	Средства, полученные от третьих лиц на проведение благотворительной акции на безвозвратной основе	90
27	Земельный участок под территорией производственной организации	9 000
28	Нераспределенная прибыль, полученная по итогам прошлых отчетных периодов	40 000
29	Остаток денежных средств на расчетном счете организации	18 000
30	Задолженность перед арендодателем в части арендной платы	850
31	Амортизация промышленного образца	40

32	Убыток от осуществления финансово-хозяйственной деятельности, полученный по итогам отчетного периода	700
33	Недостроенное здание дополнительного цеха основного производства	4 500
34	Задолженность перед поставщиками покупных полуфабрикатов	740
35	Заемные средства, предоставленные другой организации, сроком на 5 лет под 9 % годовых	390
36	Облигации ПАО «Газпром», приобретенные с целью предъявления их к погашению эмитенту в течение 6 месяцев	460
37	Задолженность перед работниками по оплате труда	880
38	Дооценка стоимости промышленного образца	40
39	Заемные средства, предоставленные другой организации, сроком на 7 месяцев под 5 % годовых	960
40	Полуфабрикаты собственного производства в цехах основного производства	740

Решение задания необходимо осуществить в форме, приведенной в **Приложении 2**.

Задание № 3 «Первичные учетные документы» позволяет обучающимся усвоить порядок формирования первичных учетных документов на примере документации, применяемой для оформления кассовых операций. На основе информации о кассовых операциях ООО «Проект» необходимо сформировать соответствующую документацию. Заполнение форм первичной учетной документации следует осуществлять от руки ручкой синего цвета.

В соответствии с журналом регистрации приходных и расходных кассовых документов последний номер выписанного приходного кассового ордера (форма № КО-1) – 28, расходного кассового ордера (форма № КО-2) – 36.

Краткая характеристика ООО «Проект», необходимая для заполнения форм первичной учетной документации, приведена далее по тексту контрольной работы.

Краткая характеристика ООО «Проект»

ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика)	7710134569
КПП (Код причины постановки на учет)	771001001
Наименование налогового органа	ИФНС № 10 по г. Москве
Местонахождение организации	127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д.16, стр.3
ОГРН (Основной государственный регистрационный номер)	1037700056259
ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций)	51457828
ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм)	1 23 00
ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности)	16
ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности)	31.02
Основной вид деятельности	Производство кухонной мебели
Обслуживающий банк	Банк ВТБ (ПАО)
Расчетный счет	40702810800000000569
Валютный счет	40702840800000000758
Корреспондентский счет	30101810700000000187
БИК	044525187
Телефон	+7 (495) 635-85-69
Факс	+7 (495) 635-85-68
Генеральный директор	Грачев В.И.
Кассир	Соловьева С.Н.
Главный бухгалтер	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

(вписать свои данные)

Задание предполагает 2 варианта условия, распределение которых осуществляется между студентами группы в соответствии с их положением в списке обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Вариант	1	2	1	2	1	2
Номер студента по списку в журнале	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

1 вариант: В кассу ООО «Проект» 20 мая текущего года было принято 600 000 (шестьсот тысяч) рублей из банка по чеку № АВ369854 на выдачу заработной платы сотрудникам организации за первую половину мая текущего года. Остаток денежных средств в кассе организации по состоянию на начало дня составил 100 000 (сто тысяч) рублей.

Решение задания необходимо осуществить в форме приходного кассового ордера (форма № КО-1), приведенного в **Приложении 3**.

2 вариант: Из кассы ООО «Проект» 21 мая текущего года выдано под отчет на командировочные расходы начальнику отдела продаж Петрову Виктору Владимировичу (табельный номер 00698) 30 000 (тридцать тысяч) рублей на основании заявления сотрудника организации о выдаче подотчетной суммы от 20 мая текущего года, завизированного генеральным директором организации 21 мая текущего года. Остаток денежных средств в кассе организации по состоянию на начало дня составил 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Решение задания необходимо осуществить в форме расходного кассового ордера (форма № КО-2), приведенного в **Приложении 4**.

1 вариант и 2 вариант: Исследовать порядок документального оформления Кассовой книги (форма № КО-4) и описать какие варианты допустимы на настоящий момент. Оформить кассовую книгу в день совершения кассовой операции, предусмотренной вариантом задания.

Задание № 4 «Бухгалтерский баланс». Обучающимся предлагается осуществить контроль полученных знаний и сформировать практические навыки по формированию бухгалтерского баланса. На основе данных задания № 2, приведенных в табл.1, необходимо составить бухгалтерский баланс ООО «Проект» на 31 декабря прошлого года.

Решение задания необходимо осуществить в форме бухгалтерского баланса, приведенной в **Приложении 5** в соответствующей графе (см. комментарий непосредственно в форме).

На основе данных задания № 5, приведенных в табл.2, необходимо определить характер воздействия на бухгалтерский баланс ООО «Проект» на 31 декабря прошлого года фактов хозяйственной жизни за 1 квартал текущего года. Решение задания необходимо выполнить в форме, приведенной в **Приложении 6**.

Исследовать вопрос отражения средств целевого финансирования в бухгалтерском балансе коммерческой организации. Результаты исследования оформить в письменном виде с указанием того, что относится к средствам целевого финансирования и в каких строках бухгалтерского баланса находят отражение факты хозяйственной жизни, связанные с получением и расходованием целевых средств.

Задание № 5 «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись». Обучающимся предлагается осуществить контроль полученных знаний и сформировать практические навыки по формированию бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета.

Состав фактов хозяйственной жизни ООО «Проект» за 1 квартал текущего года приведен в табл. 2.

Таблица 2. Факты хозяйственной жизни ООО «Проект» за 1 квартал текущего года

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, тыс.руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Получены на склад организации от поставщика покупные полуфабрикаты для производства готовой продукции	600		
2	Погашена задолженность организации перед поставщиком покупных полуфабрикатов	600		
3	Начислена заработная плата рабочим основного производства	400		

4	Начислены страховые взносы в части заработной платы рабочих основного производства (ставка 30 %)	?		
5	Из суммы начисленной заработной платы рабочих основного производства удержан налог на доходы физических лиц	52		
6	Покупные полуфабрикаты отпущены в производство готовой продукции	200		
7	Получены из банка с расчетного счета организации наличные денежные средства для выдачи заработной платы	348		
8	Выдана из кассы организации заработная плата работникам организации	250		
9	Депонирована не выданная в срок работникам заработная плата	98		
10	Депонированная заработная плата возвращена на расчетный счет организации	98		
11	Погашена задолженность перед бюджетом по страховым взносам в полном объеме (п.4)	?		
12	Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	52		
13	Выдано из кассы организации подотчетному лицу на командировочные расходы	20		
14	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица в части командировочных расходов. Цель командировки – заключение договора на поставку готовой продукции новому покупателю (сбыт готовой продукции)	22		
15	Выдано из кассы организации подотчетному лицу в целях возмещения перерасхода в части командировочных расходов	2		
16	Выпущена из производства готовая продукция	720		

17	Отгружена покупателям готовая продукция: по продажным ценам (в т.ч. НДС 20 %) по фактической себестоимости	900 500		
18	Начислена сумма НДС по отгруженной покупателям готовой продукции (п.17)	?		
19	По окончании отчетного периода списаны расходы организации на продажу готовой продукции	?		
20	Выявлен финансовый результат от реализации готовой продукции за отчетный период	?		
21	Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость в полном объеме (п.18)	?		
22	Поступила на расчетный счет организации от покупателей оплата за отгруженную готовую продукцию	900		

Решение задания необходимо осуществить непосредственно в **Таблице 2 «Факты хозяйственной жизни ООО «Проект» за 1 квартал текущего года»**.

После формирования бухгалтерских записей ООО «Проект» за 1 квартал текущего года необходимо подготовить бухгалтерский баланс за 1 квартал текущего года в форме бухгалтерского баланса, приведенной в **Приложении 5**, в соответствующей графе (см. комментарий непосредственно в форме).

5. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 22.11.2011 г., одобрен Советом Федерации 29.11.2011 г. (ред. от 28.11.2018 г.).

2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, одобрена приказом Министерства финансов РФ № 180 от 01 июля 2004 г.

3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при

Министерстве финансов Российской Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденные приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

5. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 06.03.2018 г.).

6. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, утвержденный Постановлением Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 (в ред. от 03.05.2000 г.).

7. Астахова Е.Ю., Сафонова И.В. Принципы и основы бухгалтерского учета. Учебное пособие. В 2-х ч. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2008 г.

8. Гетьман В.Г., Бабаева З.Д., Керимов В.Э., Неселовская Т.М. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров – М.: Инфра-М, 2010 г.

9. Бетге И. Балансоведение. Пер. с нем./ Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Бухгалтерский учет, 2000.

10. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэл Д. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1993.

11. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2006.

12. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1994.

13. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика. Пер. с фран./ Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2000.

14. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2003.

15. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1997.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России
3. <http://gaar.ru/> – Информационно-деловой журнал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент учета, анализа и аудита

Контрольная работа по дисциплине

«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выполнил:
Студент группы У 18-3
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Проверил:
к.э.н., доцент
Петров Петр Петрович

(оценка)

(подпись)

«__» _____ 2019 г.

Москва – 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ДАЛЕЕ – ОБУ)**

—
(указать основной ОБУ)

Группы ОБУ	Подгруппы ОБУ	ОБУ, подлежащие классификации
1	2	3

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР (ФОРМА № КО-1)

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

 (организация)

 (структурное подразделение)

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ
 ОРДЕР**

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
50						

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____
 (цифрами)

_____ (прописью)

_____ ко
 _____ руб. _____ п.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР (ФОРМА № КО-2)

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 18.08.98 № 88

(организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0310002
(структурное подразделение)		

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
(прописью)

_____ руб. _____
Приложение _____

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)

_____ руб. _____
" ____ " _____ г. Подпись _____

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя)
Выдал кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пояснения	Наименование показателя	На _____ 2 ____ г.	На 31 декабря 2 ____ г.	На 31 декабря 2 ____ г.
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ТИПЫ ИЗМЕНЕНИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ

№ п/п	Тип изменений	Объекты бухгалтерского учета и статьи бухгалтерского баланса			
		Увеличение		Уменьшение	
		А	П	А	П
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 6

№ п/п	Тип изменений	Объекты бухгалтерского учета и статьи бухгалтерского баланса			
		Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение
		А	П	А	П
1	2	3	4	5	6
18					
19					
20					
21					
22					