

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Пензенский филиал)**

Кафедра «Экономика и финансы»

Е.В. Кузнецова

СОВРЕМЕННАЯ ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ ПОЛИТИКА

**Методические указания/рекомендации по выполнению эссе
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Финансы и кредит»
профиль «Финансы и кредит»
очная форма обучения
(программа бакалавриата)**

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы »
(протокол ____ от _____ г.)*

Пенза 2019

Содержание

1. Цель подготовки эссе.....	3
2. Методические рекомендации по написанию эссе.....	4
3. Порядок представления и оценки эссе.....	6
4. Методические рекомендации по оформлению эссе	7
5. Тематика эссе	12
6. Рекомендуемая литература.....	13

1. Цель подготовки эссе

Изучение учебной дисциплины «Современная денежно-кредитная политика» для профиля «Финансы и кредит» предусматривает выполнение эссе как одного из видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Выполнение эссе проводится с целью закрепления знаний полученных на лекционных и практических занятиях, а также подготовки студентов к деятельности научного, практического или методологического характера.

Также в числе целей эссе следует указать:

- систематизацию и углубление теоретических знаний студентов об основных целях и задачах денежно-кредитной политики, инструментах и концепциях денежно-кредитной политики, проводимой банком России, включая таргетирование инфляции и валютную политику ;
- выработку умения работать с законами РФ, документами Центрального банка Российской Федерации, статистическими данными, относящимися к денежно-кредитной сфере и деятельности Банка России,
- владеть навыками проведения финансово-экономических расчетов, характеризующих основные аспекты реализации денежно-кредитной политики и выявления тенденций их изменения.

2. Методические указания по выполнению эссе

Для качественного выполнения эссе, прежде всего, необходимо провести литературный обзор, целью которого является решение вопроса о том, какие работы и исследования существуют по данной проблеме. Для получения необходимой информации следует использовать источники, которые предоставляются библиотеками и читальными залами Финуниверситета, а также ресурсы сети Интернет.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).

Объем, структура и содержание эссе

Контрольная работа должна содержать:

1. *Титульный лист*, где указывается наименование университета, кафедры, группы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания.
2. *Содержание*, отражающее структуру работы, с указанием страниц начала разделов .
3. *Введение*, в котором необходимо раскрыть актуальность изучения теоретических основ денежно-кредитной политики, описать цели, задачи и методы исследования, а также обозначить его объект. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.
4. *Основная часть*, при написании которой следует учитывать тот факт, что форма выполняемой работы предполагает использование иллюстративного материала в виде рисунков, графиков, схем, таблиц и т.д., позволяющего более наглядно разъяснить приводимые в исследовании положения. Текстовое

наполнение работы осуществляется путем формулирования выводов, вытекающих из анализа.

5. *Заключение*, где необходимо подвести общие итоги работы, увязав ранее освоенный теоретический материал с результатами, полученными эмпирическим путем. В данной части работы выводы должны носить обобщающий характер (то есть их следует формулировать на основе комплексного анализа результатов, полученных в ходе выполнения всей работы в целом). Выводы и рекомендации могут быть изложены либо в форме списка (по пунктам), либо в виде краткого текстового резюме. Рекомендуемый объем заключения – 1 страница.
6. *Список использованных источников*, содержащий перечень нормативных, научных и учебно-методических материалов, использованных при выполнении эссе.

7. Приложения.

Согласно Приложению 4 Приказа Финансового университета «Об утверждении положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю) № 611/о от 01.04.2014 г объем контрольной работы не должен превышать 10 страниц. В этой связи *совокупный объем введения, основной части и заключения должен составлять 10 страниц*. В целях экономии листажа работы *не следует* начинать каждый из указанных разделов с новой страницы (за исключением введения). С новой станицы следует печатать такие разделы как: титульный лист, содержание, введение, список использованных источников, приложения.

3. Порядок представления и оценки эссе

Подготовка эссе должна быть завершена к указанному преподавателем сроку (не позднее, чем за две недели до начала сессии).

Готовая работа помещается в папку-скоросшиватель и сдается на кафедру, где лаборант ее регистрирует в журнале учета. На титульном листе лаборант должен сделать отметку и передать работу на проверку преподавателю. После проверки преподаватель делает на титульном листе отметку о допуске к защите.

Эссе представляется в два этапа:

1. представление в установленные сроки для проверки преподавателю. Если работа соответствует установленным требованиям к ее содержанию и оформлению, то в рамках консультаций проводится ее защита.
2. Работу, не допущенную к защите, следует доработать в соответствии с замечаниями преподавателя и вновь представить для проверки.

Аттестация студента при выполнении эссе

Оценка «зачтено» выставляется, если студент при написании работы использовал такие методы исследования как аналитический, сравнительный, графический; не допустил ошибок принципиального характера; грамотно и корректно оценил полученные результаты в форме выводов; следовал рекомендациям по оформлению работы; смог защитить свою работу, ответив на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент воспользовался чужой работой; некорректно или неверно оценил полученные результаты; не следовал рекомендациям по оформлению работы; не смог объяснить использованный графический и другой материал, ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Положительная оценка по итогам выполнения контрольной работы служит допуском к сдаче зачета.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при ее защите, считается задолжником и не может быть допущен к сдаче зачета по предмету.

4. Методические указания по оформлению эссе

Оформление эссе должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Страницы работы должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм. Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первой страницей считается титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, однако номер на нем не ставится. На листе с содержанием ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327 и оформляться согласно с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление заголовков и подзаголовков

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, названия пунктов и подпунктов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Заголовки структурных элементов не нумеруются. Нумерация пунктов и подпунктов основной части расчетно-аналитической работы производится арабскими цифрами.

Оформление иллюстраций и рисунков

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2...».

Оформление таблиц

Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105, согласно которому таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы помещается у правого поля. Далее указывается номер таблицы. После номера точка не ставится. Следует использовать сквозную нумерацию таблиц. Название таблицы пишется 14 кеглем на следующей строке и размещается по центру листа. Точка в конце названия не ставится. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. При оформлении таблиц используется 12 кегль и полуторный интервал. В случае если в таблицу требуется поместить большой объем материала, допускается использование одинарного межстрочного интервала.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры. Слово «таблица» пишется с заглавной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят.

Ссылку на таблицу следует сформулировать таким образом, чтобы не дублировался тематический заголовок, в котором следует избегать употребления следующих слов: значение, величина, расчет, зависимость.

Оформление формул

Формулы оформляются согласно требованиям ГОСТ 2.105.

При наборе текста в программе Microsoft Word для оформления формул используют редактор формул Microsoft Equation.

Как правило, при размещении формул на листе используют настройку выравнивая текста «Выровнять по центру».

Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Одну формулу обозначают - (1).

В случае необходимости при оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Оформление списка литературы

Список литературы оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники в списке литературы должны располагаться в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе (кроме первого – нормативные акты) сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;

Примеры оформления литературных источников

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : офиц. издание. – М. : Юридическая литература, 2014. – 64 с. – ISBN 5-7260-1133-2.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон : принят Гос. Думой 30 нояб. 1994 г. : по состоянию на 01 окт. 2019 г.]. – М. : Проспект, КноРус, 2014. – 608 с.

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М. : Стандартиформ, 2007. –225 с.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение расчетно-аналитической работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слов «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Тематика эссе

1. Объективная необходимость денежно-кредитной политики государства.
2. Правовые нормы проведения денежно-кредитной политики в современной России.
3. Экономическая и политическая независимость Банка России
4. Центральный банк как субъект денежно-кредитной политики
5. Место денежно-кредитной политики Центрального банка РФ в экономической политике государства и ее значение.
6. Направления и формы взаимодействия Банка России и органов исполнительной и законодательной власти при проведении денежно-кредитной политики государства
7. Основные направления денежно-кредитной политики Банка России на 2020 и на период 2021-2022 гг.
8. Концепции денежно-кредитной политики.
9. Виды таргетирования, применяемые в мировой практике.

10.Таргетирование инфляции в Российской Федерации, особенности применения.

11. Условия реализации и основные меры денежно-кредитной политики.

12. Система методов и инструментов денежно-кредитной политики.

13. Денежная масса и денежные агрегаты.

14. Банковская система России и ее потенциал в проведении денежно-кредитной политики.

15. Концепции монетарной политики: количественная теория денег, классическая школа, неоклассическая школа.

16. Современные концепции монетарной политики: кейнсианство, некейнсианство, монетаризм, операционистский подход.

17. Денежный рынок .

18. Обязательное резервирование как инструмент денежно-кредитной политики

6.Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с дополнениями и изменениями.

2. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (с послед. изм.).

3. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ (с послед. изм.).

4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» от 25.02.1999 г. № 40-ФЗ (с послед. изм.).

5. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ.

6. Основные направления государственной денежно-кредитной политики на 2019 г. и на период 2020 и 2021 г.г. - www.cbr.ru

7. Доклады Банка России о денежно-кредитной политике за 2018-2019 г.г. www.cbr.ru:

8. Денежно-кредитная и финансовая системы: учебник / Абрамова М.А. [и др.] ; Финуниверситет; Под ред. М. А. Абрамовой, Е.В. Маркиной.— М. : КноРус, 2014 .- 448 с. - < ЭБС Book.ru >.

9. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики: Учебник. - / Под ред. М.А. Абрамовой, Л.И. Гончаренко, Е.В. Маркиной. - М.: ЮРАЙТ, 2014. – 551 с. - < ЭБС Book.ru >.

10. Голикова Ю.С. Организация деятельности Центрального банка: Учебник / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова; Московская банковская школа (колледж). - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012 – 798 с. – ЭБС Znanium >.

Периодические издания

1. Вестник Банка России.
2. Деньги и кредит
3. Финансы.
4. Финансы и кредит.
5. Банковские дело.
6. Банковские услуги

Интернет-источники:

1. Сайт ЦБ РФ – www.cbr.ru
2. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. www.ach.gov.ru
3. Сайт Правительства РФ — www.government.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Интернет-ресурсы Ассоциации российских банков www.arb.ru