***на фирменном бланке организации (предприятия)***

**Гарантийное письмо**

Заведующему кафедрой «Экономика и финансы»

Пензенского филиала ФГОБУВО

«Финансовый университет при Правительстве РФ»

к.э.н., доценту С.А. Барбашовой

Уважаемая Светлана Александровна!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту(ке) очной (заочной) формы обучения Ф.И.О.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(группы \_\_\_) будет предоставлена возможность пройти  *­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_* в «*Полное наименование организации (предприятия)»* в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Непосредственное руководство практикой будет осуществлять высококвалифицированный специалист *структурного подразделения (наименование подразделения)* Ф.И.О. должность.

Руководитель практики обязуется:

- организовать практику в соответствии с программой практики, предоставленной Пензенским филиалом Финуниверситета;

- обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте;

- контролировать трудовую дисциплину студента-практиканта;

- в случае пропуска студентом-практикантом практики **без уважительной причины**, сообщить об этом в университет.

Председатель Правления (Начальник отделения …)

***(уполномоченное должностное лицо организации (предприятия))***

Ф.И.О.

*(Контактные данные)*

***Подпись***

***Печать организации (предприятия)***

Примечание.

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.