

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финуниверситета  
от 12.04.2016 г. № 0827/о;

в редакции приказов Финуниверситета:  
от 07.03.2018 № 0515/о;  
от 12.09.2018 № 1684/о;  
от 08.06.2020 № 1044/о.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет условия и устанавливает порядок замещения должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, а также заключения с ними трудового договора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Финансового университета, а также приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования».

1.3. Должности декана факультета (директора института, далее по тексту – декан) и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

1.4. Выборы декана и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Финансового университета. По результатам выборов с деканом и заведующим кафедрой заключают (продлевают) трудовой договор на срок до 5 лет.

1.5. В исключительных случаях (создание или реорганизация подразделения, признание выборов несостоявшимися, перевод декана или заведующего кафедрой на другую должность или его увольнение и др.) по представлению проректора, курирующего учебную работу<sup>1</sup> (в филиале – директора филиала) приказом ректора допускается прием или перевод на должность декана или заведующего кафедрой на срок не более одного года до проведения процедуры выборов.

1.6. Претендентами на должность декана могут выступать работники Финансового университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения.

---

<sup>1</sup> в отношении заведующего базовой кафедрой представление готовится проректором по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию.

1.7. Претендентами на должность заведующего кафедрой могут выступать работники Финансового университета и другие лица из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения.

1.8. Претендент на должность декана и заведующего кафедрой имеет право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседании кафедры или Ученого совета факультета (филиала), а также обязан присутствовать на заседании Ученого совета Финансового университета, рассматривающего его кандидатуру.

1.9. Претендент вправе снять с рассмотрения свою кандидатуру в порядке, предусмотренном п. 5.7 Положения.

## **2. Порядок организации выборов на должности декана и заведующего кафедрой**

2.1. Управление кадрового обеспечения (ежегодно информирует ректора Финансового университета о деканах и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Согласованный список не позднее 10 календарных дней до окончания учебного года доводится Управлением кадрового обеспечения (Центром планирования и развития персонала) до сведения Отдела ученых советов и указанных работников через систему электронного документооборота Directum (в филиалы по электронной почте).

2.2. Выборы на должности декана и заведующего кафедрой объявляются ректором или уполномоченным им лицом на сайте Финансового университета не позднее чем за три месяца до окончания срока трудового договора с работником, занимающим указанную должность в настоящее время.

В объявлении о проведении выборов, размещаемом Отделом ученых советов на сайте Финансового университета, указывается: квалификационные требования к должности, окончательная дата приема документов, а также дата и место заседания Ученого совета Финансового университета. Срок приема заявления и документов не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления.

2.3. Управление кадрового обеспечения не позднее 3 рабочих дней с момента объявления выборов доводит до сведения работника, занимающего соответствующую должность в настоящее время, информацию о размещении объявления, а также передает информационную справку, содержащую сведения об ученой степени, ученом звании и стаже научно-педагогической работы.

2.4. Претендент на должность декана (заведующего кафедрой) подает заявление с приложением документов, указанных в п. 4.1 (п. 4.2) Положения.

Заявление декана (заведующего кафедрой) для участия в выборах, завизированное ректором Финансового университета, с приложенными документами направляется в Отдел ученых советов (секретарю ученого совета филиала).

2.5. Претендент не допускается к выборам в случае:

- нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных п.4.1 (п.4.2) Положения;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенных разделом 3 настоящего Положения;

- представление заявления в Отдел ученых советов (секретарю ученого совета филиала) на участие в выборах без визы ректора Финансового университета;
- наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.6. Если не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

2.7. Рассмотрению претендентов и принятию решения на заседании Ученого совета Финансового университета предшествует оценка: соответствия претендента квалификационным требованиям; полноты и качества выполнения обязанностей (для претендентов, занимающих указанные должности в настоящее время) или опыта и потенциала для выполнения обязанностей (для претендентов, не занимающих в настоящее время указанные должности); подготовленной претендентом программы развития подразделения на пятилетний срок. Порядок проведения оценки определен разделом 4 Положения.

2.8. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом. Порядок проведения заседания Ученого совета и заключения (продления) трудового договора определены разделами 5 и 6 настоящего Положения.

### **3. Требования, предъявляемые к претендентам на должности декана и заведующего кафедрой**

3.1. Требования, предъявляемые к должностям декана и заведующего кафедрой, направлены на подбор наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, обеспечение эффективного управления подразделением, повышение результативности научно-педагогического труда, деловой инициативы и компетентности.

3.2. К претендентам на должность декана предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени (доктора или кандидата наук, либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические или профессиональные права, что и доктору / кандидату наук) или ученого звания, а также стаж научной или научно-педагогической работы по направлению деятельности факультета – не менее 5 лет;

- наличие в списке опубликованных работ не менее 4 статей по направлению научных исследований на факультете, опубликованных в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее – индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – рецензируемое издание<sup>2</sup>) или включенных в базы данных Web of Science и Scopus. При этом за последние 5 лет в индексируемых журналах или рецензируемых изданиях должно быть опубликовано не менее 2 научных трудов (приложение № 5);

- наличие в списке опубликованных работ учебника (учебного пособия) или научной монографии, а также 2 учебных изданий по направлению образовательной

---

<sup>2</sup> к публикации в рецензируемом издании в настоящем положении приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

деятельности факультета, из которых не менее 1 учебного издания опубликовано за последние 5 лет (приложение № 5);

– прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению работы факультета не реже одного раза в 5 лет, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.).

3.3. К претендентам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования:

– наличие ученой степени (доктора или кандидата наук, либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору (кандидату) наук) и ученого звания, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры – не менее 5 лет.

– наличие в списке опубликованных работ научной монографии<sup>3</sup>, а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры, опубликованных в индексируемых, рецензируемых журналах или журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus. При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 3 научных трудов в индексируемых или рецензируемых журналах, из которых хотя бы 1 статья опубликована в рецензируемых изданиях (приложение № 5);

– наличие в списке опубликованных работ учебника (учебного пособия), а также 3 учебных изданий по направлению деятельности кафедры, из которых не менее 2 учебных изданий опубликовано за последние 5 лет (приложение № 5);

– участие за последние три года не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора на выполнение НИР и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РГНФ, РФФИ, РФФИ, международного или внутривузовского гранта)<sup>4</sup>. Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет научных исследований;

– выступление за последние три года с научным докладом на научной (научно-методической, научно-практической) конференции (симпозиуме, форуме, конгрессе и т.п.). Подтверждением участия в научном мероприятии является программа мероприятия, сертификат участника, публикация по итогам мероприятия, справка об участии и т.п.;

– прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности кафедры не реже одного раза в 5 лет, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих научно-педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельностью кафедры;

– средняя рейтинговая оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра, в которых претендент имел учебную нагрузку, выше 6 баллов (при наличии).

---

<sup>3</sup> допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

<sup>4</sup> критерий становится обязательным по отношению к претендентам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой с 01 января 2017 года, и не применяется в отношении базовой и военной кафедры, кафедр иностранных языков, русского языка, физической культуры, а также общепрофессиональных кафедр филиалов.

На должность заведующего базовой кафедрой может выдвигаться специалист соответствующей отрасли науки, из числа высококвалифицированных практиков, не имеющий ученой степени и/или ученого звания, но обладающий опытом работы по направлению деятельности кафедры не менее 8 лет. Требования к претендентам по научным работам и учебным изданиям, в соответствии с настоящим пунктом, не являются обязательными. Решение об участии претендента в выборах принимает ректор при визировании заявления на участие в выборах.

#### **4. Документы, представляемые для участия в выборах, и порядок проведения оценки претендентов**

4.1. Претендент на должность декана<sup>5</sup> для участия в выборах не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов, подает на имя ректора Финансового университета заявление по форме (приложение № 1) с приложением следующих документов:

1) отчета (резюме), характеризующего научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 5 лет, по форме (приложения № 2, 4);

2) списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме (приложение № 5);

3) программы развития факультета (института) на ближайшие 5 лет по образцу (приложение № 6);

4) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 5 лет;

5) копии опубликованного учебника (учебного пособия), а также опубликованных за последние 5 лет 2 научных работ в индексируемых журналах или рецензируемых изданиях и 1 учебного издания.

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточно предоставление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.2. Претендент на должность заведующего кафедрой<sup>5</sup> для участия в выборах не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов, подает на имя ректора Финансового университета заявление по форме (приложение № 1) с приложением следующих документов:

1) справки о наличии (отсутствии) судимости<sup>6</sup>;

2) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж<sup>6</sup>;

3) дипломов о высшем образовании, присвоении ученой степени, аттестатов об ученом звании<sup>6</sup>;

4) отчета (резюме<sup>6</sup>), характеризующего научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 5 лет, по форме (приложения № 3, 4);

---

<sup>5</sup> для претендентов на должности декана факультета филиала или заведующего кафедрой филиала представление документов на визу ректора осуществляется в электронном отсканированном виде в Отдел ученых советов при условии визирования заявления директором филиала.

<sup>6</sup> для претендента, не являющегося на момент подачи заявления педагогическим работником Финансового университета.

5) списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме (приложение № 5);

б) программы развития кафедры на ближайшие 5 лет по образцу (приложение № 7);

7) документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 5 лет;

8) документов, подтверждающих участие за последние 3 года в научном исследовании и выступление с научным докладом на научном мероприятии;

9) копии опубликованной монографии, учебника (учебного пособия), а также опубликованных за последние 5 лет 4 научных работ в индексируемых журналах и рецензируемых изданиях и 2 учебных изданий.

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточно предоставление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.4. По запросу претендента, являющегося работником Финансового университета, Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) не позднее 3 рабочих дней передает этому работнику информационную справку, содержащую сведения об ученой степени, ученом звании и стаже работы, для подтверждения информации, отраженной в отчете. Копия информационной справки направляется в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала).

4.5. По запросу Отдела ученых советов Центр организационного обеспечения научной деятельности не позднее 3 рабочих дней направляет информацию о научных публикациях претендента в системе РИНЦ.

4.6. Предварительная оценка претендента (претендентов) на должность декана осуществляется на Ученом совете факультета (филиала). Для ее организации в срок не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема заявлений Отдел ученых советов (секретарь Ученого совета филиала) передает комплект документов претендента (претендентов) на должность декана с приложенной информационной справкой ректору или проректору, курирующему учебную работу (заместителю директора филиала).

Рассмотрение претендента (претендентов) на заседании Ученого совета факультета (филиала) проводится с участием ректора или по его поручению проректором, курирующим учебную и методическую работу (в филиале – председателем Ученого совета филиала) не позднее 12 календарных дней до даты заседания Ученого совета Финансового университета. В случае, если претендентом на должность декана является председатель Ученого совета факультета, заседание проводится ректором (проректором, курирующим учебную и методическую работу).

Допускается проведение заседания Ученого совета факультета (филиала) и тайного электронного голосования в дистанционной форме. Техническое сопровождение проведения заседания и тайного электронного голосования в дистанционной форме осуществляется Службой информационно-технологической поддержки (в филиалах – соответствующим подразделением филиала).

4.7. По итогам обсуждения претендентов на должность декана тайным голосованием членов Ученого совета факультета (филиала) принимается решение о рекомендации на должность. Кворум для проведения заседания – более половины списочного состава Ученого совета факультета (филиала). Претендент не принимает участия в голосовании.

Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам тайного голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

4.8. По итогам заседания Ученого совета факультета (филиала) по каждому претенденту на должность декана оформляется выписка из протокола, которая отражает ход обсуждения вопроса, выступивших лиц и постановляющую часть, по форме (приложение № 8).

4.9. Предварительная оценка претендента (претендентов) на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры. Для ее организации в срок не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема заявлений Отдел ученых советов (секретарь Ученого совета филиала) передает комплект документов претендента (претендентов) на должность заведующего кафедрой с приложенной информационной справкой ректору или проректору, курирующему учебную работу (в филиале – директору филиала или его заместителю).

Рассмотрение претендента (претендентов) на должность заведующего проводится на заседании кафедры не позднее 15 календарных дней до даты заседания Ученого совета Финансового университета ректором или по его поручению проректором, курирующим учебную и методическую работу (проректором по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию, в филиалах – директором филиала или его заместителем).

Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится работниками кафедры до сведения всех претендентов, участвующих в выборах, по контактными данным, указанным в заявлении. Указание недостоверной контактной информации, а также наличие иных обстоятельств у претендента, не позволивших ему участвовать в заседании, не являются основанием для переноса выборов или отмены принятой рекомендации.

Допускается проведение заседания кафедры и тайного электронного голосования в дистанционной форме. Техническое сопровождение проведения заседания и тайного электронного голосования в дистанционной форме осуществляется Службой информационно-технологической поддержки (в филиалах – соответствующим подразделением филиала).

4.10. По итогам обсуждения претендентов на должность заведующего кафедрой тайным голосованием преподавателей кафедры принимается решение о рекомендации на должность. Кворум для проведения заседания – более половины списочного состава преподавателей кафедры, включая совместителей. Претендент не принимает участия в голосовании.

Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам тайного голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

4.11. По итогам заседания кафедры по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой оформляется выписка из протокола, которая отражает ход обсуждения вопроса, выступивших лиц и постановляющую часть, по форме (приложение № 9).

4.12. Ученый совет филиала в установленные даты заседания совета (но не позднее 12 календарных дней до заседания Ученого совета Финансового университета) рассматривает результаты выдвижения претендента на должность заведующего кафедрой филиала, принятые на кафедре.

Решение о поддержке выдвижения кафедры на должность заведующего принимается на заседании Ученого совета филиала путем открытого голосования. По

итогах заседания оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета с указанием результатов голосования по решению о выдвижении претендента от кафедры.

Претендент, являющийся членом Ученого совета филиала, не принимает участия в голосовании.

Допускается проведение заседания Ученого совета филиала в дистанционной форме.

4.13. Выписка из протокола заседания кафедры (Ученого совета факультета, филиала<sup>7</sup>) вместе с пакетом документов передаются в Отдел ученых советов в срок не позднее двух рабочих дней после проведения заседания.

## **5. Процедура проведения заседания Ученого совета Финансового университета**

5.1. Ученый секретарь Ученого совета Финансового университета (далее Ученого совета) обеспечивает представление членам Ученого совета информации о претендентах на должность декана или заведующего кафедрой до проведения голосования.

5.2. В случае изменения даты (времени, места) заседания Ученого совета, указанного в объявлении, ученый секретарь Ученого совета обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания.

5.3. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет первый проректор по учебной работе (проректор по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию – в отношении базовых кафедр, проректор, курирующий работу с филиалами – в отношении деканов факультетов филиалов или заведующих кафедрами филиалов).

5.4. Претенденту на должность декана (заведующего кафедрой) необходимо присутствовать на заседании Ученого совета. При избрании декана факультета филиала или заведующего кафедрой филиала при необходимости присутствие претендентов обеспечивается системой видеоконференцсвязи с филиалом.

При наличии уважительной причины (болезнь, командировка и др.) и по решению председателя Ученого совета допускается проведение выборов в отсутствие претендента.

Отсутствие претендента на заседании Ученого совета без уважительной причины может служить основанием для снятия претендента с выборов. Решение о снятии претендента с выборов принимается открытым голосованием членов Ученого совета и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствовавших членов Ученого совета.

5.5. По решению председателя Ученого совета на заседании Ученого совета до проведения процедуры голосования может быть заслушан отчет или доклад претендента на должность.

5.6. Решение принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме  $2/3$  списочного состава Ученого совета. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования по образцам (приложение № 10).

При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

---

<sup>7</sup> по претендентам на должности декана факультета филиала или заведующего кафедрой филиала выписка из заседания кафедры филиала и/или Ученого совета филиала в обязательном порядке пересылается в установленные сроки в электронном отсканированном виде в Отдел ученых советов.



5.7. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с выборов на любой стадии до начала голосования на Ученом совете Финансового университета. Основанием для снятия с выборов является его личное заявление по форме (приложение № 11), переданное председателю Ученого совета (проректору, курирующему учебную работу, ученому секретарю Ученого совета, секретарю Ученого совета факультета (филиала)).

Отзыв заявления о снятии с выборов не допускается.

5.8. Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.9. Прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

5.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.11. В случае признания выборов несостоявшимися, ректор Финансового университета назначает декана (заведующего кафедрой) приказом на срок до одного года до проведения повторных выборов.

В случае признания выборов на должности деканов факультетов и/или заведующих кафедрами филиалов несостоявшимися, приказом ректора назначается декан факультета и/или заведующий кафедрой филиала сроком до одного года на основании докладной записки директора филиала.

Признание выборов несостоявшимися отражается в протоколе заседания Ученого совета.

5.12. Ученый секретарь не позднее трех рабочих дней со дня заседания Ученого совета представляет в Управление кадрового обеспечения по каждому претенденту выписки из протокола заседания Ученого совета.

5.13. Допускается проведение тайного электронного голосования по выборам в дистанционной форме. Порядок принятия и оформления решений Ученого совета об избрании претендентов на должность осуществляется в соответствии с пунктами 5.6-5.12 настоящего Положения.

Техническое сопровождение проведения тайного электронного голосования в дистанционной форме осуществляется Службой информационно-технологической поддержки.

## **6. Процедура заключения трудового договора**

6.1. По итогам проведения выборов на замещение должности декана или заведующего кафедрой заключается (продлевается) трудовой договор на срок не более пяти лет.

6.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета (при наличии) и выполнения квалификационных требований, определенных настоящим Положением.

При избрании работника, замещавшего эту должность по срочному трудовому договору, действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

6.3. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на должность (продлении срока трудового договора).

6.4. Работник, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с выборов) или не прошедший процедуру выборов, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Ученый секретарь Ученого совета  
Финансового университета



В.В. Звягинцева