


УТВЕРЖДАЮ  
Директор, председатель Ученого совета  
Пензенского филиала Финуниверситета

  
В.В. Бондаренко  
«28» июня 2023 г.

## ОТЧЕТ

о ходе реализации решений Учёного совета Пензенского филиала Финуниверситета,  
принятых в 2022-2023 учебном году

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол № 47 от 28.09.2022	Об утверждении плана работы кафедр филиала на 2022-2023 уч. год	3.3. Предусмотреть внесение дополнительных показателей в план работы кафедр, согласно КПРД Пензенского филиала Финуниверситета.	10.10.2022	Кальскова Е.А., Барбашова С.А., Юдина В.А.	Выполнено с учетом нормативной базы Финуниверситета
	Об итогах работы приемной кампании филиала в 2022 г.	4.4. Заведующим кафедрами филиала утвердить график поездок в школы и профильные колледжи ПФО на 2022-2023 уч. год.	10.10.2022	Барбашова С.А., Юдина В.А.	Выполнено
	Об утверждении плана работы студенческого Совета на 2022-2023 уч. год.	7.2.Рекомендовать председателю студенческого Совета Харитоновой А.В. совместно с членами Совета рассмотреть вопрос по расширению структуры студенческого совета сектором «Внешние связи».	30.10.2022	Харитонов А.В.	Выполнено

Протокол № 48 от 26.10.2022	Об утверждении кандидатур председателей ГЭК и членов ГЭК, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.	2.3. Заведующим кафедрами Барбашовой С.А., Юдиной В.А. подготовить необходимые документы для обеспечения участия председателей и членов ГЭК в составе соответствующих комиссий.	04.11.2022	Барбашова С.А., Юдина В.А.	Выполнено
	Об утверждении плана изданий Пензенского филиала Финуниверситета на 2023 г.	3.3. Информацию о выполнении профессорско-преподавательским составом филиала плана изданий за 2023 год представить научному руководителю Финуниверситета в течение 10 дней после планируемого квартала передачи рукописи в издательство.	20.01.2024	Кальскова Е.А.	В процессе выполнения
	Об обеспеченности студентов филиала учебно-методической литературой, о выполнении требований ОС ВО Финуниверситета в части ЭБС	4.2. Зав. библиотекой Гераськовой О.Н. изучить информацию по существующим возможностям закупки учебно-методической литературы за счет средств грантов различных фондов. 4.3. Зав. библиотекой Гераськовой О.Н. провести анализ наполнения библиотек вузов г. Пензы учебно-методической литературой и периодическими изданиями в области экономических наук на предмет развития взаимного сотрудничества.	10.11.2022	Гераськова О.Н.	Выполнено

	О состоянии охраны труда, о состоянии пожарной безопасности в Пензенском филиале Финуниверситета	6.3. Рекомендовать ответственному за состояние охраны труда, за состоянии пожарной безопасности филиала Ворновских В.А. провести обучающий семинар с НПР филиала об обращении со средствами пожаротушения, о действиях НПР в условиях экстремальных ситуаций.	25.11.2022	Ворновских В.А.	Выполнено
Об итогах работы приемной кампании филиала в 2022 г.	7.2.1. Организовать подготовку и рассылку информационных писем для иностранных партнеров до 15.11.2022 г.		15.11.2022	Таишева К.С.	Выполнено
	7.2.2. Организовать встречу директора с руководителями национальных диаспор г. Пензы до 20.11.2022 г. 7.2.3. Совместно с начальником отдела ВТ Щеголевым В.Е. доработать информацию на официальном сайте филиала в разделе «Поступающим» - «Иностранные абитуриенты» с учетом выхода Регламента отбора на 2023 год.		20.11.2022	Таишева К.С.	Выполнено
		Заведующим кафедрами до 15.12.2022 г. разработать положение по интеллектуальному состязанию (конкурс эссе) для иностранных абитуриентов, поступающих в Пензенский филиал Финуниверситета.	15.12.2022	Барбашова С.А., Юдина В.А.	Перенесено на октябрь 2023 г.

<p>Протокол № 49 от 23.11.2022</p>	<p>О мерах, принимаемых для обеспечения антитеррористической безопасности филиала. О состоянии гражданской обороны филиала.</p>	<p>2.3. Рекомендовать начальнику группы охраны и режима Ворновских В.А. в течение 2023 г. решить вопрос об оборудовании проходной филиала системой контроля и управления доступом (СКУД). 2.4. Начальнику группы охраны и режима Ворновских В.А. провести дополнительные учебные мероприятия по антитеррористической безопасности и гражданской обороне филиала.</p>	<p>28.12.2022</p>	<p>Ворновских В.А.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Протокол № 50 от 28.12.2022</p>	<p>О выполнении требований ОС к техническому и информационному обеспечению реализуемых программ в 2023 году</p>	<p>1.3. Начальнику отдела ВТ Щеголеву В.Е. дать заявку в план ФХД для оборудования аудиторий 109, 203, 204, 218 и ремонта 4-х ноутбуков. Срок: 29.12.2022 г. 1.4. Начальнику отдела ВТ Щеголеву В.Е. предоставить докладную записку на имя директора о распределении моноблоков по учебным аудиториям с указанием сроков исполнения. Срок: 10.01.2023 г. 1.5. Зав. кафедрами филиала обеспечить дозагрузку учебных материалов на Информационно-образовательный портал Финуниверситета <a href="https://campus.fa.ru/">https://campus.fa.ru/</a> Срок: 25.01.2023 г.</p>	<p>29.12.2022  10.01.2023  25.01.2023</p>	<p>Щеголев В.Е.  Щеголев В.Е.  Барбашова С.А., Юдина В.А.</p>	<p>Выполнено</p>

	<p>Отчет о работе курсов ДО за 2022 г., о плане работы курсов ДО на 2023 г.</p>	<p>2.2. Директору курсов ДО актуализировать информацию на официальном сайте филиала в разделе «Дополнительное образование» до 20.02.2023.  2.3. Заведующим кафедрами совместно с научно-педагогическими работниками кафедры, директором курсов ДО разработать до 17.02.2023 не менее 1-ой программы повышения квалификации для продвижения их в 2023г. в регионе и федеральном проекте («Содействие занятости»).</p> <p>2.4. Заведующим кафедрами, зав. учебной частью организовать работу по информированию потенциальных слушателей о дополнительных профессиональных программах Пензенского филиала Финуниверситета с 10.01.2023 г.</p>	<p>20.02.2023</p> <p>17.02.2023</p> <p>с 10.01.2023</p>	<p>Нарбекова Л.Ш.</p> <p>Барбашова С.А., Юдина В.А., Нарбекова Л.Ш.</p> <p>Барбашова С.А., Юдина В.А., Таишева К.С.</p>	<p>Выполнено</p>
--	---	--	---	---	------------------

	<p>О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по кафедре «Экономика и финансы» Пензенского филиала Финуниверситета</p>	<p>5.1.6. Рекомендовать Сухановой Татьяне Викторовне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать 2 заявки (до 01.06.2023 г. и до 01.05.2024 г.) и принять участие в конкурсах национальной платформы «Россия – страна возможностей» (в т.ч. с финансированием от организаторов конкурса) с привлечением студентов и НПП филиала.</li> <li>– Выполнить план набора студентов на платное обучение (на 1 ставку НПП).</li> <li>– Заключение и выполнение хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) до 01.09.2023 г. в качестве руководителя в соответствии с планом по доходам на 1 ставку НПП.</li> <li>– Обеспечить привлечение слушателей в общем количестве, не менее 30 человек в 2023г., а также не менее 20 человек в 2024 г. и принять личное участие в рамках реализации национальных проектов, выполняемых Пензенским филиалом, – «Демография», «Код будущего», «Финансовая грамотность».</li> <li>– Опубликовать 1 научную статью в изданиях, входящих в ядро РИНЦ до 01.11.2023г.</li> </ul>	<p>01.06.2023, 01.05.2024</p> <p>30.06.2024</p> <p>01.09.2023</p> <p>30.06.2024</p> <p>01.11.2023</p>	<p>Суханова Т.В.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
--	--	--	---	----------------------	------------------------------

<p>Протокол № 51 от 25.01.2023</p>	<p>О реализации Сетевого графика выполнения мероприятий Программы развития Пензенского филиала Финуниверситета в 2022 г.</p>	<p>2.2. Подготовить план по достижению плановых показателей Программы развития Пензенского филиала Финуниверситета на 2023 год в срок до 03.02.2023 г. (руководители структурных подразделений)</p>	<p>03.02.2023</p>	<p>Барбашова С.А., Юдина В.А., Таишева К.С.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Протокол № 52 от 22.02.2023</p>	<p>О представлении профессора кафедры «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» Юрасова И.А. к присвоению ученого звания профессора по специальности 5.4.2 – Экономическая социология</p>	<p>4.2.4.Рекомендовать Юрасову И.А. сформировать заявку на получение гранта на выполнение НИР по проблематике заявленной научной специальности совместно с творческим коллективом НПР Пензенского филиала Финуниверситета.</p>	<p>01.04.2023</p>	<p>Юрасов И.А.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Протокол № 53 от 22.03.2023</p>	<p>О работе кураторов</p>	<p>1.2. Кураторам студенческих групп очной формы обучения: провести работу с каждым студентом по вопросам контроля текущей успеваемости и профилактики отчислений из вуза; рассмотреть основные положения Кодекса корпоративной этики обучающихся в Финуниверситете и требования к форме одежды; разъяснить порядок выплаты стипендии и различных видов материальной помощи; реализовать дополнительные мероприятия профориентационной, культурной, спортивной направленности в марте-мае 2023 г. Срок: до 11.04.2023г. кураторам учебных групп предоставить докладную записку на имя директора о результатах работы</p>	<p>11.04.2023</p>	<p>Кураторы студенческих групп очной формы обучения</p>	<p>Выполнено</p>

	<p>1.3. Куратору СОП Барбашовой С.А. в течение марта-апреля 2023 г. провести не менее 4 мероприятий культурной, спортивной направленности с иностранными обучающимися. Срок: 30.04.2023г.</p> <p>1.4. Зав учебной частью Таишевой К.С. – организовать проведение родительского собрания с родителями обучающихся в целях улучшения качества взаимодействия и сотрудничества по вопросам текущей успеваемости и профилактики отчислений. Срок: до 12.04.2023г.</p>	30.04.2023	Барбашова С.А.	Выполнено
		12.04.2023	Таишева К.С.	Перенесено на октябрь 2023 г.
Об исполнении плана работы кафедр по трудоустройству обучающихся выпускных курсов на 2022-2023 уч. год	2.3. Доценту каф. «МИиОН» Таниной М.А. провести анкетирование по вопросам трудоустройства студентов выпускных курсов. Срок: с 10 по 17 апреля 2023г.	17.04.2023	Танина М.А.	Выполнено
О результатах выполнения ключевых показателей результатов деятельности преподавателя	6.1.2. Каждому штатному НПР сформировать заявку на выполнение хоздоговорной НИР, получение гранта по выполнению НИР. 6.1.3. Научному сотруднику Таниной М.А. обеспечить размещение информации в чате «НИР и НИРС» по предзащите тем заявок на выполнение НИР. Срок: 29.03.2023	29.03.2023	Танина М.А.	Выполнено



		6.1.4. В целях выполнения показателей персональной карты ключевых показателей результативности деятельности НПР кафедр Зябликовой О.А., ответственному за воспитательную работу, организовать спортивное мероприятие для студентов 1-3 курсов. Срок: до 15.05.2023	15.05.2023	Зябликова О.А.	Выполнено
Протокол 01 от 24.05.2023	О готовности филиала к работе по приёму абитуриентов в 2023 году	4.2. Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам Пензенского филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение, пересмотреть в срок до 03.06.2023 4.3. Представить к 03.06.2023 план профориентационной работы кафедр на период июня-сентября 2023 г. 4.5. Заведующим кафедрами организовать участие студентов 1-2 курсов очной формы обучения в качестве волонтеров приемной комиссии в период с 26.06.2023 по 15.07.2023. 4.6. Подготовить к 15.06.2023 для работы по приему документов аудиторию №103.	03.06.2023  03.06.2023  с 26.06.2023 по 15.07.2023.  15.06.2023	Малышева К.С., гл. бухгалтер, Таишева К.С., зав. уч. частью.  Барбашова С.А., зав. каф. «ЭиФ», Юдина В.А., зав. каф. «МИиОН».  Барбашова С.А., зав. каф. «ЭиФ», Юдина В.А., зав. каф. «МИиОН».  Буков А.В., начальник АХО, Щеголев В.Е., начальник отдела ВТ.	Выполнено

	О проведенном анализе анкетирования работодателей и выпускников очной и заочной форм обучения	8.4. Дополнить анализ анкетирования данными о количестве желающих выпускников бакалавриата поступать в магистратуру Пензенского филиала Финуниверситета	01.06.2023	Танина М.А., доцент каф. «МИиОН»	Выполнено
Протокол 02 от 28.06.2023	О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по кафедре «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки».	9.1.5. Рекомендовать претенденту Бистерфельд О.А.: – подготовить 1 заявку и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием; – выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 1 ставку ННР); – заключить и выполнить хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 1 ставку ННР; – обеспечить реализацию 1 программы ДО с привлечением заинтересованных слушателей; – опубликовать 1 научную статью в изданиях, входящих в ядро РИНЦ. Срок: до 31.12.2024 г., с промежуточным контролем.	31.12.2024	Бистерфельд О.А., доцент каф. «МИиОН»	В процессе выполнения

		<p>9.1.8. Рекомендовать претенденту Кузнецовой Е.В.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить 2 заявки и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием;</li> <li>– выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 1 ставку НПР);</li> <li>– заключить и выполнить хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 1 ставку НПР;</li> <li>– обеспечить реализацию 2 программ ДО с привлечением заинтересованных слушателей;</li> <li>– опубликовать 2 научных статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.</li> </ul> <p>Срок: 30.06.2025 г., с промежуточным контролем</p>	30.06.2025	Кузнецова Е.В., доцент каф. «МИиОН»	В процессе выполнения
--	--	--	------------	---	-----------------------

		<p>9.1.11. Рекомендовать претенденту Юрасову И.А.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать 2 заявки и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием.</li> <li>– Выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 0,5 ставки ННР).</li> <li>– Заключить и выполнить 2 хозяйственных договора на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 0,5 ставки ННР.</li> <li>– Обеспечить реализацию 2 программ ДО с привлечением заинтересованных слушателей.</li> <li>– Опубликовать 2 научных статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.</li> </ul> <p>Срок: 30.06.2025 г., с промежуточным контролем</p>	30.06.2025	Юрасов И.А., профессор каф. «МИиОН»	В процессе выполнения
--	--	--	------------	-------------------------------------	-----------------------

		<p>9.1.14. Рекомендовать претенденту Таниной М.А.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить 2 заявки и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием;</li> <li>– выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 1 ставку НПР);</li> <li>– заключить и выполнить хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 1 ставку НПР;</li> <li>– обеспечить реализацию 2 программ ДО с привлечением заинтересованных слушателей;</li> <li>– опубликовать 2 научных статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.</li> </ul> <p>Срок: 30.06.2025 г., с промежуточным контролем.</p>	30.06.2025	Танина М.А., доцент каф. «МИиОН»	В процессе выполнения
--	--	---	------------	--	-----------------------

		<p>9.1.17. Рекомендовать претенденту Зябликовой О.А.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить 2 заявки и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием;</li> <li>– выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 1 ставку ННР);</li> <li>– заключить и выполнить хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 1 ставку ННР;</li> <li>– обеспечить реализацию 2 программ ДО с привлечением заинтересованных слушателей;</li> <li>– опубликовать 2 научных статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.</li> </ul> <p>Срок: 30.06.2025 г., с промежуточным контролем.</p>	30.06.2025	Зябликова О.А., доцент каф. «МИиОН»	В процессе выполнения
--	--	--	------------	---	-----------------------

	<p>О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по кафедре «Экономика и финансы»</p>	<p>9.2.4. Рекомендовать претенденту Бурмистровой О.А.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить 2 заявки и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием;</li> <li>– выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 1 ставку НПР);</li> <li>– заключить и выполнить хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 1 ставку НПР;</li> <li>– обеспечить реализацию 2 программ ДО с привлечением заинтересованных слушателей;</li> <li>– опубликовать 2 научных статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.</li> </ul> <p>Срок: 30.06.2025 г., с промежуточным контролем.</p>	<p>30.06.2025</p>	<p>Бурмистрова О.А., доцент каф. «ЭиФ»</p>	<p>В процессе выполнения</p>
--	--	---	-------------------	--	------------------------------

		<p>9.2.7. Рекомендовать претенденту Лескиной О.Н.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить 2 заявки и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием;</li> <li>– выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 1 ставку НПР);</li> <li>– заключить и выполнить хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 1 ставку НПР;</li> <li>– обеспечить реализацию 2 программ ДО с привлечением заинтересованных слушателей;</li> <li>– опубликовать 2 научных статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.</li> </ul> <p>Срок: 30.06.2025 г., с промежуточным контролем.</p>	30.06.2025	Лескина О.Н., доцент каф. «ЭиФ»	В процессе выполнения
--	--	---	------------	---------------------------------------	-----------------------



		<p>9.2.10. Рекомендовать претенденту Соколовой Е.А.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить 2 заявки и принять участие в конкурсах на выполнение НИР с финансированием;</li> <li>– выполнить план набора студентов на договорное обучение (на 1 ставку НПР);</li> <li>– заключить и выполнить хозяйственный договор на выполнение НИР (консалтинга) в качестве руководителя (соисполнителя) в соответствии с планом по доходам на 1 ставку НПР;</li> <li>– обеспечить реализацию 2 программ ДО с привлечением заинтересованных слушателей;</li> <li>– опубликовать 2 научных статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.</li> </ul> <p>Срок: 30.06.2025 г., с промежуточным контролем.</p>	30.06.2025	Соколова Е.А., доцент каф. «ЭиФ»	В процессе выполнения
--	--	---	------------	--	-----------------------

Ученый секретарь Ученого совета  
Пензенского филиала  
Финансового университета, к.э.н., доцент



О.Н. Лескина