

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
Высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Пензенский филиал**

**Реализация решений Ученого совета Пензенского филиала Финансового университета за 2016 год**

№	Формулировка вопроса	Принятое решение	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
<b>Протокол №1 (35) от 27.01. 2016 г.</b>					
1.	Отчет о работе филиала в 2015 г.	1.1. Принять информацию к сведению. 1.2. Утвердить отчет о работе филиала в 2015 г.	27.01.2016 г.	Бондаренко В.В., директор филиала	Представлен отчет о работе Пензенского филиала за 2015 г.
		1.3. Провести опрос среди выпускников о том, где они трудоустроены или куда планируют трудоустроиться.	до 20.02.2016г.	зав. кафедрами	Все выпускающие кафедры провели опрос среди выпускников о том, где они трудоустроены или куда планируют трудоустроиться.
		1.4. Разработать комплекс мероприятий по активизации трудоустройства выпускников.	до 25.02.2016г.	зав. кафедрами	Заведующие кафедрами представили докладные записки, в которых представлены возможные мероприятия по активизации трудоустройства выпускников.
2.	Отчет о научной деятельности филиала в 2015 г.	2.1. Принять информацию к сведению. 2.2. В 2016 г. увеличить объем	декабрь 2016г.	Кальскова Е.А., зам. директора	Представлен отчет о научной деятельности филиала в 2015 г. В рамках реализации

		хоздоговорной деятельности на 1 приведенную ставку НПР до 60 тыс. руб.; увеличить публикационную активность НПР за счет издания научных публикаций в отечественных и зарубежных журналах с высоким импакт-фактором; увеличить на 10% количество мероприятий по проведению конференций, изданию научных и учебно-методических трудов, выполнять научно-исследовательскую работу совместно с департаментами и кафедрами головного вуза.			«Комплексной программы обучения в системе повышения кадрового и научного потенциала Пензенского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации на 2015-2016 гг.» до НПР доведена информация об изданиях научных публикаций в отечественных и зарубежных журналах с высоким импакт-фактором; о проводимых конференциях, научно-исследовательской работе совместно с департаментами и кафедрами головного вуза.
3.	Итоги проведения преддипломной практики студентов 6-ого курса	3.1. Принять информацию к сведению.	01.02.2016 г.	и.о. зав. каф. «ЭиФ» Безбородова Т.И., зав. каф. «МиМ» Танина М.А.	Представлен отчет по итогам преддипломной практики студентов 6-го курса специалитета

		3.2. Представить информацию о готовности ВКР по преподавателям зам. директора Кальсковой Е.А.			Заведующие кафедрами представили докладные записки, в которых отражена информация о степени готовности ВКР по преподавателям
4.	О готовности работы ГЭК	4.1. Принять информацию к сведению.	27.01.2016 г.	Харитонов Л.П., зав. учебной частью	Представлен отчет о готовности работы ГЭК
		4.2. Разместить информацию по работе ГЭК на сайте Пензенского филиала.	03.02.2016 г.	Пельтихина Н.А., заведующая учебно-методическим кабинетом	Приказ от 30.12.2015г. № 69/о «О составе ГЭК по специальностям по заочной форме обучения по Пензенскому филиалу Финуниверситета на 2016г.
5.	Отчет о работе курсов ДО за 2015 г. и план работы на 2016 г.	5.1. Принять информацию к сведению. 5.2. Утвердить отчет за 2015 г. и план работы курсов ДО на 2016 г. 5.3. Внести предложения по увеличению количества образовательных программ на II семестр 2016 г.	до 15.03.2016 г.	Дергачева И.Е., директор курсов ДО	Представлен отчет о работе курсов ДО за 2015г. Представлен план работы курсов ДО на 2016г.
6.	Отчет о профориентационной работе за 2 полугодие 2015 г. и план работы на 1 полугодие 2016г.	6.1. Принять информацию к сведению. 6.2. Утвердить отчет за 2015 г. и план профориентационной работы на 2016 г.	до 15.02.2016 г.	Русакова Ю.А., зам. директора по ВР.	Представлен отчет о профориентационной работе за 2 полугодие 2015 г. и план работы на 1 полугодие 2016 г.

		6.3. Представить график посещения НПР учебных заведений г. Пензы и Пензенской области на период февраль-март 2016 г.; график посещения НПР организаций г. Пензы на период февраль-март 2016 г.; план работы по привлечению на программы магистратуры филиала; график выездов сотрудников филиала в районы Пензенской области.			Представлен график посещения НПР учебных заведений г. Пензы и Пензенской области на период февраль-март 2016 г.; график посещения НПР организаций г. Пензы на период февраль-март 2016 г.; план работы по привлечению на программы магистратуры филиала; график выездов сотрудников филиала в районы Пензенской области.
7.	Разное	7.1. На основании результатов тайного голосования членов Ученого Совета Пензенского филиала Финуниверситета (за – 12 чел., против – нет, недействительных бюллетеней – нет) ввести в состав Ученого Совета филиала и.о. зав. кафедрой «Экономика и финансы» Безбородову Т.И. 7.2. Утвердить внесение изменений в состав Ученого совета.	27.01.2016 г.	Барбашова С.А. ученый секретарь УС	Приказ о внесении изменений в состав УС Пензенского филиала 27.01.2016 г. №4/о
<b>Протокол №2 (36) от 24.02. 2016 г</b>					

1.	Отчет о выполнении плана учебно-педагогической нагрузки НПР за первый семестр 2015/2016 уч. года	1.1. Принять информацию к сведению.	24.02.2016г.	зав. каф. «МиМ» Танина М.А., зав. каф. «ИМиОН» Игошина И.А., и.о. зав. каф. «ЭиФ» Безбородова Т.И.	Зав. кафедрами представлен отчет о выполнении плана учебно-педагогической нагрузки НПР за первый семестр 2015/2016 уч. года
		1.2. Провести с зав. кафедрами совещание, на котором довести до них все нормативные акты по составлению нагрузки.	до 14.03.2016г.	Харитоновна Л.П., зав. учебной частью, зав. кафедрами	Зав. учебной частью 11.03.2016 г. проведено совещание с заведующими кафедрами, на котором обсудили нормативные акты по составлению нагрузки
		1.3. При планировании педагогической нагрузки на 2016-17 уч. год учитывать максимальный объем – 900 ч.	Июнь 2016г.	зав. кафедрами	Расчет педагогической нагрузки на 2016-2017 уч. год зав. кафедрами провели исходя из максимального объема – 900 ч.
		1.4. Провести анализ возможного невыполнения нагрузки НПР по итогам учебного года и подготовить докладные записки зав. учебной частью Харитоновой Л.П.	до 14 марта 2016 г.	зав. кафедрами	Зав. кафедрами был проведен анализ возможного невыполнения нагрузки НПР по итогам учебного года и представлены докладные записки зав. учебной частью Харитоновой Л.П.

		1.5. Подготовить докладную записку о выполнении индивидуальных планов НПР за первый семестр 2015/2016 уч. года.	до 14 марта 2016 г.	зав. кафедрами	Зав. кафедрами 14.03.2016 г. была представлена информация о выполнении индивидуальных планов НПР за первый семестр 2015/2016 уч. года.
		1.6. При привлечении к учебному процессу производственных практиков учитывать наличие ученой степени (в соответствии с ФГОС ВПО).		зав. кафедрами	
2.	Отчет об организации воспитательной работы со студентами за 1 семестр 2015/2016 уч. года. Отчет о работе кураторов за 1 семестр 2015/2016 уч. года	2.1. Принять информацию к сведению. 2.2. Во втором семестре 2015/2016 уч. года уделить больше внимания воспитательной работе с иностранными студентами. Подготовить план работы с иностранными студентами.	К 16 марта 2016 г.	Русакова Ю.А., зам. директора по ВР	Отчет об организации воспитательной работы со студентами за 1 семестр 2015/2016 уч. года. Отчет о работе кураторов за 1 семестр 2015/2016 уч. года. Русаковой Ю.А. 16.03.2016 г. представлен план работы с иностранными студентами на 2-ой семестр 2016 г.
		2.3. Усилить контроль за студентами, проживающими в общежитии. Ответственные – (ежемесячный доклад директору	К 16 марта 2016 г.	Русакова Ю.А., Щербаков Е.М.	15 марта 2016 г. Щербаковым Е.М. представлен план проверок общежития,

		филиала). К 16 марта 2016 г. подготовить план проверок общежития.			предусматривающий ежемесячные посещения общежития.
3.	О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2015 г. и утвержденных показателей ФХД на 2016 г. в соответствии с приказом Минобр №475 от 06.06.2012.	3.1. Принять информацию к сведению. 3.2. Организовать работу бухгалтерии без нарушений финансовой дисциплины	24.02.2016 г.	гл. бухгалтер Безрукова Н.А.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2015 г.
		3.3. После получения корректировки из Финуниверситета (г. Москва) выложить план на сайте Пензенского филиала Финуниверситета. Доложить о выполнении.	к 25.03.2016 г.	Пельтихина Н.А.	План ФХД Пензенского филиала Финуниверситета выложен на сайте
4.	Отчет об организации НИРС филиала за 2015 г.	4.1.Принять информацию к сведению.	24.02.2016 г.	Прокофьев О.В., доцент кафедры «ИМиОН»	24. 02. 2016 г. представлен отчет об организации НИРС филиала за 2015 г.
		4.2. Ознакомить НПР, сотрудников и студентов с календарем научных мероприятий филиала.	к 16 марта 2016 г.	зав. кафедрами	Календарь научных мероприятий филиала выложен на сайте Пензенского филиала. 16.03.2016 г. проведено собрание НПР, на котором они были ознакомлены с календарем научных мероприятий филиала.

		4.3. Преподавателям кафедр активизировать научную работу со студентами. Подготовить отчеты за 1-ое полугодие и представить план НИРС на 2-ое полугодие 2015/2016 уч. года.	к 16 марта 2016 г.	зав. кафедрами	15. 03 2016 г. НИР Пензенского филиала подготовлены отчеты по научной работе со студентами очной и заочной формы обучения, а также с магистрантами за 1 семестр. 25.03. 2016 г. представлены планы НИРС на 2-ое полугодие 2015/2016 уч. года.
<b>Протокол № 3 (37) от 30.03.2016 г.</b>					
1.	Итоги проведения зимней экзаменационной сессии на 1-5 курсах (заочная форма)	1.1. Принять информацию к сведению.	24.02.2016 г.	Харитонов Л.П., зав. учебной частью	Представлена презентация с итогами зимней экзаменационной сессии на 1-5 курсах заочной формы обучения.
		1.2. Заведующему учебной частью усилить контроль за ходом ликвидации задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии.	до 14.03.2016г.	Харитонов Л.П., зав. учебной частью	14.03.2016 г. представлен график ликвидации задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии по преподавателям. Информация размещена на стенде и сайте Пензенского



					филиала.
		<p>1.3. Активизировать работу со студентами, имеющими задолженности, особое внимание по ликвидации задолженностей обратить кураторам выпускного 5-го курса заочной формы обучения (Танина М.А., Медушевская И.Е.) и доложить результаты проделанной работы заместителю директора Е.А. Кальсковой.</p>	<p>20 апреля 2016 г.</p>	<p>Кураторы</p>	<p>Заведующие кафедрами осуществляли контроль за соблюдением форм и порядка проведения пересдач.  Научно-педагогические работники кафедр:  -ознакомлены с порядком ликвидации академических задолженностей и правилами комиссионных пересдач;  -проинформированы о необходимости ставить учебную часть в известность при систематическом пропуске студентами занятий.  Заведующие кафедрами представили предложения с указанием даты, времени и месте комиссионной пересдачи для составления общего графика пересдач для студентов, не ликвидировавших академические задолженности на первичной пересдаче.</p>

2.	Итоги государственной итоговой аттестации студентов 6-ого курса специалитета	2.1. Принять информацию к сведению.	30.03.2016 г.	Кальскова Е.А., зам. директора	Кальскова Е.А. представила презентацию с результатами государственной итоговой аттестации студентов 6-ого курса специалитета
3.	О качестве выполненных ВКР	3.1. Принять информацию к сведению. 3.2. Рекомендовать повысить количество ВКР, выполняемых по заявкам предприятий. Обратить внимание на качество ВКР и увеличить количество предлагаемых работ к внедрению и имеющих практическую значимость.		и.о. зав. каф. «ЭиФ» Безбородова Т.И., зав. каф. «МиМ» Танина М.А.	Зав. кафедрами на заседаниях кафедр до НПР было доведено решение УС о повышении количества ВКР, выполняемых по заявкам предприятий; предлагаемых к внедрению и имеющих практическую значимость.
		3.3. Рекомендовать выпускающим кафедрам назначить и провести защиту отчетов по производственной (преддипломной) практике на заседаниях кафедр.	до 20.04.2016 г.	и.о. зав. каф. «ЭиФ» Безбородова Т.И., зав. каф. «МиМ» Танина М.А.	18.04.2016г. составлен график проведения защиты отчетов по производственной (преддипломной) практике, а также предварительных защит ВКР. Информация размещена на сайте.
4.	Анализ анкетирования работодателей и выпускников	4.1. Принять информацию к сведению.	30.03.2016 г.	Седлецкий А.В., доцент кафедры «МиМ»	Анализ результатов анкетирования работодателей и выпускников

					представлен в виде презентации
		4.2. Кураторам довести до сведения студентов информацию об интерактивных формах обучения	до 30.04.2016 г.	Кураторы	
5.	Об отчете по самообследованию филиала за 2015 г.	5.1. Принять информацию к сведению. 5.2. Увеличить контингент обучающихся на ОФО. 5.3. Публиковать статьи в системе WebofScienceиScopus для повышения количества цитирований 5.4. Увеличить объем НИОКР в расчете на одного НПР до 65 тыс. руб.	30.03.2016 г.	Кальскова Е.А., зам. директора	Отчет по самообследованию филиала за 2015 г. представлен.
6.	РАЗНОЕ 6.1. Награждение победителей олимпиады по истории Российского предпринимательства	6.1. Принять информацию к сведению	30.03.2016 г.	Игошина И.А.	
	6.2. Утверждение учебных планов на 2016 г. приема и календарных учебных графиков на 2016/2017 уч. год.	6.2. Утвердить учебные планы на 2016 г. приема и календарные учебные графики на 2016/2017 уч. год.	30.03.2016 г.	Харитонова Л.П., зав. уч. частью	Согласно распоряжению от 02.03.2016 г. №23 «О разработке проектов учебных планов на 2016 г. приема» утверждены учебные планы на 2016г. приема и календарные учебные графики на 2016/2017 уч. год.

	6.3. Утверждение «Положения о бально-рейтинговой системе филиала»	6.3. Утвердить «Положение о бально-рейтинговой системе филиала».	30.03.2016 г.	Харитонов Л.П., зав. уч. частью	«Положение о бально-рейтинговой системе филиала» размещено на сайте Пензенского филиала. Кураторы групп довели информацию до студентов очной формы обучения.
	6.4. Утверждение программ ДПО.	6.4. Утвердить программы ДПО: семинар «Организация документооборота и секретарское дело»; «Структурные изменения в классификации юридических лиц. Особенности организации различных организационно-правовых форм»; «Практический курс работы в MSWORD, MCEXEL, PowerPoint».	30.03.2016 г.	Дергачева И.Е.	Программы утверждены
	6.5. Издание сборника научных статей VII Международной научно-практической конференции школьников, студентов, аспирантов и преподавателей «Управление реформированием социально-экономического развития	6.5. Рекомендовать к публикации сборник научных статей VII Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов, преподавателей и практиков «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов».	30.04.2016 г.	Игошина И.А., зав каф «ИМиОН»	Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей, регионов: сб. научн. трудов VII Международной научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и практиков (г.Пенза, 22

	предприятий, отраслей, регионов».				апреля 2016 г.)/ под ред. В.В. Бондаренко, И.А. Игошиной, М.А. Таниной, Т.И. Безбородовой.-Пенза: изд-во ПГУ, 2016.– 344 с.
	6.6. Слушали к.э.н., доцента кафедры «Экономика и финансы» Соколову И.С. с отчетом о выполнении решений УС филиала от 28 октября 2015 г.	6.6. Принять информацию к сведению.	30.03.2016 г.	Соколова И.С., доцент каф «ЭиФ»	Отчет представлен
<b>Протокол № 4 (38) от 27.04. 2016 г.</b>					
1.	Отчет о работе студенческого Совета за 2015/2016 уч. год.	1.1. Принять информацию к сведению.	27.04.2016 г.	Финогеев И.Д., председатель студенческого Совета	Представлен отчет о работе студенческого Совета за 2015/2016 уч. год
		1.2. Открытым голосованием признали работу студенческого Совета за период октябрь 2015г.– апрель 2016г. неудовлетворительной	27.04.2016 г.		
		1.3. Представить все документы, регламентирующие деятельность работы студенческого Совета (положение, протоколы заседаний, избрания председателя) зам. директора по воспитательной работе Русаковой Ю.А.	29.04.2016 г.	Финогеев И.Д., председатель студенческого Совета	Русаковой Ю.А. представлена часть документов, регламентирующих деятельность работы студенческого Совета (план и отчеты)

2.	Об использовании инновационных методов обучения по ФГОСЗ, ФГОСЗ+, ОС ФУ в учебном процессе	2.1. Принять информацию к сведению.	29.04.2016 г.	Игошина И.А.	Доклад об использовании инновационных методов обучения по ФГОСЗ, ФГОСЗ+, ОС ФУ в учебном процессе
		2.2. По данному вопросу в апреле 2016 г. заслушать доклады зав. кафедрами.		зав. кафедрами	
3.	О готовности к аккредитации магистерской программы по направлению подготовки 38.04.01. Экономика	3.1. Принять информацию к сведению.	27.04.2016 г.	Безбородова Т.И., и.о. зав.	
		3.2. Провести проверку УМК и рабочих программ для магистров	до 27.05.2016 г.	Пельтихина Н.А.	26.05.2016г. проведена проверка УМК и рабочих программ. НРП рекомендовано устранить замечания до 02.04.2016 г.
4.	О готовности к ГИА студентов 5 курса бакалавриата	4.1. Принять информацию к сведению.	30.03.2016 г.	Харитонов Л.П., зав. учебной частью	Представлен доклад о готовности к ГИА студентов 5 курса бакалавриата
5.	РАЗНОЕ 5.1. О кандидатуре по выборам на должность зав.кафедрой«Инфор	5.1.1. На основании результатов тайного голосования членов Ученого совета филиала (за – 9 чел., против – 1, недействительных бюллетеней – нет) рекомендовать кандидатуру	27.04.2016 г.	Игошина И.А.	Соглашение от 19.05.2016г. (Протокол от 13.05.2016г. №43

	<p>матика, математика и общегуманитарные науки» Пензенского филиала Финуниверситета (1 ставка).</p>	<p>Игошиной Ирины Анатольевны на должность заведующего кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Пензенского филиала Финансового университета на 1,0 ставку в штат.  5.1.2. Поддержать положительную рекомендацию на претендента Игошину Ирину Анатольевну, подготовленную кафедрой.  5.1.3. Просить Ученый совет Финансового университета поддержать решение Ученого совета филиала и рекомендовать ректору заключить трудовой договор с Игошиной И.А. сроком на 3 года.</p>			<p>заседания УС Финуниверситета)</p>
	<p>5.2. О кандидатуре по выборам на должность доцента кафедры «Менеджмент и маркетинг» Пензенского филиала Финуниверситета (1 ставка).</p>	<p>5.2.1. На основании результатов тайного голосования членов Ученого Совета Пензенского филиала Финуниверситета (за - 10 чел., против - 1, недействительных бюллетеней - нет) рекомендовать кандидатуру Седлецкого А.В. на должность доцента кафедры «Менеджмент и маркетинг» Пензенского филиала Финуниверситета на 1 ставку.  5.2.2. Рекомендовать претенденту Седleckкому А.В. активизировать научно-исследовательскую работу и в 2016 г. довести среднегодовой объем финансирования научных исследований до величины</p>	<p>27.04.2016 г.</p>	<p>Седлецкий А.В.</p>	<p>Соглашение от 27.04.2016г. (Протокол № 4 (38) от 27.04. 2016 г. заседания УС Пензенского филиала Финуниверситета)</p>

		аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации. 5.2.3. Рекомендовать директору Пензенского филиала заключить трудовой договор с Седлецким А.В. на должность доцента кафедры «Менеджмент и маркетинг» Пензенского филиала Финуниверситета на 1 ставку сроком на 1 год.			
	5.3. Рекомендация к изданию коллективной монографии «Теоретико-методологические подходы к формированию системы устойчивого развития предприятий, комплексов, регионов» тиражом 550 экз., объемом 15 п.л.	5.3. Рекомендовать к изданию коллективную монографию «Теоретико-методологические подходы к формированию системы устойчивого развития предприятий, комплексов, регионов» тиражом 550 экз., объемом 15 п.л.	30.06.2016 г.	Игошина И.А.	Распоряжение от 15.03.2016г. №27 «О проведении конференции и подготовке коллект монографии»
	5.4. Утверждение билетов по итоговому междисциплинарному экзамену для студентов V курса	5.4. Утвердить билеты по итоговому междисциплинарному экзамену для студентов V курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	27.04.2016г.	Танина М.А., Безбородова Т.И.	Подготовлены билеты по итоговому междисциплинарному экзамену для



	направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» (заочная форма обучения) и студентов V курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (заочная форма обучения).	профиль «Маркетинг» (заочная форма обучения) и студентов V курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (заочная форма обучения)			студентов V курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» (заочная форма обучения) и студентов V курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (заочная форма обучения)
	5.5. О выводе Яновой П.Г. из состава УС филиала	Вывести Янову П.Г. из состава Ученого совета филиала	27.04.2016 г.	Барбашова С.А.	Приказ №16/о от 27.04.2016 г.
<b>Протокол № 5 (39) от 31.05. 2016 г.</b>					
1.	О готовности работы приемной комиссии на 2016/2017 уч. год.	1.1. Принять информацию к сведению.	31.05.2016 г.	Русакова Ю.А., ответственный секретарь приемной комиссии	Доклад о готовности работы приемной комиссии на 2016/2017 уч. год.
		1.2. Провести обучение сотрудников по работе в приемной комиссии	до 10.07.2016 г.	Русакова Ю.А.	
		1.3. Выделить аудиторию и проконтролировать оснащение ее	до 10.07.2016 г.	Русакова Ю.А., Харитонова	

		необходимой техникой		Л.П.	
2.	Об организации воспитательной работы со студентами за 2 семестр 2015/2016 уч. года. Отчет о работе кураторов за 2 семестр 2015/2016 уч. года	2.1. Принять информацию к сведению. Признать работу удовлетворительной.	31.05.2016 г.	Русакова Ю.А., зам. директора по ВР	Отчет об организации воспитательной работы со студентами за 2 семестр 2015/2016 уч. года. Отчет о работе кураторов за 2 семестр 2015/2016 уч. года
		2.2. Русаковой Ю.А. привлекать к организации мероприятий в Пензенском филиале участников Студенческого совета.	В течении учебного года	Русакова Ю.А., зам. директора по ВР	
		2.4. Кураторам групп своевременно представлять информацию (дневники и отчеты кураторов) Русаковой Ю.А.	05.06.2016 г.	Кураторы групп	Отчеты кураторов за второй семестр представлены Русаковой Ю.А.
3.	Об утверждении перечня дисциплин по выбору студентов	3.1. Принять информацию к сведению.	31.05.2016 г.	Харитонова Л.П., зав. учебной частью	
		3.2. Для планирования учебной нагрузки на 2016/2017 уч. год провести собрания со студентами очной и заочной форм обучения по выбору перечня дисциплин. Копии протоколов собраний представить в учебную часть филиала.	10.06.2016 г.	Зав. кафедрами	С 01.06. по 09.06.2016 г. проведены собрания со студентами очной и заочной форм обучения по выбору перечня дисциплин. 09. 06. 2016 г. копии протоколов собраний представлены в

					учебную часть филиала.
4.	Выполнение индивидуальных планов магистрами 1-2 курсов	4.1. Принять информацию к сведению.	31.05.2016 г.	Безбородова Т.И., и.о. зав. каф. «Экономика и финансы»	Доклад о выполнении индивидуальных планов магистрами 1-2 курсов представлен на УС
		4.2. Обеспечить своевременное обновление ООП в соответствии с изменениями нормативных документов		зав. кафедрами	
		4.3. Представить план участия обучающихся по программе магистратуры в научно-практических конференциях, круглых столах и семинарах (с назначением ответственных за их проведение).	20 июня 2016 г.	и.о. зав. кафедрой «Экономика и финансы» Безбородова Т.И	
5.	РАЗНОЕ 5.1. Об утверждении приложений и программ дисциплин по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.01. «Экономика» на 2016/2017 уч. год.	5.1. Утвердить приложения и программы дисциплин по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.01. «Экономика» на 2016/2017 уч. год.	31.05.2016 г.	Пельтихина Н.А.	Приложения и программы дисциплин по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.01. «Экономика» на 2016/2017 уч. год. утверждены

	5.2. Об изменениях в программе курсов ДОпо программам дополнительного образования детей и взрослых «Довузовская подготовка иностранных граждан»	5.2. Утвердить изменения в программе курсов дополнительного образования по программам дополнительного образования детей и взрослых «Довузовская подготовка иностранных граждан»	31.05.2016 г.	Русакова Ю.А.	Изменения в программе курсов дополнительного образования по программам дополнительного образования детей и взрослых «Довузовская подготовка иностранных граждан» утверждены
	5.3. О назначении ответственного (эксперта) за анализ материалов по конкурсу и представление претендентов на заседании Ученого совета филиала.	5.3. Утвердить Барбашову С.А. ответственной за анализ материалов по конкурсу (эксперт) и представление претендентов на заседании Ученого совета филиала	31.05.2016г.	Бондаренко В.В.	Решение УС от 31.05.2016 г.

Директор филиала

Секретарь Ученого совета филиала

Постановили:

1. Членам Ученого совета вовремя предоставлять материал по очередной повестке.
2. Секретарю УС филиала усилить контроль за выполнением решений Ученого совета.
3. При составлении плана работы УС на 2017 г. обратить внимание на актуальные вопросы.