




Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному
образованию

 Е.В. Маркина

«30» марта 2016 г.

ПЛАН

31.03.2016 № 135/м

Москва

**работы Пензенского филиала
Финуниверситета на 2016 год**

1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОГО ФИЛИАЛА В 2016 ГОДУ

В 2016 г. реализация программы развития Пензенского филиала будет осуществляться в рамках основных мероприятий, сгруппированных в соответствии с приоритетными направлениями развития.

1.1. Цели и задачи филиала на 2016 год

В качестве перспективных направлений развития на 2016 год выделим следующие: открытие направления подготовки по образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», расширение услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе посредством проведения вебинаров, повышение научного потенциала филиала за счет подготовки докторских диссертаций и выполнения научно-исследовательских работ, а также увеличение публикационной активности ННП в научных журналах, индексируемых в РИНЦ с ненулевым импакт-фактором.

Для достижения указанных целей в 2016 году предполагается решение следующих задач:

- продолжить реализацию комплексной программы обучения в системе повышения кадрового и научного потенциала филиала, как фактора стратегического развития филиала в 2016 г.

- увеличить количество мероприятий по проведению конференций, изданию научных и учебно-методических трудов, выполнению научно-исследовательских работ совместно с департаментами и кафедрами головного вуза;

- усилить научно-исследовательскую работу студентов, в том числе совместно с департаментами и кафедрами головного вуза;

- усилить работу по привлечению договорного контингента на различные формы обучения, в том числе иностранного;

- расширить перечень программ на курсах дополнительного образования, востребованных в регионе, с этой целью усилить взаимодействие с органами власти региона и организациями реального сектора экономики.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
1.1. План реализации программы развития филиала в 2016 г.				
1.	<p>Мероприятие 1.1. Разработка новых учебных рабочих программ</p> <p>1.1.1. Разработка новых образовательных программ на основе ФГОС ВО 2015г., ОС Финуниверситета 2014г.</p> <p>1.1.2. Развитие партнерской сети предприятий-работодателей для формирования системы практик и трудоустройства студентов вуза</p> <p>1.1.3. Разработка, модернизация и реализация программ дополнительного образования для студентов филиала.</p> <p>1.1.4. Разработка, актуализация и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по заказам региональных министерств, ведомств, учреждений и организаций г.Пензы и Пензенской области</p> <p>1.1.5. Реализация программ профессиональной переподготовки преподавателями кафедр филиала</p>	<p>Зав.кафедрами филиала</p> <p>Зав. выпускающими кафедрами филиала</p> <p>Директор КДО, НПП</p> <p>Директор КДО, НПП</p> <p>Директор КДО, НПП</p>	2016 г.	<p>1.1.1. Кол-во ООП бакалавриата по ФГОС ВО, ОС Финуниверситета, 1</p> <p>1.1.2. Доля бакалавров проходивших практику у деловых партнеров, 100%</p> <p>1.1.3. Кол-во новых программ ДО, ед. в год, 2</p> <p>1.1.4. Кол-во новых программ ДО, ед. в год, 2</p> <p>1.1.5. Кол-во слушателей, 25 чел. в год</p>
2.	<p>Мероприятие 1.2. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса</p> <p>1.2.1. Подготовка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр в соответствии с ФГОС ВО, ОС Финуниверситета.</p> <p>1.2.2. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам</p> <p>1.2.3. Разработка фонда оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций студентов, определенных ФГОС ВО, ОС Финуниверситета.</p>	<p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p>	2016 г.	<p>1.1.1. По ОП, ед. в год, 1</p> <p>1.1.2. Процент охваченных дисциплин, 100 %</p> <p>1.1.3. Процент охваченных дисциплин, 100 %</p>
3.	<p>Мероприятие 1.3. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения</p>		2016 г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>1.3.1. Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением инновационных методик проведения аудиторных занятий</p> <p>1.3.2. Разработка и актуализация методического обеспечения для всех читаемых дисциплин</p> <p>1.3.3. Расширение информационной базы для обеспечения образовательного процесса с использованием учебно-методических комплексов и фонда оценочных средств Филиала</p> <p>1.3.4. Размещение и обновление на сайте Пензенского филиала Финуниверситета информационных ресурсов для самостоятельной работы студентов</p> <p>1.3.5. Развитие системы дистанционного консультирования обучающихся</p> <p>1.3.6. Развитие проверки знаний студентами с помощью открытых систем компьютерного тестирования, в том числе с удаленным доступом для текущего и промежуточного контроля уровня подготовки</p> <p>1.3.7. Введение практики проверки курсовых работ в системе Антиплагиат.</p> <p>1.3.8. Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете</p> <p>1.3.9. Совершенствование практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников Финансового университета</p>	<p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p> <p>Начальник ОВТ</p> <p>Начальник ОВТ, зав. кафедрами</p> <p>Начальник ОВТ, зав. кафедрами</p> <p>Ответственный за анкетирование</p> <p>Ответственный за анкетирование</p>		<p>1.3.1. Доля охвата занятий, не менее 20% аудиторных занятий</p> <p>1.3.2. Доля охвата дисциплин, преподаваемых с применением ИТ, 70%</p> <p>1.3.3. Доля охвата дисциплин, 90%</p> <p>1.3.4. Доля охвата дисциплин, 100%</p> <p>1.3.5. Наличие системы, да</p> <p>1.3.6. Процент охваченных дисциплин, 100%</p> <p>1.3.7. Доля охвата дисциплин, 100%</p> <p>1.3.8. Количество тематик опросов студентов, ед. в год, 3</p> <p>1.3.9. Количество тематик опросов работодателей, ед. в год, 1</p>
4.	<p>Мероприятие 1.4. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы</p> <p>1.4.1. Организация и развитие кураторской работы</p>	<p>Зам. директора по ВР, зав. кафедрами</p>	<p>2016 г.</p>	<p>1.4.1. Доля студентов, удовлетворенных работой кураторов, 75 %</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	1.4.2. Расширение участия студентов в совместной деятельности с НПР при проведении различных мероприятий, организованных кафедрами, Филиалом, Университетом 1.4.3. Расширение тематики студенческих кружков 1.4.4. Развитие студенческого самоуправления 1.4.5. Организация взаимодействия с выпускниками Филиала	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПР Ответственный за НИРС. руководители студенческих кружков Зам. директора по ВР, зав. кафедрами Зам. директора по ВР, зав. кафедрами		1.4.2. Процент охваченных студентов, 15% 1.4.3. Кол-во новых тематик, ед., 1 1.4.4. Кол-во мероприятий, организованных студентами, 2 1.4.5 Кол-во выпускников, сотрудничающих с Филиалом, 10
5.	Мероприятие 2.1. Создание точек генерации исследований регионального уровня			
	2.1.1. Размещение научных и учебно-методических трудов НПР в системах цитирования: РИНЦ, Scopus, Web of Science и др. 2.1.2. Создание временных творческих коллективов для разработки и реализации проектов разного вида и уровня. 2.1.3. Реализация системы стимулирования научно-исследовательской деятельности НПР	Зам. директора, Заведующий УМК, зав.кафедрами филиала, НПР	2016 г.	2.1.1. Процент размещения научных и методических публикаций, 100% 2.1.2. Кол-во проектов, ед, 3 2.1.3. Процент НПР, участвующих в НИР, 100% Объем НИР на 1 преп. (тыс. руб.), 60
6.	Мероприятие 2.2. Развитие научной деятельности преподавателей			
	2.2.1. Расширение базы данных результатов интеллектуальной деятельности НПР 2.2.2. Публикация научных статей в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями 2.2.3. Участие в международных конференциях 2.2.4. Установление долгосрочных партнерских отношений с зарубежными вузами, исследовательскими центрами и организациями в рамках научного сотрудничества	Начальник ОВТ, Зав.кафедрами Зав.кафедрами, НПР Зав.кафедрами, НПР Зав.кафедрами, НПР	2016 г.	2.2.1. Наличие базы данных, да 2.2.2. Кол-во публикаций, 1 2.2.3. Кол-во публикаций, 20 2.2.4. Кол-во совместных научных мероприятий с участием преподавателей филиала, 2

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	<p>2.2.5. Выполнение госбюджетной НИР</p> <p>2.2.6. Выполнение хоздоговорных НИР с предприятиями и организациями, НИР по грантам, в рамках Госзадания, выполняемого Финуниверситетом по заказу Правительства РФ, НИР по заказам министерств и ведомств</p> <p>2.2.7. Публикация статей в изданиях, входящих в перечень ВАК, включенных в РИНЦ, Web of Science и Scopus.</p> <p>2.2.8. Повышение индекса научного цитирования научно – педагогических работников филиала.</p>	<p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Зав.кафедрами, НПП</p> <p>Заведующий УМК, Зав.кафедрами, НПП</p>		<p>2.2.5. Процент преподавателей, участвующих в выполнении, 50%</p> <p>2.2.6. Кол-во подготовленных заявок на гранты, 10</p> <p>Кол-во исполняемых НИР, 2</p> <p>2.2.7. Среднее число публикаций на 1 преподавателя, 1</p> <p>2.2.8. Индекс Хирша, 5</p> <p>Среднее число цитирований на 1 статью, 1,0</p>
7.	<p>Мероприятие 2.3. Развитие научной деятельности студентов</p> <p>2.3.1. Участие в научно-практических конференциях кафедр, Филиала, Университета, других вузов</p> <p>2.3.2. Участие в олимпиадах, грантах, конкурсах на лучшую студенческую научную работу</p> <p>2.3.3. Участие в работе студенческих научных кружков под руководством преподавателей филиала</p> <p>2.3.4. Участие в молодежных научных форумах, работе круглых столов, симпозиумов и пр. под руководством преподавателей филиала</p>	<p>Зав. кафедрами филиала, НПП</p>	2016 г.	<p>2.3.1. Процент охваченных студентов, 27%</p> <p>2.3.2. Количество работ, заявок в год, 10</p> <p>2.3.3. Процент охваченных студентов, 20%</p> <p>2.3.4. Количество участников, 20 чел.</p>
8.	<p>Мероприятие 3.1. Поддержка и стимулирование профессионального роста НПП</p> <p>3.1.1. Подготовка и защита докторских диссертаций преподавателями филиала</p> <p>3.1.2. Стажировка преподавателей филиала в учреждениях реального сектора экономики.</p> <p>3.1.3. Повышение квалификации преподавателей в области профессиональных интересов, использования интерактивных образовательных технологий, применения информационных технологий.</p> <p>3.1.4. Организация взаимного посещения и обсуждения</p>	<p>Докторанты филиала</p> <p>Директор КДО, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Директор КДО, зав. кафедрами, НПП</p> <p>Зав. кафедрами, НПП</p>	2016 г.	<p>3.1.1. Кол-во защитившихся преподавателей, 1 чел.</p> <p>3.1.2. Процент преподавателей, прошедших стажировку за 3 года, 30%</p> <p>3.1.3. Процент преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию, 30%</p> <p>3.1.4. Количество в год, 10 ед.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
	занятий 3.1.5. Проведение научно-педагогических и методических «круглых столов», семинаров 3.1.6. Публикация материалов по педагогической тематике в рамках общеуниверситетской тематики	Зав. кафедрами, НПП Зав. кафедрами, НПП		3.1.5. Количество в год, 3 ед. 3.1.6. Количество публикаций, 2 ед.
9.	Мероприятие 3.2. Создание в коллективе творческой доброжелательной атмосферы взаимосотрудничества 3.2.1. Соблюдение кодекса корпоративной культуры, определяющего нормы поведения и взаимоотношений с коллегами, администрацией, студентами 3.2.2. Поддержка сообществ преподавателей и студентов в социальных сетях	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений Зав. кафедрами, НПП	2016 г.	3.2.1. Удовлетворенность преподавателей отношениями с коллегами и администрацией, более 80% 3.2.2. Ежегодный темп прироста участников, 10%
10.	Мероприятие 4.1. Совершенствование профориентационной работы 4.1.1. Активизация профориентационной работы среди школьников и других потенциальных абитуриентов в форме бесед, лекториев, практических занятий по повышению финансовой грамотности, участия в классных часах и родительских собраниях 4.1.2. Налаживание контактов с директорами школ и руководителями средних учебных заведений для привлечения их к написанию статей, участию в конференциях, олимпиадах и конкурсах по экономике под руководством преподавателей Кафедры 4.1.3. Участие в рекламной компании, организации и проведении Дней открытых дверей Филиала 4.1.4. Расширение круга мероприятий со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда 4.1.5. Установление сотрудничества с новыми работодателями	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами, НПП	2016 г.	4.1.1. Количество мероприятий, 20 в год 4.1.2. Количество участников, 10 чел. в год 4.1.3. Количество мероприятий, 12 в год 4.1.4. Количество мероприятий, 5 в год 4.1.5. Количество контрагентов, 4

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
11.	<p>Мероприятие 4.2. Укрепление и развитие деловых контактов с региональными органами власти, представителями и сообществами деловой и образовательной среды</p> <p>4.2.1. Активизация участия в региональных мероприятиях, организуемых Министерством образования, Министерством инвестиционного развития и предпринимательства, Министерством экономики, Пензенской областной торгово-промышленной палатой</p> <p>4.2.2. Разработка и реализация комплекса мер по привлечению слушателей на программы дополнительного профессионального образования</p> <p>4.2.3. Разработка и реализация комплекса мер по выявлению потребностей (интересов) бизнес-структур, установлению с ними деловых контактов и созданию программ взаимодействия в различных областях</p>	<p>Зам.директора по ВР, Директор КДО, зав. кафедрами, НПР</p> <p>Директор КДО, зав. кафедрями, НПР</p> <p>Директор КДО, зав. кафедрями, НПР</p>	2016 г.	<p>4.2.1. Количество мероприятий, ед. в год, 5</p> <p>4.2.2. Кол-во слушателей, 25 чел. в год</p> <p>4.2.3. Количество мероприятий, ед. в год, 2</p>
12.	<p>Мероприятие 5.1. Формирование эффективной системы управления</p> <p>5.1.1. Ведение автоматизированного документооборота для оптимизации процессов исполнения управленческих регламентов Филиала и Университета</p> <p>5.1.4. Периодическое проведение и представления администрации результатов внутреннего анализа деятельности Филиала с целью выявления проблемных участков и резервов роста</p>	<p>Начальник ОВТ</p> <p>Зам.директора, зав. учебной частью, зав. кафедрами</p>	2016 г.	<p>5.1.1. Доля административных и учебных процедур, с бумажным документооборотом, 20 %.</p> <p>5.1.4. Количество документов (регламентов), 3</p>
13.	<p>Мероприятие 5.2. Развитие инфраструктуры Филиала</p> <p>5.2.1. Организация персональных рабочих мест сотрудников и НПР Филиала</p> <p>5.2.2. Разработка, сопровождение и информационное освещение деятельности Филиала на страницах web-сайта филиала.</p>	<p>Начальник АХО, начальник ОВТ. Зам.директора по ВР, начальник ОВТ, зав. УМК</p>	2016 г.	<p>5.2.1. Уровень материально-технической оснащенности, достаточный</p> <p>5.2.2. Доля мероприятий, имеющих фото- (видео-) отчет в интернете, 100%</p>

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
2.1. Организация учебного процесса				
1.	Организация и проведение собраний со студентами всех курсов по программам высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки	Зам.директора зав.учебной частью, документоведы	01.09.2016– 15.10.2016	По мере необходимости
2.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3 курсов по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.01.2016 – 30.06.2016 01.09.2016– 15.10.2016	Согласно расписанию учебных занятий
3.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-5 курсов по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.01.2016 – 30.06.2016 01.09.2016– 15.10.2016	Согласно расписанию учебных занятий
4.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-4 курса по сокращенным программам по программе высшего образования на базе однопрофильного СПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.01.2016 – 30.06.2016 01.09.2016– 15.10.2016	Согласно расписанию учебных занятий
5.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-3 курсов по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.01.2016 – 30.06.2016 01.09.2016– 15.10.2016	Согласно расписанию учебных занятий
6.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-3 курсов по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	01.01.2016 – 30.06.2016 01.09.2016– 15.10.2016	Согласно расписанию учебных занятий
7.	Организация и проведение занятий по программам дополнительного	Директор КДО, НПР	01.01.2016 –	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	образования	кафедр	30.06.2016 01.09.2016– 15.10.2016	
Учебная, производственная преддипломная практика				
1.	Организация и проведение практик по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Март-апрель 2016 г.	
2.	Организация защиты отчетов по практикам по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Зам.директора, зав.учебной частью, НПР выпускающих кафедр	Май 2016 г.	Согласно расписанию
3.	Организация и проведение практик по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (1ВО и 2ВО)	Зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедр, НПР	Март-апрель 2016 г.	
4.	Организация защиты отчетов по практикам по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (1ВО и 2ВО)	Зам.директора, зав.учебной частью, НПР выпускающих кафедр	Май 2016 г.	Согласно расписанию
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
1.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1-5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	1 курс 30.01-20.01.2016 28.05-07.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 28.05-07.06.2016 3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
			4 курс 16.01-14.02.2016 21.05-05.06.2016 5 курс 18.01-05.02.2016	
2.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1-5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР кафедр	1 курс 30.01-20.01.2016 28.05-07.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 28.05-07.06.2016 3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 4 курс 16.01-14.02.2016 21.05-05.06.2016 5 курс 18.01-05.02.2016	Согласно расписанию учебных занятий
3.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 3,4 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 4 курс 16.01-14.02.2016 21.05-05.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
4.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1,2 курсов по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	1 курс 30.01-21.01.2016 04.06-14.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 04.06-14.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий
5.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1-3	Директор филиала,	1 курс	Согласно

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	курсов по сокращенным программам на базе однопрофильного СПО по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	зав.учебной частью, НПР	30.01-20.01.2016 28.05-07.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016	расписанию учебных занятий
6.	Организация и проведение экзаменационных сессий со студентами 1-3 курсов по сокращенным программам по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор, зам.директора зав.учебной частью, заведующие кафедр, НПР	1 курс 30.01-21.02.2016 04.06-14.06.2016 2 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 3 курс 28.11-27.12.2016 28.03-08.05.2016	Согласно расписанию учебных занятий
7.	Организация и проведение ликвидаций по результатам экзаменационных сессий по всем специальностям и направлениям подготовки согласно локальным актам Финуниверситета.	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	Согласно срокам, указанным в приказах ректора	Согласно расписанию
8.	Организация и проведение экзаменационных сессий студентов 1-5 курсов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (заочная форма обучения)	Директор филиала, зав.учебной частью, НПР	1 курс 30.01-20.01.2016 28.05-07.06.2016 2 курс 16.01-07.02.2016 28.05-07.06.2016 3 курс 11.01-07.02.2016 21.05-05.06.2016 4 курс 16.01-14.02.2016 21.05-05.06.2016	Согласно расписанию учебных занятий

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
			5 курс 18.01-05.02.2016	
Государственная итоговая аттестация				
1.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор филиала, зам.директора, заведующий выпускающей кафедры, зав.учебной частью, комиссия №1 ГИА	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА
2.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»	Директор филиала, зам.директора, зав. учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия №2 ГИА	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА
3.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА
4.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по специальности 080507.65 «Менеджмент организации»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	01.02.2016-29.02.2016	Согласно расписанию ГИА
5.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры,	23.05.2016-19.06.2016	Согласно расписанию ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		комиссия ГИА		
6.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	23.05.2016-19.06.2016	Согласно расписанию ГИА
7.	Организация государственной итоговой аттестации студентов по программе высшего образования (второе высшее) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующий выпускающей кафедры, комиссия ГИА	23.05.2016-19.06.2016	Согласно расписанию ГИА
8.	Подготовка пакета документов по ГИА (протоколы заседаний ГЭК, отчеты председателей, копии приложений к диплому)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, заведующие выпускающих кафедры, комиссия ГИА, документоведы	март 2016 г., июнь-июль 2016 г.	
9.	Выдача документов о высшем образовании выпускникам 2016 г.	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, зав.кафедрами	апрель-май 2016 г., июль 2016 г.	
Работа по личному составу студентов филиала				
1.	Подготовка и издание приказов по личному составу студентов	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документоведы	01.01.16-31.12.2016	По мере необходимости
2.	Подготовка контингентского приказа	Директор филиала, зам.директора,	01.07.16-31.08.2016	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		зав.учебной частью, документоведы		
3.	Подготовка и выдача бланочной документации (студенческие билеты, зачетные книжки)	Директор филиала, зам.директора, зав.учебной частью, документоведы	01.09.16-10.10.2016	
2.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
Информационное сопровождение профориентационной деятельности				
1.	Оформление информационного стенда Пензенского филиала Финуниверситета по вопросам поступления с указанием: направлений подготовки и профилей, списка документов, необходимых для поступления, порядка учёта индивидуальных достижений поступающих, сроков приёма документов и зачисления в ВУЗ	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение учебного года	
2.	Информационное сопровождение страниц «Поступающим», «Новости филиала» на официальном сайте Пензенского филиала Финуниверситета	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение учебного года	
3.	Подготовка и распространение полиграфической продукции рекламного характера	Ответственный секретарь приёмной комиссии, документовед	В течение учебного года	
4.	Размещение рекламных материалов о направлениях подготовки и условиях приёма в филиал в СМИ г. Пензы и Пензенской области, справочниках ВУЗов.	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В течение учебного года	
Стимулирование положительного мнения об обучении в Пензенском филиале Финуниверситета, подготовка потенциальных абитуриентов к свободному и самостоятельному выбору профессии через взаимодействие с внешней средой				
1.	Проведение дней открытых дверей	Зам. директора по ВР, НПР	В течение учебного года	
2.	Активизация проектной деятельности при взаимосвязи с Министерством образования Пензенской области, Управлением образования г.Пенза, Управлениями и Отделами образования	Директор, зам. директора по ВР, НПР	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	Пензенской области, Молодёжным советом Пензенской области, Администрацией г.Пенза, Администрацией Первомайского района г.Пенза			
3.	Проведение при поддержке Министерства образования Пензенской области прикладного социологического исследования: «Мониторинг карьерных предпочтений и развитие системы профессиональной ориентации обучающихся и выпускников общеобразовательных и средних специальных учебных заведений г. Пензы и Пензенской области»	Директор, зам. директора по ВР, НПР	В течение учебного года	
4.	Посещение учебных заведений (средних школ и учебных заведений НПО и СПО) с целью организации взаимодействия с руководством учебных заведений и распространение рекламных материалов	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
5.	Участие в родительских собраниях (в школах и техникумах)	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
6.	Посещение предприятий, организаций г.Пензы и Пензенской области	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
7.	Организация электронной переписки с министерствами образований стран СНГ, иностранными диаспорами, расположенными в г.Пенза и Пензенской области	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВТ, документовед	По мере необходимости	
8.	Электронная рассылка информационных писем с условиями поступления в Пензенский филиал Финуниверситета по экономическим и финансовым отделам, отделам кадров, бухгалтериям предприятий и организаций г.Пенза и Пензенской области	Зам. директора по ВР, начальник отдела ВТ, документовед	Ежеквартально	
9.	Проведение мастер-классов для школьников и студентов колледжей и техникумов по актуальным для них темам	Зам. директора по ВР, НПР	По расписанию	
10.	Реализация регионального образовательного проекта «Класс финансовой грамотности», направленного на формирование социально и финансово грамотной личности в молодёжной среде и положительную мотивацию к поступлению в Пензенский филиал Финуниверситета	Зам. директора по ВР, документовед, НПР	В течение учебного года	
11.	Проведение II региональной экономической игры «В мире бизнеса»	Зам. директора по ВР,	В течение учебного	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		документовед, НПП	года	
Приемная кампания				
1.	Формирование состава приемной комиссии филиала для организации набора в 2016 г.	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Март - апрель 2016г.	
2.	Формирование экзаменационных, апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний в 2016 году	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Апрель 2016 г.	
3.	Формирование экспертной комиссии для организации рассмотрения портфолио поступающих на программы магистратуры и оценки их достижений	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	Май 2016 г.	
4.	Работа приемной комиссии	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари, члены экзаменационных, апелляционных комиссий	Июнь – сентябрь 2016г.	
5.	Подведение итогов приемной кампании 2016 г.	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	Октябрь 2016 г.	
3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Подготовка и актуализация методических материалов (рабочих учебных программ, фонда оценочных средств и методических материалов по изучению дисциплин) по кафедрам в соответствии с требованиями ФГОС-3+ и ОС Финуниверситета	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2	Разработка учебных пособий, учебников и размещение в РИНЦ.	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
3	Обсуждение результатов контроля и взаимопосещений учебных занятий:		В течение года	
	- на заседаниях Ученого совета филиала	Директор, зав.учебной частью	В течение года	
	- на заседаниях кафедр	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
4	Методические совещания и семинары	Зав. УМК, Зав.кафедрами, НПР	Ежемесячно	
5	Формирование и актуализация с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам.	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	
4. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
Организационно-методическая работа				
1.	Утверждение планов воспитательной работы, работы студсовета и СНО	Директор филиала, зам. директора по ВР, председатель студсовета, ответственный за НИРС	Сентябрь 2016 г.	
2.	Отчёты кураторов по результатам сдачи сессий	Кураторы	Февраль 2016 г., июнь 2016 г.	
3.	Подготовка отчёта по воспитательной работе	Зам. директора по ВР	Май 2016 г	
4.	Проведение заседаний студсовета и групповых студенческих собраний с целью развития студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР, кураторы, председатель студсовета	В течение учебного года	
Профессионально-трудовое воспитание				
1.	День первокурсника	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	Октябрь 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
2.	Проведение родительского собрания	Администрация филиала	Ноябрь 2016 г	
3.	День финансовой грамотности	Зам. директора по ВР, документовед	Декабрь 2016 г.	
4.	Вечера специальностей	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	
5.	Проведение дней открытых дверей	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	
6.	Проведение занятий научных студенческих кружков и конференций с участием студентов и выпускников филиала	Студенческое научное общество	В течение учебного года	
7.	Организация встреч студентов с работодателями и выпускниками	Зам. директора по ВР, студсовет	В течение учебного года	
8.	Организация и проведение профессионально-ориентированных поездок студентов на предприятия и в организации г. Пенза	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
9.	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов	Директор филиала, зам.директора, председатель студсовета	Май-июнь 2016 г.	
10.	Торжественное вручение студентам почётных грамот, благодарственных писем родителям студентов-отличников и активистов, пополнение летописи филиала фотографиями выпускников, окончивших университет с отличием	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Май-июнь 2016 г	
Экологическое воспитание				
1.	Участие в акции «Пенза – чистый город»:	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение учебного года	
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Лекции, посвящённые памятным датам истории России, и Дням воинской славы	НПР	В течение учебного года	
2.	Организация туристических маршрутов «Вместе по родной земле...» по памятным местам г. Пензы и Пензенской области	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение учебного года	
3.	Участие в мероприятиях, организуемых Министерством образования и науки Пензенской области, муниципальными органами власти по	Зам. директора по ВР, документовед,	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	военно-патриотическому воспитанию студентов	студсовет		
4.	Участие в мероприятиях городского и областного уровней и организация университетских мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР, документовед, кураторы, студсовет	Февраль 2016 г	
5.	Организация университетских мероприятий, посвященных Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационных материалов и выставки, посвященных Дню Победы • Конкурс студенческих фоторабот «Никто не забыт, ничто не забыто» • Посещение и оказание помощи ветеранам ВОВ и труда • Участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы 	Зам. дир. по ВР, документовед, студсовет	Апрель – май 2016 г.	
6.	Участие в мероприятиях городского и областного уровней, посвященных Дню Победы	Зам. директора по ВР, документовед, студсовет	Апрель – май 2016 г.	
7.	Организация общероссийской акции «15 дней до Великой Победы»	Документовед	Апрель 2016 г.	
8.	Организация концерта «Мы умолкаем, глядя в небеса»	Зам. директора по ВР, студсовет	Май 2016 г	
Формирование информационной культуры				
1.	Оформление информационных стендов «Воспитательная и социальная работа», «Абитуриенту», «Подготовительные курсы»	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	
2.	Организация анкетирования студентов 1-4 курсов с целью выявления результата формирования имиджа Пензенского филиала Финуниверситета в регионе	Зам. директора по ВР, документовед	Ноябрь 2016 г.	
3.	Подготовка информационных материалов к государственным праздникам РФ	Документовед	В течение учебного года	
4.	Организация и проведение фотоконкурсов с последующим оформлением фотовыставок:	Зам. директора по ВР, документовед	В течение учебного года	
	- «Бизнес в г. Пенза»		Февраль 2016 г.	
	- «Моя Пенза»		Апрель 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
5.	Информационное сопровождение мероприятий по воспитательной, социальной и профориентационной работе на официальном сайте Пензенского филиала Финуниверситета	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
6.	Организация тематических выставок в читальном зале библиотеки, в том числе, выставки научно-исследовательских работ студентов	Зав. библиотекой филиала, ответственный за НИРС	В течение учебного года	
7.	Оформление студенческих стенгазет, посвящённых праздничным датам	Студсовет	В течение учебного года	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				
1.	Организация акции «Мы - красивые, сильные, смелые, мы – нация студенты» с проведением фотоконкурса по теме акции в рамках Международного дня студентов	Зам. директора по ВР, студсовет	Ноябрь 2016 г	
2.	Проведение конкурса «Алло, мы ищем таланты»	Зам. директора по ВР, студсовет	Декабрь 2016 г.	
3.	Праздник российского студенчества «Гатьянин день»	Зам. директора по ВР, студсовет	Январь 2016 г.	
4.	Мероприятие «Масленица – проводы зимы»	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2016 г.	
5.	Мероприятие «День национальной кухни»	Зам. директора по ВР, студсовет	Март 2016 г.	
6.	Организация и проведение конкурса «Мистер Финуниверситет»	Зам. директора по ВР, студсовет	Апрель 2016 г.	
7.	Организация работы студенческого совета	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
8.	Сотрудничество с отделом «Управление воспитания, молодежной политики и защиты прав детей» Министерства образования Пензенской области	Зам. директора по ВР, студсовет	В течение учебного года	
9.	Организация экскурсий для студентов «Премьеры»	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение учебного года	
	- в театр драмы им. А. В. Луначарского		Декабрь 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	- в Центр театрального искусства «Дом Мейерхольда»		Сентябрь 2016 г.	
	- в кинотеатр «Высшая лига»		Апрель 2016 г.	
Мероприятия по социальной и психологической поддержке				
1.	Работа с социально-незащищенными категориями студентов	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
2.	Проведение круглого стола на тему «Молодая семья в Пензенском регионе. Жилищная политика» с приглашением представителя администрации Первомайского района г. Пенза	Зам. директора по ВР	Май 2016 г	
Физическое воспитание и комплексное оздоровление				
1.	Спортивные праздники, акции, марафоны	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
2.	Посещение катка торгово-развлекательного центра «Высшая лига»	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Январь 2016 г.	
3.	Проведение акции «Зарядка с чемпионом»	Зам. директора по ВР, председатель студсовета	Апрель 2016 г.	
Профилактика деструктивного поведения				
1.	Анкетирование первокурсников на предмет выявления их социального портрета	Заместитель директора по ВР	Ноябрь 2016 г.	
2.	Участие в акции «Международный день отказа от курения»	Заместитель директора по ВР	20 ноября 2016г.	
3.	Организация акции «Сообща, где торгуют смертью» в рамках областного антинаркотического месячника «Сурский край - без наркотиков!»	Заместитель директора по ВР, документовед, председатель студсовета	Декабрь 2016 г.	
4.	Проведение круглого стола «Линии жизни» в целях профилактики деструктивного поведения с приглашением работника Прокуратуры Первомайского района г. Пензы	Заместитель директора по ВР, документовед, председатель студсовета	Февраль 2016 г.	
5.	Участие в акции «Всемирный день без табака»	Заместитель директора	31 мая 2016 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
		по ВР, председатель студсовета		
6.	Участие в акции «Международный день борьбы с наркоманией»	Заместитель директора по ВР, председатель студсовета	26 июня 2016 г.	
7.	Участие в научных и иных конференциях, круглых столах, посвященных проблемам молодежи и молодежной политики	Заместитель директора по ВР, председатель студсовета	В течение учебного года	
8.	Чтение лекций по здоровому образу жизни и профилактике деструктивного поведения	Кураторы, НПП	В течение учебного года	
9.	Опросы среди студентов университета по вопросам увлечений, досуга, в молодежной среде.	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
10.	Беседы со студентами о противодействии экстремистской и террористической деятельности	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
5. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
1.	Составление отчетов по НИР за 2016 г. и планов по НИР на 2017г.	Зам. директора, зав.кафедрами, НПП	Ноябрь-декабрь 2016г.	
2.	Выполнение хоздоговорных НИР в соответствии с требованиями Рособрнадзора в части объема финансирования на 1 НПП	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
3.	Подготовка научной литературы (монографии, научные статьи) по инициативе филиала	Зав.кафедрами, НПП	Согласно плану НИР	
4.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Развитие инновационного потенциала отечественных предприятий и формирование направлений их стратегического развития»	Зам.директора, зав.кафедрами	Декабрь 2016г.	
5.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Социально- экономические аспекты развития России в современных условиях»	Зам.директора, зав.кафедрами	Февраль 2016г.	
6.	Международная научно-практическая конференция студентов и аспирантов «Управление реформированием социально- экономического развития предприятий, отраслей, регионов»	Зам.директора, зав.кафедрами	Апрель 2016.	
7.	Всероссийская научно – практическая конференция: «Современные технологии в российской системе образования»	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2016г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
8.	Международная научно – практическая конференция: «Реформирование системы управления на современном предприятии»	Зам.директора, зав.кафедрами	Май 2016г.	
9.	Международная научно – практическая конференция: «Повышение управленческого, экономического, социального и инновационного потенциала предприятий, отраслей и народно – хозяйственных комплексов»	Зам.директора, зав.кафедрами	Июнь 2016г.	
11.	Подготовка и защита докторских диссертаций:			
	- Методология учетно-аналитического обеспечения антикризисного управления	Безбородова Т.И., к.э.н., доцент	В течение года	
	- Социальный механизм мотивации персонала к инновационной деятельности	Седлецкий А.В., к.соц.н, доцент	В течение года	
	- Денежно-кредитное регулирование как инструмент макропруденциальной политики	Янова П.Г., к.э.н., доцент	В течение года	
6. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ и НПР				
1	Повышение квалификации в ИПКиПП Финуниверситета	Директор КДО, НПР кафедр	В течение года	
2	Стажировка в организациях реального сектора экономики и образовательных учреждениях города Пензы	Директор КДО, НПР кафедр	В течение года	
7. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА				
1.	Инструктаж безопасности работников при эксплуатации здания, оборудования, при использовании инструментов и т.д.	Ведущий инженер	В течение года	
2.	Контроль за соблюдением условий труда на рабочих местах, которые соответствуют требованиям охраны труда	Начальник АХО	В течение года	
3.	Выдача специальных средств индивидуальной защиты сотрудникам охраны и обслуживающему персоналу.	Начальник АХО	По необходимости	
4.	Проведение обязательных медицинских осмотров	Начальник АХО	В течение года	
8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ				
1	Подбор и учёт кадров	Директор, Специалист по кадрам	В течение года	
2	Документальное оформление вновь принятых работников	Специалист по кадрам	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
3	Подготовка и согласование проектов приказов по личному составу	Специалист по кадрам	В течение года	
4	Оформление табеля учета рабочего времени	Специалист по кадрам	2 раза в месяц	
5	Составление графика отпусков сотрудников на 2017 г.	Специалист по кадрам	Декабрь 2016г.	
6	Работа с личными делами сотрудников, студентов, архивное хранение документов	Специалист по кадрам	В течение года	
7	Организация работы, предусмотренной при осуществлении конкурсного отбора НПР	Специалист по кадрам	В течение года	
8	Ведение учета военнообязанных в филиале, работа с ВК г. Пензы	Специалист по кадрам	В течение года	
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1	Совершенствование учебно-материальной базы			
	- Обновление версий и установка нового программного обеспечения для учебного процесса	Начальник отдела ВТ	В течение года	
	- Обновление вычислительной техники в филиале	Начальник отдела ВТ	В течение года	
2	Библиотека			
	- Обновление электронных ресурсов библиотеки	Зав.библиотекой	В течение года	
	- Формирование библиотечного фонда научными, учебными, периодическими изданиями	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Проведение организационной работы в период массовой выдачи учебной литературы.	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	01.01.16-31.12.2016	
	- Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение учебного года	
	-Проведение вводных занятий со студентами первого года обучения	Зав. библиотекой	Октябрь 2016г.	
	-Организация работы с отчисленными студентами и студентами-задолжниками по возврату литературы в библиотеку. Доведение до сведения студентов Федерального закона «О библиотечном деле» и правил пользования библиотекой Финансового университета.	Зав. библиотекой, зав. учебной частью.	В течение учебного года	
	-Прием и учет новых поступлений учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, исключение документов из учетных форм.	Зав. библиотекой	В течение года	
	-Пополнение электронных и традиционных каталогов и картотек	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	-Организация выставок новых изданий научной литературы, в том числе изданных преподавателями филиала.	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Работа с фондом библиотеки	Зав. библиотекой, библиотекари филиала	В течение года	
	-Продление договора на обслуживание по МБА и сотрудничество с Областной библиотекой им. М.Ю. Лермонтова.	Зав. библиотекой	Декабрь 2016г. В течение года	
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Главный бухгалтер	В течение года	
2	Представление в головной вуз оформленных в установленном порядке документов по результатам инвентаризаций, извещений по расчетам.	Главный бухгалтер	В течение года	
3	Сверка расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг), налогам и сборам.	Главный бухгалтер	В течение года	
4	Представление в отделение Сбербанка электронных реестров для выдачи заработной платы сотрудникам филиала.	Бухгалтер 1 категории	Ежемесячно	
5	Ведение синтетического и аналитического учета средств и расчетов.	Главный бухгалтер	В течение года	
6	Сдача налоговой декларации по имуществу и перечисление в ИФНС по Пензенской области местных налогов	Главный бухгалтер	Ежемесячно	
7	Сдача деклараций по налогу на прибыль и НДС в отдел налогового учета и отчетности Финуниверситета	Главный бухгалтер	В течение года	
8	Формирование и сдача расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
9	Технический отчет по обращению с отходами	Ведущий инженер	В течение года	
10	Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления Форма №2-ТП (отходы)	Ведущий инженер	В течение года	
11	Формирование документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	Ведущий инженер	В течение года	
12	Оформление дополнительных соглашений со студентами на платные	Ведущий инженер	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	образовательные услуги			
13	Создание, предоставление проектов смет доходов и расходов по каждому виду бюджетных и внебюджетных средств филиала.	Бухгалтер 1 категории	В течение года	
14	Расчет по определению доходной части сметы, материальных, трудовых и финансовых затрат в части планирования расходов на оплату труда, оплату услуг (работ) подрядных организаций.	Экономист	В течение года	
15	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью выполнения договорных обязательств университетом и подрядными организациями в части оплаты за оказанные услуги филиалу.	Экономист	Ежеквартально	
11. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА				
11.1. Заседания Ученого совета филиала				
1	Заседание Ученого совета филиала	секретарь Ученого совета филиала	Последняя среда месяца	
2	Размещение решений УС на сайте филиала	Зав. учебно-методическим кабинетом	В течение 5 дней после заседания УС	
3	Ознакомление НПР и сотрудников филиала с решениями Ученого совета	секретарь Ученого совета филиала	В течение 7 дней после Заседания УС	
4	Контроль за исполнением решений Ученого совета	секретарь Ученого совета филиала	В соответствии со сроком выполнения	
5	Предоставление отчетов о деятельности филиала в Ученый совет Финуниверсита	секретарь Ученого совета филиала	По итогам 1 полугодия, за год	
11.2. Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад				
1.	Участие в Конкурсе научных работ студентов, магистрантов Финансового университета	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Январь – март 2016 г.	
2.	Проведение конкурса лучших работ по итогам международной студенческой конференции филиала «Управление реформированием социально-экономического развития предприятий, отраслей и регионов»	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Май 2016 г.	
3.	Участие в Олимпиадах и Конкурсах Молодёжного союза экономистов и финансистов России, Конкурсах научных работ	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
	студентов, проводимых Вольным экономическим обществом России, Финуниверситетом и другими вузами и организациями			
4.	Организация совместных научно-практических студенческих конференций с вузами региона	Зав. кафедрами, НПР кафедр	В течение года	
5.	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая научная статья – 2016» (организатор - журнал «Концепт»)	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Январь – март 2016г.	
6.	Участие во Всероссийской Олимпиаде по истории российского предпринимательства для студентов и аспирантов	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Февраль 2016г.	
7.	Участие во Всероссийском конкурсе для молодых учёных «Лучшая молодёжная научная статья – 2016». (организатор - журнал «Концепт»)	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Январь – февраль 2016 г.	
8.	Участие в конкурсе эссе «Точка роста» (организатор - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России).	Зав. кафедрами, НПР кафедр	Январь – апрель 2016г.	
11.3. Контроль образовательного процесса				
1	Посещение и контроль учебных занятий и экзаменов	Директор, зав.учебной частью	Ежемесячно	
2	Посещение открытых лекций и практических занятий	Директор, Зав.учебной частью, Зав.кафедрами	В течение года	
Подведение итогов работы				
1	Подведение итогов работы филиала	Директор	Декабрь 2016г.	
2	Подведение итогов работы приемной комиссии филиала	Отвественный секретарь приемной комиссии	Октябрь 2016 г.	
Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
1.	Участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов госслужащих в органах государственной и муниципальной власти г.Пензы и Пензенской области	НПР кафедр	В течение года	
2.	Участие в городских, областных и региональных целевых программах, проектах, конкурсах и т.д.	Зав.кафедрами, НПР	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
3.	Работа в комиссии по антикоррупционной экспертизе в Законодательном собрании Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
4.	Работа в экспертной комиссии по аттестации государственных служащих в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко, Зав.кафедрами	В течение года	
5.	Участие в Советах по защите диссертаций при ПГУ	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	В течение года	
6.	Работа в аттестационных и конкурсных, образованных в органах государственной власти Пензенской области	Зав.кафедрами, НПП	В течение года	
Прием по личным вопросам				
1.	Прием по личным вопросам	Директор, д.э.н., проф. В.В.Бондаренко	Каждая пятница с 15.00 до 16.00	

Директор

В.В. Бондаренко

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета филиала
от 24 декабря 2015 г. протокол №14

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по развитию и
координации деятельности филиалов

Сангинова Д.Д. Сангинова

«18» марта 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1.	План реализации программы развития филиала в 2016 г.	3
2.	УЧЕБНАЯ РАБОТА	9
2.1.	Организация учебного процесса	9
2.2.	Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов	15
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	17
4.	СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	18
5.	НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	23
6.	ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ и НПР 24	
7.	ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛОВИЙ ТРУДА.....	24
8.	КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ	24
9.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	25
10.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26
11.	РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА.....	27
11.1.	Заседания Ученого совета филиала	27
11.2.	Организация и проведение смотров, конкурсов и олимпиад	27
11.3.	Контроль образовательного процесса	28