



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Орловский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«15» декабря 2017 г.

№ 49/0

**Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся в
Орловском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», образовательными стандартами высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением об Орловском филиале Финуниверситета (далее - Филиал) и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала Финуниверситета и в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале режима занятий обучающихся, в том числе определения общих правил установления отдельных элементов режима занятий обучающихся в филиале п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в Орловском филиале Финуниверситета.
2. Ведущему программисту Головиной О.Н. разместить данное Положение на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в



установленном порядке.

3. Заведующему учебной частью Багинской ТА. обеспечить доведение до сведения обучающихся филиала Положение о режиме занятий обучающихся через старост учебных групп и кураторов потоков (учебных групп).

4. Признать утратившим силу приказ Орловского филиала от 03.09.2015 № 45 «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся в Орловском филиале Финуниверситета».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Матвеев

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала

 Л.А. Бойэ

« 15 » 12 2017 г.

Согласовано:

Председатель Студсовета

 А.К. Котова

« 15 » 12, 2017 г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Орловского филиала
Финуниверситета
«15» декабря 2017 г.
(протокол № 52)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Орловского филиала
Финуниверситета
от «15» декабря 2017 г.
№ 490

Положения о режиме занятий обучающихся в Орловском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Орловском филиале Финуниверситета (далее – филиал, Финансовый университет, Финуниверситет, Положение) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части порядка установления в филиале режима занятий обучающихся. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в Орловском филиале Финуниверситета. Режим занятий обучающихся определяет занятость студентов филиала в период освоения ими образовательных программ, в том числе оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительности каникул.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации

от 29.06.2015 № 636;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и программам магистратуры в Финансовом университете от 14.12.2016 № 1988/о;

- иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- образовательных стандартов высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

- Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Положения об Орловском филиале Финуниверситета;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, утвержденных приказом Финуниверситета от 15.07.2013 № 1335/о;

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённого приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о;

- Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете от 01.12.2017 № 2133;

- Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» от 01.12.2017 № 2131/о;

- иных локальных нормативных актов Финансового университета и филиала.

1.3. Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале режима занятий обучающихся, в том числе определения общих правил установления отдельных элементов режима занятий обучающихся в филиале.

1.4. Положение обязательно к применению учебными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими учебный процесс по основным образовательным

программам высшего образования: кафедрами, учебной частью, должностными лицами, в должностные обязанности которых входит руководство образовательной деятельностью филиала, а именно: обеспечение планирования, организации и контроля учебного процесса в филиале по всем образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно (далее – образовательными стандартами) и утвержденными учебными планами.

1.5. Положение распространяется на установления в филиале режима занятий студентов филиала, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования:

бакалавриата,
магистратуры.

2. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по образовательным программам – программам высшего образования

2.1. Организация учебного процесса по образовательным программам – программам высшего образования (далее – ОП) в филиале осуществляется в соответствии с едиными общими правилами установления отдельных элементов режима занятий обучающихся в филиале.

2.2. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по ОП в части определения сроков освоения ОП:

2.2.1. Получение высшего образования по ОП осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом.

2.2.2. Срок освоения ОП по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и составляет 4 года.

2.2.3. Сроки освоения ОП, разработанных в соответствии с образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно, при реализации программ бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения по сравнению со сроками обучения по очной форме могут увеличиваться от 6 месяцев до 1 года, при реализации программ магистратуры по очно-заочной и заочной формам

обучения по сравнению со сроками обучения по очной форме могут увеличиваться от 3 месяцев до 6 месяцев.

2.2.4. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета Финуниверситета, принимаемому в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации, для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата, допускается получение высшего образования по таким программам.

2.2.5. Срок освоения ОП по индивидуальным учебным планам независимо от формы обучения устанавливается локальными актами Финуниверситета, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.2.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями заявленный срок освоения ОП по индивидуальным учебным планам может быть увеличен на срок до одного года по программам бакалавриата, до 6 месяцев – по программам магистратуры.

2.2.7. Сроки получения высшего образования не подлежат изменению. При этом нерабочие праздничные дни входят в срок получения высшего образования.

2.2.8. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.3. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по ОП в части формирования календарного учебного графика по ОП.

2.3.1. Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.3.2. Продолжительность учебного года (курса), в т.ч. каникул, устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором филиала, разработанным на основании учебного плана и являющимся одним из элементов ОП.

2.3.3. Учебный год (курс) в филиале для студентов, обучающихся по очной форме обучения, для всех учебных годов (курсов) начинается 1 сентября.

2.3.4. Сроки начала и окончания учебного года (курса) для студентов, обучающихся по заочной форме, устанавливаются календарным учебным графиком и учебным планом.

Решением Ученого совета Финансового университета от 30.08.2013 (п. 3.8.1, протокол № 7 от 30.08.2013) установлены даты начала учебного года по программам подготовки бакалавриата и магистратуры по заочной форме обучения для студентов первого курса – 01 октября.

Учебный год в филиале для студентов, обучающихся по заочной форме обучения для второго и последующих учебных годов (курсов) начинается 1 сентября.

2.3.5. Если первый день учебного года (1 сентября или 1 октября) приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3.6. Решением Ученого совета Финансового университета от 30.08.2013 (п. 3.8.2, протокол № 7 от 30.08.2013) по программам второго высшего образования (ускоренное обучение) сроки начала обучения определяются филиалом самостоятельно на основе учебного плана календарным учебным графиком с учетом формирования контингента обучающихся.

2.3.7. В учебном году (на каждом курсе) устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Расчет продолжительности обучения и каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней. При этом нерабочие праздничные дни не учитываются. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по ОП обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение практик (включая проведение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. Образовательная деятельность по ОП проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемыми локальными актами.

2.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах.

2.7. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по ОП в части определения трудоемкости ОП.

2.7.1. Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.7.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику, научно-исследовательскую работу и др., при указании объема ОП и ее составных частей для ОП бакалавриата и магистратуры используется зачетная единица.

Зачетная единица для ОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО/ОС ВО ФУ, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем ОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Установленная Финуниверситетом величина зачетной единицы является единой в рамках ОП.

2.7.3. Объем ОП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ОП по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, при получения высшего образования по ОП

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается образовательным стандартом.

2.7.4. Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, общий объем ОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, магистратуры – 120 зачетных единиц.

2.7.5. Годовой объем программы, реализуемый за один учебный год, при очно-заочной и заочной формах обучения по программам бакалавриата и магистратуры определяется локальными актами Финансового университета, не может превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

Объем программ всех уровней высшего образования, осваиваемых в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану, независимо от формы обучения не может превышать 75 зачетных единиц в год, и может различаться для каждого учебного года.

Объем структурных элементов программы, относящихся к практике и государственной итоговой аттестации, рассчитывается исходя из соотношения: 1 учебная неделя составляет 1,5 зачетные единицы.

2.7.6. ОП различных уровней осваиваются в филиале в очной и заочной формах.

Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.7.7. Структура ОП бакалавриата, магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением степени, квалификации.

2.7.8. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

социально-гуманитарного модуля программ бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (очной и заочной форм обучения). Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала.

2.7.9. Количество часов, отведенных для занятий лекционного типа по Блоку 1 должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий для бакалавриата, 30% - для магистратуры.

2.7.10. Практика (учебная, производственная (в т.ч. преддипломная) и/или иного вида, предусмотренного соответствующим образовательным стандартом) осуществляется в организациях (учреждениях, объединениях, на предприятиях, у индивидуальных предпринимателей и т.д.) различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров и соглашений, заключенных между Финуниверситетом в лице филиала и организациями (учреждениями, объединениями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и т.д.), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия и пр.) предоставляют места для прохождения практики студентам филиала.

При прохождении практики обучающийся подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия и пр.), в которой он проходит практику.

Преддипломная практика проводится с целью актуализации выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются положением, утвержденным Ученым советом Финансового университета, и программами практики, разработанные кафедрами с учетом профиля (направленности) программы подготовки.

2.7.11. Распределение времени, отведенного на государственную итоговую аттестацию, осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 623 и локальными нормативными актами Финуниверситета, регламентирующими порядок организации и проведения государственной

итоговой аттестации выпускников Финуниверситета и его филиалов.

По ОП бакалавриата и магистратуры, разработанным в соответствии с образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно, государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и в форме государственного экзамена. При этом выпускная квалификационная работа выполняется в зависимости от уровня образования в форме бакалаврской работы или магистерской диссертации.

2.7.12. Организация образовательного процесса в филиале по ОП, в том числе режим занятий обучающихся ежегодно регламентируется ОП и расписаниями: учебных занятий, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации.

Расписания формируется учебной частью до начала периода обучения (промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации) по ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7.13. По ОП могут проводиться следующие учебные занятия, в т.ч. направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

научно-исследовательская работа;

написания эссе, реферата, контрольной работы, домашнего творческого задания, расчетно-аналитической работы по дисциплине (модулю), иные виды самостоятельной работы обучающихся;

тестирование;

Данный перечень видов учебных занятий не является закрытым. Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

2.7.14. Минимальный объем контактной работы обучающихся с

научно-педагогическим работниками по всем видам учебной деятельности в очной форме обучения для Блока 1 «Содержательные модули и дисциплины» и Блока 2 «Практики и НИР/Практики, в том числе НИР» учебных планов составляет для программ бакалавриата не менее 40%, для программ магистратуры – не менее 30% от общего объема двух блоков.

2.7.15. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП бакалавриата в очной форме обучения составляет в среднем за курс обучения не более 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП программы бакалавриата в очно-заочной форме обучения составляет в среднем за курс обучения не более 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП магистратуры в очной и очно-заочной формах обучения составляет в среднем за курс обучения 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторных занятий в учебном году при освоении ОП бакалавриата и магистратуры в заочной форме обучения составляет не более 200 часов.

При организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается локальными актами Финансового университета.

2.7.16. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

2.7.17. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.7.18. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3. Особенности формирования расписаний

3.1. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется на основании следующих видов расписаний:

расписания учебных занятий – основное расписание учебных занятий (базовая часть расписания учебных занятий) и расписания индивидуальных и факультативных занятий (при их наличии);

расписания промежуточной аттестации;

расписания ликвидации академических задолженностей;

расписания государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графики заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Расписания являются завершающим этапом планирования учебного процесса.

3.2. Расписания формируются учебной частью до начала периода обучения (промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации) по ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3. Проведение учебных занятий осуществляется в рамках утвержденного расписания учебных занятий.

3.3.1. Расписание учебных занятий составляется учебной частью на основании ОП: учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр учебного года.

3.3.2. В расписании учебных занятий содержится информация о времени, месте и виде учебных занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.3.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа – «пара часов».

Перерыв между аудиторными учебными занятиями («парами часов») составляет 10 минут.

В течение учебного дня устанавливается один обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

3.3.4. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с расписанием звонков в филиале.

Расписание звонков Орловского филиала Финуниверситета

Пары часов	Начало учебных занятий	Конец учебных занятий
Первая	9.00	10.30
Вторая	10.40	12.10
Третья	12.40	14.10
Четвертая	14.20	15.50

3.3.5. Основное расписание учебных занятий (базовая часть расписания учебных занятий) составляется на постоянной основе и подписывается разработчиком (заведующим учебной частью) и утверждается директором филиала (или заместителем директора филиала) после согласования заместителем директора филиала.

Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее основное расписание учебных занятий (базовую часть расписания учебных занятий) в порядке, аналогичном указанному в предыдущем абзаце настоящего пункта.

В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и с разрешения директора филиала (или заместителя директора филиала) возможна корректировка расписания учебных занятий.

Допускается составление расписания учебных занятий на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами (например, нахождение учебных групп на практике) с целью оптимизации образовательного процесса.

3.3.6. Расписание учебных занятий составляется и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее десяти дней до начала учебных занятий.

В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три календарных дня до начала указанных занятий.

3.3.7. Расписание учебных занятий публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам. Промежуточная аттестация обучающихся

проводится в формах, определенных учебным планом: зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита отчетов по практике. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в рамках и сроки утвержденного расписания.

3.4.1. Расписание промежуточной аттестации составляется учебной частью на основании ОП: учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр учебного года.

3.4.2. В расписании промежуточной аттестации должна содержаться информация о времени, месте и виде промежуточной аттестации для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.4.3. Расписание составляется и подписывается разработчиком (заведующим учебной частью) и утверждается директором филиала (или заместителем директора филиала) после согласования заместителем директора филиала.

3.4.4. Расписание составляется и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 дней до начала сессии.

3.4.5. Расписание публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.4.6. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и с разрешения директора филиала (или заместителя директора филиала) возможна корректировка расписания зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии.

Изменения в расписании зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии не должны нарушать условия проведения экзаменов (зачетов) других кафедр.

3.4.7. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, директор филиала (или заместитель директора филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов).

3.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике.

3.6. Проведение ликвидации академических задолженностей осуществляется в рамках и сроки утвержденного расписания ликвидации академических задолженностей.

3.6.1. Ликвидация академической задолженности в течение промежуточной аттестации не допускается. Обучающиеся, имеющие

академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

3.6.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием, подготовленным заведующим учебной частью и утвержденным директором филиала, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 5 дней до начала пересдач.

3.6.3. В расписании ликвидации академических задолженностей должна содержаться информация о времени, месте и виде ликвидации академических задолженностей для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.6.4. Расписание ликвидации академических задолженностей публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.6.5. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и заместителем директора филиала возможна корректировка расписания ликвидации академических задолженностей (изменение даты и места проведения зачетов и экзаменов).

3.6.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

3.6.7. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

3.7. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в рамках и сроки утвержденных расписаний государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графиков заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.7.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана (индивидуального учебного плана) соответствующей ОП, реализуемой в филиале.

3.7.2. Перед государственным экзаменом (если данный вид

аттестационного испытания включен в качестве дополнительного в состав государственной итоговой аттестации) проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

3.7.3. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий составляется учебной частью.

3.7.4. В расписании государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графике заседаний государственных экзаменационных комиссий должна содержаться информация о времени, месте и виде аттестационного испытания, предэкзаменационной консультации (при ее наличии) в разрезе каждой государственной экзаменационной комиссии и учебных групп с указанием преподавателей, проводящих предэкзаменационные консультации (при их наличии).

3.7.5. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий составляется и подписывается разработчиком (заведующим учебной частью) и утверждается директором филиала (или заместителем директора филиала) после согласования заместителем директора филиала.

3.7.6. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий составляется и доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графика заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7.7. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.7.8. Государственные аттестационные испытания разрешается проводить только в установленной расписанием государственной итоговой

аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графиком заседаний государственных экзаменационных комиссий аудитории.

3.7.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласием с результатами государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и доводится до сведения обучающегося, подававшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.8. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава, а равно и составление расписаний учебного процесса на выходные и нерабочие праздничные дни, не допускается.

3.9. Межсессионная работа для студентов заочной формы обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса.

3.9.1. При составлении расписаний учебного процесса учитываются действующие санитарно-гигиенические требования и нормы Трудового Кодекса Российской Федерации:

выходной день – воскресенье и праздничные дни;

студентам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по ОП по заочной форме обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации – шесть недель в соответствии с учебным планом ОП.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Положения).

4.2. Принятие (утверждение) Положения осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, предварительного одобрения Ученым советом филиала.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

4.4. Все приложения к Положению, если таковые будут приниматься в будущем, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора филиала

 Л.А. Бойэ

« 15 » 12 20 17 г.