Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

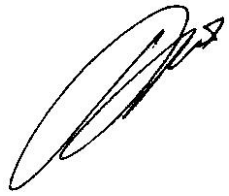
Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Холикон-Инвест»

В.А. Суровнева
«22» июня 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала


В.В. Матвеев
21.12.2018 г.

Симонов С.В.

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», направленность программы «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»

Рекомендовано Ученым советом Орловского филиала Финуниверситета (протокол № 7 от 25 декабря 2018 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент» (протокол № 5 от 21 декабря 2018 г.)

Орел 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения 3

2. Цели и задачи практики 3

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 3

4. Место практики в структуре образовательной программы 8

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) 8

6. Содержание практики 8

7. Формы отчётности по практике 10

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12

8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 12

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 12

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения учебной практики 20

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний 22

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики 23

9.1. Нормативно-правовые акты 23

9.2. Основная литература 23

9.3. Дополнительная литература 23

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» 23

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 24

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения: 24

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 24

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 24

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению, формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», направленность программы «Финансовый менеджмент и рынок капиталов».

Цели учебной практики:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области финансового менеджмента и рынка капиталов, необходимых для формирования востребованного работодателем магистра по направлению «Менеджмент»;

– формирование универсальных и профессиональных компетенций обучаемого, развитие его способностей к логическому и конструктивному мышлению и их применение в управленческой, научно-исследовательской, проектно-экспертной деятельности;

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны финансовой деятельности организации-базы практики;

– ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее деятельности в сфере финансового менеджмента и рынка капиталов, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений финансового менеджмента и рынка капиталов в организации;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе;

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов управления на финансовых рынках, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов финансовой деятельности;

- изучение на практике организационного построения системы управления финансовым менеджментом, основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

- изучение методов формирования и реализации финансовой политики компании в области финансового менеджмента;

- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением;

- подготовка письменного отчета о прохождении учебной практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика ориентирована на формирование следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарии для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	**Знание** методов, техники и инструментария для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей
			Уметь применять методы, техники и инструментарии для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей
		2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	**Знание** инструментов диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий
			Уметь использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	**Знание** методики анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозирования их последствия
			Умение анализировать проблемы финансово-

			экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	**Знание** основных видов интеллектуальных информационных технологий для повышения эффективности управления знаниями
			Умение применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	**Знание** о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации
			Умение применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами ее совершенствования	**Знание** методики анализа организационной культуры и инструментов ее совершенствования
			Умение применять навыки анализа организационной культуры и инструменты ее совершенствования
		3. Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	**Знание** основных инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации

			Умение применять инструменты управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки	**Знание** основных коммуникативных и лидерских навыков
			Умение применять коммуникативные и лидерские навыки
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями	**Знание** методов расчета эффективности управленческих решений, связанных с осуществлением реальных и финансовых инвестиций
			Умение оценивать эффективность управленческих решений с учетом факторов риска и в условиях неопределенности
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	**Знание** методологии построения теоретических и эконометрических моделей количественного и качественного анализа субъектов управления
			Умение применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	**Знание** содержания анализа, диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации
			Умение использовать на практике систему диагностики и выявления негативных факторов

			развития бизнеса организации
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	**Знание** подходов и принципов осуществления операций с финансовыми активами инвестиционных проектов
			Умение реализовывать управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знание** разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
			Умение демонстрировать понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	**Знание** содержания межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения
			Умение выстраивать межличностное взаимодействие путем создания общепринятых норм культурного самовыражения
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	**Знание** методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.

			Умение использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования – магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», входит в блок Б.2. «Практики, в т.ч. Научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ОС ФУ.

Базовыми дисциплинами для получения теоретических знаний необходимых для прохождения практики являются: «Управленческая экономика», «Стратегический финансовый менеджмент», «Современные концепции финансового менеджмента», «Управление финансовыми активами» и другие.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» составляет 3 зачётные единицы. Продолжительность практики - 2 недели. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком и закрепляются приказом по Орловскому филиалу Финуниверситета.

6. Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Организация учебной практики предусматривает ее проведение в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает

– составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработка индивидуального задания, его согласование с руководителем практики от организации; распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; проведение инструктажа обучающихся о порядке прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; проведение консультации по выполнению

программы практики и оформлению ее результатов.

В ходе основного этапа обучающийся осваивает основные разделы программы практики и выполняет индивидуальное задание.

Учебная практика включает выполнение работ по двум видам деятельности:

1) профессиональная – реализуется путем выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики;

2) научно-исследовательская – реализуется в процессе сбора и анализа практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках основного этапа обучающийся должен:

При прохождении учебной практики в рамках основного этапа обучающийся должен:

– изучить характеристику деятельности объекта прохождения практики (цель, задачи, предмет деятельности, виды деятельности, финансовое обеспечение деятельности);

– ознакомиться со структурой объекта прохождения практики;

– ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика;

– изучить основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие организацию деятельности объекта прохождения практики.

– изучить специальную литературу, нормативные акты и другую научную информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;

– исследовать финансово-экономические результаты деятельности объекта прохождения практики;

– осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для подготовки отчета по практике.

Конкретный перечень выполняемого задания предопределяется объектом прохождения практики и темой выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе обучающийся должен составить письменный отчет о результатах прохождения практики соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, представить его в установленные сроки на кафедру с приложением установленного комплекта документов.

Виды работ, которые обучающийся выполняет в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды работ, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики

№ п.п.	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомительный этап.	Решение организационных вопросов: инструктаж по общим вопросам; составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки	5

		результатов).	
2	Рабочий этап		78
2.1	*Управленческий*	Исследование организации, как объекта управления. Исследовать бизнес-процессы, механизмы управления ресурсными потоками объекта прохождения практики. Выявить механизм управления структурными подразделениями, порядок их координации и методы мотивации.	26
2.2	*Научно-исследовательский*	Изучить специальную литературу, необходимую для выполнения индивидуального задания. Провести анализ финансово-экономической деятельности организации. Обосновать методы управления на основе проведенного экономического исследования.	26
2.3	*Проектно-экспертный*	Определить задачи проектно-исследовательского характера и выбрать технологии их обоснования и решения.	26
3	Заключительный этап. Оформление отчета по практике	Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	10
		Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации.	15
ИТОГО:			108

7. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по практике являются:
1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики.
5. Отчет по практике.

По результатам учебной практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета обучающегося о прохождении практики включает в себя:

1. **Титульный лист (**с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации**)** (Приложение 4).

2. **Отзыв руководителя практики.** По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им практического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3. **Рабочий график (план)** прохождения практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

4. **Индивидуальное задание.**

5. **Дневник практики.**

6. **Текстовая часть отчета по практике.**

Текстовая часть отчета о прохождении практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) и индивидуальным заданием. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

Основная часть.

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

Список использованных источников.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям, установленными ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой) (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.).

Готовый отчет с приложением необходимых документов представляется на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике на основании оценки степени решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя от базы практики о приобретенных обучающимся знаниях, умениях,

профессиональном (в том числе, социальном) опыте. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал их оценивания представлено в разделе 8.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторы их достижения, которые сформированы в процессе прохождения практики

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики и проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Показатель	**Критерии оценивания компетенций**	**Уровни освоения компетенций**	**Шкала оценивания**
Компетенция ПКН-2 - Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления			
Индикатор 1. Разрабатывает методы, техники и инструментарии для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** методов, техники и инструментария для анализа тенденций и социально-экономических показателей	Пороговый уровень	1
	Знание методов, техники и инструментария для анализа тенденций и социально-экономических показателей; **Умение** применять методы, техники и инструментарии для анализа тенденций и социально-экономических показателей	Продвинутый уровень	3
	Знание	Высокий уровень	4

	методов, техники и инструментария для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; **Умение** применять методы, техники и инструментарии для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей		
Индикатор 2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** инструментов диагностики изменения состояния объектов управления	Пороговый уровень	1
	Знание инструментов диагностики изменения состояния объектов управления; **Умение** использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления	Продвинутый уровень	3
	Знание инструментов диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий; **Умение** использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	Высокий уровень	4
Индикатор 3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** методики анализа проблем финансово-экономического	Пороговый уровень	1

	состояния организаций		
	Знание методики анализа проблем финансово-экономического состояния организаций; **Умение** анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций	Продвинутый уровень	3
	Знание методики анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозирования их последствия; **Умение** анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	Высокий уровень	4
Индикатор 4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** основных видов интеллектуальных информационных технологий	Пороговый уровень	1
	Знание основных видов интеллектуальных информационных технологий; **Умение** применять интеллектуальные информационные технологии	Продвинутый уровень	3
	Знание основных видов интеллектуальных информационных технологий для повышения эффективности управления знаниями; **Умение** применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	Высокий уровень	4
Компетенция ПКН-8 – Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки			
Индикатор 1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его			

связи со стратегическими задачами организации			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией	Пороговый уровень	1
	Знание о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией; **Умение** применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией	Продвинутый уровень	3
	Знание о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации; **Умение** применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	Высокий уровень	4
Индикатор 2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами ее совершенствования			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** методики анализа организационной культуры	Пороговый уровень	1
	Знание методики анализа организационной культуры; **Умение** применять навыки анализа организационной культуры	Продвинутый уровень	3
	Знание методики анализа организационной культуры и инструментов ее совершенствования; **Умение** применять навыки анализа организационной культуры и инструменты ее совершенствования	Высокий уровень	4
Индикатор 3. Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** основных инструментов управления	Пороговый уровень	1
	Знание основных инструментов управления; **Умение** применять инструменты	Продвинутый уровень	3

	управления знаниями		
	Знание основных инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации; **Умение** применять инструменты управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Высокий уровень	4
Индикатор 4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** основных коммуникативных навыков	Пороговый уровень	1
	Знание основных коммуникативных навыков; **Умение** применять коммуникативные навыки	Продвинутый уровень	3
	Знание основных коммуникативных и лидерских навыков; **Умение** применять коммуникативные и лидерские навыки	Высокий уровень	4
Компетенция УК-3 – Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности			
Индикатор 1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** методов расчета эффективности управленческих решений	Пороговый уровень	1
	Знание методов расчета эффективности управленческих решений; **Умение** оценивать эффективность управленческих решений	Продвинутый уровень	3
	Знание методов расчета эффективности управленческих решений, связанных с осуществлением реальных и финансовых инвестиций; **Умение** оценивать эффективность управленческих решений	Высокий уровень	4

	с учетом факторов риска и в условиях неопределенности		
Индикатор 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** применять инструменты количественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности	Пороговый уровень	1
	Знание применять инструменты количественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; **Умение** применять инструменты количественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности	Продвинутый уровень	3
	Знание применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; **Умение** применять инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности	Высокий уровень	4
Индикатор 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** содержания анализа и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	Пороговый уровень	1
	Знание содержания анализа и выявления негативных факторов развития бизнеса организации; **Умение** использовать на практике систему анализа и выявления негативных	Продвинутый уровень	3

	факторов развития бизнеса организации		
	Знание содержания анализа, диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации; **Умение** использовать на практике систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	Высокий уровень	4
Индикатор 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** подходов и принципов осуществления операций с финансовыми активами	Пороговый уровень	1
	Знание подходов и принципов осуществления операций с финансовыми активами; **Умение** реализовывать управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта	Продвинутый уровень	3
	Знание подходов и принципов осуществления операций с финансовыми активами инвестиционных проектов; **Умение** реализовывать управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией	Высокий уровень	4
Компетенция УК-4 – Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур			
Индикатор 1. Демонстрирует понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** разнообразия культур	Пороговый уровень	2
	Знание разнообразия культур; **Умение** демонстрировать понимание разнообразия культур	Продвинутый уровень	3

	Знание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; **Умение** демонстрировать понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Высокий уровень	4
Индикатор 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** содержания межличностного взаимодействия	Пороговый уровень	2
	Знание содержания межличностного взаимодействия; **Умение** выстраивать межличностное взаимодействие	Продвинутый уровень	3
	Знание содержания межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения; **Умение** выстраивать межличностное взаимодействие путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Высокий уровень	4
Индикатор 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию			
отзыв, отчет, защита отчета	**Знание** методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур	Пороговый уровень	2
	Знание методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур; **Умение** использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур	Продвинутый уровень	3
	Знание методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе	Высокий уровень	4

	взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию; **Умение** использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию		

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения учебной практики

1. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
2. Финансовые аспекты современного бизнеса.
3. Финансовые модели фирмы.
4. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
5. Сущность финансового механизма фирмы.
6. Роль финансовой механизма обеспечении эффективного развития организации.
7. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
8. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
9. Ключевые финансовые мультипликаторы.
10. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
11. Концепция чистой приведенной стоимости в стратегическом управлении бизнесом.
12. Стратегия устойчивого роста фирмы.
13. Факторные модели финансового анализа.
14. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой.
15. Прогнозирование финансовых показателей.
16. Финансовая политика фирмы.
17. Сущность ценностно-ориентированного (стоимостного) подхода к управлению бизнесом.
18. Схема создания ценности бизнеса.
19. Модели оценки стоимости операций и акционерного капитала фирмы.
20. Принципы и этапы разработки системы показателей оценки эффективности бизнеса.
21. Ключевые факторы в цепочке создания стоимости фирмы.
22. Формирование и разработка стратегии роста стоимости фирмы.
23. Управление эффективностью бизнеса.
24. Интеграция подходов ССП и VBM в процессе построения системы управления стоимостью фирмы.
25. Виды финансового риска.
26. Подходы к управлению рисками.
27. Методы и инструменты управления финансовым риском.
28. Деловой и финансовый риск организации.
29. Операционный и финансовый рычаг.
30. Систематический и несистематический риск.

31. Модель CAPM.
32. Модель «затраты - объем продаж - прибыль» (CVP).
33. Построение системы управления риском в организации.
34.Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте.
35. Виды и классификация управленческих опционов.
36.Опционы на стороне активов и пассивов фирмы.
37.Модели оценки стоимости опционов.
38. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность.
39. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе.
40. Практические аспекты применения реальных опционов в решении задач стратегического управления.
41. Финансовая стратегия и политика фирмы.
42. Понятие структуры и стоимости капитала.
43. Средневзвешенная стоимость капитала.
44. Теории структуры капитала:
45. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
46. Методика «анализ EBIT-EPS».
47. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации.
48. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы.
49. Специфика финансирования российских предприятий.
50. Роль политики финансирования в управлении агентскими конфликтами.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

компетенция	**типовые (примерные) задания**
Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления (ПКН-2)	Задание 1. Проанализировать используемые в организации прохождения практики системы сбора, хранения информации, необходимые для прогнозирования деятельности. Задание 2. Рассмотрите возможности программных продуктов для целей прогнозирования, имеющиеся в организации. Задание 3. Осуществите прогноз выручки организации на два последующих периода, исходя из запланированных темпов роста и имеющихся ресурсов. Дать рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения организации для решения задач прогнозирования
Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки (ПКН-8)	Задание 1. Проанализируйте человеческий и интеллектуальный капитал, имеющийся в подразделении, в котором проходит практика. Задание 2. Раскройте возможности применения инструментов управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации Задание 3. Дать характеристику коммуникативных и лидерских навыков, присущих современному менеджеру. Задание 4. Предположим, что вам поручено разработать прогноз продаж организации, в которой вы проходите практику. Какие лидерские и коммуникативные навыки

	вы будете применять в процессе взаимодействия с соответствующими подразделениями? Дайте соответствующие обоснования и пояснения.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	Задание 1. Изучить конкретные виды задач по управлению финансами в подразделении, в котором проходит практика. Задание 2. Ранжируйте задачи по степени их важности для организации. Задание 3. Подготовьте итоговый документ, содержащий приоритеты собственной деятельности в зависимости от важности решаемых организацией задач.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	Задание 1. Вам поручено разработать прогноз продаж организации, в которой вы проходите практику. С какими подразделениями организации вы будете взаимодействовать? Какие способы межличностного взаимодействия вы будете при этом использовать? Задание 2. Ответьте на вопросы предыдущего задания при условии, что вы работаете в филиале международной организации. Задание 3. Покажите возможности методов саморефлексии для выявления и критической оценки точек роста собственного потенциала.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Процедуры оценивания знаний, умений, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляются в форме текущего и промежуточного контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний:

Приказ Финуниверситета №о0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №о2270/о от 29.11.2018 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования обучающихся (до 40 баллов), промежуточный контроль – в ходе защиты отчета (до 60 баллов).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации:

Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний	Оценка
2	3
86 – 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция) // [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http:// consultant.ru/
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173 ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

9.2. Основная литература

1. Гончаренко Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций: учебник / Л.П. Гончаренко. - Москва: КноРус, 2016. - 159 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/920502
2. Лахметкина Н.И. Инвестиционный менеджмент: учебник / Лахметкина Н.И. под ред. Капранова Л.Д., Малофеева С.Н., Седаш Т.Н. - Москва: КноРус, 2016. - 262 с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// https://www.book.ru/book/918667
3. Чиненов М.В. Инвестиции: учебное пособие / Чиненов М.В. под ред., Черноусенко А.И., Зозуля В.И., Хрусталёва Н.А. - Москва: КноРус, 2016. - 365 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919544

9.3. Дополнительная литература

1. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456118.
2. Риск-менеджмент на финансовых рынках: Учебное пособие / Слепухина Ю.Э., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 215 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959340
3. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=543123

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бюро экономического анализа [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.beafnd.org/ru/
2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://budget.gov.ru/
3. Информационно-аналитическая система Standard&Poor’s [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.standardandpoors.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.ruСервер органов государственной власти РФ //Режим доступа: http://www.gov.ru/
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ach.gov.ru
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru/
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nalog.ru
9. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.roskazna.ru
10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.cbr.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

и др.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL http://www.pravo.gov.ru
2. Справочная правовая система Консультант Плюс».– URL: http://www.consultant.ru/
3. Справочная правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». – URL: https://skrin.ru/.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Необходимая научная литература для прохождения практики имеется в ЭБС Орловского филиала Финуниверситета: электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ», электронно-библиотечная система «znanium.com», научная электронная библиотека elibrary.ru., электронная бибилиотека book.ru. Электронно-библиотечная система

(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Орловского филиала Финуниверситета, так и вне ее.

Приложение 1. Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведение учебной практики

обучающегося_____курса_____учебной группы

_____

(фамилия,имя,отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»

Место прохождения практики_____

Срок практики с «__»_____ 20__г. по «__»_____ 20__г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программ практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2. Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике

обучающегося_____курса_____учебной группы

_____

(фамилия,имя,отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»

Место прохождения практики_____

Срок практики с «__»_____ 20__г. по «__»_____ 20__г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задания принял обучающийся _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 3. Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по учебной практике

обучающегося_____курса_____учебной группы

_____
(фамилия,имя,отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»

Орел 20__

Место прохождения практики_____

Срок практики с «__»_____ 20__г. по «__»_____ 20__г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации_____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Структурное подразделение	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

МП

Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЁТ

по учебной практике

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»

Выполнил:
обучающийся учебной группы_____

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ _____
(должность) *(И.О. Фамилия)*

_____
(подпись)
М.П.

Руководитель практики
от кафедры:

_____ _____
(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

Орел 20__