



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финунiversитет)

Орловский филиал Финунiversитета

П Р И К А З

«03» сентября 2015 г.

№ 44/0

Об утверждении Положения о кураторе учебной группы

В соответствии с Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете и на основании Положения о кураторе учебной группы в Финансовом университете, утвержденного приказом Финунiversитета от 24.10.2014 г. № 1996/о, в целях повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися в филиале п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о кураторе учебной группы согласно приложению.

Директор

В.В. Матвеев

000285



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Орловского
филиала Финуниверситета
от «13» ~~сентября~~ 2015 г. № ~~44/0~~

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор), в Орловском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

1.2. Куратором назначается работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности.

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп осуществляется локальными актами филиала по представлению учебной части филиала и заведующих кафедрами. Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, приказами и распоряжениями руководства Финуниверситета и филиала, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиал, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Целью деятельности кураторов является содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в филиале, а также формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами куратора являются:

2.2.1 Организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ.

2.2.2. Организация участия обучающихся в университетских, филиальных и иных культурно-творческих мероприятиях.

2.2.3. Проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы;

2.2.4. Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами.

2.2.5. Участие в организации встреч с государственными деятелями, бизнесменами, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами Великой Отечественной войны.

2.2.6. Развитие у обучающихся чувства патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям.

2.2.7. Создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и материального положения в семье.

2.2.8. Оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях филиала, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.2. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финуниверситета и Правилами внутреннего распорядка Финансового университета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Познакомить обучающихся с историей создания Финуниверситета и филиала, его основными направлениями деятельности, традициями.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы.

3.1.6. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в филиале.

3.1.7. Изучить индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации. Выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся учебной группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

3.1.8. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями и информировать их об успеваемости обучающихся.

3.1.9. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории филиала, выяснять

причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.10. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками учебной части, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.11. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

3.1.12. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом руководство филиала.

3.1.13. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.1.14. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путем проведения индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, различных мероприятиях вне филиала.

3.1.15. Планировать и организовывать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путем посещения театров и кинотеатров, проведения экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.16. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.17. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в университетских, филиальных, городских и иных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе и/или об отдельных обучающихся.

3.1.18. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения (беседы с врачами).

3.1.19. Регулярно проводить кураторские часы, не реже двух раз в семестр.

3.1.20. Составлять совместно с активом группы программу работы на семестр, обсуждая и утверждая ее на общем собрании группы, следить за ходом выполнения программы.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями.

3.2.2. Вносить предложения ответственному за социально-воспитательную работу в филиале по совершенствованию воспитательной работы.

3.2.3. Посещать учебные занятия в закрепленной за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

3.2.4. Использовать помещения и материальную базу филиала для проведения воспитательной работы с обучающимися.

3.2.5. Запрашивать и получать в учебной части информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

3.2.7. Участвовать в подготовке методической литературы по улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КУРАТОРА

4.1. Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет ответственный за социально-воспитательную работу в филиале, заведующий учебной частью и заместитель директора филиала.

4.2. В процессе своей деятельности куратор ведет «Журнал куратора», на основании которого один раз в семестр отчитывается о своей работе перед ответственным за социально-воспитательную работу в филиале.

4.3. Итоги работы кураторов подводятся ответственным за социально-воспитательную работу в филиале и Ученым советом филиала в конце учебного года.

4.4. Отчет о работе в закрепленной учебной группе включается педагогическим работником в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

5.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

5.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

5.3. Куратор обеспечивает конфиденциальность персональных данных обучающихся, ставших известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

Заместитель директора



Л.А. Бойэ