



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Орловский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

«10» декабря 2016 г.

№ 8/0

**Об утверждении Положения о старосте учебной группы**

В соответствии с Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете, на основании Положения о старосте учебной группы в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 04.03.2015 № 0355/о, и в целях повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися в филиале п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о старосте учебной группы в Орловском филиале согласно приложению.

Директор

В.В. Матвеев

000408



Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Орловского филиала  
Финуниверситета  
от «10» 02 2016 г. № 8/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о старосте учебной группы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы в Орловском филиале Финуниверситета регламентирует порядок назначения и прекращения деятельности, прав и обязанностей старосты учебной группы.

1.2. Староста учебной группы (далее староста) является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях филиала.

1.3. Староста исполняет общественные и организационные функции в учебной группе, связанные с организацией учебного процесса.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о студенческом совете филиала, Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, утвержденном приказом ректора от 15.07.2013 г. № 1335/о, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Финуниверситеа и филиала.

1.5. Староста избирается на общем собрании учебной группы 1 курса не позднее двух недель с начала учебного года на весь период обучения.

1.6. Организация общего собрания учебной группы и представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты осуществляется заведующим учебной части.

1.7. Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более половины списочного состава группы. Староста избирается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

1.8. Протокол собрания об избрании старосты учебной группы передается в учебную часть для подготовки приказа о назначении старосты.

1.9. Староста назначается приказом директора филиала на весь период обучения, который подчиняется заведующему учебной частью.

1.10. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:

а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;

б) поведения, компрометирующего его как представителя коллектива студентов;

в) отчисления из Финуниверситета, перевода в другую образовательную группу или образовательную организацию;

г) по решению общего собрания учебной группы;

д) по собственному желанию.

1.11. При досрочном освобождении старосты от исполнения обязанностей избрание и назначение нового старосты осуществляется в порядке, предусмотренном п.п.1.5.-1.9. настоящего Положения и оформляется приказом директора филиала.

## 2. Функции старосты учебной группы.

2.1. Своевременно информирует студентов группы о мероприятиях, проводимых в филиале.

2.2. Организует группу совместно со Студенческим советом для участия в различных мероприятиях, проводимых в филиале: научных конференциях, семинарах, спортивных соревнованиях, мероприятий по профилактике заболеваний и здорового образа жизни, других учебных, научных и социально-значимых мероприятиях.

### 3. Обязанности старосты учебной группы

3.1. Староста группы обязан:

- беречь, корректно оформлять и обеспечивать сохранность журнала учебной группы, его наличие во время проведения аудиторных занятий;
- посещать заседания Студенческого совета;
- оказывать помощь учебной части в осуществлении текущего контроля посещаемости;
- осуществлять наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещать учебную часть о срыве учебных занятий;
- информировать куратора группы о состоянии учебной и общественной жизни в учебной группе;
- информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, изменения в учебных занятиях, социального обеспечения, взаимодействия со структурными подразделениями филиала;
- организовывать проведение собраний студентов по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также для обсуждения иных вопросов;
- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в группе;
- под руководством ответственного за социально-воспитательную работу в филиале обеспечивать участие студентов группы в мероприятиях, проводимых филиалом;

- взаимодействовать с ответственным за социально-воспитательную работу по вопросам патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни.

3.2. В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине ведение журнала учебной группы и исполнение других обязанностей возлагается на заместителя старосты, назначенного куратором.

#### 4. Права старосты учебной группы

4.1. Староста учебной группы имеет право:

- вносить работникам учебной части и ответственному за социально-воспитательную работу в филиале предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;
- представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на заседаниях Студенческого совета;
- вносить предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, филиала или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;
- отказаться от исполнения обязанностей старосты по собственному желанию.

4.2. Студентам очной формы обучения за исполнение обязанностей старосты устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в соответствии с приказом директора филиала.

#### 5. Взаимоотношения

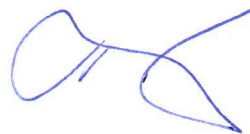
5.1. Староста учебной группы осуществляет взаимодействие с различными структурами подразделения филиала по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам.

## 6. Ответственность

6.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенным настоящим Положением.

6.2. К старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета.

Заместитель директора



Л.А. Бойэ