**Порядок оформления и представления портфолио**

1. Портфолио подается поступающим однократно в момент подачи заявления. После подачи портфолио дополнительные документы не принимаются. Поданные в портфолио документы не возвращаются. Апелляции не проводятся.

2. Все документы, составляющие портфолио, подшиваются в папку, листы нумеруются. Первым листом в папке должна быть опись документов в составе портфолио, заверенная личной подписью поступающего.

ОПИСЬ

документов в составе портфолио

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Расшифровка  |
| Документ установленного образца с отличием  | *Копия документа установленного образца* *с отличием №*… |
| Опубликованные статьи | Список публикаций:1. Автор (ы). Название публикации. Выходные данные.2……3…… |
| Победители олимпиад и иных интеллектуальных состязаний *1 или 2* уровня, проводимых для студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования в соответствии с перечнем утверждаемым Ученым советом Финансового университета  | Информация о мероприятии:1.Наименование и дата проведения олимпиады или иного интеллектуального состязания:*копия диплома* *победителя* … *и принтскрин списка победителей* |
| Призовые места во Всероссийских и международных научных конкурсах, олимпиадах | Информация о мероприятии:1.Наименование и дата проведения мероприятия:*копия диплома* *победителя (призера, лауреата)*… *и принтскрин списка победителей (призеров, лауреатов)…*2…..3….. |
| Стажировки, опыт работы | Информация об опыте работы: время прохождения, место, занимаемая позиция, сфера деятельности, обязанности.*Выписка из приказа о стажировке;**Копия трудовой книжки, заверенная работодателем;**Копия трудового договора, заверенная работодателем* |
| Мотивационное письмо | Мотивационное письмо с подписью руководителя магистерской программы  |

Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (дата)