При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) [документ](consultantplus://offline/ref=7AB80D5B2F2B6DE7E2621A1D68016DFA9094D905F4F7945F6AF0C968F0656C59FB33EFC8E15E10134EA24B47EA28DC5596B6F23191049F21m801H) (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте [3](file:///C:\Users\Админ\Downloads\Правила%20приема.%20Магистратура.%202021-2022.%20Итог%20(1).docx#P57) Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в [пункте](file:///C:\Users\Админ\Downloads\Правила%20приема.%20Магистратура.%202021-2022.%20Итог%20(1).docx#P429) 50 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего).

24. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

25. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 23 Правил, принимается Финансовым университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

26. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим;

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета. Прием документов, необходимых для поступления по электронной почте в Финансовый университет не предусмотрен.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Финансовый университет поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

30. Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

32. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в [подпунктах 1](file:///C:\Users\Админ\Downloads\Правила%20приема.%20Магистратура.%202021-2022.%20Итог%20(1).docx#P88) - [3 пункта](file:///C:\Users\Админ\Downloads\Правила%20приема.%20Магистратура.%202021-2022.%20Итог%20(1).docx#P90) 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Финансовый университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

33. После истечения срока, указанного в [пункте](file:///C:\Users\Админ\Downloads\Правила%20приема.%20Магистратура.%202021-2022.%20Итог%20(1).docx#P397) 32 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему не позднее 20 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Финансовом университете.