​​**При подаче заявления о приеме поступающий представляет:**

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 39 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

Документ, указанный в подпункте 4 пункта 12 Правил, принимается Финансовым университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим;

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета. Прием документов, необходимых для поступления по электронной почте в Финансовый университет не предусмотрен.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Финансовый университет поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Финансовый университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

До истечения срока приема по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 5 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Финансовый университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

После истечения срока, указанного в пункте 21 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему не позднее 20 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Финансовом университете.