

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Орловский филиал**

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
Филиала ПАО «Ростелеком» в  
Брянской и Орловской областях

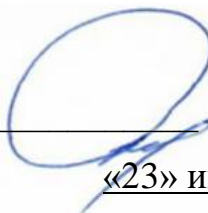


Р. А. Петрищев

«23» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



А. В. Агеев

«23» июня 2023 г.

**Резвякова И.В.**

**Программа учебной практики  
Учебная практика: ознакомительная практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

направленность программы Бизнес-аналитика

*Рекомендовано Ученым советом Орловского филиала Финуниверситета  
(протокол № 2 от 22 июня 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»  
(протокол № 10 от 22 июня 2023 г.)*

**Орел 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики
  - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
  - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения учебной практики
  - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
  - 9.1. Нормативно-правовые акты
  - 9.2. Основная литература
  - 9.3. Дополнительная литература
  - 9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  - 10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
  - 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
  - 10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

### 2. Цели и задачи практики

Ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы «Бизнес-аналитика».

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере бизнес-анализа.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, с требованиями профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

- углубление теоретических знаний в области бизнес-анализа и использования его результатов в деятельности хозяйствующих субъектов;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- изучение организации экономической работы в хозяйствующих субъектах;

- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бизнес-анализа;

- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика ориентирована на формирование следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	Знать: методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности бизнес-аналитика. Уметь: использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности бизнес-аналитика.
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций	Знать: способы выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области бизнес-анализа. Уметь: применять способы выявления,

			осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области бизнес-анализа.
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, выработывает стратегию действий на основе системного подхода	Знать: принципы выработки и нестандартных решений, новых оригинальных проектов, стратегий действий на основе системного подхода. Уметь: обосновывать нестандартные решения, новые оригинальные проекты, стратегии действий на основе системного подхода
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: задачи понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: способы межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы	Знать: задачи и принципы организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.
		2. Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: выработывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: задачи и принципы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	1. Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Уметь: осуществлять постановку

инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы		исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа
	2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач	Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Уметь: выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач бизнес-анализа.
	3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: основные современные информационные технологии бизнес-анализа. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач бизнес-анализа.
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа. Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знать: задачи разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» для заочной формы обучения.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ОС ФУ.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы - 108 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 9 модуле.

#### 6. Содержание практики

Во время учебной практики студенты должны:

– ознакомиться со статистической информацией, характеризующей мировую и региональную общеэкономическую и конкурентную ситуацию в отрасли, к которой принадлежит экономический субъект;

– ознакомиться с уставными, учредительными, лицензирующими и регистрационными документами экономического субъекта, с историей его развития, профилем и организацией его деятельности, структурой управления, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений. Студенты должны изучить отраслевые и внутренние инструктивные материалы, и регламенты в области информационно-аналитического обеспечения управления. Особого внимания требуют вопросы координации действий различных линейных и функциональных подразделений по обоснованию, разработке, утверждению и реализации инновационных проектов, формированию планов стратегического развития предприятия;

– ознакомиться с учетной политикой предприятия и оценить ее способность к адекватному обеспечению необходимой информацией выработку решений по оперативному, тактическому и стратегическому управлению предприятием в соответствии с целями, задачами и масштабами его деятельности; изучить схемы документооборота, применение форм, методов и современных информационных технологий учета;

– ознакомиться с организацией контроля на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверности бухгалтерской информации, финансовой и нефинансовой отчетности, проверок выполнения принятых управленческих решений и инновационных проектов;

– охарактеризовать бизнес-модель экономического субъекта, ознакомиться со структурой бизнес-процессов, с системой управления ими;

– изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимную увязку в планах основных показателей деятельности организации;

– изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации;

– охарактеризовать организацию системы бизнес-анализа в экономическом субъекте; следует ознакомиться с организацией определения круга заинтересованных сторон, влияющих на деятельность организации, с порядком выявления и документирования их требований; изучить порядок выявления бизнес-проблем на основе сопоставления требований заинтересованных сторон и фактических параметров деятельности экономического субъекта; ознакомиться с принципами обоснования изменений в организации для решения выявленных бизнес-проблем, с выработкой требований к решениям, с постановкой оценки их реализации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

– организационно-правовая форма, тип организации и масштабы ее деятельности, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта, круг его основных заинтересованных сторон;

– анализ формирования стратегии и бизнес-планов организации; – важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации;

– характеристика отчетности: состав отчетности, полнота и правильность составления отчетных форм, степень раскрытия отчетной информации для заинтересованных сторон организации, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, публикуемых, предоставляемых в органы госстатистики, налоговую службу;

– содержание, организация и методы аналитического обоснования планов

стратегического развития и выработки управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией аудиторской деятельности, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, с применяемыми в аудите аналитическими процедурами, с системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг, с системой взаимодействия фирмы с саморегулируемой аудиторской организацией.

Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание.

Организация учебной практики предусматривает ее проведение в четыре этапа: подготовительный, ознакомительный, аналитический и заключительный.

Подготовительный этап включает

- инструктаж по общим вопросам;
- составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания;
- определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.

Ознакомительный этап включает:

- анализ статистической информации на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, базы данных компании Блумберг;
- изучение учредительных документов, профиля деятельности, структуры управления, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений

Аналитический этап включает:

- анализ информации, содержащейся на официальном сайте экономического субъекта;
- анализ финансовой и нефинансовой отчетности экономического субъекта;
- составление его технико-экономической характеристики, описание сегментов деятельности и перечня его основных заинтересованных сторон;
- анализ системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, изучения их требований и формирования управленческих решений с учетом этих требований;
- анализ организации и методики бизнес-анализа в экономическом субъекте;
- характеристика использования в бизнес-анализе современных информационных технологий и программных продуктов.

Подготовка и защита отчета по практике включает написание введения с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, оформление отчета, его сдача руководителю и защита.

Виды работ, которые обучающийся выполняет в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды работ, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
1. Подготовительный этап.	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана	8

	практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	
2. Ознакомительный этап	Анализ статистической информации на сайтах Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, базы данных компании Блумберг. Изучение учредительных документов, профиля деятельности, структуры управления, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений	28
3. Аналитический этап	Анализ информации, содержащейся на официальном сайте экономического субъекта. Анализ финансовой и нефинансовой отчетности экономического субъекта. Составление его техникоэкономической характеристики, описание сегментов деятельности и перечня его основных заинтересованных сторон. Анализ системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, изучения их требований и формирования управленческих решений с учетом этих требований. Анализ организации и методики бизнес-анализа в экономическом субъекте. Характеристика использования в бизнес-анализе современных информационных технологий и программных продуктов	50
4. Заключительный этап.	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, оформление отчета, его сдача руководителю и защита	22
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

### **7. Формы отчётности по практике**

По результатам учебной практики студент составляет отчет по практике в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием. Формами отчетности по практике являются:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 1.
2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 2.
3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 3;
4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации согласно приложению 4.



5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента по форме согласно приложению 5;

Структура отчета обучающегося о прохождении практики включает в себя:

**1. Титульный лист** (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации) (Приложение 6).

**2. Отзыв руководителя практики.** По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им практического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной, в том числе преддипломной, практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

**3. Рабочий график (план)** прохождения практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

**4. Индивидуальное задание.**

**5. Дневник практики.**

**6. Текстовая часть отчета по практике.**

Текстовая часть отчета о прохождении практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) и индивидуальным заданием. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

**Введение.** В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

**Основная часть.**

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

**Заключение.**

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

**Список использованных источников.**

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям, установленными ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой) (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.).

Готовый отчет с приложением необходимых документов представляется на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике на основании оценки степени решения обучающимся задач практики, отзыва

руководителя от базы практики о приобретенных обучающимся знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал их оценивания представлено в разделе 8.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в процессе прохождения практики.

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики и проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
<b>Компетенция ПКН-2</b> – Способность осуществлять постановку проектноисследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.			
Индикатор 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> принципов и задач постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> принципов и задач постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа <b>Умение</b> осуществлять постановку исследовательских задач в области бизнес-анализа	Продвинутый уровень	8
	<b>Знание</b> принципов и задач постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа <b>Умение</b> осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа	Высокий уровень	10

Индикатор 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> форм, методов и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> форм, методов и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. <b>Умение</b> выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских задач бизнес-анализа.	Продвинутый уровень	8
	<b>Знание</b> форм, методов и инструментов реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. <b>Умение</b> выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач бизнес-анализа.	Высокий уровень	10
Индикатор 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> основных современных информационных технологий бизнес-анализа	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> основных современных информационных технологий бизнес-анализа. <b>Умение</b> выявлять основные современные информационные технологии для решения задач бизнес-анализа	Продвинутый уровень	8
	<b>Знание</b> основных современных информационных технологий бизнес-анализа. <b>Умение</b> применять основные современные информационные технологии для решения задач бизнес-анализа	Высокий уровень	10
Индикатор 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.			
	<b>Знание</b> прикладного программного обеспечения для решения задач бизнес-анализа	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> прикладного	Продвинутый уровень	8

	программного обеспечения для решения задач бизнес-анализа. <b>Умение</b> выбирать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа		
	<b>Знание</b> прикладного программного обеспечения для решения задач бизнес-анализа. <b>Умение</b> выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа	Высокий уровень	10
<b>Индикатор 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</b>			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> задач разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> задач разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов. <b>Умение</b> разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Продвинутый уровень	8
	<b>Знание</b> задач разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов. <b>Умение</b> разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов.	Высокий уровень	10
<b>Компетенция УК-1 – Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий</b>			
<b>Индикатор 1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности</b>			

отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> методов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности бизнес-аналитика.	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> методов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности бизнес-аналитика. <b>Умение</b> использовать методы абстрактного мышления в профессиональной деятельности бизнес-аналитика.	Продвинутый уровень	10
	<b>Знание</b> методов абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности бизнес-аналитика. <b>Умение</b> использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности бизнес-аналитика.	Высокий уровень	15
Индикатор 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> способов выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области бизнес-анализа	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> способов выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области бизнес-анализа. <b>Умение</b> применять способы выявления	Продвинутый уровень	10

	проблемных ситуаций в области бизнес-анализа.		
	<b>Знание</b> способов выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области бизнес-анализа. <b>Умение</b> применять способы выявления, осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области бизнес-анализа.	Высокий уровень	15
<b>Индикатор 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</b>			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> принципов выработки и нестандартных решений, новых оригинальных проектов, стратегий действий на основе системного подхода	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> принципов выработки и нестандартных решений, новых оригинальных проектов, стратегий действий на основе системного подхода. <b>Умение</b> обосновывать нестандартные решения на основе системного подхода	Продвинутый уровень	10
	<b>Знание</b> принципов выработки и нестандартных решений, новых оригинальных проектов, стратегий действий на основе системного подхода. <b>Умение</b> обосновывать нестандартные решения, новые оригинальные проекты, стратегии действий на основе системного подхода	Высокий уровень	15
<b>Компетенция УК-4 – Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</b>			
<b>Индикатор 1. Демонстрирует понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> задач понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> задач понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. <b>Умение</b> понимать разнообразие культур	Продвинутый уровень	10
	<b>Знание</b> задач понимания разнообразия культур в процессе межкультурного	Высокий уровень	15

	взаимодействия. <b>Умение</b> понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Индикатор 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> способов межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> способов межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. <b>Умение</b> выстраивать межличностные взаимодействия	Продвинутый уровень	10
	<b>Знание</b> способов межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. <b>Умение</b> выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Высокий уровень	15
Индикатор 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> методов построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> методов построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. <b>Умение</b> строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур	Продвинутый уровень	10
	<b>Знание</b> методов построения	Высокий уровень	15

	<p>конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.</p> <p><b>Умение</b> строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>		
<b>Компетенция УК-5 – Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность</b>			
Индикатор 1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> задач и принципов организации командной работы в профессиональной сфере	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> задач и принципов организации командной работы в профессиональной сфере. <b>Умение</b> организовывать работу в команде	Продвинутый уровень	10
	<b>Знание</b> задач и принципов организации командной работы в профессиональной сфере. <b>Умение</b> организовывать работу в команде, ставить цели командной работы	Высокий уровень	15
Индикатор 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> задач и методов выработки командной стратегии	Пороговый уровень	5
	<b>Знание</b> задач и методов выработки командной стратегии. <b>Умение</b> вырабатывать стратегию	Продвинутый уровень	10
	<b>Знание</b> задач и методов выработки командной стратегии. <b>Умение</b> вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Высокий уровень	15
Индикатор 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> задач и принципов ответственности за принятые организационно-управленческие решения	Пороговый уровень	10
	<b>Знание</b> задач и принципов ответственности за принятые	Продвинутый уровень	15



	организационно-управленческие решения. <b>Умение</b> принимать на себя ответственность		
	<b>Знание</b> задач и принципов ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <b>Умение</b> принимать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Высокий уровень	20

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения учебной практики

#### *Примерные вопросы для собеседования*

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта прохождения практики.
2. Назовите основные виды деятельности объекта прохождения практики.
3. Охарактеризуйте бизнес-модель экономического субъекта, структуру бизнес-процессов, систему управления ими.
4. Дайте оценку статистической информации, характеризующей мировую и региональную общеэкономическую и конкурентную ситуацию в отрасли, к которой принадлежит экономический субъект.
5. Назовите отраслевые и внутренние инструктивные материалы и регламенты в области информационно-аналитического обеспечения управления.
6. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности объекта прохождения практики.
7. Оцените организацию контроля на предприятии, систему внутреннего контроля с точки зрения обеспечения достоверности бухгалтерской информации, финансовой и нефинансовой отчетности, проверок выполнения принятых управленческих решений и инновационных проектов.
8. Охарактеризуйте основные источники информации, необходимой для анализа и оценки результатов деятельности объекта прохождения практики.
9. Опишите методику составления бизнес-планов организации, порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности.
10. Охарактеризуйте содержание и методы аналитической работы в организации, процедуру формирования аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.
11. Оцените организацию системы бизнес-анализа в экономическом субъекте: круг заинтересованных сторон, влияющих на деятельность организации; порядок выявления и документирования их требований; порядок выявления бизнес-проблем на основе сопоставления требований заинтересованных сторон и фактических параметров деятельности экономического субъекта; принципы обоснования изменений в организации для решения выявленных бизнес-проблем; процесс выработки требований к решениям и оценку их реализации.

*Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики*

<u>компетенция</u>	<u>типовые (примерные) задания</u>
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<p>1.Задание Охарактеризуйте содержание и методы аналитической работы в организации.</p> <p>2. Задание Назовите отраслевые и внутренние инструктивные материалы и регламенты в области информационно-аналитического обеспечения управления.</p> <p>3. Задание Дайте оценку основным финансово-экономическим показателям деятельности экономического субъекта.</p> <p>4. Задание Охарактеризуйте процесс выработки требований к решениям экономического субъекта и оценку их реализации.</p>
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	<p>1.Задание. Охарактеризуйте основные источники информации, необходимой для анализа и оценки результатов деятельности субъекта хозяйствования.</p> <p>2. Задание Охарактеризуйте бизнес-модель экономического субъекта.</p> <p>3. Задание Дайте оценку статистической информации, характеризующей мировую и региональную общеэкономическую и конкурентную ситуацию в отрасли.</p> <p>4. Задание Охарактеризуйте порядок выявления бизнес-проблем на основе сопоставления требований заинтересованных сторон и фактических параметров деятельности экономического субъекта.</p>
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<p>Задание 1. Обоснуйте основные задачи и принципы организации командной работы в профессиональной сфере.</p> <p>Задание 2. Опишите порядок действий по выработке эффективной командной стратегии.</p> <p>Задание 3. Поясните основные критерии выбора партнеров по бизнесу с целью налаживания эффективных партнерских отношений.</p> <p>Задание 4. Поясните сущность норм и правил эффективного делового общения в организации.</p>
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<p>Задание 1. Дайте оценку реализации решений экономического субъекта.</p> <p>Задание 2. Оцените организацию контроля в организации.</p> <p>Задание 3. Опишите недостатки действующей в организации процедуры выработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте способы управления командной работой в решении профессиональных задач.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляются в форме текущего и промежуточного контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений:

Приказ Финуниверситета №0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №02270/о от 29.11.2018 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования обучающихся (до 40 баллов), промежуточный контроль – в ходе защиты отчета (до 60 баллов).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации:

Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний	Оценка
2	3
86 – 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Нормативно-правовые акты**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011г. (действующая редакция) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации № 34н от 29 июля 1998 г., с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1–25) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
9. Методические указания Министерства финансов Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
10. План счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждены приказом Министерства

финансов Российской Федерации № 94н от 31 октября 2000 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года №592н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный №52408. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/8>.

## 9.2. Основная литература

1. Основы бизнес-анализа: учебное пособие / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Бердников В.В., Булыга Р.П., Гавель О.Ю., Герасимова Е.Б., Мельник М.В., Небезин В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-406-07819-8. — URL: <https://book.ru/book/934054>.

2. Анализ сегментов бизнеса : учебник / Бариленко В.И., под ред., Гавель О.Ю., Ефимова О.В., Зенкина И.В., Иззука Т.Б., Керимова Ч.В., Музалев С.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 389 с. — ISBN 978-5-406-01850-7. — URL: <https://book.ru/book/938993>

3. Бариленко, В.И. Методология бизнес-анализа : учебное пособие / Бариленко В.И. — Москва : КноРус, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-406-07060-4. — URL: <https://book.ru/book/931799>.

4. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1003063>.

5. Гавель, О.Ю. Развитие методологии стратегического анализа эффективности бизнеса : монография / Гавель О.Ю., Керимова Ч.В., Музалев С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-406-08795-4. — URL: <https://book.ru/book/941516>.

6. Самыгин, Д.Ю. Аналитика и модель устойчивости бизнеса : монография / Самыгин Д.Ю., Шлапакова Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-4365-3436-7. — URL: <https://book.ru/book/932008>.

## 10.3 Дополнительная литература

1. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. -163 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927743>

2. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 308 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920395>.

3. Удалов, А. А. Сетевой метод анализа бизнес-проектов: теория и практика : учеб. пособие / А.А. Удалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - ISBN 978-5-16-107968-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1039636>.

4. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1089597>

5. Иззука, Т.Б. Особенности анализа в сегментах бизнеса. Практикум : учебное пособие / Иззука Т.Б., Керимова Ч.В., Миловидова С.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-08465-6. — URL: <https://book.ru/book/941493> .

6. Мощенко, О.В. Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа в различных субъектах бизнеса : монография / Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-08793-0. — URL: <https://book.ru/book/941515>

7. Архангельская, Л.Ю. Теория и практика стандартизации бизнес-анализа и статистики : монография / Архангельская Л.Ю., Бурцева К.Ю., Бутина А.А., Бычкова С.М., Герасимова Е.Б., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С., Зенкина И.В., Кузнецова В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-09039-8. — URL: <https://book.ru/book/941567>.

8. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668637>.

9. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037922>.

10. Назаров, Д.М. Интеллектуальные средства бизнес-аналитики : учебник / Назаров Д.М., Рыжкина Д.А. — Москва : КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-08423-6. — URL: <https://book.ru/book/941734>

#### **9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Бюро экономического анализа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>

2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>

3. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.standardandpoors.ru>

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru> Сервер органов государственной власти РФ //Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

9. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>

10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

## **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». – URL: <https://skrin.ru/>.

## **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Необходимая научная литература для прохождения практики имеется в ЭБС Орловского филиала Финуниверситета: электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ», электронно-библиотечная система «znanium.com», научная электронная библиотека eLibrary.ru., электронная библиотека book.ru. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Орловского филиала Финуниверситета, так и вне ее.

## Приложение 1. Форма рабочего графика (плана) практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведение учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программ практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

## Приложение 2. Форма индивидуального задания

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задания принял обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



Приложение 3. Форма дневника  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»



Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Орловский филиал**

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

## **ОТЧЁТ**

**по учебной практике**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики

от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Орел 20\_\_**