

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Орловского филиала Финуниверситета
от «04» декабря 2014 г. № 99/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Курсах дополнительного профессионального образования
Орловского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, а также права и ответственность курсов дополнительного профессионального образования Орловского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - курсы ДПО) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета и Положением об Орловском филиале Финуниверситета (далее - филиал).

1.2. Курсы ДПО являются вспомогательным учебно-методическим структурным подразделением филиала, осуществляющим:

- планирование, организацию и контроль учебного процесса и учебно-методического обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования;
- реализацию всех форм дополнительного профессионального образования, совершенствование управления образовательным процессом, форм и методов реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Курсы ДПО филиала являются самостоятельным структурным подразделением филиала.

1.4. Курсы ДПО филиала создаются, реорганизируются и ликвидируются приказами ректора Финуниверситета.

Структура и штат Курсов ДПО утверждаются ректором Финуниверситета по представлению директора филиала с учетом объемов работы и специфики деятельности.

Положение о курсах ДПО принимается Ученым советом филиала и утверждается приказом директора филиала.

1.5. Курсы ДПО имеют следующие направления работы: подготовительные курсы, курсы к поступлению в ВУЗ, профессиональной подготовки студентов, курсы дополнительного профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

1.6. Общее руководство деятельностью Курсов ДПО филиала осуществляет директор филиала, который:

- утверждает сметы доходов и расходов и отчеты о финансовом состоянии Курсов ДПО филиала;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Курсов ДПО филиала;
- утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы и учебные планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- утверждает состав государственных аттестационных комиссий и пр.
- осуществляет контроль содержания учебных планов и программ, соответствия их лицензионным требованиям;

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Курсов ДПО филиала осуществляет директор Курсов, который:

- организует деятельность Курсов ДПО филиала в соответствии с функциями и задачами, определенными настоящим Положением;
- организует заключение договоров с юридическими и физическими лицами по профилю деятельности Курсов ДПО филиала.
- представляет Курсы ДПО филиала во всех организациях и учреждениях;
- издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует подготовку установленной отчетности и другой информации в соответствующие службы Финуниверситета.

1.8. Организационное и учебно-методическое руководство деятельностью курсов ДПО филиала осуществляет Управление дополнительного профессионального образования Финуниверситета.

Соподчинение иным должностным лицам филиала и координация действий курсов ДПО с другими структурными подразделениями филиала осуществляется в соответствии с организационной структурой управления филиала, утверждаемой приказом директора филиала.

1.9. Курсы ДПО в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Ученого совета Финуниверситета, Положением о филиале и решениями Ученого совета филиала, приказами, распоряжениями и иными локальными актами ректора, проректоров университета, директора филиала, документами системы менеджмента качества Финуниверситета (политикой и целями в области качества, стандартами организации, прежде всего СТО КП «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования», СТО КП «Содействие трудоустройству», СТО КП «Управление персоналом» и др.), настоящим Положением.

1.10. Обучение по программам Курсов ДПО филиала осуществляют высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и/или опыт практической работы в соответствующих областях деятельности, а также высококвалифицированные специалисты на договорной основе.

1.11. Финансирование Курсов ДПО филиала осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам;
- средства, полученные за выполнение консультационных и других видов образовательных услуг.
- других источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Финуниверситета.

1.12. Денежные средства, заработанные Курсами ДПО, поступают на лицевой счет филиала Финуниверситета и используются на развитие Курсов ДПО филиала и материально-технической базы филиала Финуниверситета.

1.13. Заработная плата сотрудников курсов ДПО формируется за счет доходов Курсов ДПО (внебюджетные средства), ее размер и система оплаты определяются приказами директора филиала.

1.14. Работа курсов ДПО осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана мероприятий филиала, предусматривающим все направления их деятельности, исходя из поставленных стратегических целей и задач, а также согласно месячным планам, организуется на основе данного Положения и должностной инструкции директора Курсов ДПО.

Основным документом финансово-хозяйственной деятельности Курсов ДПО филиала является смета доходов и расходов по установленным статьям, составляемая директором Курсов ДПО филиала по согласованию с бухгалтерией и утвержденная директором филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Курсов ДПО филиала является повышение уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом требований рынка, действующего законодательства, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчика.

2.2. Главными задачами курсов ДПО являются:

- подготовка абитуриентов к поступлению на 1 курс Финуниверситета на бюджетную или платно-договорную основы обучения (ЕГЭ или традиционная форма экзаменов);
- оказание консультационной деятельности в соответствии с профилем подготовки специалистов в Финуниверситете.
- повышение качества подготовки учащихся образовательных учреждений, средних специальных учебных заведений к государственной итоговой аттестации в форме Единого государственного экзамена (ЕГЭ);

- создание условий и расширение доступа учащихся и студентов к образовательным и научно-исследовательским ресурсам института для повышения качества их подготовки.

- организация и проведение курсов повышения квалификации специалистов: организация программ профессиональной переподготовки, расширение тематики программ по профилю основных образовательных программ филиала;

- развитие дистанционных форм повышения квалификации;

- расширение тематики курсов на основе учета наиболее актуальных проблем современной экономики и потребностей рынка занятости;

- обеспечение эффективности деятельности за счет маркетинговой, ценовой политики, оптимизации расходов и организационных форм учебного процесса.

2.3. Курсы ДПО филиала реализуют следующие программы дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в соответствии с Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов (приказ Министерства образования РФ от 06.09.2000 г. № 2571);

- аттестация и повышение квалификации специалистов на основании договоров с профессиональными сообществами в соответствии с уставными и нормативными документами соответствующих организаций;

- организация на базе филиала повышения квалификации руководителей, специалистов и преподавателей по целевым краткосрочным программам Финуниверситета в рамках методических и консультационных семинаров, в том числе в режиме телеконференций;

- иные разрешенные действующим законодательством РФ и предусмотренные Уставом Финуниверситета виды деятельности, направленные на развитие и совершенствование дополнительного профессионального образования.

2.4. Учебный процесс Курсов ДПО филиала осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, семинары, вебинары, практические занятия, лабораторные и самостоятельные работы, консультации, экзамены, зачеты, защита выпускных аттестационных работ.

2.6. Учебный процесс организуется с использованием прогрессивных обучающих методик на основе широкого использования компьютеров, электронных учебников и учебных пособий.

2.7. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Курсами ДПО филиала самостоятельно с учетом потребностей заказчика, квалификационных характеристик специалистов, требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, и утверждаются ректором Финуниверситета или директором филиала.

2.8. В рамках основной образовательной деятельности Курсы ДПО филиала могут выполнять научную, научно – методическую и методическую работу, направленную на повышение качественного уровня образовательного процесса, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

3. Функции

В соответствии с указанными задачами на Курсы ДПО филиала возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Разработка перспективных направлений деятельности филиала в сфере дополнительного профессионального образования.

3.2. Организация набора слушателей на подготовительные курсы из числа лиц, желающих поступить на первый курс института на конкурсной бюджетной или платной (договорной) основах.

3.3. Организация набора слушателей на специализированные курсы по подготовке к Единому государственному экзамену.

3.4. Проведение набора слушателей на курсы дополнительных образователь-

ных услуг из числа лиц, желающих получить дополнительные знания в соответствии с профилем подготовки специалистов в Финуниверситете.

3.5. Анализ спроса на дополнительные образовательные услуги и обеспечение контроля за разработкой новых учебных программ профильными кафедрами Финуниверситета с последующим их утверждением на Ученом совете филиала.

3.6. Составление графика учебного процесса и расписания занятий курсов ДПО.

3.7. Организация учебного процесса и осуществление постоянного контроля за его проведением в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса, обеспечение качественной подготовки слушателей.

3.8. Обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, ознакомление их с учебными планами, программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.9. Подбор педагогических кадров по дисциплинам реализуемых программ.

3.10. Контроль за организацией и проведением занятий преподавателями, посещаемостью и успеваемостью слушателей в процессе их учебы.

3.11. Выдача слушателям курсов ДПО документов, свидетельствующих о прохождении обучения на курсах.

При этом право подписи вышеуказанного документа имеют директор филиала и директор Курсов ДПО.

3.12. Учет педагогической нагрузки и оформление документов на оплату работы преподавателей.

3.13. Подготовка ежегодных отчетов, информационных и справочных материалов о деятельности курсов ДПО.

3.14. Оформление договоров (соглашений) между Финуниверситетом, слушателями, сторонними организациями на оказание образовательных услуг по направлениям работы курсов ДПО, контроль выполнения договорных обязательств сторонами.

3.15. Профорientационная работа, в том числе и курирование вопросов, связанных с организацией командировок преподавателей и сотрудников филиалов в

районные центры. Проведение рекламной кампании в средствах массовой информации, интернете с привлечением заинтересованных факультетов, кафедр филиалов. Контроль за информацией по курсам ДПО на сайте филиала.

3.16. Прогнозирование потребности в образовательных программах различной тематической направленности и продолжительности.

3.17. Организация составления учебных планов, программ и другой учебно-методической документации по образовательным программам.

3.18. Обеспечение высокого уровня учебного процесса за счет использования прогрессивных форм, методов и средств обучения, анализ эффективности обучения специалистов по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.19. Ведение личных дел слушателей и необходимой документации для обеспечения учебного процесса.

3.20. Взаимодействие с другими организациями с целью привлечения контингента и повышения качества обучения по образовательным программам Курсов ДПО филиала.

3.21. Планирование доходов и расходов Курсов ДПО филиала по формам повышения квалификации и отдельным группам слушателей.

3.22. Представление установленной отчетности и другой информации в Центр дополнительного профессионального образования Финуниверситета.

3.23. Организация и обеспечение сохранности документации Курсов ДПО филиала.

3.24. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Курсов ДПО филиала, утвержденной приказом директора филиала.

4. Права и ответственность

4.1. Директор Курсов ДПО филиала имеет право:

4.1.1. Знакомиться с решениями руководства филиала и Финуниверситета, касающимися деятельности Курсов ДПО.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по совершенствованию работы Курсов.

4.1.3. Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.4. Требовать от руководства филиала оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.5. Требовать организации рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.1.6. Обращаться за необходимыми разъяснениями к директору филиала и работникам ФПК Финуниверситета.

Директор Курсов ДПО филиала обязан:

4.1.7. Выполнять обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией, документами Системы менеджмента качества и другими локальными нормативными документами, утвержденными ректором Финуниверситета, директором филиала.

4.1.8. Выполнять приказы, распоряжения ректора Финуниверситета, директора филиала.

4.1.9. Обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности.

4.2. Директор Курсов ДПО филиала несет ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение обязанностей, определенных должностными инструкциями и настоящим Положением, а также задач и функций, возложенных на Курсы ДПО филиала.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Структура филиала ДПО
быв
Финуниверситет
В целях выполнения возложенных задач Курсы ДПО взаимодействуют с Управлением дополнительного профессионального образования Финуниверситета, Институтом повышения квалификации специалистов, кафедрами, учебно-методическим центром, управлением информатизации, Центром новых образова-

тельных технологий, Бухгалтерией филиала и другими подразделениями Финуниверситета и внешними организациями.