



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Орловский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 16 » августа 20 21 г.

№ 45/0

**Об организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году в
Орловском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Уставом Финуниверситета, Положением об Орловском филиале Финуниверситета, утвержденным приказом Финансового университета от 09.11.2020 № 2087/о, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденным приказом Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете от 29.11.2018 № 2270/о, Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 30.10.2020 № 2023/о, Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 14.10.2016 № 1988/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать учебный процесс в 2021/2022 учебном году по программам высшего образования в соответствии с перечнем учебных планов, представленным в приложениях № 1, 2, перечнем дисциплин по выбору, представленным в приложениях № 3, 4.

2. Планировать учебную нагрузку, исходя из планируемого контингента, представленного в приложении № 5.

3. Организовать учебный процесс по заочной и очно-заочной формам обучения бакалавриата и магистратуры с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

002813



4. Организовать проведение всех видов занятий, консультаций, прохождения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации в соответствии с рабочими графиками учебного процесса, представленными в приложениях № 6, 7 и графиком проведения учебных занятий в форме контактной работы, представленным в приложении № 8.

5. Довести до сведения студентов и преподавателей утвержденное расписание учебных занятий в срок не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

6. Оформить и выдать студентам нового набора очной и очно-заочной форм обучения зачетные книжки и студенческие билеты 1 сентября 2021 г, студентам магистратуры (заочная форма обучения) – до начала первого организационного модуля.

7. Представить в срок до 15 октября 2021 г. в Отдел по контролю за деятельностью и развитием филиалов кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссии для утверждения.

8. Представить на утверждение директору филиала составы государственных экзаменационных комиссий в срок до 19 декабря 2021 г.

9. Подготовить и представить на утверждение расписание заседания ГЭК не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

10. Организовать прохождение практик и выполнение выпускных квалификационных работ в соответствии с рабочими графиками, представленными в приложениях № 9, 10.

11. Организовать государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов в соответствии с рабочими графиками учебного процесса, представленными в приложении № 11.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Агеев