



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«04» сентября 2018 г.

№ 2322/0

Москва

Об утверждении
Положения о проектной деятельности обучающихся
Финансового университета

В целях обеспечения проектной деятельности обучающихся Финансового университета, развития освоенных ими компетенций, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования и образовательных стандартах, самостоятельно установленных Финансовым университетом, и в соответствии с приказом Финансового университета от 27.10.2017 № 1879/о «О работе с кадровым резервом» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проектной деятельности обучающихся Финансового университета согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному образованию Охтову И.М.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Заместитель декана по учебной
и воспитательной
работе Факультета налогов
и налогообложения,
руководитель проектной группы № 2
Кадрового резерва Финансового университета


_____ О.И. Борисов

«04» декабря 2018 г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе


_____ Е.В. Маркина

«04» 12 2018 г.

Заместитель проректора
по стратегическому развитию
и практико-ориентированному
образованию


_____ И.М. Охтова

«04» декабря 2018 г.

Руководитель Юридической службы


_____ В.А. Мирошникова

«04» 12 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 04.12. 2018 г. № 2322/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности обучающихся Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной деятельности обучающихся Финансового университета (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления проектной деятельности обучающихся. Положение не распространяется на научно-исследовательскую работу обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренную учебными планами основных образовательных программ.

1.2. Проектная деятельность организуется в целях развития и совершенствования у обучающихся освоенных ими компетенций, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательных стандартах, самостоятельно установленных Финансовым университетом.

1.3. Проектная деятельность обучающихся Финансового университета предполагает выполнение следующих типов проектов:

1.3.1. Экспертно-аналитический, социологический проект, выполняемый в интересах органов государственной власти или организаций, основной целью которого является развитие у обучающихся инструментальных и системных компетенций посредством сбора и (или) анализа информации по заданной теме, составления прогноза, выявления тренда, а также решения иных сопутствующих задач, либо сбора информации путём проведения социологического исследования или социологического мониторинга изменения заданной темы.

1.3.2. Прикладной проект для органов государственной власти или организаций, основной целью которого является развитие у обучающихся профессиональных компетенций путём решения поставленной задачи с получением результата в виде разработанной и обоснованной концепции проектного решения, бизнес-плана или бизнес-кейса и т.п.

Разновидностью данного проекта является в инициативном порядке предложенный обучающимся бизнес-проект, который может быть реализован с участием привлечённого инвестора, либо подразделения Финансового университета, выразившего заинтересованность в соответствующем проекте.

1.3.3. Научно-исследовательский проект, основной целью которого является развитие у обучающихся общенаучных и профессиональных компетенций; данный проект может реализовываться в следующих формах:

инициативный проект, выполняемый за счет средств сторонних организаций (фондов, инвесторов), либо без привлечения финансирования;

межуниверситетский (сетевой) проект, выполняемый совместно с образовательными-партнерами Финансового университета.

1.3.4. Организационный проект по заданию Финансового университета, основной целью которого является развитие у обучающихся коммуникационных и социально-личностных компетенций путём привлечения к планированию, организации, проведению мероприятий и проектов, реализуемых структурными подразделениями Финансового университета и направленных на решение практических задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением и (или) Финансовым университетом в целом.

1.4. Основной направленностью выполнения проекта является закрепление и развитие у обучающихся практически значимых знаний и умений, необходимых в выбранной профессиональной деятельности, а также опыта самоорганизации.

1.4.1. Результатом выполнения прикладного, экспертно-аналитического и социологического проекта для органов государственной власти или организаций может быть подготовка научного или научно-прикладного продукта (статья/публикация, отчёт, аналитический обзор или записка и т.п.), если это не противоречит условиям договора с органом государственной власти или организацией.

1.4.2. Результатом инициативного проекта может быть научный или научно-прикладной продукт (статья/публикация, отчёт, аналитический обзор и т.п.).

1.4.3. Результатом организационного проекта является зафиксированный и оценённый вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приёмной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, техническую подготовку материалов, организационную помощь в проведении мероприятий с участием большого числа обучающихся и т.п.).

1.5. Проект реализуется обучающимися (временным творческим студенческим коллективом, далее – ВТСК).

1.6. Проектная деятельность обучающихся организуется и осуществляется следующими лицами:

инициатор проекта – лицо, подавшее проектную заявку с описанием предлагаемого проекта, сроков его реализации, критериев оценки результатов, а также иных установленных аспектов;

руководитель ВТСК – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление документации по итогам проекта;

соруководитель ВТСК – лицо, обладающее контактами с представителями органов государственной власти и/или организаций, которые могут быть заинтересованы в реализации проекта, инициативно предложенного Финансовым университетом, или решения задачи, поставленной самим органом государственной власти или организацией. Если инициатор проекта обладает необходимыми контактами с заинтересованной в реализации проекта органа государственной власти или организацией, соруководитель ВТСК может отсутствовать;

участник ВТСК – включённый в состав ВТСК обучающийся, принявший на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несущий ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

1.7. Наставники проектной деятельности обучающихся – работники Финансового университета, оказывающие методическую и консультационную помощь инициаторам отдельных проектов по выявлению потенциальных партнёров, разработке партнёрского предложения, построению стратегии взаимодействия с партнёром. Наставники проектной деятельности обучающихся участвуют в проведении мастер-классов по организации проектной деятельности.

1.8. Координацию проектной деятельности обучающихся осуществляет Студенческий проектный офис Финансового университета (далее – Проектный офис) с помощью IT-платформы, обеспечивающей взаимодействие инициаторов и потенциальных участников проектов, доступной по адресу <http://project.fa.ru> (далее – портала Проектного офиса).

1.9. Проектным офисом является группа работников Финансового университета, на которых возложены дополнительные обязанности по содействию организации проектной деятельности обучающихся. Состав Проектного офиса утверждается приказом Финансового университета. Проектный офис не имеет статус структурного подразделения.

1.10. Задачами деятельности Проектного офиса является:

мониторинг, методологическое и организационное сопровождение проектной деятельности обучающихся при помощи портала Проектного офиса;

содействие вовлечению обучающихся в проектную деятельность, распространению информации о проектных идеях и формированию ВТСК при помощи портала Проектного офиса;

подготовка проектов приказов об утверждении составов ВТСК;

организация мастер-классов для лиц, потенциально заинтересованных в участии в проектной деятельности обучающихся;

организация информационных кампаний в средствах массовой информации и социальных сетях для распространения информации об успешной практике Финансового университета по реализации проектов для бизнеса и государственных органов, а также инициативных студенческих проектов;

ведение реестров выполняемых проектов и сертификатов участников проектной деятельности;

формирование сводной отчётности по итогам мониторинга и сопровождения проектной деятельности обучающихся, а также отчёта по работе с партнёрами Финуниверситета;

администрирование и развитие портала Проектного офиса.

2. Порядок инициирования проектов, подачи и рассмотрения проектных заявок

2.1. Инициатором экспертно-аналитического или социологического проекта может выступить НПР, молодой учёный, обучающийся Финансового университета, либо уполномоченный представитель органа государственной власти, организации.

2.2. Инициатором прикладного проекта может выступить НПР или молодой учёный Финансового университета, либо уполномоченный представитель органа государственной власти, организации. Обучающийся Финансового университета может быть инициатором прикладного проекта, нацеленного на развитие предложенной бизнес-идеи и не предусматривающего необходимость прохождения практики в органе государственной власти или организации.

2.3. Инициатором инициативного проекта может выступить НПР, молодой учёный или обучающийся Финансового университета.

2.4. Инициатором межуниверситетского (сетевое) проекта может выступить ректор, проректоры Финансового университета.

2.5. Инициаторами организационных проектов могут выступить проректоры, руководители структурных подразделений Финансового университета. При этом не допускается, чтобы содержание проектной деятельности обучающихся совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

2.6. Инициатор проекта размещает на портале Проектного офиса заявку, содержащую описание проекта, сроков его выполнения и планируемых результатов, планов по развитию освоенных обучающимися компетенций, закреплённых в образовательных стандартах Финансового университета и ФГОС ВО, а также критериев формирования ВТСК и дополнительных условий реализации проекта.

2.7. Проектные заявки на разработку прикладного, экспертно-аналитического, социологического проекта для органов государственной власти или организаций рассматриваются руководителем Проектного офиса на предмет соблюдения следующих принципов:

соответствие темы проекта содержанию направления и профиля подготовки обучающихся-потенциальных участников ВТСК;

направленность проекта на развитие и совершенствование освоенных обучающимися компетенций, указанных в образовательных стандартах Финансового университета и ФГОС ВО;

направленность проекта на получение конкретного эффекта в сфере деятельности, соответствующей профессиональному интересу обучающихся;

наличие обоснованных критериев оценки эффективности реализации проекта и их соотнесение с прогнозируемыми издержками;

принципиальная возможность подготовить проект в установленный срок и внедрить его результат на практике (теоретическая выполнимость проекта);

выполнимость проекта с учётом квалификации инициатора проекта и установленных требований к Участникам ВТСК (практическая выполнимость проекта).

2.8. В случае несоблюдения принципов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, проектная заявка возвращается на доработку.

2.9. Проектная заявка отклоняется, если плановым результатом реализации прикладного, экспертно-аналитического, социологического проекта является представление проектной идеи исключительно в виде презентации, либо в проектной заявке указан набор отдельных заданий, не объединённых общей логикой развития определённого проекта.

2.10. В случае подтверждения заявки Инициатор прикладного, экспертно-аналитического, социологического проекта получает возможность сформировать ВТСК при помощи портала Проектного офиса.

3. Порядок формирования ВТСК для реализации проекта

3.1. В состав ВТСК должно входить не менее 4-х участников, включая руководителя ВТСК. Состав ВТСК (кроме организационных проектов) не может превышать 12 человек. В исключительных случаях данное соотношение может быть изменено.

3.2. Инициатор проекта может установить специальные требования к участникам ВТСК (например, обучение на конкретных образовательных программах или направлениях подготовки, достижение определённого курса, обладание специальными знаниями и умениями, компетенциями), так как проектная задача должна быть выполнимой для потенциальных участников ВТСК с учётом

уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся к моменту подачи заявки на включение в состав ВТСК. При этом решение задачи потребует дополнительных усилий от участников ВТСК, чтобы обучающиеся развивали свои знания, умения и навыки, а не просто использовали уже имеющиеся.

3.2.1. При наличии специальных требований к участникам ВТСК инициатор проекта может установить и описать в проектной заявке входные испытания, на которых кандидаты могли бы подтвердить своё соответствие указанным требованиям.

3.2.2. При отсутствии специальных требований к участникам ВТСК в проектной заявке должен быть указан механизм отбора кандидатов, если их число превысит потребности в участниках проекта.

3.3. Инициатор проекта вправе не подтвердить заявку на включение в состав ВТСК, если обучающийся не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении. Обучающиеся, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать иной проект.

3.4. В число участников ВТСК могут входить обучающиеся других образовательных организаций, однако их количество по отношению к количеству участников ВТСК – обучающихся Финансового университета не должно превышать соотношение 1:2. В исключительных случаях данное соотношение может быть изменено. Финансовый университет не несёт ответственность за действия или бездействия, совершенные Участниками ВТСК, не являющимися обучающимися Финансового университета.

3.5. Состав кандидатов в ВТСК может проходить предварительное согласование с представителями органов государственной власти, организаций, для которых выполняется проект.

3.6. В процессе формирования ВТСК обучающиеся - кандидаты в состав участников ВТСК могут подавать инициатору проекта предложения по уточнению и дополнению технического задания. Данные предложения рассматриваются инициатором проекта и принимаются в случае их соответствия целям и задачам проекта.

3.7. После завершения процесса отбора обучающихся в состав ВТСК инициатор проекта закрывает регистрацию участников и направляет руководителю проектного офиса соответствующее уведомление.

3.7.1. Инициатор инициативного или организационного проекта приобретает статус руководителя ВТСК после уведомления руководителя Проектного офиса о завершении процесса формирования ВТСК; при этом приказ о создании ВТСК не издаётся.

3.7.2. Инициатор экспертно-аналитического, социологического, межуниверситетского (сетевого) проекта приобретает статус руководителя ВТСК после издания приказа Финуниверситета о создании ВТСК.

3.7.3 Инициатор прикладного проекта приобретает статус руководителя ВТСК после подписания договора о проведении инициативной практики обучающихся, завершающейся защитой выполненного прикладного проекта, а также издания приказа о создании ВТСК и направлении его участников на прохождение практики (стажировки). Инициатор прикладного проекта должен непосредственно участвовать в заключении договора с органом государственной власти или организацией.

4. Порядок организации выполнения проектов

4.1. Руководитель ВТСК несёт личную ответственность за организацию, реализацию и контроль сроков выполнения проекта в соответствии с техническим заданием, а также оценку результатов работы участников проекта.

4.2. В процессе выполнения проекта руководитель ВТСК должен:

осуществлять контроль выполнения проекта в соответствии с установленным графиком;

стимулировать участников ВТСК к самостоятельному поиску и анализу информации, решению поставленных задач;

содействовать участию представителей ВТСК в научных мероприятиях в Финансовом университете и внешних организациях с докладами по теме выполняемого проекта (с учётом договорных ограничений);

обеспечить регулярную информационную поддержку проекта в социальных сетях (не менее двух сообщений в месяц);

обеспечить участие членов ВТСК в съёмке информационных роликов для Телевидения Финансового университета (ФНТВ) о выполняемом проекте и ходе его реализации;

регулярно предоставлять Руководителю проектного офиса аналитические материалы и фотографии, которые могут быть использованы для осуществления информационных кампаний в средствах массовой информации и социальных сетях (с учётом контрактных ограничений).

4.3. Руководитель ВТСК имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если участник ВТСК не может выполнить свои обязанности по проекту из-за объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от обучающегося обстоятельства), либо в случае недобросовестного исполнения участником ВТСК своих обязанностей, ставящих под угрозу исполнение проекта.

Обстоятельства недобросовестного поведения участника ВТСК определяются руководителем ВТСК и не подлежат апелляции.

4.4. Участник ВТСК имеет право отказаться от участия в проекте; в этом случае он подаёт заявление на исключение его из проекта руководителю ВТСК, копия представляется руководителю проектного офиса.

4.5. Подготовка и выполнение обучающимися прикладных, экспертно-аналитических и социологических проектов для органов государственной власти, организаций осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и выполнения обучающимися прикладных, экспертно-аналитических и социологических проектов для органов государственной власти, организаций согласно приложению № 1 к Положению.

4.6. На основе информации, полученной от руководителей ВТСК, Проектный офис совместно с Центром общественных связей разрабатывает мероприятия по информационной поддержке проектной деятельности обучающихся в средствах массовой информации и социальных сетях для распространения информации об успешной практике Финансового университета по реализации проектов для органов государственной власти и организаций, а также инициативных студенческих проектов.

4.7. Проектный офис разрабатывает предложения по интеграции процедуры представления результатов проектов с проводимыми в Финансовом университете мероприятиями. Данные предложения представляются на рассмотрение проректору, курирующему соответствующее направление.

4.8. Результаты выполнения прикладных, экспертно-аналитических, социологических и научно-исследовательских проектов представляются участниками ВТСК на научно-исследовательских семинарах, а также публикуются в виде информационных сообщений в дайджесте научной жизни Финансового университета.

4.9. В течение двух недель после завершения проекта руководитель ВТСК представляет в Проектный офис отчёт для оценки степени сформированности у обучающихся навыков и компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов, а также оценки личного вклада каждого участника ВТСК.

4.9.1. Вклад каждого Участника ВТСК в проект оценивается в баллах путём перемножения количества баллов за индивидуальные достижения и коэффициента полноты реализации проекта.

4.9.2. Отчёт об итогах реализации проекта на основе показателей для расчёта коэффициентов полноты реализации проекта оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4.10. Участники ВТСК, кроме участников инициативных проектов, получают номерные сертификаты с указанием типа реализованного проекта, его названия и количества баллов.

Заместитель декана по учебной
и воспитательной работе
Факультета налогов и налогообложения,
руководитель проектной группы № 2
Кадрового резерва Финансового университета



О.И. Борисов

РЕГЛАМЕНТ**подготовки и выполнения обучающимися прикладных,
экспертно-аналитических и социологических проектов
для органов государственной власти, организаций**

Данный регламент определяет рекомендации по организации поиска органов государственной власти или организаций, потенциально заинтересованных в реализации совместных проектов с Финансовым университетом, а также устанавливает порядок выполнения обучающимися прикладных, экспертно-аналитических и социологических проектов.

1. Рекомендации по организации процесса поиска органов государственной власти или организаций, потенциально заинтересованных в реализации совместных студенческих проектов с Финансовым университетом

1.1. Определение органов государственной власти или организации, которые могут быть заинтересованы в прикладном, экспертно-аналитическом или социологическом проекте, строится на следующих основных принципах:

наличия контактов с представителями органов государственной власти или организации (этот принцип является приоритетным, так как позволит в ходе предварительных переговоров выявить проблему, которая впоследствии может лечь в основу бизнес-предложения о выполнении проекта);

мониторинга информационной среды органов государственной власти или организации, под которым понимается построение бизнес-предложения на основе информации, полученной в результате анализа пресс-релизов органов государственной власти или организации, интервью его представителей и иной информации из открытых источников.

1.2. Для ведения переговоров с представителями органов государственной власти или организации на предмет выполнения прикладных, экспертно-аналитических и социологических проектов может быть сформирована рабочая группа из числа инициатора проекта и представителя Проектного офиса.

1.3. Бизнес-предложение для органов государственной власти или организации, потенциально заинтересованной в реализации проекта, должно отвечать следующим критериям:

актуальность, запоминающееся наименование предлагаемой работы, его направленность на выгоду органа государственной власти или организации;

бизнес-предложение должно сформировать у органа государственной власти или организации желание узнать подробности предлагаемого проекта;

в бизнес-предложении должна быть кратко и чётко изложена суть предлагаемого проекта, раскрыта выгода для органа государственной власти или организации от реализации предлагаемого проекта. Не должны раскрываться аспекты, которые могут составить результат интеллектуальной деятельности, обладающий потенциалом монетизации (коммерциализации);

бизнес-предложение должно быть не перегружено текстом и визуально разделено на блоки, облегчающие усвоение материала. Текст бизнес-предложения должен быть оформлен в удобном для изучения виде с использованием инфографики, уместной векторной графики и фирменного стиля, соответствующего брендбуку Финансового университета. Ключевые слова и предложения должны быть выделены, чтобы представитель органа государственной власти или организации их не пропустил;

в бизнес-предложении должны быть указаны преимущества работы с Финансовым университетом по сравнению с конкурентами;

в результате рассмотрения бизнес-предложения у представителя органа государственной власти или организации должно сформироваться чёткое понимание того, какие дальнейшие действия ему предлагаются.

1.4. Все вопросы, связанные с распределением прав на интеллектуальную собственность, возникшую в процессе выполнения проекта, должны быть урегулированы в процессе переговоров с представителями органа государственной власти или организации и зафиксированы в договоре, исходя из следующих принципов:

права на результаты интеллектуальной деятельности в результате выполнения проекта принадлежат органу государственной власти или организации, однако участники ВТСК в силу личных неимущественных прав авторов сохраняют право на включение результатов проекта в курсовые и дипломные работы (магистерские диссертации), а также размещение указанных работ на информационно-образовательном портале Финансового университета;

возможность обнародования результатов проекта в рамках научных мероприятий, а также их публикации обсуждается с представителями органа государственной власти или организации в индивидуальном порядке и закрепляется в договоре.

2. Организация выполнения обучающимися экспертно-аналитических и социологических проектов для органов государственной власти, организаций

2.1. Подготовка экспертно-аналитического или социологического решения поставленной органом государственной власти или организацией задачи

осуществляется без дополнительной оплаты при условии предоставления участникам ВТСК возможности по согласованному графику посещать офис соответствующего органа государственной власти или организации и общаться с ответственными сотрудниками для обеспечения понимания того, как используется анализируемая информация.

2.2. Компании или органу государственной власти предлагается следующий порядок реализации экспертно-аналитического или социологического проекта:

согласование технического задания проекта – анализа массива данных, предоставленных органом государственной власти или организацией, либо сбор и анализ информации из открытых источников, либо мониторинг источников информации по заданным параметрам с подготовкой периодических отчётов, либо проведение социологического исследования, либо выполнение иных сходных задач;

отбор для участия в проекте мотивированных обучающихся с высокой успеваемостью и аналитическими способностями, обеспечение возможности предварительного собеседования с ними представителей соответствующего органа государственной власти или организации, а также соблюдения иных обязательных внутренних процедур (инструктаж, анкетирование, проверка службой безопасности и др.); если проект предполагает работу с персональными данными или данными органа государственной власти или организации с ограниченным доступом, участники ВТСК должны подписать соглашения о конфиденциальности;

предоставление Участникам ВТСК возможности по согласованному графику посещать офис органа государственной власти или организации и общаться с ответственными сотрудниками для обеспечения понимания того, как анализируемая информация используется в деятельности соответствующего органа государственной власти или организации;

выполнение экспертно-аналитического или социологического проекта с единовременной (периодической) подачей отчёта (отчётов) органу государственной власти или организации.

2.3. Инициатор проекта, либо уполномоченный представитель органа государственной власти или организации размещает на портале Проектного офиса заявку, в которой раскрывается основная информация о проекте:

описание экспертно-аналитической задачи и источников информации, либо темы социологического исследования и методов сбора информации;

планируемые результаты реализации проекта, форма их представления;

орган государственной власти или организацию, в интересах которой разрабатывается проект;

сроки (периодичность) и форма предоставления отчётов, а также дополнительные условия реализации проекта;

планы по развитию и совершенствованию освоенных участниками ВТСК компетенций, закреплённых в образовательных стандартах Финансового университета и ФГОС ВО.

2.4. После подтверждения заявки инициатору проекта предоставляется возможность сформировать ВТСК при помощи портала проектного офиса.

2.5. После завершения процесса отбора обучающихся в состав ВТСК инициатор проекта закрывает регистрацию участников и направляет руководителю проектного офиса техническое задание, согласованное с представителями органа государственной власти или организации.

3. Организации выполнения обучающимися прикладных проектов для органов государственной власти или организаций

3.1. Подготовка концепции решения прикладной проблемы органа государственной власти или организации осуществляется без дополнительной оплаты при условии прохождения обучающимися - членами ВТСК практики в профильном подразделении органа государственной власти или организации. В случае заинтересованности органа государственной власти или организации в выполнении работ по разработке методологии внедрения решений, предложенных в разработанной концепции, по их методической поддержке и сопровождению внедрения, данные работы могут быть осуществлены специалистами Финансового университета (в случае необходимости с участием приглашённых экспертов) на основании дополнительно заключённых договоров.

3.2. Органу государственной власти или организации предлагается следующий порядок реализации прикладного проекта:

согласование технического задания проекта – разработки концепции решения прикладной проблемы, предложенной Инициатором проекта, либо проблемы, поставленной самим органом государственной власти или организацией;

отбор для участия в проекте обучающихся с высокой успеваемостью и научным потенциалом, обеспечение возможности предварительного собеседования с ними представителей соответствующего органа государственной власти или организации, а также соблюдения иных обязательных внутренних процедур (инструктаж, анкетирование, проверка службой безопасности и др.);

согласование уполномоченного представителя органа государственной власти или организации, у которого может быть запрошена информация, необходимая для выполнения проекта;

подписание договора о проведении инициативной практики обучающихся, завершающейся защитой выполненного прикладного проекта;

прохождение участниками ВТСК практики в профильном подразделении органа государственной власти или организации для выполнения проекта в

соответствии со спецификой её деятельности; по согласованию с органом государственной власти или организацией стажировку в профильном подразделении может также пройти руководитель ВТСК;

выполнение проекта в соответствии с техническим заданием;

предоставление органу государственной власти или организации отчёта о разработанном проектном решении и его защита перед комиссией из числа представителей органа государственной власти или организации и Финансового университета.

3.3. Инициатор прикладного проекта размещает на портале Проектного офиса заявку, в которой раскрывается основная информация о проекте:

идея проектного решения, план реализации проекта;

планируемые результаты реализации проекта, их практическая применимость и форма представления;

орган государственной власти или организация, в интересах которой разрабатывается проект, либо описание группы лиц, потенциально заинтересованных в результатах проекта;

сроки и дополнительные условия реализации проекта, а также сроки прохождения практики участников ВТСК (стажировки руководителя ВТСК);

планы по развитию и совершенствованию освоенных участниками ВТСК компетенций, закреплённых в образовательных стандартах Финансового университета и ФГОС ВО.

3.4. Если в заявке не указан орган государственной власти или организация, для которой будет разрабатываться проект, тогда информация о проекте размещается в специальном разделе портала проектного офиса для поиска соруководителя ВТСК, обладающего контактами с представителями органа государственной власти или организации, потенциально заинтересованной в реализации проекта.

3.4.1. Соруководитель ВТСК вправе участвовать в уточнении постановки проблемы и желаемого результата проекта, а также основных значимых условий его выполнения (сроков, критериев качества итогового результата/продукта, формы и сроков защиты результатов проекта).

3.4.2. Соруководитель ВТСК обязан обеспечить взаимодействие инициатора проекта с представителями органа государственной власти или организации по согласованному графику или по запросу, а также содействовать заключению договора о проведении практики обучающихся и выполнении проекта в соответствии с техническим заданием.

3.5. Если для проекта, обладающего коммерческим потенциалом, не был найден орган государственной власти или организация, заинтересованный в его реализации, тогда с согласия инициатора проекта он может быть передан в

профильное подразделение Финансового университета в случае выражения его представителя заинтересованности в соответствующем проекте.

3.6. После определения органа государственной власти или организации, заинтересованной в реализации прикладного проекта, инициатору проекта предоставляется возможность сформировать ВТСК при помощи портала Проектного офиса.

3.7. После завершения процесса отбора обучающихся в состав ВТСК инициатор прикладного проекта закрывает регистрацию участников и направляет руководителю Проектного офиса техническое задание, согласованное с представителями органа государственной власти или организации, а также индивидуальное задание по практике. В случае необходимости руководитель проектного офиса также предоставляется уточнённую информацию о сроках и месте прохождения практики участниками ВТСК (стажировки руководителя ВТСК).

3.8. Договор о проведении инициативной практики обучающихся, завершающейся защитой выполненного прикладного проекта, должен быть подписан не позднее 10 июня для проектов, разработку которых планируется осуществить с 1 июля по 15 декабря текущего года с прохождением летней инициативной практики обучающимися - членами ВТСК (стажировки руководителем ВТСК).

ФОРМА
отчета об итогах реализации проекта на основе показателей для расчета
коэффициентов полноты реализации проекта

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Отчёт об итогах реализации проекта

(наименование проекта)

Функциональный заказчик: _____
(орган государственной власти, организация, структурное подразделение Финуниверситета)

Цель проекта: _____

Результаты проекта (не менее трех):

1. _____
2. _____
3. _____

Сформированные (развитые) у обучающихся навыки и компетенции:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата начала реализации проекта: « ___ » _____ 20__ г.

Дата окончания реализации проекта: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель ВТСК: _____
(ФИО, должность) (подпись)

Члены ВТСК: 1. _____
(ФИО, факультет, учебная группа) (подпись)

2. _____
(ФИО, факультет, учебная группа) (подпись)

3. _____
(ФИО, факультет, учебная группа) (подпись)

4. _____
(ФИО, факультет, учебная группа) (подпись)

Оценка полноты реализации проекта (в баллах)

| | показатели, выполнение которых даёт дополнительные баллы | экспертно-аналитический проект | прикладной проект | научно-исследовательский проект (кроме инициативных проектов) | организационный проект |
|---|--|--------------------------------|-------------------|---|------------------------|
| 1. Показатели, характеризующие процесс выполнения проекта и его результат | | | | | |
| выполнение проекта в строгом соответствии с установленным графиком | | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | до 16 б. |
| соответствие результата проекта запланированным параметрам | | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| практическая значимость/применимость конечного продукта (возможность его увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности) | | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | - |
| подготовка по итогам реализации проекта отчёта в соответствии с установленными требованиями и «бизнес» - презентации | * | до 10 б. | до 10 б. | - | - |
| создание отторжимого результата интеллектуальной деятельности (независимо от того, принадлежат ли они Финансовому университету, органу государственной власти или организации) | * | - | до 15 б. | до 15 б. | - |
| 2. Показатели, характеризующие вовлечённость обучающихся в планирование и управление проектом | | | | | |
| представление участниками ВТСК предложений инициатору проекта по дополнению/уточнению технического задания (в том числе если они не были включены в итоговую редакцию технического задания) | | до 8 б. | до 8 б. | до 8 б. | до 10 б. |
| представление инициатору проекта предложений, прошедших обсуждение в Научном студенческом обществе или Студенческом совете университета/факультета (в том числе если они не были учтены в итоговой редакции технического задания) | | до 8 б. | до 8 б. | до 8 б. | до 6 б. |
| инициатор/руководитель ВТСК – обучающийся Финансового университета | * | до 15 б. | до 20 б. | - | - |
| представление участниками ВТСК предложений инициатору проекта по дополнению/уточнению | * | до 15 б. | до 15 б. | до 15 б. | до 15 б. |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|
| технического задания, которые были включены в итоговую редакцию технического задания (в том числе с существенными уточнениями) | | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие интеграцию проекта в деятельность финансового университета | | | | | |
| проект с участием обучающихся более чем 2 факультетов Финуниверситета: | | | | | |
| - 3 факультета | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| - 4-5 факультетов | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| - более 6 факультетов | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| представление результатов проекта на научном мероприятии в Финансовом университете (хотя бы одном в течение семестра) | | до 8 б. | до 8 б. | до 8 б. | - |
| проект по приоритетной для Финансового университета тематике | * | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | - |
| 4. Показатели, характеризующие представление проекта во внешней среде | | | | | |
| активное предоставление в Проектный офис материалов для информационной поддержки проекта социальных сетях (3 и более раз в семестр) | | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | до 12 б. |
| активное предоставление в Проектный офис материалов для информационных сообщений на сайте Финансового университета (3 и более раз в семестр) | | до 8 б. | до 8 б. | до 8 б. | до 12 б. |
| участие более 2 раз в семестр в съёмке информационных роликов для Телевидения Финансового университета (ФНТВ) о выполняемом проекте и ходе его реализации | | до 8 б. | до 8 б. | до 8 б. | до 12 б. |
| регулярная информационная поддержка проекта в группах во ВКонтакте и Инстаграме ССТ/НСО факультета (не менее 2 сообщений в месяц) | | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | до 12 б. |
| публикация результатов проекта в Дайджесте научной жизни Финансового университета или ином издании Финансового университета | * | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | - |
| публикация результатов проекта во внешнем издании | * | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | - |
| представление результатов проекта на научных мероприятиях в вузах, помимо Финансового университета | * | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. | - |
| ИТОГО (основных баллов) | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ИТОГО (с учётом дополнительных баллов, обозначенных *) | | 180 | 200 | 170 | 115 |

Оценка доли индивидуального вклада каждого участника ВТСК в достижение результатов проекта (в процентах)

| п/п | Значение мероприятия в итоговом | Вклад участника в выполнение мероприятия, в % | Часть индивидуального вклада участника в реализацию проекта, % |
|-----|---------------------------------|---|--|
|-----|---------------------------------|---|--|

| | | результате проекта, в % | ФИО Участника ВТСК | ФИО Участника ВТСК | ... | ФИО Участника ВТСК | ФИО Участника ВТСК | ... |
|----|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|---------|
| 1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (3)×(4) | (3)×(5) | (3)×(6) |
| . | Функциональное направление «...» | | | | | | | |
| .1 | Мероприятие 1 | | | | | | | |
| .2 | Мероприятие 2 | | | | | | | |
| . | Функциональное направление «...» | | | | | | | |
| .1 | Мероприятие 3 | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | |
| | ИТОГО | 100% | X | X | | | | |

Расчёт индивидуального количества баллов Участников ВТСК

| п/п | ФИО участника ВТСК | Количество баллов, отражающих полноту реализации проекта | Индивидуальный вклад в реализацию проекта, % | Индивидуальное количество баллов участника ВТСК |
|-----|--------------------------|--|--|---|
| . | | | | |
| . | | | | |