



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«23» декабря 2013 г.

№ 2189/о

Москва

Об утверждении Положения о порядке представления и об условиях публикации рукописей в научно-практических журналах Финансового университета

В целях совершенствования издательской деятельности в Финансовом университете, обеспечения высокого качества рукописей, публикуемых в научно-практических журналах, и повышения индекса цитирования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления и об условиях публикации рукописей в научно-практических журналах Финансового университета (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на научного руководителя Романова А. Н.

Ректор

М. А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Издательства



А. В. Хижняк

«17» 12 2013 г.

Согласовано:

Научный руководитель



А. Н. Романов

«17» декабря 2013 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 23 . 12 .2013 № 2189/6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОБ УСЛОВИЯХ ПУБЛИКАЦИИ РУКОПИСЕЙ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ЖУРНАЛАХ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Положение о порядке представления и об условиях публикации рукописей в научно-практических журналах Финансового университета (далее – положение) определяет порядок представления и условия публикации рукописей в научно-практических журналах Финуниверситета.
2. Соблюдение Положения обязательно для всех работников Финуниверситета и внешних авторов.
3. Согласно Положению рукописи статей должны быть представлены и оформлены в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5,6 к настоящему Положению.

Директор издательства



А. В. Хижняк

Общие требования к порядку представления рукописей в издательство

Редакция научных журналов (далее редакция) принимает рукописи на электронных носителях. Максимальный объём рукописи-1 авторский лист (40000 печатных знаков, включая пробелы и сноски).

1. Рукописи представляются в редакцию в форматах doc или docx (одним файлом). Кроме основного текста в файле в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения на русском и английском языках:

- название рукописи;
- фамилия, имя и отчество автора (авторов);
- ученая степень, ученое звание, почетное звание (если имеются);
- должность, место работы;
- контактная информация, которая может быть размещена в открытом доступе (для каждого автора: e-mail, город, страна проживания), а также контактные телефоны для связи с редакцией журнала;
- расширенная аннотация (не менее 100-250 слов), которая должна раскрывать актуальность темы, методы, результаты и перспективы исследования;
- ключевые слова, словосочетания (5–10);
- список использованной литературы (см. приложение 4).

2. К изданию принимаются только ранее не опубликованные рукописи, соответствующие профилю журнала и критериям научного качества. Рукописи должны быть актуальными по тематике, значимыми с научной и практической точек зрения, чётко структурированными композиционно (постановка проблемы, пути решения, выводы и предложения).

3. Авторам, не имеющим ученой степени, а также аспирантам и соискателям необходимо представить рецензию, содержащую рекомендацию рукописи к публикации (в отсканированном виде).

4. Рукописи в редакцию можно направлять по электронной почте.

5. Полученные редакцией рукописи и рецензии на статьи авторам не возвращаются.

6. Редакция журнала оставляет за собой право сокращать и изменять полученные рукописи (уведомив об этом авторов), а также возвращать их авторам в случае несоблюдения одного из указанных требований. Все представленные рукописи проходят проверку в системе «Антиплагиат».
7. С каждым автором заключается лицензионный договор.
8. Гонорары за статью не выплачиваются.
9. Бесплатные авторские экземпляры не предусмотрены.
10. Направляя материалы в редакцию журнала, автор заведомо соглашается на размещение своих материалов в открытом доступе в сети Интернет
11. Предоставляя свои персональные данные, автор автоматически дает согласие на их обработку и хранение.

Приложение №2 к Положению о порядке представления и об условиях публикации рукописей в научно-практических журналах Финансового университета

Требования к аннотациям и ключевым словам

1. Аннотация представляется на русском и английском языках.
2. Объем аннотации должен быть не менее 100-250 слов.
3. К публикации принимаются только рукописи с максимально конкретизированными аннотациями (см. приложение № 5). Аннотация должна содержать основные выводы работы и результаты работы.

Композиционно аннотация может быть построена по принципу IMRAD (Introduction, Methods, Results and Discussion):

Актуальность (Introduction, Purpose) - актуальность, цели и задачи исследования.

Методы (Methods) - сведения о том, когда, где, как проводилось исследование; какая информация, методы использовались; кто был включен в группу испытуемых.

Результаты (Results) - основные выводы (конкретика), результаты исследования.

Перспективы (Discussion) - информация о том, как полученный результат соотносится с выводами других ученых; каковы перспективы исследования, направления дальнейшей работы, сложности.

4. Ключевые слова, словосочетания используются для поиска статьи в электронных базах - они должны быть лаконичными, отражать содержание и специфику рукописи.

5. Переведенные программными средствами аннотация и ключевые слова не принимаются, рукопись, содержащая их, отклоняется.

Требования к оформлению текста рукописи

1. Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. Интервал – 1,5 (полуторный); выравнивание по ширине без переносов; абзацный отступ – 1,25 см. При электронном наборе текста использовать кегль (размер шрифта): 14 – для основного текста; 10 – для сносок и примечаний.
2. Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в символьном редакторе или редакторе Word, на них должна быть ссылка в тексте статьи, например: (рис. 4), (табл. 3).
3. Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются.
4. Не допускаются цветные изображения (графики, диаграммы), если при печати в черно-белом режиме цвета плохо различимы.
5. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте.
6. Обязательно следует указать код УДК.

Требования к оформлению сносок и списка литературы

1. Ссылки на статьи и монографии даются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы, на которой расположена цитата, например [4, с. 151].
2. Ссылки на официальные документы, нормативные правовые акты, электронные ресурсы – подстрочные, в список литературы такие источники не включаются.
3. В ссылках на официальные документы, нормативные правовые акты обязательно указывают дату, номер, полное название и официальный источник опубликования.
4. Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения.
5. Пристатейный список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. Приложение 6). В данном списке указывают только общий объем издания, на которое делается ссылка (например, самост. изд.: – 350 с.; статья в газ., журн., сб.: – С. 12–17).
6. Список литературы на английском языке (References) оформляется с учетом требований международных баз цитирования (см. Приложение 6). Для транслитерации применяется система Библиотеки Конгресса США (LC, сайт для транслитерации: <http://translit.ru>).
7. Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных в рукописи фактов, событий.

Примерные форма и объём аннотации

Значительная часть инновационных планов по внедрению изменений, содержащих в своей основе нововведения, либо не доходит до практической реализации, либо в действительности приносит гораздо меньше пользы, чем планировалось. Одна из причин этих тенденций кроется в отсутствии у руководителя реальных инструментов по планированию, оценке и контролю над инновациями. В статье предлагается механизм стратегического планирования компании, основанный на анализе как внутренних возможностей организации, так и внешних конкурентных сил, поиске путей использования внешних возможностей с учетом специфики компании.

Стратегическое планирование опирается на свод правил и процедур, содержащих серию методов, использование которых позволяет руководителям компаний обеспечить быстрое реагирование на изменение внешней конъюнктуры. К таким методам относятся: стратегическое сегментирование; решение проблем в режиме реального времени; диагностика стратегической готовности к работе в условиях будущего; разработка общего плана управления; планирование предпринимательской позиции фирмы; стратегическое преобразование организации. Процесс стратегического планирования представлен в виде замкнутого цикла, состоящего из 9-ти последовательных этапов, каждый из которых представляет собой логическую последовательность мероприятий, обеспечивающих динамику развития системы. Результатом разработанной автором методики стратегического планирования является предложение перехода к «интерактивному стратегическому менеджменту», который в своей концептуальной основе ориентируется на творческий потенциал всего коллектива и изыскание путей его построения на основе оперативного преодоления ускоряющихся изменений, возрастающей организационной сложности и непредсказуемой изменчивости внешнего окружения.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

КНИГА

Фамилия И. О. Заголовок книги: Пояснение (учебник, учебное пособие, монография) / Сведения об ответственности (под ред. А. П. Петрова, ответ. ред. А. П. Петров, сост. А. П. Петров). – Город: Издательство (если известно), год. – Общее количество страниц в источнике.

Примеры:

Санфилиппо Ч. Курс римского частного права: Учебник / Под ред.

Д. В. Дождева. – СПб., 2006. – 216 с.

Кучукова Н. К. Макроэкономические аспекты реформирования финансово-кредитной системы за годы независимости Казахстана: предпосылки, тенденции и перспективы развития: Монография. – Астана: КазУЭФимТ, 2011. – 310 с.

Гитман Л. Дж., Джонс М. Д. Основы инвестирования. – М.: ДЕЛО, 1999. – 991 с.

Фабоцци Ф. Дж. Управление инвестициями / Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 932 с.

Rapov M. M. Company performance evaluation and management on the basis of KPIs. Moscow, 2012, 255 pages (in Russian).

Kigel' V. R. Methods and models of decision-making support in the market economy. Kyiv, 2003, 202 pages (in Ukrainian).

СТАТЬЯ

Фамилия И. О. Название статьи // Название журнала. – Год. – Номер. – Страницы, на которых размещена статья.

Author A. A., Author B. B., Author C. C. (транслит) Title of Article (англ.). Title of Journal (транслит) – Title of Journal (англ.), 2009, vol. 11, no. 5, pp. 43-57.

Примеры:

Статья на русском языке

Музыка Е. И. Анализ развития подходов к трактовке экономической сущности категории «реальный опцион» // *Экономический анализ: теория и практика.* – 2011. – № 36 (243). – С. 12–17.

Статья на английском языке

Adkins R., Paxson D. Renewing assets with uncertain revenues and operating costs. *Journal of Financial and Quantitative Analysis*, 2011, vol. 5, no 46, pp. 102–184.

Перевод описания статьи на русском языке

Danilin O. Principles of development of key performance indicators (KPIs) for industrial enterprises and their application. *Upravlenie kompaniei – Company Management*, 2003, no. 2 (in Russian).

Перевод описания статьи на украинском языке

Belov V. T., Gaponov A. I., Chumakov A. I. The universal method of quantitative evaluation of consensus of experts. *Ekonomika Kryma – Economy of Crimea*, 2011, no. 1 (34), pp. 116–122. (in Ukrainian).

ДИССЕРТАЦИЯ

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. – М., 2002. – 194 с.

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС

Даббах А. Инвестиции в изобретения: четыре главные проблемы. URL: http://www.financialfamily.ru/index.php?s_id=articles&e_id=981 (дата обращения: 25.02.2012).