

УТВЕРЖДЕН
приказом Орловского
филиала Финуниверситета
от 01.12. 2016 г. № 90/0

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Орловском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Орловском филиале Финуниверситета (далее-филиал, Финуниверситет, Порядок) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления в филиале порядка организации оказания учебно-методической помощи обучающимся в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования.

1.2. Порядок разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 г.;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры

- иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

- образовательных стандартов высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

- Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Положения об Орловском филиале Финуниверситета;

- Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.11.2013 № 1897/о;

- Положения об электронной библиотеке Финансового университета и Регламента функционирования электронной библиотеки Финансового университета, утвержденных приказом Финуниверситета от 20.02.2015 № 0262/о;

- Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядка хранения и списания, утвержденного приказом Финуниверситета от 12.11.2015 № 2372;

- Положения и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Финуниверситета, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.03.2016 № 0464/о

- Положения об информационно-образовательной среде Орловского филиала, утвержденного приказом Орловского филиала Финуниверситета от 26.01.2016 № 5/о;

- Приказа Орловского филиала от 10.02.2016 № 7/1/о «О введении инструкций по работе с информационно-образовательным порталом в Орловском филиале Финуниверситета»;

- иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Порядок разработан в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе определения совокупности документов, фиксирующих выполнение этой помощи, видов учебно-методических материалов, регламента и механизма предоставления в пользование учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим основные образовательные программы высшего образования.

1.4. Порядок обязателен к применению должностными лицами, в должностные обязанности которых входит руководство образовательной деятельностью филиала, а именно: обеспечение планирования, организации и контроля учебного процесса в филиале по всем образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки бакалавриата, а также образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми самостоятельно (далее – образовательными стандартами) и утвержденными учебными планами: заместителем директора филиала, а также учебными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими организацию и реализацию учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования: кафедрами, учебной частью, библиотекой, программистом 1 категории, научным сотрудником.

Ответственность за соблюдение установленных Порядком требований в структурных подразделениях филиала возлагается на их руководителей.

1.5. Порядок распространяется на установление в филиале порядка оказания учебно-методической помощи студентам, обучающимся по основным образовательным программам – программам высшего образования:

бакалавриата,
магистратуры.

1.6. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала являются:

- содействие изучению обучающимися отдельных учебных дисциплин (модулей);
- содействие самостоятельному освоению образовательных программ, в том числе осуществлению самостоятельной работы обучающихся;
- формированию компетенций, в том числе профессиональных, предусмотренных образовательными программами.

1.7. Задачами оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала являются:

- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- совершенствование компетенций обучающихся, в том числе профессиональных, предусмотренных образовательными программами;
- повышение качества обучения студентов филиала.

2. Виды учебно-методических материалов

2.1. Все обучающиеся филиала независимо от уровня и формы обучения имеют право бесплатного доступа к учебно-методическим материалам.

2.2. К учебно-методическим материалам относятся следующие материалы:

- учебник;
- учебное пособие, учебно-методическое пособие, иное учебное издание;
- практикум;
- справочник;
- словарь;
- хрестоматия;
- периодические издания (отраслевые, общественно-политические);
- сборники научных трудов филиала и иных организаций;
- образовательная программа по направлению подготовки, в том числе рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения учебных дисциплин;
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по написанию курсовой работы;

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по практике;
- методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- списки учебной и вспомогательной литературы, ссылки на электронные базы данных, электронные справочные системы профессиональных баз данных (Консультант Плюс, Гарант и др.), электронные библиотечные системы, электронные ресурсы.

Данный перечень видов учебно-методических материалов не является закрытым.

2.3. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на бумажных и/или электронных носителях, сосредоточены в соответствующих структурных подразделениях филиала:

- кафедрах;
- библиотеке;
- учебно-методическом кабинете.

2.4. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях, сосредоточены в электронной информационно-образовательной среде филиала (далее – ЭИОС).

ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ЭИОС обеспечивает доступ к электронным версиям учебно-методических материалов.

2.5. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях в ЭИОС, сосредоточены:

- на Информационно-образовательном портале Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru/>) (далее – ИОП), в том числе на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.orel.fa.ru>), который является элементом портала Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (<http://www.fa.ru>) и позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении информационной открытости образовательной организации;

- в локальной информационной сети филиала в общедоступном сетевом ресурсе, в которую объединены компьютеры компьютерных классов, учебно-методического кабинета, библиотеки, кафедр филиала.

2.6. Ответственность за содержание учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр, несут заведующие кафедрами, обеспечивающие разработку соответствующих видов учебно-методических материалов в установленном порядке.

2.7. Ответственность за размещение учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях филиала и в ЭИОС филиала несут заведующие кафедрами, обеспечивающие разработку соответствующих видов учебно-методических материалов в установленном порядке, а также заведующий библиотекой, программист 1 категории в пределах своей компетенции.

2.8. Контроль организации и обеспечения размещения на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях филиала и в ЭИОС учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр, осуществляет заместитель директора филиала.

3. Порядок доступа обучающихся филиала к учебно-методическим материалам

3.1. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся в филиале функционируют соответствующие структурные подразделения:

- библиотека, в том числе читальный зал;
- кафедры;
- учебно-методический кабинет.

3.2. Всем обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования, на учебном абонементе библиотеки филиала в начале семестра выдается комплект учебников и учебных пособий в соответствии с учебными планами по направлению подготовки.

Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебной дисциплины (модуля).

Обучающимся по их запросам выдается во временное пользование также научная, справочная и нормативная литература в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, на абонементе.

Порядок записи в библиотеку, сроки выдачи учебной и методической литературы, научной, справочной и порядок пользования литературой из фондов библиотеки филиала определены локальными нормативными актами филиала

(Правилами пользования библиотекой Орловского филиала Финуниверситета, утвержденными приказом филиала от 25.01.2016г. №2/1/о и др.).

3.3. Порядок доступа к учебно-методическим материалам разных видов, размещенным на электронных носителях в ЭИОС, регламентируется локальными нормативными актами филиала (Положением об электронной информационно-образовательной среде Орловского филиала Финуниверситета, утвержденным приказом филиала от 26.01.2016 г. № 5/о, Инструкциями по работе в электронной информационно-образовательной среде Орловского филиала Финуниверситета, утвержденными приказом филиала от 10.02.2016 г. № 7/1/о и др.).

3.3.1. Все обучающиеся филиала при зачислении получают неограниченный доступ для пользования ЭИОС, в том числе Информационно-образовательным порталом Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru/>).

3.3.2. ИОП включает в себя следующие основные элементы:

- портал электронного обучения «Эльфа»;
- документарная база образовательных программ;
- каталог учебных планов;
- каталог курсовых работ;
- каталог выпускных квалификационных работ;
- базы данных обучающихся.

3.3.3. ИОП обеспечивает функционирование следующих систем и сервисов:

- корпоративная учетная запись корпоративной сети и электронная почта;
- электронное расписание занятий;
- антиплагиат;
- обучающие программы;
- форум.

3.3.4. Пользователям ЭБС Финуниверситета доступны следующие учебно-методические материалы:

- учебная и научная литература по всем реализуемым образовательным программам;
- фонд учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава Финансового университета;
- базы данных «Труды Преподавателей», содержащие периодические статьи профессорско-преподавательского состава, учебные пособия, книги.

3.3.5. ЭБС Финуниверситета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося Филиала из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4. Порядок организации оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала

4.1. Каждый обучающийся филиала имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

4.2. В филиале используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам и в период итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- в виде удаленного взаимодействия (консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий);

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством:

- обеспечения возможности осуществления самостоятельной работы в учебных аудиториях филиала, компьютерных классах, библиотеке (читальном зале), учебно-методическом кабинете филиала;

- удаленного доступа обучающихся к ИОП;

- доступа обучающихся к локальной информационной сети филиала в общедоступном сетевом ресурсе, в которую объединены компьютеры компьютерных классов, учебно-методического кабинета, библиотеки, в том числе к профессиональным базам данных (Консультант Плюс, Гарант и др. с правообладателем которых филиал оформил в установленном порядке договорные отношения), входящим в ЭИОС.

4.3. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры, обеспечивающие подготовку обучающихся по основным образовательным программам, а также библиотека, учебно-методический кабинет.

4.4. Оказание учебно-методической помощи обучающимся кафедрами осуществляется при проведении консультаций обучающихся преподавателями кафедр филиала:

- по утверждаемому графику присутственных дней;

- на основании расписаний: расписаний промежуточной аттестации, в т.ч. расписаний зачетно-экзаменационных (экзаменационных) сессий, расписаний государственной итоговой аттестации, в т. ч. предэкзаменационных консультаций.

Консультирование обучающихся преподавателями кафедр филиала по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

4.5. Оказание учебно-методической помощи обучающимся библиотекой, учебно-методическим кабинетом осуществляется в соответствии с графиком работы структурных подразделений филиала.

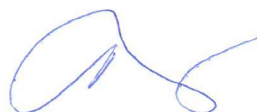
5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Порядка).

5.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

5.3. Все приложения к Порядку, если таковые будут приниматься в будущем, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора филиала



Л.А. Бойэ

« 01 » 12 20 16 г.