

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета Омского  
филиала Финуниверситета

от 29.08.2014 протокол № 7

Директор Омского филиала  
Финуниверситета

В.В. Карпов

«08» сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и статистика»

#### 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и статистика» (далее кафедра) является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Омского филиала Финуниверситета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, а также воспитательную работу со студентами.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Финансового университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, приказам, нормативно-правовым актам Финансового университета, решениями Ученого совета Финансового университета, решениями Ученого совета Омского филиала Финуниверситета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Омского филиала Финуниверситета, настоящим положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Омского филиала Финуниверситета, предусматривающим все направления её деятельности.

1.5. Годовой план работы кафедры утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после обсуждения его на заседании кафедры.

Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в

течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финансового университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

В соответствии с уставом Финансового университета порядок выборов заведующего кафедрой определяется положением, утверждаемым ректором Финансового университета.

Избранный Ученым советом Финансового университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.7. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами приказом директора Омского филиала Финансового университета по представлению заведующего кафедрой - исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.8. При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Финансового университета.

## 2. Состав и структура кафедры

2.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом директора Омского филиала Финуниверситета.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка Омского филиала Финуниверситета, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Избранию по конкурсу на Ученом совете Омского филиала Финуниверситета претендентов на должность профессора и другие профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением следующих документов:

- заявление;
- список научных трудов и отчет о проделанной работе за истекший срок;
- документы, подтверждающие повышение квалификации.

2.8. Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

2.9. Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора Омского филиала Финуниверситета, зам. директора филиала по учебно-методической работе.

2.10. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на должность не принимает участие в голосовании.

2.11. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.

Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме  $2/3$  членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения Учёного совета Омского филиала Финуниверситета на заседании до проведения тайного голосования.

### 3. Основные направления деятельности кафедры

#### 3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;

- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;

- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на обучение на факультеты повышения квалификации (ФПК), в институты повышения квалификации (ИПК), организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;
- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Омского филиала Финуниверситета;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Финансового университета и номенклатурой дел кафедры;
- согласование работы с методическими советами (комиссиями), кафедрами и другими структурными подразделениями Омского филиала Финуниверситета в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;
- сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями

работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

### 3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;
- организация и руководство различными видами практик;
- руководство самостоятельными занятиями студентов;
- проведение зачетов и экзаменов;
- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

### 3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;
- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных

работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективное использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

#### 3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Омского филиала Финуниверситета;

- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей

и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

- написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;
- подготовка аспирантов, докторантов и соискателей;
- публикация результатов научных работ в различных изданиях;
- организация научных конференций в Омском филиале Финуниверситете, а также участие в конференциях других вузов, НИИ, России и за рубежом;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;
- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;
- рецензирование научных работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций;
- составление программы кандидатского экзамена по специальности и участие в приеме кандидатского экзамена по специальности;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Университета;
- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств в Ученый совет Омского филиала Финуниверситета о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;

### 3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали,



конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);

- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;
- проведение работы по сохранению традиций Университета (привлечение студентов в общественные мероприятия, к работе в газетах, музеи и др.).

### 3.6. Участие кафедры в довузовской подготовке студентов:

- участие в профориентационной работе по направлениям подготовки кафедры;
- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;
- участие в проведении Дня знаний и Дней открытых дверей Омского филиала Финуниверситета.

### 3.7. Участие кафедры в международной деятельности Омского филиала Финуниверситета:

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;
- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет, анализ и статистика»



О.Г. Иванкова