

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Омского филиала Финуниверситета
от 28.02.2018 № 12/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обслуживанию зданий и сооружений

1. Общие положения

1.1. Отдел по обслуживанию зданий и сооружений Омского филиала Финуниверситета (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно заместителю директора по административно- хозяйственной работе филиала.

1.2. Отдел создан в соответствии с положением об Омском филиале Финансового университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник по обслуживанию зданий и сооружений назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Омского филиала Финуниверситета по представлению начальника отдела и согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. В своей работе отдел руководствуется:

- законодательными и правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Финуниверситета;
- приказами Финуниверситета;
- положением об Омском филиале Финуниверситета;
- приказами и распоряжениями директора Омского филиала Финуниверситета;
- указаниями заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе;
- настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью отдела по обслуживанию зданий и сооружений является обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и рациональной эксплуатации энергетического оборудования и энергетических установок филиала, систем связи, систем обеспечивающих пожарную безопасность, систем контроля доступа. Проведение надлежащих мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для успешной организации и проведения образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, обеспечение охраны имущества филиала Финуниверситета и безопасности работников.

2.2. Для достижения указанной цели отдела по обслуживанию зданий и сооружений решает основные задачи:

2.2.1. Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния бытового, производственного и энергетического оборудования, мебели, инвентаря.

2.2.2. Обеспечение рациональной эксплуатации и бесперебойной работы энергетических установок и оборудования филиала.

2.2.3. Контроль рационального расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных и технических целей.

2.2.4. Контроль за техническим и гигиеническим состоянием учебных, учебно-вспомогательных, административных, подсобных и технических площадей.

2.2.5. Охрана и контроль перемещения имущества, материальных ценностей находящихся в принадлежащих филиалу зданиях и прилегающих территориях.

2.2.6. Организация бесперебойного транспортного и материально-технического обеспечения для нормальной жизнедеятельности Омского филиала Финуниверситета.

2.2.7. Обеспечение безопасных условий труда и пожарной безопасности в филиале, в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, технике и пожарной безопасности.

2.2.8. Обеспечение порядка и безопасности на прилегающих территориях, а

также в учебных корпусах и общежитиях филиала.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел по обслуживанию зданий и сооружений осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проведение хозяйственного и технического обслуживания зданий в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, контроль над исправностью оборудования (за состоянием освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации и др.).

3.1.2. Планирование организация и технический контроль проведения ремонта помещений, контроль за качеством и сроками выполнения ремонтных работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

3.1.3. Разработка и внедрение мероприятий по предупреждению аварий, поломок и повышенного износа производственного, энергетического, инженерного и бытового оборудования, а так же его своевременный ремонт.

3.1.4. Разработка и осуществление мероприятий по экономии, энергетических ресурсов, контроль рационального расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных и технических целей.

3.1.5. Ежемесячно составление и представление в соответствующие организации отчетности по расходованию энергоресурсов, сбор финансовых документов за коммунальные услуги.

3.1.6. Обеспечение подразделений Омского филиала Финуниверситета расходными материалами, бытовыми приборами, мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда,

наблюдение за их сохранностью, проведение своевременного ремонта, аттестации, списания и утилизации.

3.1.7. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий.

3.1.8. Организация выполнения мероприятий по ГО и ЧС в том числе противопожарных мероприятий содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, самоспасателей, противогазов.

3.1.9. Организация проведения вводного и повторного инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, осуществление контроля за соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.1.10. Обеспечение эффективной эксплуатации, надзора, технического обслуживания и своевременного ремонта автотранспорта.

3.1.11. Обеспечение автопарка филиала необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием, запасными частями, топливом и т.п.

3.1.12. Формирование технических заданий и другой документации для проведения торгов и заключения контрактов на оказание услуг, приобретение необходимых для работы хозяйственных материалов, оборудования, инструмента, инвентаря, средств механизации и обеспечение ими работников отдела.

3.1.13. Обеспечение надежной защиты имущества филиала от хищений, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков;

3.1.14. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию филиала, а так же обеспечение порядка в помещениях и аудиториях филиала в соответствии с инструкциями и локальными нормативными актами Финуниверситета;

3.1.15. Осуществление методического руководства деятельностью других

структурных подразделений по вопросам отдела.

3.1.16. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.1.17. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

3.1.19. Обеспечение в пределах своей компетенции сохранения служебной информации.

3.1.20. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел по обслуживанию зданий и сооружений для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.1.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по филиалу, а также инструктивные документы по вопросам, связанным с работой отдела.

4.1.3. Издавать распоряжения по отделу о поощрении работников отдела, отличившихся в работе, и о наложении взысканий на работников отдела, нарушивших трудовую дисциплину и должностные обязанности, а также распоряжения по организации отдельных видов работ.

4.1.4. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Представлять по доверенности интересы филиала Финуниверситета в других организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Отдел по обслуживанию зданий и сооружений в ходе реализации своих задач и функций несет ответственность:

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.2.2. Степень ответственности других работников устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Отдел по обслуживанию зданий и сооружений в ходе реализации возложенных на него задач и функций взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Финансового университета и филиала в целях качественного исполнения приказов, распоряжений и поручений директора филиала, а также по вопросам повышения исполнительской дисциплины.

5.2. Отдел по обслуживанию зданий и сооружений совместно с представителями территориальных контролирующих органов в интересах филиала взаимодействует по вопросам обеспечения охранного, противопожарного санитарно-гигиенического режимов работы, а так же в области ГО и ЧС в рамках своей компетенции.

Начальник отдела
по обслуживанию зданий и сооружений



В.Ю Жевакин