



ЗАО «ПИРС» приглашает на работу **Экономиста в финансово-экономический отдел.**

**Ваши задачи:**

1. Оформление актов к доходным договорам, оформление счетов - фактур, сопроводительных писем, ведение учетных записей корпоративной системе, в MS Office.
2. Формирование сводных данных.
3. Проведение анализа, формулирование выводов, обоснований, написание планов, докладов, служебных записок.

**Основные пожелания к вам:**

- 1. Высшее экономическое образование** (возможно студенты последних курсов обучения или обучающиеся в магистратуре).
- 2. Хорошие базовые знания по профильным экономическим дисциплинам.**
3. Приветствуется опыт работы/ прохождения практики в экономическом отделе.
- 4. Уверенный пользователь ПК (Excel, Word).**
5. Обучаемость, самостоятельность и нацеленность на достижение результата, стремление к профессиональному развитию, внимательность.

**Преимущества и условия работы у нас:**

1. Стабильность и престиж компании.
- 2. Получение практического опыта работы под руководством опытного наставника, дружный коллектив. Возможность совмещения работы и обучения в магистратуре.**
3. Профессиональный и карьерный рост.
- 4. Официальное трудоустройство согласно ТК РФ, своевременная выплата «белой» заработной платы – 20000 руб., годовая премия.**
5. График работы: 5 дневная рабочая неделя, суб. и вс. - выходные дни. Хорошие условия труда: просторные кабинеты, наличие столовой на территории Института, в пешей доступности парковая зона.
6. Развитая корпоративная культура (Совет молодых специалистов, корпоративные мероприятия).

По всем вопросам можно обращаться к **Лосевой Наталье Алексеевне** по тел. +7-913-970-25-35, +7 -3812- 69-18-97, резюме принимаются по электронной почте [nloseva@pirsoilgas.ru](mailto:nloseva@pirsoilgas.ru).

**Присоединяйтесь к нашей странице Вконтакте (Вконтакте - Люди - ЗАО Пирс)**

**Будем рады видеть вас в нашей дружной команде!**