

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и учет»

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Омской области
Первый заместитель Министра
Ю.А. Надеяев
«2» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета
Т.В.Ивашкевич
«18» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов заочной формы обучения,
обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Экономика и финансы»

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»
(уровень бакалавриата)

Форма обучения (год набора)
ОЧНАЯ; ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021 год набора)

Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «18» сентября 2021 г. № 34)

Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «11» сентября 2021 г. № 5)

Омск 2021

Содержание

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2	Цели и задачи практики	3
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6	Содержание учебной практики.....	7
7	Формы отчетности по практике.....	11
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
12	Приложения	22

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Вид (типы) - учебная практика (ознакомительная практика).

Форма проведения практики - дискретная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Учебная практика проводится в организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (профильные организации) - государственные, муниципальные, общественные организации, а также другие организации, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО соответствующего профиля.

Возможно прохождение учебной практики на кафедрах и научных подразделениях вуза.

Учебная практика следует за теоретическим изучением дисциплин учебного плана.

Практика может проводиться в организациях г. Омска или других регионах Российской Федерации.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» является

развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Университете, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки в осуществлении аналитической, организаторской (административной) и образовательной (преподавательской) деятельности в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» проводится в организациях, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при	Владеет: знаниями основных направлений развития экономической науки и использует их при анализе экономических явлений и процессов; навыками системного анализа текущих социально-экономических проблем;

	прикладных задач	анализе экономических явлений и процессов. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	- навыками использования источников экономической информации для анализа экономической политики государства, основных направлений развития финансового сектора
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Владеет: методами оценки основных показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, экономических субъектов (банков и финансово-кредитных организаций) Навыками разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Владеет: навыками делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач Навыками распределения обязанностей между участниками рабочей группы

		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа проведения практики обучающихся Финансового университета по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Образовательным стандартом высшего образования Финансового университета по направлению подготовки, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017), Уставом и другими документами Финансового университета. Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Целью практики является закрепление и расширение этих знаний и навыков.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные

единицы (108 часов). Практика проходит: для очной формы обучения в 8 семестре, для очно-заочной и заочной форм обучения в 9 семестре. Продолжительность прохождения практики составляет 2 недели.

6. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО и ОС ВО Финансового университета по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей органов власти и организаций, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. В ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен ознакомиться с базой практики, изучить подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом специфики ее функционирования, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Содержание учебной практики во многом определяется ее организацией на месте проведения практики и задачами, поставленными в индивидуальном задании по практике. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны объекта практики:

- соответствие объекта практики профилю деятельности, по которому обучается обучающийся;
- обеспечение квалифицированным руководителем практики;
- оснащенность объекта практики современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

- возможность сбора материалов для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием по учебной практике;
- наличие условий для приобретения практических навыков работы по направлению обучения.

В том случае, если обучающийся проходит учебную практику не по месту основной работы, для эффективного освоения основных сфер деятельности ему должно быть предоставлено рабочее место. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации обучающийся должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по профилю его обучения, а в ходе выполнения содержательной части программы учебной практики, он должен принимать личное участие в финансовой деятельности объекта практики. Продуктивность содержательной стороны работы практиканта в период прохождения практики во многом зависит и от его дисциплины и организованности. В процессе прохождения учебной практики обучающийся обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим планом (графиком) прохождения учебной практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по учебной практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

В отчетах по учебной практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем от базы практики и отражается в отчете обучающегося об итогах практики и в дневнике. Как правило, для обучающихся по программе бакалавриата руководителем практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся в период прохождения учебной практики, являются:

- ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете;
- Распоряжение об организации учебной практики;
- Программа учебной практики.

Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа), финансово-кредитной организации, базы практики	2
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет, показателей оценки финансовой деятельности организаций	12
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансовых планов организаций	10
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов	10
	Участие в организационном мероприятии	2
Организационная	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	8
	Подготовка писем, связанных с	8

	деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	
	Подготовка отчета о практике	4
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность места практики	8
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности организации – места практики	8
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления или деятельности организации на примере структурного подразделения – места прохождения практики	8
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	12
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	8
	Использование современных методов обработки практического, собранного на практике материала,	8

Конкретное содержание учебной практики планируется преподавателем – научным руководителем обучающегося от Финансового университета, согласовывается с руководителем практики от организации, где проходит учебная практика, и отражается в отчете обучающегося об итогах учебной практики и дневнике.

Учебная практика осуществляется на основе приказа Финансового университета.

Если место работы обучающегося соответствует требованиям компетенций, предусмотренных образовательной программой, соответствующий орган государственной власти и местного самоуправления или организация, который имеет договор с Финансовым университетом, обучающийся не позднее чем за два месяца до начала учебной практики представляет на кафедру Заявление (см. приложение 1), в котором определяется база прохождения учебной практики, и оформленный

типовой индивидуальный Договор на проведение практики обучающегося. Заявление служит основанием для подготовки и утверждения приказа по Финансовому университету о назначении ему руководителя по учебной практике. В других случаях обучающийся пишет заявление с просьбой предоставить место прохождения практики (см. приложение 1).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах учебной практики (Приложение 4), дневник и отзыв руководителя от базы практики.

7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой учебной практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения электронной версии отчета руководителем практики от кафедры обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа власти или организации, заверить печатью. Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по учебной практике в установленные сроки.

Структура отчета по учебной практике:

1) **Титульный лист** с указанием вида (типа) практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных

умений), места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 4). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) **Отзыв руководителя** от базы учебной практики (Приложение 5).

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

По результатам прохождения учебной практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

3) **Рабочий график (план)** прохождения учебной практики (Приложение 2).

Рабочий график (план) составляется для обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы учебной практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации по теме выпускной квалификационной работы, а также на подготовку отчета по учебной практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) **Индивидуальное задание** прохождения учебной практики (Приложение 6).

5) **Дневник** учебной практики (Приложение 3).

6) **Текстовая часть отчета** (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит детальное изложение результатов прохождения учебной практики по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения учебной практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по учебной практике проводится по форме,

установленной кафедрой в соответствии с программой учебной практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти учебную практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по учебной практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ²	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; развития финансового сектора сделайте вывод об эффективности управления финансами Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2020-2022 годы. Задание 2. Проанализируйте концептуальные документы, определяющие основные направления повышения эффективности управления финансовым сектором
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо структуру и динамику основных финансовых показателей организации Задание 2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов лучшие практики применения программно-целевого управления расходами на основании изучения зарубежного опыта

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета бюджетов государственных внебюджетных фондов. Задание 2. На основе финансовой отчетности выявите основные проблемы в области финансов организации и предложите пути их решения
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися

	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения учебной практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 (ред. от 13.12.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: [минобрнауки.рф/документы 5564](http://минобрнауки.рф/документы/5564).

2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Руководство по статистике государственных финансов –

[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

5. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

6. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

7. Устав Финансового университета (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (ред. от 01.12.2018))

8. Приказ Финансового университета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финансового университета от 13.04.2017 № 0782/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (раздел VI. Требования к формированию рабочих программ практик).

10. Учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М.А. Эскиндарова, Н.М. Розиной ; Финансовый университет. – Москва : Финансовый университет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финансового университета. – URL: http://elibrary.ru/book/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 15.06.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная литература

2. Лавров А.М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А.М. Лавров, Н.А. Бегчин. – Текст: электронный // Финансы. – 2016. – № 4. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view> (дата обращения: 15.03.2021).

3. Соляникова С.П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст: электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view> (дата обращения: 15.04.2021).

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>
4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>
5. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>
6. Информационно-аналитическая система Standard&Poors — <http://www.standardandpoors.ru>
7. Сайт Финансового университета – www.fa.ru
8. Образовательный портал Финансового университета <http://library.fa.ru/cat.asp>- Электронный каталог Финансового университета
9. rempal.org – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>

–<http://elib.fa.ru/>

11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU — <http://www.book.ru>
12. Электронно-библиотечная система Znanium — <http://www.znaniy.com>
13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – <https://www.biblio-online.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru — <http://elibrary.ru>
15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотекаОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>
16. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital — <http://lib.alpinadigital.ru/>

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.
2. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/
3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru
4. Официальный сайт единой информационной системы закупок -<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение производственной практики, программой практики и заключенным договором Финансового университета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Заведующему кафедрой

_____ (название/кафедры)

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____ (номер группы)

уровень образования _____ (бакалавриат/магистратура)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ (вид практики) практики

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____ (укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fu.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финиуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и учет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	1. Подготовительный этап
	Ознакомление с программой учебной практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	2. Основной этап
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	3. Заключительный этап
	Подготовка форм отчетности по практике

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма дневника

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финиуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и учет»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

«Государственные и муниципальные финансы»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Финансово-экономический факультет

Департамент общественных финансов

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от
организации:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
Департамента:

_____ (ученая степень и/или звание) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка) _____ (подпись)

Москва – 20 ____

Форма отзыва**ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____
(вид практики)

практикув период с « ____ » ____ по « ____ » ____ 20 ____ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и учет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций порезультатам прохождения учебной практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Проанализировать организационно-распорядительную документацию организации; исследовать организационную структуру объекта практики, выявить ее тип; проанализировать служебные задачи финансово-экономического подразделения места практики; выявить место финансовых функций в общей системе управления в организации

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Обработать, систематизировать и использовать полученную информацию для оставления отчета по практике

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*