

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

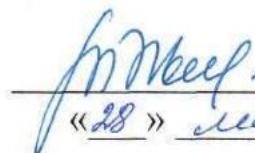
Казенное учреждение города Омска
«Управление информационно-
коммуникационных технологий»

Директор

 И.Н.Катунин
«21» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета

 Т.В. Ивашкевич
«28» марта 2022 г.

С.Х. Мухаметдинова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

*Одобрено кафедрой «Естественно-научных и гуманитарных дисциплин»
(протокол от «03» марта 2022 г. №3)*

Омск 2022

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Типы практики: Учебная практика: ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная или выездная на предприятиях (организациях) согласно представленным обучающимися договорам, заключенным Омским филиалом Финуниверситета с организациями и ведомствами.

Учебная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения.

Обучающийся проходит учебную, в том числе преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Омского филиала Финуниверситета.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Бизнес-информатика», предназначена для ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** учебной практики являются:

- получение базового опыта ознакомления с предприятием (организацией) - местом прохождения практики, целями, задачами и особенностями его функционирования, а также историей и репутацией с использованием публикаций в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Бизнес-информатика»;

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи и содержание учебной практики заключаются в следующем:

- Знакомство и исследование организационной структуры предприятия (организации) – места практики;

- Знакомство с работой функциональных служб предприятия (организации);

- Изучение ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);
- Знакомство с должностными обязанностями специалистов подразделения предприятия (организации), в котором бакалавр проходит практику;
- Изучение и описание бизнес-процессов подразделения предприятия (организации);
- Сбор и анализ информации об используемых информационных технологиях для решения учебных задач подразделения;
- Анализ рынка информационно-коммуникационных технологий и разработка предложений по выбору ИКТ для решения учебных задач подразделения предприятия (организации).
- Формирование умений и навыков формализации полученных результатов;
- Приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии (организации).

Базами учебной практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-учебные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

Практика проводится в форме самостоятельной работы на местах в должности стажеров или стажеров-исследователей. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Студенты могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа в должности; работа дублером в должности; прохождение практики по индивидуальному графику и т.д.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе, направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность проводить бизнес - анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия	Знать: основные методологические принципы и подходы к проведению обследования предприятия. Уметь: осуществлять обследование предприятия, выбирая методы и инструменты в соответствии с целями обследования.
		2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Знать: современные подходы и методы выявления и систематизации требований к ИС. Уметь: формулировать и классифицировать требования к ИС
		3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать: методы анализа ИТ - рынка и оценки предложенных решений. Уметь: собирать и анализировать информацию о состоянии рынка в области ИТ, формулировать обоснованные предложения по решению задач компании в соответствии со сформулированными требованиями.
ПКН-8	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать: методы анализа литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении. Уметь: проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.
УК - 8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе	1. Способен управлять свои временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	Знать: методы тайм - менеджмента, самоорганизации и целеполагания. Уметь: планировать и управлять своим временем, формулировать и достигать поставленных целей.

	<p>принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: способы самообразования. Уметь: выявлять и использовать источники новых знаний и навыков.</p>
		<p>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	<p>Знать: виды личностно-психологических ресурсов, принципы образования в течение всех жизни. Уметь: использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских и профессиональных задач.</p>
УК -9	<p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p>	<p>Знать: принципы организации и управления коллективной работой; принципы и методы эффективного обмена информацией, знаниями и опытом. Уметь: коммуницировать с коллегами и контрагентами для достижения поставленной цели; презентовать результаты работы.</p>
		<p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p>Знать: этические нормы межличностных профессиональных коммуникаций Уметь: осуществлять профессиональные коммуникации в соответствии с этическими нормами в данной области</p>
		<p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для</p>	<p>Знать: особенности построения межличностных отношений в команде. Уметь: достигать целей и решать задачи в</p>

		достижения целей и задач в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности, работая в команде.
УК - 10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных зада	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: способы описания и принципы систематизации данных и информации. Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать требуемые ин-формацию и данные.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: методологические основы анализа, синтеза, индукции и дедукции. Уметь: обосновывать текущее состояние исследуемого объекта, грамотно подтверждая его сформированной системой количественных и качественных показателей.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: принципы категоризации и классификации. Уметь: систематизировать и группировать исследуемые однородные «объекты», выявляя общие свойства элементов выделенных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: принципы аргументации суждений и оценки. Уметь: различать фактическую объективную информацию от субъективной.

		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать: методологические основы системного описания и аргументированного и логичного представления своей точки зрения. Уметь: критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию
УК - 11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	Знать: методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач. Уметь: описывать проблемную ситуацию целостно и структурированно и аргументированно.
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Знать: теоретические основы управления по целям. Уметь: обосновывать системное представление целей и задач управления.
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	Знать: принципы и методы системного анализа. Уметь: системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора решения проблем.
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки и контурные связи	Знать: методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг. Уметь: критически оценивать выбор; проводить оценку последствий принимаемых решений.
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	Знать: методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза. Уметь: применять на практике методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза при подготовке отчетных документов.

		<p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы</p>	<p>Знать: принципы убедительного и последовательного изложения материала в отчетных документах. Уметь: грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчете цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы.</p>
--	--	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к базовой части программы. В учебном плане включена в Блок 2. «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала практики, закрепление обучающихся за базами практики, определяются приказами директора Омского филиала Финуниверситета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Омского филиала Финуниверситета.

6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Решение организационных вопросов	Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.	20
Работа на рабочих местах и в подразделениях предприятия	Уточнение задания на практику. Постановка задач. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой учебной практики.	80
Сбор материалов для отчета	Сбор материалов в соответствии с целью и задачами на базе практики, в библиотеках, сети Интернет.	80
Оформление отчета по практике	Подготовка материалов по результатам прохождения практики и оформление отчета.	30
Подготовка к защите и защита отчета	Подготовка к защите и защита отчета по практике на кафедре.	6
	Итого	216 часов

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике обучающийся должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (см. приложение);
- рабочий график (план) проведения учебной практики (см. приложение);
- дневник по учебной практике (см. приложение);
- отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение);
- отчет по учебной практике (титульный лист отчета приведен в приложении).

Отчет по результатам практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

При написании отчёта обучающийся выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом.

Защита обучающимся отчета по практике является обязательным этапом прохождения учебной, в том числе преддипломной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед комиссией, сформированной из состава преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по учебной, в том числе преддипломной практике выставляется зачет с оценкой.

При выставлении обучающемуся оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.
2. Содержание и оформление отчета по практике.
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от департамента и базы

практики.

Требования к структуре и содержанию отчета об учебной практике

Отчет по учебной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава – характеристика предприятия;
- 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия).
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета.

Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3». Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность проводить бизнес - анализ предметной области (ПКН - 6)	<p>1. Проводит обследование предприятия Задание Перечислите источники информации и методы ее сбора, которые должны быть задействованы для обеспечения бизнес-анализа исследуемого предприятия.</p> <p>2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе Задание Составьте требования к внедряемой информационной системе на основе заданных потребностей бизнеса и имеющегося ИТ-ланд-шафта.</p> <p>3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений Задание Опираясь на сформулированные требования к ИС, определите какое решение в области ИТ наилучшим образом подойдет для решения поставленной задачи. Оцените преимущества и недостатки данного решения относительно других решений данного класса, имеющихся на российском ИТ-рынке.</p>
Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечивать поддержку	<p>1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.</p>

<p>инноваций и организационных изменений с использованием ИТ (ПКН - 8)</p>	<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные интернет-источники, которые использовались в процессе работы над обзором литературы в соответствии с задачами практики. 2. Перечислите основные методы и приемы анализа информации в соответствии с задачами практики. 3. Перечислите основные критерии оценки состояния ИТ-отрасли. 4. Проанализируйте основные принципы и меры по обеспечению поддержки инноваций и организационных изменений с использованием ИТ.
<p>Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК - 8)</p>	<p>1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности</p> <p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите поставленные задачи и цели, которые Вам удалось достичь за время прохождения учебной практики, а какие не были реализованы и почему. 2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <p>Задание</p> <p>Укажите какие новые знания и навыки Вы приобрели во время учебной практики, какие из них Вы хотели бы продолжить развивать и совершенствовать.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста <p>Задание</p> <p>Перечислите принципы образования в течение всей жизни, которыми Вы руководствовались во время прохождения практики. Укажите какие из них позволили Вам приобрести новые знания во время практики</p>
<p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК – 9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы <p>Задание</p> <p>Приведите подходы и принципы обмена информацией, знанием и опытом, которые применяются в исследуемой организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении <p>Задание</p> <p>Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения учебной практики в организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности <p>Задание</p>

	<p>Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения учебной практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности. Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.</p>
<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК - 10)</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации Задание Схематично представьте структуру информационных ресурсов, которые были использованы для решения задач практики. Перечислите методы и инструменты ее сбора и обработки.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности Задание Дайте обоснование текущего ландшафта ИС в исследуемой организации. Приведите целевую модель ландшафта ИС.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп Задание Перечислите критерии классификации процессов в исследуемой организации. Обоснуйте необходимость и достаточность именно такой классификации для решения поставленных задач.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Задание Приведите аргументы в пользу сформированного видения целевой модели исследуемой предметной области. Укажите факты, позволяющие считать данный вариант оптимальным.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания Задание Схематично представьте логику Вашего рассуждения при решении задач практики. Приведите аргументы для подтверждения актуальности представленной информации.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
6. ГОСТ 34.601-90 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем»
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
10. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под ред. Е. П. Зараменских. — Москва: Юрайт, 2019. — 410 с. — Текст : непосредственный. — Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — ЭБС Юрайт. —

- URL: <https://urait.ru/bcode/454303> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.
2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст : непосредственный.— Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/451065> (дата обращения: 04.08.2020).— Текст : электронный.
 3. Морозова, О. А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / О.А.Морозова. – Москва : КНОРУС, 2019, 2021. —268 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. - ЭБС ВООК.ru.— URL: <https://book.ru/book/932061> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
 4. Бирюков А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.– То же.— ЭБС ВООК.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
 5. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник / Н.Ф. Алтухова, Е.В. Васильева, Е.А. Деева [и др.]. — Москва: КНОРУС, 2020. — 624 с. – Текст : непосредственный. – То же. - ЭБС ВООК.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/934072> (дата обращения: 04.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 264 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС Университетская библиотека online. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 04.08.2020). – Текст: электронный.
2. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст: непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.—<http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
3. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов, — 2-е изд., дополн. —Москва: Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — Текст: непосредственный.— ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <http://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
4. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического ме-

неджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель, — 2-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 365 с. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <https://znanium.com/catalog/product/925066> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
9. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
10. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
11. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
12. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
13. Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru>
14. Открытые системы <http://www.osp.ru>
15. CIT forum <http://www.citforum.ru>
16. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
17. APICS - <http://www.apics.org/> www.apics.com

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации
«СКРИН»-<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных обучающимся задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль:
ИТ-менеджмент в бизнесе

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование организации, реквизиты которой указываются в отчете, должно соответствовать наименованию организации, указанной в Приказе о распределении студентов на базы практики

Студент

(студент гр., ФИО, подпись, дата)

Руководитель

(ФИО, должность, подпись, дата, печать)

Руководитель

практики от организации _____

(ФИО, место работы, должность, подпись, дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»,

Направленность (профиль) ИТ-менеджмент в бизнесе

Вид практики – Учебная практика

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики

Студент

_____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Руководитель практики

от Университета

_____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации

м.п.

_____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»,

Направленность (профиль) ИТ-менеджмент в бизнесе

Вид практики – Учебная практика

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	1. Подготовительный этап
	Ознакомление с программой учебной практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего плана-графика прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	2. Основной этап
	Освоение основных разделов программы практики.
	Получение первичных профессиональных умений и навыков.
	Сбор практического материала для составления отчета по практике
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	3. Заключительный этап
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

М.П. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
(дата)