

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Для студентов, обучающихся по направлениям подготовки
бакалавров и магистров в Омском филиале Финуниверситета

*Одобрено решением Учебно-методического совета Омского филиала Финуниверситета
(протокол от 17 марта 2022 г. № 3)*

Омск 2022

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ. Для студентов, обучающихся по направления подготовки бакалавров и магистров в Омском филиале Финуниверситета /Ивашкевич Т.В., Хайрулина Л.Р. – Омск, 2022. – 35 с.

Методические указания содержат требования и рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами Омского филиала Финуниверситета, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», 28.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Содержание

Выпускная квалификационная работа	4
Структура и объем выпускной квалификационной работы	4
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	7
Оформление списка использованных источников	16
Приложения	20

Выпускная квалификационная работа

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образовательного процесса.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять собой законченную научно-практическую работу, выполненную по теме исследования. Цель написания ВКР состоит в том, чтобы студент выпускного курса показал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему; обобщать, систематизировать и анализировать полученные знания; разрабатывать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе анализа недостатков; осуществлять экономическое обоснование разработанных предложений и рекомендаций.

Тема ВКР для бакалавров закрепляется за студентом приказом директора филиала на основании личного заявления (Приложение 1).

Для студентов, обучающихся по программам подготовки магистров, приказом директора филиала на основании личного заявления закрепляется направление научно-исследовательской работы (тема ВКР) (Приложение 2).

При подготовке ВКР выпускникам следует наряду с содержанием обращать внимание на оформление работы.

Структура и объем выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- план-задание;
- аннотация на иностранном языке;
- аннотация на русском языке;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты для всех выпускных квалификационных работ и оформляется по установленному образцу (Приложения 3, 4). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе проставляются подписи студента и руководителя, а также допуск к защите заведующим кафедрой.

План-задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 5) вшивается в работу после титульного листа. План-задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы.

Аннотация должна содержать краткую информацию о ВКР, а именно: актуальность тематики, цель работы, перечень и краткое содержание структурных элементов работы (введение, главы, заключение), методы и результаты исследования, сведения об объеме работы, количестве использованных источников и приложений. Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Объем аннотации – не более 500 знаков. Аннотация включается в общую нумерацию страниц работы (Приложения 6,7).

Аннотация на иностранном языке проверяется и подписывается преподавателем иностранного языка, назначенного кафедрой «Естественно-научных и гуманитарных дисциплин». Аннотация на русском языке не подписывается.

В содержании последовательно перечисляются введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников и приложения. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе.

Пример оформления:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ РИСКА БАНКРОТСТВА ОРГАНИЗАЦИИ	9
1.1. Сущность и виды рисков банкротства организации	9
1.2. Методы оценки риска банкротства организации.....	13
1.3. Пути снижения риска банкротства организации.....	22
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА РИСКА БАНКРОТСТВА АО «ЦКБА».....	25
2.1. Организационно - экономическая характеристика предприятия	25
2.2. Анализ финансового состояния предприятия	29
2.3. Оценка риска банкротства предприятия.....	40
ГЛАВА 3. ПРОЕКТ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКА БАНКРОТСТВА АО «ЦКБА».....	45
3.1. Мероприятия по снижению риска банкротства предприятия....	45
3.2. Оценка эффективности мероприятий по снижению риска банкротства предприятия.....	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	71

Лист СОДЕРЖАНИЕ необходимо оформить в виде двух столбцов, границы залиты бесцветным. Во втором столбце размещают номера страниц. При написании названий глав и параграфов необходимо выдерживать абзацный отступ 1,25.

ВКР в обязательном порядке проверяется руководителем в системе «Антиплагиат». Доля заимствований не более 15%. К ВКР прилагается отзыв научного руководителя (Приложения 8, 9) и рецензия на ВКР (рецензент назначается по программам магистратуры) (Приложение 10).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не брошюруются вместе с работой, а прилагаются в отдельном конверте.

ВКР подписывается студентом на титульном листе, план-задании, а также последней странице текста заключения.

Объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений, по программам магистратуры – от 80 до 100 страниц без учета приложений.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Все ВКР должны пройти нормоконтроль на выпускающих кафедрах на соответствие требованиям к оформлению.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80-200 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

3. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4. Текст следует набирать через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

4. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Выравнивание текста по ширине.

5. ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов ВКР. В тексте ВКР заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Названия заголовков выделяются полужирным шрифтом.

6. *Оформление названий глав.* Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР. После номера главы ставится точка и пишется название главы. Названия глав выделяются полужирным шрифтом, располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, не подчеркивая, межстрочный интервал одинарный. Переносы и сокращения слов в названиях глав не допускаются.

7. *Оформление названий параграфов.* Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Параграфы на составные части не подразделяются. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, располагаются в середине строки, межстрочный интервал одинарный, выделяются полужирным шрифтом.

8. *Оформление цитирований, ссылок и сносок.* При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания»; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения, цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата. Ссылки оформляются в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски.

Например: «Став действительно популярным, востребованным и многообразным явлением общественной жизни, местное самоуправление (далее – МСУ), до сих пор не имеет вполне точного единообразного понимания и вызывает дискуссии среди исследователей государственного управления».¹

¹ Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2019. – С. 112.

Для сносок выбирается шрифт Times New Roman, черного цвета, размер № 10, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рисунок 5, результаты приведены в таблице 7.

Оформление рисунков. Рисунками именуются все иллюстрации, фотографии, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Рисунки располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении (в этом случае в тексте ВКР делается ссылка не на рисунок, а на Приложение). Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием ниже рисунка и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Рисунки нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название рисунка помещается под ним (выравнивание по центру страницы), пишется без кавычек, без точки на конце, содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Например:

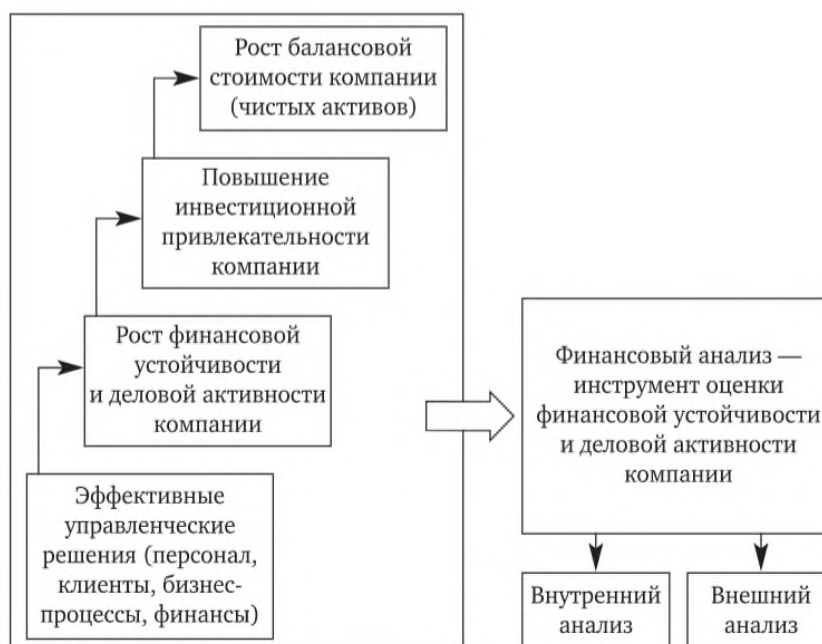


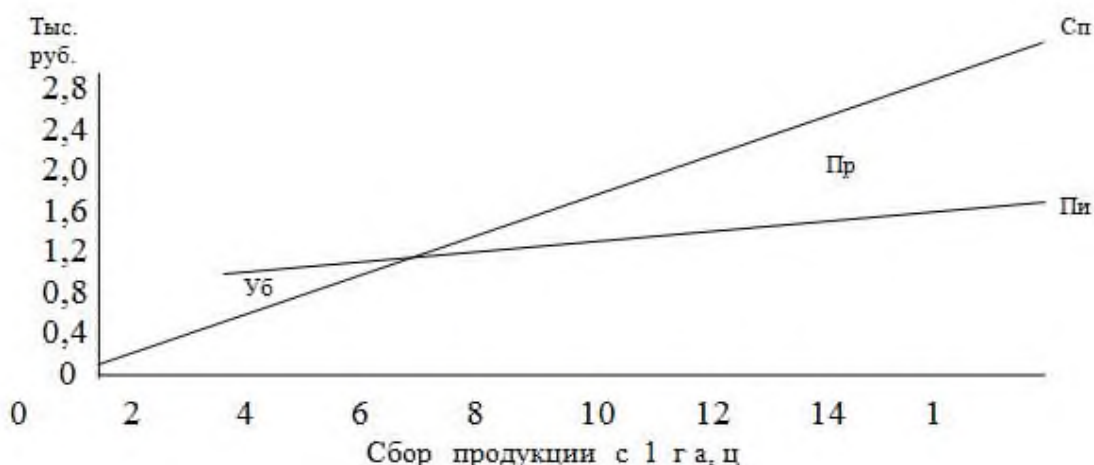
Рисунок 1. Финансовый анализ и эффективность управленческих решений

Наличие диаграмм, графиков и схем в ВКР способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. Подпись не должна быть шире рисунка.

Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат с наружной стороны.

Пример оформления графического рисунка:



Условные обозначения:

Сп - стоимость продукции, Пи - производственные издержки, Пр - прибыль, Уб - убыток

Рисунок 2. Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли или убытка в расчёте на 1 гектар посева пшеницы

9. *Оформление формул.* В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются специальными надстройками Microsoft Equation 3.0 или Math Type. В конце формулы размерность не проставляется. После формулы

помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, с абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия.

Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании.

Например:

$$t_0 = \frac{2l_{er}}{v_t} + t_{np}, \quad (3)$$

где

t_0 – время оборота автомобиля, ч;

l_{er} – расстояние груженой ездки, км;

v_t – техническая скорость, км/ч;

t_{np} – время простоя под погрузкой и разгрузкой, мин.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация формул сквозная. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)...».

Формулы в приложениях нумеруются аналогично нумерации таблиц и рисунков.

10. *Оформление таблиц.* Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1). Номер таблицы (выравнивание по правому краю). После номера таблицы ставится точка.

Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы (выравнивание по центру страницы) пишется строчными буквами, кроме первой прописной. Точка в конце названия таблицы не ставится, исключение составляют

сокращения, например: 2020-2021гг. Название должно полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей. В таблицах шрифт Times New Roman, размер № 12, через одинарный интервал.

Таблица 1.

Основные финансово-экономические показатели деятельности

ОАО «РИТМ» в 2016-2018 гг.

№ п/п	Наименование показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5

Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. Таблицы с альбомным расположением рекомендуется выносить в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом.

В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью и сопровождается ее номером, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод...», «Структура товарной продукции (таблица 2)...».

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими частями пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером (без точки на конце).

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название этой единицы измерения пишется через запятую после названия таблицы.

Если же единицы измерения разнятся только по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, обозначение нормативных документов не допускается.

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

11. *Оформление приложений.* Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием слова «Приложение» и его порядкового номера с точкой после номера (выравнивание по правому краю). На следующей строчке (выравнивание по ширине) располагается название приложения без точки на конце.

Например:

Приложение 1.

Организационная структура АО «ЦКБА»

Если приложение оформлено на нескольких листах, то каждый последующий лист подписывается, например: Продолжение приложения 1 (без точки на конце, выравнивание по правому краю), а последний лист: Окончание приложения 1 (без точки на конце, выравнивание по правому краю).

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности, например: Рисунок 1., Рисунок 2, Рисунок 3. данного приложения.

12. *Каждый структурный элемент (каждую главу работы) следует начинать с новой страницы.* Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа должно быть 1,5 интервала; заголовком параграфа и текстом параграфа – 3 интервала.

13. *Нумерация страниц.* Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

14. Законченная работа подписывается студентом:

– на титульном листе;

– в конце текста заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«__» _____ 20__ г.
(дата сдачи работы заполняется от руки)

(подпись автора)

После этой записи ставится отметка о нормоконтроле:

Нормоконтроль _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

15. ВКР представляется на кафедре в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО выпускника, номер группы, тема ВКР и ФИО научного руководителя.

ВКР сдается с отзывом научного руководителя, отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» и рецензией (для магистров).

Оформление списка использованных источников

После текста заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались и были изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований для программ бакалавриата и 60 – для программ магистратуры. В списке использованные источники должны располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Образцы оформления использованных источников

Библиографическое описание нормативных документов

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая: официальный текст по состоянию на 30.01.2001 года с изменениями и дополнениями согласно Федеральному Закону от 29.12.2000 года № 166-ФЗ / Российская Федерация. Законы; Ассоциация авторов и издателей "Тандем". – Москва: ЭКМОС, 2001. – 136 с. – Текст: непосредственный.

Омская область. Законы. Об инновационной деятельности на территории Омской области: закон Омской области от 13.07.2004 г. №527-ОЗ / Омская область. Законы. // Доступ из СПС Гарант (дата обращения: ...). – Текст: электронный.

Библиографическое описание книги от одного до трех авторов

Парахина, В. Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: КноРус, 2008. – 489 с. – Текст: непосредственный.

Библиографическое описание книги четырех авторов

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму: монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. – Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2019. – 173 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст: непосредственный.

Библиографическое описание книги пяти и более авторов

Психодиагностика: учебное пособие / И. И. Юматова, Е. Г. Шевырева, М. А. Вышквыркина [и др.]; под общей редакцией А. К. Белоусовой, И. И. Юматовой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 255 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный.

Библиографическое описание сборника или книги под заглавием

Деньги, кредит, банки: учебник / под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 11-е

издание, переработанное и дополненное. – Москва: КноРус, 2013. – 448 с. – Текст: непосредственный.

Статьи из газеты или журнала

Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике / А. Г. Бреусова. – Текст: непосредственный // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2009. – № 2. – С. 81–86.

Иностранная литература

Wiseman, T. The Money Motive / T. Wiseman. – London: Hodder & Stoughton, 1974. – 285 p. – Text: unmediated.

Интернет-источники

Омская Губерния. Портал Правительства Омской области: сайт / Правительство Омской области. – URL: <http://xn----7sbbd6bjcpe0ahm4k8a.xn--p1ai/ru/government.html> (дата обращения: ...). – Текст: электронный.

Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский. – Текст: электронный // Маркетолог: электронный журнал. – 2005. – 21 окт. – URL: <http://www.marketolog.ru> (дата обращения: ...).

Бахтин, М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М. М. Бахтин. – 2-е издание. – Москва : Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL : http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: ...). – Текст: электронный.

Библиографическое описание книг из Электронных библиотечных систем

ЭБС «Юрайт»

Агапов, А. Б. Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 9-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2016. – 936 с. – URL: <https://www.biblioonline.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253> (дата обращения: ...). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС «Znanium»

Василенко, М. М. Теоретические основы квалификации преступлений: учебно-методическое пособие / М. М. Василенко. – Самара: Самар. юрид. ин-т ФСИН России, 2018. – 82 с. – URL: <https://new-znaniumcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1057523> (дата обращения: ...). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Форма заявления на выбор темы ВКР (для бакалавров)

Приложение 2. Форма заявления о закреплении направления НИР (темы ВКР) (для магистров)

Приложение 3. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавров

Приложение 4. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы магистров

Приложение 5. Форма задания на выпускную квалификационную работу

Приложение 6. Образец аннотации на иностранном языке

Приложение 7. Образец аннотации на русском языке

Приложение 8. Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавров

Приложение 9. Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу магистров

Приложение 10. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу магистров

Форма заявления на выбор темы ВКР

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Заведующему кафедрой

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

(Фамилия И.О. обучающегося)

СОГЛАСЕН

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

(дата)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления о закреплении направления НИР (темы ВКР)

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСЕН

(дата)

(подпись)

Соруководителю программы
магистратуры

(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия И.О. обучающегося)

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося _____

Е-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавров
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «_____»
наименование темы выпускной квалификационной работы

Направление подготовки _____
указывается шифр и наименование направления подготовки

Профиль _____
наименование профиля

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям
Заведующий кафедрой**

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Омск 20__

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы магистров

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему: « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям
Заведующий кафедрой**

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20__ г.

Омск 20__

Форма задания на выпускную квалификационную работу

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____
(наименование темы согласно приказу)

закреплена приказом филиала от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Целевая установка:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Задание получил _____
(подпись, фамилия И.О. обучающегося)

Образец аннотации на иностранном языке

ABSTRACT

This graduation project deals with the construction of the Usinskaya-2 mine, its production capacity reaching 3.6 Mt coal a year.

The issues of ventilation, mine transport, economy, industrial safety and ecology are highlighted in the project's general part.

To choose a method for opening-up the mine field two alternatives are considered and calculated and the one which is more efficient (by _____%) is chosen on the basis of the economic analysis. Under these mining, geological and technical conditions it is suggested to open up the mine field by vertical shafts, develop it by horizons, and work with longwalls, their inclined part being advanced down the dip. When choosing machines for sinking and development modern equipment is given preferences. Mine construction project is scheduled in details.

The special part of the project gives details about the skip shaft construction technology on the basis of the geological and hydrogeological conditions. The development is done by drilling and blasting. The efficiency of the decisions made is given ground. The technology used corresponds to safety regulations.

The graduation project consists of an explanatory note on _____ pages, including ___ figures, ___ tables, the list of ___ references and ___ appendices, and the graphic part on _____ A1 sheets.

Автор работы

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

Подпись преподавателя иностранного языка

Образец аннотации на русском языке

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа посвящена актуальной теме адаптации персонала как фактора повышения эффективности деятельности организации. Цель дипломной работы – анализ адаптационного процесса в организации на примере компании (ООО «Мебель») и разработка системы адаптации персонала для данной компании.

Первая глава посвящена теоретическим основам адаптации персонала. Во второй главе рассмотрен опыт российских и зарубежных компаний. В третьей главе на основе теоретического и практического материала, а также результатов исследования разработана система адаптации персонала компании. В заключении подведены итоги исследования и сделаны выводы по данной работе.

Дипломная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем работы – 73 стр. При написании дипломной работы были использованы учебники, монографии, статьи - всего 52 источника.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу
бакалавров

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Омский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной
работы по программе бакалавриата

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу магистров

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Омский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной
работы по программе магистратуры**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

7. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии ОС Финуниверситета):

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« » 20 г.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу магистров

наименование организации, выдавшей рецензию

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Полнота и глубина рассмотрения проблемы

Позиция автора ВКР, её обоснованность

Использование литературы

Качество оформления (графические материалы, ссылки на литературные источники)

Степень достижения поставленных целей

2. Достоинства выпускной квалификационной работы

3. Недостатки выпускной квалификационной работы

4. Рекомендации (внедрение в производство, внедрение в образовательный процесс, присвоение студенту соответствующей квалификации)

5. Оценка выпускной квалификационной работы

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

_____ М.П. _____

(подпись)

(дата)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- характеристику выпускной квалификационной работы в целом и отдельных его разделов, научный уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы дипломной работы, новизне предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- соответствие выпускной квалификационной работы заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться:
- на теоретической подготовке выпускника и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
- на установлении взаимосвязей, умении анализировать, диагностировать причины появления проблем;
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;

- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям Образовательного стандарта Финуниверситета;
- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к ВКР, так и к отдельным ее частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, на которых возможно использование исследований выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**) и выразить свое мнение о присвоении выпускнику квалификации _____

(указывается квалификация выпускника по направлению подготовки)

Рецензент подписывает рецензию. Подпись заверяется печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.