**контрольный лист**

**инструктажей по охране труда и пожарной безопасности**

Фамилия, имя, отчество

Полное наименование кафедры, управления, структурного подразделения

Наименование должности

Специальности

Дата приема

***Примечание: Заполняется в кадровой службе филиала и вручается вновь поступающему, как направление для прохождения вводного инструктажа.***

**1. Вводный инструктаж по охране труда**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Сведения о проведении специальной оценки условий труда с указанием класса

(подкласса) условий труда

Дата проведения инструктажа

Подпись лица, проводившего инструктаж

Подпись лица, получившего инструктаж

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Подпись лица, проводившего инструктаж

Подпись лица, получившего инструктаж

***Примечание: Контрольный лист\*) заполняется в двух экземплярах и после его оформления должен быть возвращен:***

* ***один экземпляр в кадровую службу филиала для хранения в личном деле;***
* ***второй экземпляр руководителю структурного подразделения.***

***\*)Контрольный лист не выдается и не заполняется на работников сторонних организаций, командированных работников и студентов, прибывших на практику. Отметка о проведении вводного инструктажа делается в Журнале регистрации вводного инструктажа работников сторонних организаций. Журнал регистрации вводного инструктажа работников сторонних организаций находится у инженера по охране труда.***