

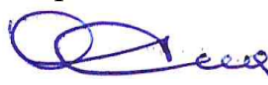
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»


СОГЛАСОВАНО

Президент Союза «Омская торгово-
промышленная палата»


О.П. Федулова
«17» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета


Т.В. Ивашкевич
«17» июня 2022 г.

Реброва Н.П.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»,

направленность программы магистратуры: «Управление инновациями и
предпринимательство»

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «17» июня 2022г. № 45)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «16» июня 2022 г. № 7)*

ОМСК 2022

Программа производственной практики. Программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление инновациями и предпринимательство» – Омск: 2022.

Программа производственной практики включает производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности и преддипломную практику; содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Настоящая программа разработана в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень бакалавриата и магистратуры), Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая Финансовым университетом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, учебными планами, программами учебных дисциплин и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете.

Содержание

1.	Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	9
6.	Содержание практики.....	10
7.	Формы отчетности по практике.....	15
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	33
	Приложения.....	34

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: практика по профилю профессиональной деятельности (12 з. е.); преддипломная практика (3 з. е.).

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности и преддипломная практика проводится в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

Дискретно – по видам практики – путем выделения в учебном графике непрерывного учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен филиал Финуниверситета, то есть в городе Омске.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Омска.

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление инновациями и предпринимательство»: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы по управлению проектами, на основе изучения опыта работы в области проектного менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, выстраиванию межличностных отношений в ходе профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач по проектному менеджменту;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере управления проектами и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по проектному менеджменту;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области управления проектами.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла производственная практика в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление инновациями и предпринимательство» обеспечивает формирование следующих компетенций студента (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
------------------------	---------------------------------	--	--

ПК-2	Способность организовывать процесс финансирования инновационных проектов	1. Выбирает методы и формы финансирования инновационной деятельности.	Знать: методы формы финансирования инновационной деятельности. Уметь: выбирать методы и формы финансирования инновационной деятельности.
		2. Оценивает стоимость источников финансирования инноваций.	Знать: особенности финансирования инноваций. Уметь: оценивать стоимость источников финансирования инноваций.
		3. Применяет современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.	Знать: современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации. Уметь: применять современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.
ПК-3	Способность формировать и реализовывать политику компании в области создания, использования и защиты объектов интеллектуальной собственности	1. Демонстрирует владение методами построения корпоративной инновационной системы.	Знать: методы построения корпоративной инновационной системы. Уметь: демонстрировать владение методами построения корпоративной инновационной системы.
		2. Демонстрирует владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании.	Знать: методы оценки эффективности инновационного процесса в компании. Уметь: демонстрировать владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании.
		3. Владеет основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.	Знать: основные положения по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности. Уметь: владеть основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.
ПК-4	Способность осуществлять прогнозирование развития фирмы, учитывая	1. Проводит сбор информации и выбора метода прогнозирования.	Знать: методы прогнозирования. Уметь: проводить сбор информации и выбора метода прогнозирования.

	<p>потребности рынка и возможности организации.</p>	<p>2. Выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития компании.</p>	<p>Знать: стратегические альтернативы развития компании. Уметь: выявлять и формулировать стратегические альтернативы развития компании.</p>
		<p>3. Применяет метод прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>	<p>Знать: методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения. Уметь: применять методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>
<p>ПКН-3</p>	<p>Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределенности</p>	<p>1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.</p>	<p>Знать: основные понятия, базовые модели, методы и инструменты стратегического анализа, стратегического выбора и трансформации стратегии в действия. Уметь: анализировать и использовать результаты фундаментальных и прикладных исследований в области стратегического менеджмента.</p>
		<p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p>	<p>Знать: классические и современные концепции теории стратегии, принципы построения и анализа моделей бизнеса, методы и механизмы стратегического анализа и управления организациями различных отраслей и форм собственности. Уметь: эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию, необходимую для выработки и обоснования стратегических решений с использованием сценарного и проектного подходов</p>

		<p>3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p>	<p>Знать: содержание и характеристики глобальных и региональных тенденций и факторов, влияющих на конкуренцию и социально-экономическое развитие регионов, отраслей, компаний и сфер деятельности Уметь: проводить комплексный сценарно-стратегический анализ с учётом изменений, обусловленных переходом к экономике знаний и «сетевой» экономике</p>
		<p>4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p>	<p>Знать: структуру и основные элементы моделей бизнеса, корпоративных и конкурентных стратегий, стратегий партнерства компаний. Уметь: исследовать и обобщать результаты стратегического управления компаниями, систематизировать их и представлять в форме презентаций.</p>
		<p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>Знать: методы анализа эффективности экономических проектов. Уметь: использовать техники и инструменты сценарного и стратегического анализа, обоснования и выбора стратегии</p>
<p>ПКН-4</p>	<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми</p>	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера Уметь: применять методы управления портфелем проектов</p>
		<p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга. Уметь: управлять бизнес-процессами и их реинжинирингом.</p>

потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Знать: особенности управления материальным и финансовыми потоками Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками.
	3. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знать: основные риски, влияющие на организацию Уметь: выявлять и управлять рисками организации

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Управление инновациями и предпринимательство», является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится на последнем курсе обучения.

Производственная практика, как часть основной образовательной программы, является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом подготовки магистра.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком (7 модуль) обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры

«Управление инновациями и предпринимательство». Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единицы 540 часа (в том числе контактная работы – 4 часа.) или 10 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	256 часов
Научно исследовательская деятельность	-Сбор практического материала; -Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы; -Подготовка отчета по практике; -Защита отчета по практике.	282 часа
Защита отчета по практике		2 часа

Общее руководство прохождением практики осуществляется:

– руководителем ОП, который обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;

– руководителем практики от Университета, который проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации практики, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой студента осуществляет *руководитель практики от Университета*, который:

- согласовывает место прохождения практики;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с содержанием ОП ВО магистратуры;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики, оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики;
- при прохождении производственной практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях;
- рассматривает отчетные документы студентов о практике;
- представляет руководителю практики от Университета отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

При прохождении производственной практики студенту также назначается *руководитель практики от профильной организации*, который:

- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает с руководителем практики от Университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики;
- обеспечивает предоставление рабочего места обучающимся при прохождении практики;

- производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулируемыми правилами внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

- консультирует студентов по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;

- заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.

Студент:

1) перед началом практики;

- с помощью руководителя практики от Университета определяется с местом практики и порядком ее прохождения;

- получает согласованный совместно с руководителем практики от Университета и от организации рабочий график (план) проведения практики;

- получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;

- получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период практики:

- своевременно приступает к практике;

- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;
- участвует во всех мероприятиях, к которым привлекаются сотрудники места практики;
- строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;
- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике;
- получает Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;
- представляет организатору практики после ее завершения Дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики;
- защищает отчет по практике;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Местом прохождения производственной практики может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности которой соответствует направленности ОП ВО магистратуры.

Место прохождения производственной практики определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Университета и окончательно закрепляется после подписания приказа директором филиала. После утверждения места практики студент заключают договор с организацией, в которой он будет проходить практику. Договор заключается в трех экземплярах, один из которых студент возвращает подписанным и заверенным вместе с отчетом по практике, второй экземпляр договора остается в организации, третий экземпляр договора остается у студента.

При прохождении практики студент обязан:

- 1) подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня;

- 2) строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;
- 3) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками данного предприятия;
- 4) копировать документы и регистры по темам практики и прилагать их к отчету;
- 5) ежедневно вести дневник о выполняемой работе по освоению программы учебной практики;
- 6) осваивать передовые приемы учета;
- 7) участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- 8) участвовать в проведении семинаров, консультаций, обсуждений отдельных вопросов организации.

По окончании практики представить руководителю дневник и отчет для утверждения.

Руководителю практики необходимо:

- 1) организовать работу студентов согласно утвержденной программе;
- 2) своевременно перемещать студентов по рабочим местам в соответствии с составленным планом работы;
- 3) создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой;
- 4) обеспечить нормальные бытовые условия студентов-практикантов;
- 5) по окончании практики студента проверить дневник и отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью;
- 6) прививать студентам навыки практической работы в области менеджмента.

За два-три дня до окончания практики студент освобождается от производственной работы в организации и окончательно оформляет отчет о практике. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики.

7. Формы отчетности по практике

Во время пребывания в организации студент составляет отчет о прохождении производственной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а также информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 1).

2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики* (Приложение 2).

3. *Индивидуальные задания* для прохождения производственной практики (Приложение 3).

4. *Дневник* прохождения производственной практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно (Приложение 4). В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.

5. *Содержание*.

6. *Отзыв руководителя* (ставится печать с места прохождения практики) (Приложение 5).

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;
- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных

мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть* состоит из двух составных элементов в соответствии с типами производственной практики. В ней раскрывается выполнение индивидуальных заданий на основе проведенных научных исследований, представляется тщательно обработанный материал по их результатам.

Вначале описательной части дается характеристика объекта практики – полное название организации; законодательная основа ее функционирования; наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта.

8.1. Тип практики: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности:

а) анализируется миссия, цели и кадровая политика организации с точки зрения ее соответствия стратегии организации; выявляется степень эффективности компенсационной системы организации с точки зрения решения управленческих задач;

б) анализируется организационная среда организации; выявляется степень сформированности организационной культуры и ее основные нормы;

в) анализируется портфель бизнесов (продукции); оценивается текущая стратегия организации; анализируется правильность выбранной стратегии организации и даются рекомендации по ее корректировке;

г) анализируется система управленческого учета в организации;

д) анализируются деловые (профессиональные) коммуникации внутри организации и(или) за ее пределами;

е) проводится анализ бизнес-процессов в организации;

ж) анализируется система управленческого учета в организации;

з) проводится анализ и оценка финансово-хозяйственного состояния организации и результатов деятельности их внутренних подразделений;

и) определяются показатели для оценки эффективности деятельности подразделений организации;

ж) выявляются методы и направления управления проектами, применяемые в организации;

з) дается оценка рыночных и специфических рисков в деятельности организации;

и) проводится оценка активов организации;

к) анализируются инвестиционные решения организации с применением математических методов;

л) анализируются стратегия управления оборотным капиталом организации;

м) проводится анализ инвестиционных решений и решений по финансированию организации;

н) составляется прогноз финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации;

о) выявляются возможности развития бизнеса;

п) предлагается проект бизнес-плана развития направления (внедрения нового продукта, направления деятельности и т.п.).

8.2. Тип практики: преддипломная практика

а) исследуется система финансового менеджмента в организации, вырабатываются рекомендации по ее совершенствованию;

б) анализируется финансовое состояние организации, результаты деятельности и денежные потоки организации за последние 3 года;

в) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики;

г) изучается влияние внешней и внутренней экономической среды на деятельность организации;

д) анализируются финансовая стратегия, долгосрочная и краткосрочная финансовая политика организации;

е) даются рекомендации по их совершенствованию;

ж) дается оценка финансовым рискам, предлагаются способы снижения и нейтрализации финансовых рисков;

з) дается оценка инвестиционным решениям организации;

и) даются рекомендации по совершенствованию управления портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости.

9. *Заключение*, в котором формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий, а также предложения и рекомендации, обобщается новый опыт, полученный студентом в результате прохождения производственной практики.

10. *Список использованных источников*.

11. *Приложения*, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

Отчет по производственной практике должен быть составлен в строгом соответствии с разделами программы, на каждый поставленный вопрос программы должен давать конкретный ответ по материалам организации. Каждый раздел отчета необходимо проиллюстрировать скопированными материалами из организации, ссылками на данные приложенных документов, привести конкретный цифровой материал, примеры.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную студентом работу в организации, общий объем 20-30 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет по производственной практике, прилагаемые к нему материалы и отзыв представляются на кафедру в указанный срок.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель практики от Университета проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам учебной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик компетенций, предусмотренных программой магистратуры.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики»

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики». Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике.

Методы контроля знаний, умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Устный опрос

Цель: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов в Финансовом университете разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются: повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение производственной, в т.ч. преддипломной практики.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Распределение максимальных баллов по видам работы и формирование итоговой оценки:

Таблица 3

Требования к результатам прохождения	Оценка в баллах
<i>Текущий контроль</i>	
Оценка за работу в процессе практики:	40
- своевременное ведение дневника практики	10
- получение положительного отзыва руководителя практики	15
- своевременное предоставление отчета о практике	15
<i>Промежуточный контроль</i>	
Содержание отчета по практике	30 баллов
Оценка итоговых знаний в ходе защиты отчета по практике	30 баллов
<i>Итоговая оценка</i>	100 баллов

Для подведения итогов практики студентов в университете кафедра при необходимости создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
<p>Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.</p>	<i>Отлично зачтено</i>	86-100
<p>Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, подтвержденные материалами Отчета по практике.</p>	<i>Хорошо зачтено</i>	70-85
<p>Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.</p>	<i>Удовлет. Зачтено</i>	50-69
<p>Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки программы по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».</p>	<i>Неудовлет. незачтено</i>	0-49

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые (примерные) задания
ПК-2	Способность организовывать процесс финансирования инновационных проектов	<p>1. Выбирает методы и формы финансирования инновационной деятельности.</p> <p>2. Оценивает стоимость источников финансирования инноваций.</p> <p>3. Применяет современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.</p>	<p>Знать: методы формы финансирования инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать методы и формы финансирования инновационной деятельности.</p> <p>Знать: особенности финансирования инноваций.</p> <p>Уметь: оценивать стоимость источников финансирования инноваций.</p> <p>Знать: современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.</p> <p>Уметь: применять современные методы оценки эффективности инвестирования в инновации.</p>	<p>1. Задание Опишите процесс финансирования инновационных проектов.</p> <p>2. Задание Предложите мероприятия по совершенствованию финансирования инновационных проектов.</p>

ПК-3	Способность формировать и реализовывать политику компании в области создания, использования и защиты объектов интеллектуальной собственности	<p>1. Демонстрирует владение методами построения корпоративной инновационной системы.</p> <p>2. Демонстрирует владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании.</p> <p>3. Владеет основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.</p>	<p>Знать: методы построения корпоративной инновационной системы. Уметь: демонстрировать владение методами построения корпоративной инновационной системы.</p> <p>Знать: методы оценки эффективности инновационного процесса в компании. Уметь: демонстрировать владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании.</p> <p>Знать: основные положения по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности. Уметь: владеть основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности.</p>	<p>1. Задание Разработайте мероприятия по защите объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>2. Задание Предложите мероприятия по совершенствованию защиты объектов интеллектуальной собственности.</p>
ПК-4	Способность осуществлять прогнозирование	1. Проводит сбор информации и выбора метода прогнозирования.	Знать: методы прогнозирования.	1.Задание. Какие современные технологии сбора, обработки и анализа данных в организациях Вам известны?

	развития фирмы, учитывая потребности рынка и возможности организации.	<p>2. Выявляет и формулирует стратегические альтернативы развития компании.</p> <p>3. Применяет метод прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>	<p>Уметь: проводить сбор информации и выбора метода прогнозирования.</p> <p>Знать: стратегические альтернативы развития компании.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать стратегические альтернативы развития компании.</p> <p>Знать: методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: применять методы прогнозирования и оценки полученного прогноза для принятия управленческого решения.</p>	<p>Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа деятельности организации.</p> <p>2. Задание Обоснуйте перечень показателей и методик, используемых для оценки хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их.</p> <p>3. Задание Проведите анализ внешней и внутренней среды компании и на основе проведенного анализа, выявите факторы, которые негативно влияют на деятельность компании.</p> <p>4. Задание Обосновать основные мероприятия управления негативными факторами.</p>
<u>ПКН-3</u>	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	<p>Знать: основные понятия, базовые модели, методы и инструменты стратегического анализа, стратегического выбора и трансформации стратегии в действия.</p> <p>Уметь: анализировать и использовать результаты фунда-</p>	<p>1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).</p> <p>2. Задание Опишите какие социально – экономические проблемы решает стратегия. Сравните тенденции развития стратегий организации. Выявите общее и различия.</p>

	<p>отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.</p>	<p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p> <p>3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p>	<p>ментальных и прикладных исследований в области стратегического менеджмента.</p> <p>Знать: классические и современные концепции теории стратегии, принципы построения и анализа моделей бизнеса, методы и механизмы стратегического анализа и управления организациями различных отраслей и форм собственности.</p> <p>Уметь: эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию, необходимую для выработки и обоснования стратегических решений с использованием сценарного и проектного подходов</p> <p>Знать: содержание и характеристики глобальных и региональных тенденций и факторов, влияющих на конкуренцию и социально-экономическое развитие регионов, отраслей, компаний и сфер деятельности</p>	
--	--	---	---	--

		<p>4. Реализует способность принятия реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p> <p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки</p>	<p>Уметь: проводить комплексный сценарно-стратегический анализ с учётом изменений, обусловленных переходом к экономике знаний и «сетевой» экономике</p> <p>Знать: структуру и основные элементы моделей бизнеса, корпоративных и конкурентных стратегий, стратегий партнерства компаний.</p> <p>Уметь: исследовать и обобщать результаты стратегического управления компаниями, систематизировать их и представлять в форме презентаций.</p> <p>Знать: методы анализа эффективности экономических проектов.</p> <p>Уметь: использовать техники и инструменты сценарного и стратегического анализа, обоснования и выбора стратегий.</p>	
<u>ПКН-4</u>	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами	Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера	1. Задание Изучить рынок, на котором действует предприятие, и определить точки роста, предложив новые продукты/услуги, которые позволят реализовать рыночные возможности предприятия.

	<p>организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем</p>	<p>различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками-</p> <p>4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими</p>	<p>Уметь: применять методы управления портфелем проектов</p> <p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>Уметь: управлять бизнес-процессами и их реинжинирингом.</p> <p>Знать: особенности управления материальными и финансовыми потоками</p> <p>Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками.</p> <p>Знать: основные риски, влияющие на организацию</p> <p>Уметь: выявлять и управлять рисками организации</p>	<p>2. Задание</p> <p>Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.</p>
--	---	---	---	---

9. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (степень (квалификация) - "магистратура") / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля и Т.Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник, 2014, 2015, 2019. - 380 с. - (Вузовский учебник). - Магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039> (дата обращения: 14.05.2022). — Текст: электронный.

2. Операционный менеджмент: учебник / Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука. - Москва: Кнорус, 2017. - 360 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/944931> (дата обращения: 15.05.2022). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

3. Менеджмент: учебник для направлений бакалавриата "Менеджмент" и "Экономика" / О.В. Астафьева, Л.В. Волков, В.В. Жидиков [и др.]; Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной. — Москва: Кнорус, 2021. — 494 с. - Текст: непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/947541> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст: электронный.

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич.

— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925> (дата обращения: 15.05.2022). — Текст: электронный. 5. Основы бизнеса: учебник для направлений бакалавриата "Экономика" и "Менеджмент" / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, Е.В. Арсенова [и др.]; Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер - Москва: Кнорус, 2020. - 346 с. - (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940209> (дата обращения: 15.05.2022). - Текст: электронный. 6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. / Р. Ньютон. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 20.05.2022). - Текст: электронный.

7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374> (дата обращения: 15.05.2022). — Текст: электронный.

8. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беяева, Б.С. Батаева [и др.] Финуниверситет; под ред. И.Ю. Беяевой, М.А. Эскиндарова. - Москва: Кнорус, 2016. - 316 с. - (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/927771> (дата обращения: 21.05.2022). — Текст: электронный.

Полнотекстовые базы данных

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Интернет-ресурсы

Адрес	Название ресурса
http://www.1fd.ru/	Финансовая справочная система «Финансовый директор»
https://spark-interfax.ru/	Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
http://eduvideo.online/	Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»)

Информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux, Libreoffice,
- Антивирус Kaspersky Internet Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

- Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

По производственной практике

Типы практики: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(наименование направления подготовки)

«Управление инновациями и предпринимательство»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись)

Омск-20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Управление инновациями и предпринимательство»

Вид практики – производственная практика

Типы практики – производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации
м.п. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Управление инновациями и предпринимательство»

Вид практики – производственная практика

Типы практики – производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты

Студент

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации м.п.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

По производственной практике

Типы практики: производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(наименование направления подготовки)

«Управление инновациями и предпринимательство»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Омск-20__

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

