

Аннотация к программе

«Бухгалтерский (бюджетный) учет в органах государственной власти (в органах местного самоуправления), государственных (муниципальных) учреждениях»

Цель освоения программы:

Актуализация профессиональной деятельности муниципальных служащих по управлению финансами в соответствии с изменениями законодательства; расширение профессиональных знаний в вопросах увязки стратегических направлений развития региона с бюджетным планированием; совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета организации бюджетной сферы.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и связанных с ней трудовых функций:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу повышения квалификации:

- 1) контрольно-надзорная;
- 2) исполнительно – распорядительная.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, готов выполнять следующие трудовые функции:

1. Контрольно-надзорная деятельность:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Исполнительно – распорядительная:

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация контроля исполнения, проведение оценки качества управленческих процессов.

Планируемые результаты обучения:

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими новыми компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

–

По итогам освоения программы слушатель должен знать:

– бухгалтерские документы и требования к их составлению в соответствии с изменениями законодательства;

– методики работы с документами для составления регламентированной отчётности;

– практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора.

уметь:

– составлять перечень бюджетных операций;

– использовать данные бухгалтерского учёта и отчётности в профессиональной деятельности;

– создавать необходимые первичные документы по всем разделам учёта;

– применять в профессиональной деятельности требования Федеральных стандартов бюджетного учета;

– контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчётности;

– корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.

владеть:

– порядком осуществления бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;

– методиками работы с нормативно-правовыми актами и учетными документами;

– механизмом корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учёта;

– методикой составления бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности в соответствии с актуальными требованиями законодательства РФ.