

## **Профессиональные компетенции:**

**В результате обучения слушатель должен обладать следующими компетенциями:**

- владеть системой планирования и организации управления персоналом;
- владеть навыками подбора кадров;
- организовывать проведение оценки результатов трудовой деятельности работников, аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей;
- вести кадровое делопроизводство;
- вести расчет заработных плат и других выплат;
- владеть методами управления конфликтами;
- уметь применять нормативные правовые акты в регулировании трудовых отношений;
- проводить исследования и определять развитие рынка труда.