



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Омский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«30» августа 2018 г.

№ 28/0

**Об утверждении Норм времени, продолжительности рабочего времени и порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Омского филиала Финуниверситета**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и приказом Финуниверситета от 18.05.2018 № 1101/о «Об утверждении Норм времени, продолжительности рабочего времени и порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 Нормы времени, продолжительность рабочего времени и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Омского филиала Финуниверситета, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы филиала от 12.05.2017 №30/о «Об утверждении Норм времени педагогических работников Омского филиала Финуниверситета, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу», от 06.09.2017 №44/о, от 15.12.2017 №71/о «О внесении изменений в Нормы времени, продолжительность рабочего времени и порядок определения учебной

нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Ивашкевич Т.В.

Директор



В.А. Ковалев

Приложение  
К приказу Омского филиала  
Финуниверситета  
от «30 августа 2018» № 28/о

## **НОРМЫ ВРЕМЕНИ,**

**продолжительность рабочего времени и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников Омского филиала Финуниверситета, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

### **1. Общие положения**

1.1. Основой Норм времени, продолжительности рабочего времени и порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Омского филиала Финуниверситета (далее – Нормы времени) являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- приказ Финуниверситета от 20.01.2016 № 0077/о «Об утверждении

Положения о системе нормирования труда Финансового университета».

1.2. Настоящие Нормы времени являются локальным нормативным актом, регулирующим продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Омского филиала Финуниверситета, устанавливают порядок определения педагогической нагрузки, основания для ее изменения, а также случаи установления верхнего предела учебной нагрузки, обеспечивают стабильность правового регулирования трудовых прав работников.

## **2. Продолжительность рабочего времени ППС**

2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к ППС:

декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время ППС включаются учебная работа, учебно-методическая работа, научно-методическая работа, организационно-методическая работа и научно-исследовательская работа.

## **3. Порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), и иных видов педагогической нагрузки ППС**

3.1. Порядок определения учебной нагрузки ППС, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), и иных видов педагогической нагрузки (далее - Порядок), определяет правила определения педагогической нагрузки ППС, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности ППС с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении педагогической нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению педагогической работы во взаимодействии с обучающимися по видам педагогической деятельности, установленным учебным

планом, текущему, промежуточному и итоговому контролю успеваемости.

3.3. Объем педагогической нагрузки ППС, выполняющих педагогическую работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальными нормативными актами филиала.

3.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки, установленный ППС, оговаривается в трудовом договоре («эффективном контракте»), заключаемом педагогическим работником с Финуниверситетом.

3.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки ППС по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре («эффективном контракте»), допускается только по соглашению сторон трудового договора («эффективного контракта»), заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки ППС в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, потоков, групп.

Изменение объема учебной нагрузки влечет за собой изменение объема иных видов педагогической нагрузки с последующей корректировкой Индивидуального плана работы преподавателя на текущий год.

3.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники из числа ППС уведомляются в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора («эффективного контракта»).

#### **4. Особенности определения педагогической нагрузки работников из числа ППС, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности ППС на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором («эффективным контрактом»)**

4.1. Определение педагогической нагрузки ППС, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделом 3 и распределяется на указанный период между другими работниками из числа ППС.

4.2. Определение педагогической нагрузки ППС на определенный срок осуществляется для выполнения педагогической нагрузки на период замещения временно отсутствующих ППС, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение педагогической нагрузки лиц, замещающих должности ППС по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором («эффективным контрактом») (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами 3 и 5.

4.4. Определение педагогической нагрузки лицам, замещающим должности ППС наряду с работой, определенной трудовым договором («эффективным контрактом»), осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору («эффективному контракту»), в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться педагогическая работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

#### **5. Определение педагогической нагрузки ППС и основания ее изменения**

5.1. Для определения учебной нагрузки ППС, ежегодно на начало учебного года в структурных подразделениях филиала, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего

образования, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям ППС.

Средний объем годовой учебной нагрузки на единицу штатной должности составляет 700 часов.

5.2. Учебная нагрузка каждого работника из числа ППС определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных в филиале:

Должность ППС	Верхний предел объема годовой учебной нагрузки
Декан (директор института)	300
Заведующий кафедрой	600
Профессор	900
Доцент	900
Старший преподаватель	900
Преподаватель, ассистент	900

Верхний предел объема годовой учебной нагрузки для приглашенного иностранного специалиста составляет 450 часов.

Верхний предел объема годовой учебной нагрузки ППС филиала не может превышать 900 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям ППС.

Минимальный объем определенных видов контактной работы обучающихся с преподавателями (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий) на единицу штатной должности ППС составляет 20% от общего объема учебной нагрузки. В том числе: для заведующих кафедрами – 90 часов в учебный год, для профессоров – 120 часов в учебный год, для доцентов – 140 часов в учебный год.

5.3. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем согласно пункту 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (далее – Порядок, утвержденный приказом от 05.04.2017 № 301).

5.4. Педагогическая нагрузка ППС на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.5. Рекомендуемые минимальные годовые объемы учебной работы по должностям ППС:

Ученая степень	Должность ППС	Минимальный объем годовой учебной нагрузки	
		работа преимущественно с бакалаврами (более 70% от общего объема времени)	работа с магистрами и аспирантами (более 30% от общего объема времени)
Доктор наук	Декан	150	150
	Заведующий кафедрой	400	350
	Профессор	650	550
	Доцент	650	550
Кандидат наук	Декан	200	200
	Заведующий кафедрой	450	400
	Профессор	700	650
	Доцент	700	650
	Старший преподаватель	750	-
	Преподаватель (ассистент)	800	-
Без степени	Профессор	700	650
	Доцент	750	700
	Старший преподаватель	800	-
	Преподаватель (ассистент)	850	-

Минимальный объем годовой учебной нагрузки для приглашенного иностранного специалиста (доктора наук) составляет:

– при работе преимущественно с бакалаврами (более 70% от общего объема времени) – 400 часов;

– при работе с магистрами и аспирантами (более 30% от общего объема времени) – 350 часов.



## 5.6. Нормы времени по видам учебной работы:

Таблица № 1

Нормы времени  
для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ <sup>1</sup>	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час	По расписанию
1.2	Проведение семинаров, практических занятий, лабораторных работ, вебинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По расписанию
1.3	Проведение деловых игр, мастер-классов, круглых столов и т.п. (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час каждому преподавателю	В рамках аудиторных часов на дисциплину (Не более 3 преподавателей)
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций в группах	10% от объема самостоятельной работы по очной, 5% - по очно-заочной и заочной формам обучения	По расписанию, в том числе в режиме on line, кроме факультативов
2.2	Предэкзаменационные консультации при проведении письменных экзаменов	2 часа на поток (поток может быть равен группе)	По расписанию
	при проведении устных экзаменов	2 часа на группу	
2.3	Обзорные лекции перед итоговой аттестацией	8 часов на поток	По расписанию очной, очно-заочной и заочной форм обучения
3. Контроль			
3.1	Прием экзаменов при промежуточном контроле: письменный экзамен	2 часа на поток каждому экзаменатору и 0,3 часа на проверку экзаменатором 1 письменной работы (в том числе показ работы)	Количество экзаменаторов не более количества групп в потоке
	устный экзамен	0,3 часа на 1 экзаменуемого	По расписанию
	в электронной форме	2 часа на поток	
3.2	Прием зачетов	0,3 часа на 1 обучающегося	По расписанию

<sup>1</sup> Указанные виды работ включаются в Индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.3	Проверка и прием: <i>расчетно-аналитической работы</i>	0,5 часа на 1 работу по дисциплине	Предусмотренных рабочей программой дисциплины
	<i>домашнего творческого задания, домашней контрольной работы, эссе, реферата бакалавров, магистрантов</i>	0,3 часа на 1 работу по дисциплине	
	<i>заданий текущего контроля на информационно-образовательном портале (кроме электронного тестирования)</i>	0,3 часа на работу	
3.4	Аттестационные испытания при переводе из других ВУЗов	0,3 часа каждому из экзаменаторов на 1 аттестуемого	
3.5	Участие в государственной итоговой аттестации  <i>прием государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы</i>	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день каждому из штатных экзаменаторов, не более 6 членов комиссии
4. Практика			
4.1	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной практикой	1 час на 1 обучающегося за весь период практики	
4.2	Защита отчета по практике	0.3 часа на 1 обучающегося	
4.3	Руководство практикой представителю сторонних организаций	1 час на 1 обучающегося в день	
5. Руководство			
5.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ, курсовых проектов	3 часа на 1 работу или 1 проект; <i>по заочной форме - 2 часа на 1 работу</i>	
5.2	Научное руководство обучающимся по образовательной программе магистратуры	10 часов за первый год; <i>по очно-заочной и заочной формам - по 5 часов за 1 и 2 год</i>	
5.3	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ (кроме программ двойного диплома) <i>по программам подготовки бакалавров</i>	20 часов на каждого выпускника; <i>по заочной форме - 12 часов</i>	
	<i>по программам подготовки магистров</i>	25 часов на каждого выпускника; <i>по очно-заочной и заочной формам – 15 часов</i>	

5.4	Внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ	2 часа на 1 работу	
5.5	Научное консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ, подготовленных обучающимися по программам двойного диплома	5 часов на 1 работу	

За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктами 16,17,18 Порядка, утвержденного приказом от 05.04.2017 № 301.

5.7. Нормы времени по видам учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

Таблица № 2

Нормы времени  
для расчета учебно-методической, научно-методической  
и организационно-методической нагрузки

Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания	
1. Учебно-методическая нагрузка			
Методическое обеспечение дисциплины			
1.1	Разработка рабочей программы дисциплины	10 часов на 1 зачетную единицу	при наличии соавторов на весь коллектив
1.2	Разработка рабочей программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара	20 часов на 1 программу	при наличии соавторов на весь коллектив
1.3	Актуализация рабочей программы дисциплины и программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара:		
	бакалавриат	3 часа на 1 программу	
	магистратура	5 часов на 1 программу	
1.4	Подготовка к изданию учебного пособия, в том числе электронного (отдельных глав) (не более двух лет работы над рукописью)	75 часов на 1 печатный лист	

1.5	Подготовка к изданию учебника, в т.ч. электронного (отдельных глав) (не более двух лет работы над рукописью)	90 часов на 1 печатный лист	
1.6	Доработка к переизданию учебника, учебного пособия, в т.ч. электронного	20 часов на 1 печатный лист	
1.7	Рецензирование учебно-методической работы (учебника, учебного пособия, практикума, РПД, иного вида учебно-методической работы, которая должна подвергаться рецензированию в соответствии с требованиями Финуниверситета	1 час за 1 печатный лист рецензируемой работы для каждого из назначенных рецензентов	
Методическое обеспечение проведения занятий по дисциплине			
1.8	Подготовка к лекциям по действующим дисциплинам с использованием презентаций, изменений нормативной правовой базы, результатов научных исследований	1 час за 1 академический час лекции (независимо от количества потоков в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.9	Подготовка к лекциям по вновь вводимым дисциплинам с использованием презентаций, результатов научных исследований	2 часа за 1 академический час лекции (независимо от количества потоков в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.10	Подготовка к семинарам, практическим занятиям, проведению НИС в бакалавриате	0,5 часа за 1 академический час	
1.11	Подготовка к семинарам, практическим занятиям в магистратуре	0,75 часа за 1 академический час	
1.12	Подготовка к НИС в магистратуре	1 час за 1 академический час	
1.13	Разработка сценариев деловых, ролевых, имитационных и других игр, тренингов, мастер-классов, круглых столов, тематических дискуссий, разбора ситуационных заданий, компьютерных обучающих программ, заданий и т.п.	4 часа за размещенный на портале <a href="http://omskfa.ru/">http://omskfa.ru/</a> сценарий, тренинг, мастер-класс и др. 6 часов на размещенный на портале <a href="http://omskfa.ru/">http://omskfa.ru/</a> кейс или ситуационное задание	не более 20 часов на одну дисциплину в год
Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине			
1.14	Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний, вступительных испытаний	90 часов на банк тестовых заданий (при количестве тестов не менее 200), далее 45 часов на каждые 100 тестовых заданий	при разработке нового банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500); при наличии соавторов на весь коллектив

1.14		0,3 часа на каждое тестовое задание	при актуализации и дополнении существующего банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500); при наличии соавторов на весь коллектив
1.15	Разработка заданий для форм текущего контроля (контрольные работы, расчетно-аналитические работы, домашние творческие задания), в том числе для студентов очно-заочной и заочной форм обучения	5 часов на размещенный на портале <a href="http://omskfa.ru/">http://omskfa.ru/</a> комплект заданий по каждой форме текущего контроля (по дисциплине для каждого направления подготовки в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.16	Разработка тематики для форм текущего контроля (эссе и рефератов)	1 час на размещенный на портале <a href="http://omskfa.ru/">http://omskfa.ru/</a> комплект тем эссе/рефератов (по дисциплине для каждого направления подготовки в соответствии с рабочей программой дисциплины)	
1.17	Разработка или актуализация тем курсовых работ	3 часа на размещенную на портале <a href="http://omskfa.ru/">http://omskfa.ru/</a> или сайте филиала тематику курсовых работ по дисциплине	
1.18	Разработка и актуализация тематики выпускных квалификационных работ	5 часов на размещенный на портале <a href="http://omskfa.ru/">http://omskfa.ru/</a> или сайте филиала комплект тем	с обязательным обновлением не менее 30% от общего объема тем выпускных квалификационных работ
1.19	Подготовка сборников заданий, упражнений, практикумов и т.п. для самостоятельной работы студентов, в том числе в электронном виде	60 часов на 1 печатный лист размещенного на портале <a href="http://omskfa.ru/">http://omskfa.ru/</a> материала	при наличии соавторов на весь коллектив
Методическое обеспечение контроля учебных достижений по дисциплине и образовательным программам			
1.20	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплине	10 часов на 1 комплект (не менее 25 билетов)	
1.21	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по межкафедральным дисциплинам, междисциплинарным модулям	16 часов на 1 комплект (не менее 25 билетов)	

1.22	Формирование Программы государственного экзамена и фонда оценочных средств	10 часов	
1.23	Подготовка билетов для государственного экзамена	50 часов на один комплект на коллектив авторов	
1.24	Разработка Методических рекомендаций для подготовки курсовых или выпускных квалификационных работ	5 часов	
1.25	Выполнение других видов работ, не указанных в перечне, включая участие без отрыва от работы в программах повышения квалификации и стажировок по направлению деятельности кафедры	до 100 часов в год в распоряжении заведующего кафедрой	
2. Научно-методическая нагрузка			
Научно-методическая работа в области образования и обучения			
2.1	Руководство образовательной программой, направлением подготовки, магистерской программой	50 часов за руководство 1 программой, направлением	не более 150 часов
2.2	Проведение научных исследований по проблемам образования и обучения и продвижения их результатов (подготовка и публикация) в формах монографии, статьи и др.	60 часов на 1 печатный лист	
Научно-исследовательская нагрузка			
2.3	Проведение научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы	60 часов на 1 печатный лист	
2.4	Продвижение результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (подготовка и опубликование) в формах монографии (главы монографии), статьи, доклада и др.	30 часов на 1 печатный лист	при опубликовании в изданиях (журналах), индексируемых РИНЦ или монографии (с кодом ISBN)
		60 часов на 1 печатный лист	при опубликовании в журналах перечня ВАК

		80 часов на 1 печатный лист	при опубликовании в журналах, включенных в Russian Citation Index на платформе Web of Science, а также монографии в международном издательстве на иностранном языке
		120 часов на 1 печатный лист	при опубликовании в журналах базы Scopus или WoS
2.5	Участие в организации и проведении запланированного научного мероприятия (форума, конгресса, симпозиума, конференции) для продвижения результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (в составе организационного, программного комитетов, или в качестве модератора)	6 часов за 1 мероприятие	не более 30 часов за учебный год (при согласии на участие со стороны заведующего кафедрой)
2.6	Подготовка к выступлению и очное выступление с докладом на мероприятиях:		
	имеющих статус международных, всероссийских конференций, симпозиумов, форумов	6 часов за 1 мероприятие	не более 30 часов за учебный год (при согласии на участие со стороны заведующего кафедрой)
	имеющих статус межвузовских, межкафедральных	4 часа за 1 мероприятие	не более 20 часов за учебный год (при согласии на участие со стороны заведующего кафедрой)
2.7	Рецензирование и экспертиза научно-исследовательских работ, выполненных в Финуниверситете (в т.ч. научных исследований, выполненных в рамках общеуниверситетской комплексной темы, научных статей в журналы Финуниверситета, монографий под грифом Финуниверситета)	2 часа на печатный лист рецензируемой работы каждому назначенному рецензенту	не более 20 часов на 1 работу

Научно-методическая нагрузка со студентами и обучающимися			
2.8	Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)	Не более 10 часов за 1 мероприятие	Не более 3-х мероприятий в год; не более 4-х НПР от кафедры на одном мероприятии
2.9	Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)	Не более 5 часов за 1 мероприятие	Не более 3-х мероприятий в год; не более 4-х НПР от кафедры на одном мероприятии
2.10	Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN	4 часа за 1 печатный лист студенческой публикации	Не более 5-ти публикаций; кроме публикаций, в которых научный руководитель указан в качестве соавтора при опубликовании в журналах перечня ВАК или опубликовании на иностранном языке (в журналах с кодом ISBN)
		2 часа за 1 печатный лист	При опубликовании в иных журналах, индексируемых РИНЦ
2.11	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. в филиале (официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5-ти в семестр)	Не более 10 часов за семестр	
2.12	Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана при подготовке к участию в запланированных мероприятиях филиала	3 часа на 1 работу	не более 6 работ в год
2.14	Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана при подготовке к участию во внешних научных мероприятиях	2 часа на 1 работу	Не более 6 работ в год (при обязательном наличии на кафедре утвержденного списка таких научных мероприятий)



2.15	Научное руководство научно-исследовательской работой студентов (при условии издания приказа Финуниверситета о создании временного творческого студенческого коллектива и успешном приеме научно-исследовательской работы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Финуниверситета)	50 часов на 1 научно-исследовательскую работу	не более 100 часов в учебном году
3. Организационно-методическая нагрузка			
3.1	Разработка планов профориентационных элективных курсов	2 часа за 1 академический час	Содержание курса не более 8 академических часов
3.2	Проведение профориентационных занятий в виде игр, мастер-классов, тренингов	1 академический час за 1 час	Продолжительность мероприятий не более 3 часов
3.3	Взаимопосещения	1 академический час за 1 час	не более 10 часов в год, для заведующих кафедрами не более 20 часов в год
3.4	Участие в организации и проведении <i>заседаний кафедры</i>	30 часов в год	
3.5	Участие в работе различных советов на уровне факультета и филиала (Ученый совет, методический совет и т.п.) <i>в качестве ученого секретаря (председателя)</i>	до 60 часов в год за каждый совет	
	<i>в качестве члена совета</i>	до 30 часов в год за каждый совет	
3.6	Участие в учебно-методических, научных и иных мероприятиях филиала	30 часов в год	
3.7	Организационно-консультационная работа по вопросам практики	до 50 часов	ответственному за организацию и проведение практики
3.8	Организационно-методическое обеспечение деятельности кафедры:		
	осуществление функций заведующего кафедрой	до 300 часов	

	для ППС, на которых возложены обязанности заместителя заведующего кафедрой	до 200 часов	по решению заведующего кафедрой
	для иных ППС	до 100 часов	по решению заведующего кафедрой
3.9	Осуществление функций декана факультета	до 400 часов	