

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Новороссийский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по безопасности ООО «Контейнерный
терминал «ФУТЭП»»

А.И. Скороход
2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева
« 29 » 2019 г.



**Программа производственной практики: практики по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового
университета при Правительстве РФ
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 11 от 03 июня 2019 г.*

Новороссийск 2019

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по безопасности ООО «Контейнерный
терминал «ФУТЭН»»



А.И. Скороход
2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по безопасности ООО «Контейнерный
терминал «ФУТЭН»»



А.И. Скороход
2020 г.

Составитель: к.э.н., доцент Л.А. Четошникова. Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление». – Новороссийск: Новороссийский филиал Финуниверситета, 2019. – 31 с.

Программа определяет цели и задачи производственной практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности обучающихся. В программе содержатся методические рекомендации по организации и руководству практикой, формы отчетности и информационное обеспечение практики.

Программа производственной практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (приказ Финуниверситета № 2325 от 26.12.2017 г.) и учебного плана подготовки магистров по направлению «Менеджмент» (направленность программы «Корпоративное управление»), а также на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 04.07.2019 г. № 1546/о (далее - «Порядок»)) и «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 29.11.2018 №.2270/о).

Программа предназначена обучающимся и руководителям практики.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы	Стр.
1	Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2	Цели и задачи практики	4
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4	Место практики в структуре образовательной программы	12
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6	Содержание практики	13
7	Формы отчетности по практике	17
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
	9.1. Нормативные акты	23
	9.2. Основная литература	24
	9.3. Дополнительная литература	24
	9.4. Интернет-ресурсы	24
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
12	Приложения	26

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»;

- приказа Финуниверситета от 30.10.2020 г. № 2023/0 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Корпоративное управление»;

- календарного учебного графика по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Корпоративное управление».

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

1) стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал Финансового университета, а также в структурных подразделениях Финансового университета;

2) выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен филиал Финансового университета.

В каждом из этих случаев студент может самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава, найти организацию для прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при заключении договора, пройти там практику. Либо студент определяется на

прохождение практики в одну из организаций, с которыми филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры.

Таким образом, обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных филиалом Финансового университета;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям программы практики.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления.

Основной целью производственной практики (далее – практика) является ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В частности, практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Корпоративное управление», направлена на реализацию следующих целей:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере корпоративного управления;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в Финансовом университете, приобретение необходимых навыков для дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- 1) закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- 2) формирование представлений о работе специалистов в сфере корпоративного управления, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- 3) приобретение практического опыта работы в сфере будущей профессиональной деятельности, в т. ч. опыта командной работы;

По приказу директора филиала Финуниверситета студенту назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава. Также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

Студент обязан за 2 месяца до начала практики представить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» заявление на прохождение практики, договор на проведение практики и соглашение от организации (формы размещены на сайте филиала) или гарантийное письмо (в случае трудоустройства в организации), в котором указаны сроки проведения практики и возможность предоставления материалов для выполнения программы практики.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки студентов по магистерской программе «Корпоративное управление», являются:

- Акционерные общества: публичные и непубличные;
- Акционерные общества с государственным участием;
- Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- Федеральные органы исполнительной власти;
- Консалтинговые компании;
- Финансово-кредитные учреждения;

- Профессиональные ассоциации: Российский институт директоров (РИД), Ассоциация независимых директоров (АНД), Национальная ассоциация корпоративных директоров (НАКД) и др.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

После прохождения производственной практики студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы достижений компетенций	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знать: критерии обоснованности решений; Уметь: аргументировать свою точку зрения, применяя критерии обоснованности
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; Уметь: оценивать уровень развития корпоративного

		совершенствованию их деятельности.	управления и корпоративной социальной ответственности в компании; оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации;
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: характеристики корпорации (параметры), влияющие на ее устойчивость и эффективность; Уметь: оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации;
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; характеристики корпорации (параметры), влияющие на ее устойчивость и эффективность; Уметь: оценивать уровень развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в компании; оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации; интерпретировать финансовую отчетность и разрабатывать управленческие решения на основе ее анализа;
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления; инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности; характеристики корпорации (параметры), влияющие на ее устойчивость и эффективность; Уметь: оценивать уровень развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в компании; оценивать устойчивость и эффективность деятельности корпорации; интерпретировать финансовую отчетность и

			разрабатывать управленческие решения на основе ее анализа
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления; Уметь: выбирать оптимальные методы управления проектами в корпорации
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга; Уметь: управлять бизнес-процессами в корпорации на разных уровнях;
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	Знать: принципы формирования финансовой отчетности в корпорации; Уметь: интерпретировать финансовую отчетность и разрабатывать управленческие решения на основе ее анализа;
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знать: основные риски деятельности корпорации; Уметь: оценивать риски в деятельности корпорации; минимизировать риски корпоративного управления.

Также студент должен обладать следующими дополнительными компетенциями:

К о д	Наименование дополнительных компетенц ий	Индикаторы достижений дополнительных компетенций	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями/индикатор ами достижения компетенции
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованн ых сторон	1. Применяет современные механизмы ' защиты прав акционеров и других заинтересован ных сторон.	Знать: принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании; Уметь: выявлять интересы акционеров, инвесторов, других заинтересованных сторон и учитывать их в принятии решений по поводу распределения ресурсов корпорации;
		2. Определяет способы повышения эффективност и защиты прав акционеров и других заинтересован ных сторон.	Знать: принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании; Уметь: использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием
		3. Организует мониторинг практики	Знать: принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным

		<p>эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p>	<p>участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании;</p> <p>Уметь: выявлять интересы акционеров, инвесторов, других заинтересованных сторон и учитывать их в принятии решений по поводу распределения ресурсов корпорации; использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием</p>
ДКН-3	<p>Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности и бизнеса при разработке корпоративной стратегии</p>	<p>1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.</p>	<p>Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях;</p> <p>Уметь: применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности</p>
		<p>2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке</p>	<p>Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях;</p> <p>Уметь: применять принципы и стандарты и корпоративной</p>

		корпоративной стратегии.	социальной ответственности в профессиональной деятельности; 6 формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности
		3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях; Уметь: применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности
ДКН-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	Знать: основы управления корпоративной собственностью в компании; основы корпоративных отношений в современных условиях; Уметь: формировать систему управления собственностью в интересах акционеров
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	Знать: основы управления корпоративной собственностью в компании; основы корпоративных отношений в современных условиях; Уметь: совершенствовать систему управления корпоративной собственностью
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	Знать: критерии эффективности управления корпоративной собственностью в компании; Уметь: оценивать качество управления корпоративной собственностью в компании.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе НИР» образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление» и является обязательной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области корпоративного управления и базой практического применения полученных теоретических знаний.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление», проходят производственную практику в 9 модуле на третьем году обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики определяется учебным планом и составляет 9 зачётных единиц (324 часов).

Производственная практика студентов 3 курса, обучающихся по магистерской программе «Корпоративное управление», направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», проходит в 9 модуле по учебному плану 2019 г. приема по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет (дифференцированная оценка) в 9 модуле.

6. Содержание практики

Практика является первой ступенью ознакомления с опытом реализации корпоративного управления в российских компаниях, включая определение уровня ответственного поведения компаний по отношению к ее ключевым стейкхолдерам. Студент знакомится с правами и обязанностями менеджера, реализацией его функций в области корпоративного управления, развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных, характеризующих качество корпоративного управления, а также уровень ответственного поведения компании по отношению к ее ключевым стейкхолдерам. Студент знакомится с системой и принципами корпоративного управления в компании, осуществляет анализ предмета изучения, интерпретирует полученные результаты, выявляет проблемы и предлагает пути их решения.

В течение практики необходимо:

а) ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, приобрести опыт в области реализации корпоративного управления на практике;

б) изучить конкретные виды работ в области корпоративного управления в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика;

в) ознакомиться с сущностью деятельности менеджера в области корпоративного управления;

г) приобрести опыт по основным вопросам корпоративного управления.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Результаты практики обобщаются студентом в отчете, который представляется руководителю практики.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики;
- подготовка разделов второй и третьей глав ВКР.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, (недель)
1.Подготовительный этап: (аналитическая, организационно-управленческая)	- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;	80
	- подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	
	- определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов;	
	- знакомство с информационно-методической базой производственной практики.	

2.Основной этап: сбор необходимой для отчета информации (аналитическая, организационно-управленческая);	- оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности;	160
3.Заключительный этап: подготовка отчета об практике (оценочная)	- оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР Оформление отчета.	84

В ходе практики необходимо:

- ознакомиться с деятельностью базы практики и дать общую характеристику организации работы в области корпоративного управления;
- изучить структуру отдела организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами и отделами;
- изучить деятельность в области корпоративного управления на базе практики.

Студент на практике должен ознакомиться с работой в сфере корпоративного управления и получить практические навыки в области:

- внедрения принципов корпоративного управления в деятельность отечественных компаний;
- моделирования системы корпоративного управления в организации;
- оценки эффективности деятельности совета директоров и менеджмента компании;
- оценки нефинансовых отчетов, отчетов в области устойчивого развития;
- анализа финансовой и нефинансовой информации, характеризующей уровень ответственного поведения компании перед стейкхолдерами;
- анализа уровня инвестиционной привлекательности и прозрачности отечественных компаний;

- самостоятельного построения механизма раскрытия информации в системе корпоративного управления;
- оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;
- оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании и степень удовлетворенности заинтересованных сторон;
- оценки деятельности совета директоров и топ-менеджмента корпораций для повышения их эффективности;
- постановки задач при организации работы по защите прав собственников и других заинтересованных лиц.

Вне зависимости от того, в каком управлении/отделе/департаменте студент проходит практику, он обязан изучить: основные нормативные документы, которые будут необходимы в его будущей практической деятельности.

Изучение основных вопросов корпоративного управления целесообразно осуществлять по следующим направлениям:

Анализ системы корпоративного управления в компании и расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений:

- оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании;
- анализ структуры и качества привлеченных ресурсов;
- анализ финансовой и нефинансовой отчетности;

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Научно-методическое руководство практикой осуществляется назначенным руководителем студента. В его обязанности входит:

- осуществлять научное и методическое руководство работой студента;
- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от темы ВКР;
- давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;
- при необходимости вызывать студентов-практикантов для консультаций и проверки их работы на кафедре;
- по окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;
- проверить и сделать замечания по отчету о практике;

- принять защиту отчета в установленном кафедрой формате.

При прохождении практики студенты должны соблюдать следующие условия:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с рабочим графиком;
- вести дневник практики по установленной форме;
- представить руководителю практики для проверки отчет в срок, установленный графиком.

Права и обязанности студента-практиканта: во время прохождения практики студенту необходимо: самостоятельно выполнять работу в соответствии с рабочим графиком; вести дневник практики по установленной форме; представить руководителю практики для проверки отчет в срок, установленный графиком, выполнять все указания руководителей практики от Финансового университета и организации.

7. Формы отчетности по практике

До начала практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых объясняются цели и задачи практики, процедура организации практики, готовится необходимая документация: договор на практику, соглашение на практику, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- проведение консультации обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее проведения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период проведения практики;
- взаимодействия с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и выполнению работ в организации.

Руководитель практики от кафедры контролирует ход практики.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов.

Обязательным условием является поддержание контактов с руководителем ВКР, систематическое информирование его о ходе подготовки ВКР.

Заявления обучающихся для направления на практику с рекомендациями о месте ее прохождения являются основанием для составления приказа об организации практики. Место прохождения практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом директора филиала Финуниверситета.

Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1).
2. Индивидуальное задание (приложение № 2).
3. Дневник по практике (приложение № 3).
4. Отчет по практике (приложение № 4 (титульный лист)).
5. Отзыв о прохождении практики обучающегося (приложение № 5).

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения практики и проходит в сроки, установленные графиком.

Отчёт по практике должен содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Требования к письменному отчету по практике.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии).

Во введении раскрываются цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики.

В основной части отчета подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада обучающегося).

В заключении анализируется проведенная работа в целом, определяются дальнейшие пути исследований, приводятся общие выводы по практике.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет руководителю практики от кафедры. В дневнике ежедневно должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

На защиту отчета по практике необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от

кафедры и должности руководителя практики от профильной организации-базы практики, их подписи, печать профильной организации-базы практики);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации с печатью);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации с печатью);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Отчет представляет собой документ объемом 10-15 страниц машинописного текста и, возможно, приложение, в которое могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Особенности оформления отчета:

текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4; нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется посередине нижнего поля; плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14; размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см; все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

В случае использования в отчете заимствованных текстов, формул и т.п., должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются. При этом доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Руководитель оценивает результаты практики, выставляя дифференцированную оценку (по 100-балльной системе), принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед руководителем практики от кафедры.

В процессе защиты выявляется уровень приобретения компетенций по результатам прохождения практики. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов и оформление отчета.

Не прошедшие без уважительной причины практику студенты или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку (ниже 50 баллов), считаются имеющими задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций содержатся в разделе 3 «Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики» рабочей программы практики.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

<u>Компетенция</u>	<u>Индикаторы достижений компетенций</u>	<u>Типовые (примерные) задания</u>
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости (ПКН-3)	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	1. Задание. Описать источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.
	3. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	2. Задание. Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризовать закономерности развития деятельности организации.
	3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	3. Задание. На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие

		наилучшие результаты деятельности.
	4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	4. Задание. Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.
	5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	5. Задание. Провести анализ эффективности реализации проектов, основных рисков в деятельности организации.
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)	1. Использует методы проектного менеджмента для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	1. Задание. Разработать рекомендации по повышению эффективности и устойчивости деятельности организации. Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
	2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	2. Задание. Разработать рекомендации по совершенствованию системы корпоративного управления в организации.
	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	3. Задание. Изучить и оценить движение материальных и финансовых потоков организации. Сделать выводы.
	4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	4. Задание. Идентифицировать риски в деятельности организации и провести их количественную оценку.
Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	1. Задание. Оценить уровень соблюдения прав акционеров/участников в организации

защите прав собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)	2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	2. Задание. Оценить уровень раскрытия информации организацией
	3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	3. Задание. Опишите элементы корпоративного управления в организации и оцените уровень его развития
Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	1. Задание. Определить стейкхолдеров (в т.ч. ключевых), выявить их интересы, особенности организации взаимодействия с ними
	2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.	2. Задание. Разработать план мероприятий по совершенствованию организации работы со стейкхолдерами
	3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	3. Задание. Оценить уровень развития корпоративной социальной ответственности в организации
Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	1. Задание. Оценить влияние собственников на деятельность организации.
	2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	2. Задание. Оценить роль совета директоров и топ-менеджмента в управлении корпоративной собственностью
	3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	3. Задание. Выявить основные проблемы в управлении корпоративной собственностью.

		4.Задание. Предложить механизмы повышения эффективности управления корпоративной собственностью.
--	--	--

Примерные вопросы к зачету по производственной практике:

1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.
3. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления.
4. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.
5. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.
6. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
7. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
8. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.
9. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
10. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.
11. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.
12. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.
13. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики.
14. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления.

15. Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс

8. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс

9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс.

9.2 Основная литература

1. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433451> (доступ по логину и паролю обучающегося).

9.3 Дополнительная литература:

1. Эскиндаров, М.А. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. Том 2.: учебник / Эскиндаров М.А., Федотова М.А., Попков С.Ю. — Москва : КноРус, 2019. — 501 с. — (магистратура и аспирантура). — URL: <https://book.ru/book/931989>. (доступ по логину и паролю обучающегося).

2. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Эскиндаров [и др.] — Москва : Кнорус, 2013. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919666>. (доступ по логину и паролю обучающегося).

9.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
3. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
4. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
5. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
6. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
7. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» «Znaniy.com»;
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - / <http://www.spark-interfax.ru/>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - / <http://www.skrin.ru/>
4. Центр раскрытия корпоративной информации / <https://www.e-disclosure.ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд филиала Финансового университета.
2. Персональные компьютеры.
3. Мультимедийная техника.
4. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Новороссийский филиал

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____

_____ практики

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Новороссийский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
азать вид (тип) практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)
Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Новороссийский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
_____ практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Новороссийск 20 _____

Форма дневника учебной практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Новороссийск 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Новороссийского филиала
Финансового университета

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практику

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.