

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Департамент менеджмента

А.Г. Коряков

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Москва 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по развитию  
образовательных программ

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

28 декабря 2018 г.

А.Г. Коряков

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ  
ПРОЕКТЫ

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента и  
Факультета международного Менеджмента, спорта и гостиничного бизнеса  
(протокол № 33 от 25 декабря 2018 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента  
(протокол № 11 от 20 декабря 2018 г.)*

Москва 2018

УДК 338.242

ББК 65.050

К 67

**Рецензенты:**

**Трифонов И.В.**, д.т.н., профессор Департамента менеджмента ФГОБУ ВО  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Полевой С.А.**, д.т.н., профессор Департамента менеджмента ФГОБУ ВО  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Коряков А.Г.**

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательство и предпринимательские проекты» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма обучения). – М.: Финансовый университет. Департамент менеджмента, 2018. – 42 с.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

© А.Г. Коряков, 2018

© Финансовый университет, 2018

## Содержание

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Учебно – тематический план	12
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы	22
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений	22
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	43
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43

## 1. Наименование дисциплины

«Предпринимательство и предпринимательские проекты».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

---

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>1. Применяет основные инструменты планирования проекта, организует иерархическую структуру работ, определяет необходимые ресурсы проекта, планирует качество и ресурсы проекта и управляет бюджетом, закупками, рисками проекта, контролирует исполнителей проекта, обеспечивает изменение проекта, управляет ресурсами проекта, реализует проект по плану.</p> <p>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, контролирует ход выполнения работ, обеспечивает соблюдение сроков и качества работ, управляет рисками проекта, контролирует выполнение работ, обеспечивает соблюдение сроков и качества работ, управляет ресурсами проекта, реализует проект по плану.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знать:</b> основные этапы жизненного цикла проекта; порядок управления проектом в соответствии со стандартами проектного управления, принятыми в организации; методы управления стоимостью и финансированием, рисками проекта;</li> <li>• <b>Уметь:</b> применять методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла; составлять иерархическую структуру работ и расписание проекта; определять стоимость проекта, составлять его бюджет и сметы; классифицировать и оценивать риски проекта, определяя наиболее эффективные методы реагирования на них.</li> <li>• <b>Знать:</b> порядок формирования, управления и развития команды проекта; инструменты контроля</li> </ul>
------	--	---	---

			<p>содержания и управления изменениями в проекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уметь:</b> руководить командой проекта; эффективно применять</li> </ul>
--	--	--	---

		<p>распределению информации, подготовки отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</p>	<p>инструменты по контролю за содержанием проекта, управлять изменениями проекта, своевременно обеспечивая его ресурсами, а также предоставляя отчеты; управлять стоимостью и финансированием проекта, его рисками.</p>
--	--	---	---

ДКН-1	Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределенности	<p>1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределенности.</p> <p>2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределенности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знать:</b> современные технологии и программные продукты, используемые при управлении малыми и средними проектами.</li> <li>• <b>Уметь:</b> предлагать использование наиболее релевантных технологий для руководства малыми и средними проектами в условиях изменений и неопределенности.</li>   <li>• <b>Знать:</b> процессы управления в крупном проекте, взаимосвязи между ними, методы эффективного управления.</li> <li>• <b>Уметь:</b> использовать современные технологии управления процессами в крупном проекте, определять их экономическую эффективность, осуществлять их реинжиниринг.</li> </ul>
-------	--	--	---



ДКН-2	Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)	<p>1. Организует работу команды проекта.</p> <p>2. Осуществляет планирование, организацию работ жизнедеятельности проектноориентированной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знать:</b> принципы организации эффективной работы команды проекта и все этапы ее жизненного цикла.</li> <li>• <b>Уметь:</b> осуществлять формирование команды проекта, определяя ключевые критерии подбора персонала, планировать ее развитие, организовывать взаимодействие между ее членами, в том числе путем урегулирования конфликтных ситуаций.</li> <li>• <b>Знать:</b> методологию планирования, организации работ и бизнес-процессов проектноориентированной организации.</li> <li>• <b>Уметь:</b> выбирать эффективные методы планирования, организации проектных работ, а также бизнеспроцессов в проектноориентированной организации.</li> </ul>
-------	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательство и предпринимательские проекты» является дисциплиной учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Предпринимательство и предпринимательские проекты» опирается на знания, полученные обучающимися при изучении в ходе освоения учебных дисциплин подготовки магистров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: «Управленческая экономика», «Современные теории менеджмента», «Современный стратегический анализ», «Стратегический маркетинг», «Методология, процессы и инструменты управления проектами», «Гибкое управление проектами».

Дисциплина «Предпринимательство и предпринимательские проекты» может быть использована для проведения научно-исследовательской работы, прохождения производственной и учебной практики, государственной итоговой аттестации по направлению подготовки магистров 38.03.02 «Менеджмент».

#### **4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 1

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Модуль 4 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е./108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Лекции</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

## **5.1. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности**

Понятие предпринимательской деятельности, ее классификация и типология. Современные концепции, подходы и методы в развитии предпринимательского мышления. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Способы организации предпринимательской деятельности. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России. Характеристика рисков предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательского проекта как способа ведения предпринимательской деятельности. Крупные, средние, малые проекты. Роль и значение малого и среднего предпринимательства в экономике страны. Особенности создания собственного дела. Стартап как форма предпринимательского проекта. Внутрифирменные предпринимательские проекты. Культура предпринимательской деятельности.

### **Тема 2. Генерация идей предпринимательских проектов**

Цели предпринимательского проекта. Методы формулирования идей для предпринимательских проектов. Модель развития потребителей С. Бланка. Способы выбора и оценки перспективных идей. Формулирование успешной бизнес-модели предпринимательского стартапа. Описание результатов будущего проекта. Предварительная оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости стартапа. Развитие студенческих предпринимательских

инициатив. Способы мотивирования, поддержки и доведения предпринимательских инициатив до стадии проекта.

### **Тема 3. Система управления предпринимательскими проектами**

Системная модель проектного управления и ее применение к предпринимательским проектам. Жизненный цикл предпринимательского проекта (стартапа). Организационные структуры управления предпринимательским проектом. Адаптация международных и национальных стандартов по управлению проектами к стартапам. Правовое обоснование проекта: определение правовой формы проекта, определение наличия (отсутствия) правовых норм для разработки и осуществления нововведений, защита результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в проекте. План управления предпринимательским проектом. Сетевое и календарное планирование, имитационное моделирование. Иерархическая структура работ. Технологии разработки бизнес-плана проекта: методика KPMG, методика Ernst & Young, методика Deloitte, методика PwC, методика ЮНИДО. Основные группы процессов, стадии и функциональные области управления предпринимательским проектом. Процедуры, инструкции и документы в системе управления предпринимательским проектом. Элементы и уровни компетентности при управлении предпринимательскими проектами. Принципы эффективного командообразования. Создание и развитие команды предпринимательского проекта. Управление изменениями и рисками в предпринимательских проектах. Оценка экономической эффективности реализации проекта. Программные средства управления предпринимательскими проектами: MS Excel, MS Project, Oracle Primavera.

#### **Тема 4. Гибкие методики управления проектами**

Методики проверки и тестирования предпринимательских гипотез. Экстремальное программирование (XP). Бережливая разработка программного обеспечения (LeanSD). Скрам (Scrum).

Функциональноориентированная разработка (FDD). Рациональный унифицированный процесс (RUP). Открытый унифицированный процесс (OpenUP). Быстрая разработка приложений (RAD). Метод разработки динамических систем (DSDM). Разработка через тестирование (TDD).

Принципы Lean Startup, HADI

– циклы, техника SMART, диаграммы Ганта и др.

#### **Тема 5. Инфраструктура поддержки предпринимательских проектов**

Понятие инфраструктуры поддержки предпринимательских проектов. Система государственной поддержки в России и за рубежом. Бизнес-школы, технопарки и бизнес-инкубаторы. Региональные фонды и центры поддержки малого предпринимательства. Поддержка предпринимательских проектов в области импортозамещения, несырьевого экспорта и диверсификации оборонно-промышленного комплекса. Уставная деятельность Фонда развития промышленности (ФРП) и Российского экспортного центра (РЭЦ). Система специальных инвестиционных контрактов (СПИК). Государственная информационная система промышленности (ГИСП). Национальный проект — Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы. Институты развития предпринимательских инициатив. Корпоративная инфраструктура поддержки предпринимательских проектов. Бизнес-ангелы и их роль в развитии предпринимательских стартапов. Фандрайзинг. Конкурсы. Гранты.

## 5.2. Учебно – тематический план

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 2

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Все-го	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, вт.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	20	6	2	4	2	14	Контрольная работа
2.	Тема 2. Генерация идей предпринимательских проектов	13	3	1	2	1	10	Контрольная работа

3	Тема 3. Система управления предпринимательскими проектами	42	12	4	8	4	30	Контрольная работа
4	Тема 4. Гибкие методики управления проектами	13	3	1	2	1	10	Контрольная работа
5.	Тема 5. Инфраструктура поддержки предпринимательских проектов	20	6	2	4	2	14	Контрольная работа
	В целом по дисциплине	108	30	10	20	10	78	Согласно учебному плану
	Итого в %					33,4		зачет

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

<b>Наименование (разделов) дисциплины</b>	<b>тем</b>	<b>Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)</b>	<b>Формы проведения занятий</b>
---	------------	--	---------------------------------

<p>Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие предпринимательской деятельности, ее классификация и типология.</li> <li>2. Современные концепции, подходы и методы в развитии предпринимательского мышления.</li> <li>3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Понятие предпринимательского проекта как способа ведения предпринимательской деятельности.</li> <li>5. Стартап как форма предпринимательского проекта.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 110.</p>	<p>Устный опрос, доклады на круглом столе, групповой разбор миникейсов.</p>
--	--	---



<p>Тема 2. Генерация идей предпринимательских проектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели предпринимательского проекта.</li> <li>2. Методы формулирования идей для предпринимательских проектов.</li> <li>3. Модель развития потребителей С. Бланка.</li> <li>4. Способы выбора и оценки перспективных идей.</li> <li>5. Развитие студенческих предпринимательских инициатив.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 110.</p>	<p>Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.</p>
--	---	---

<p>Тема 3. Система управления предпринимателем</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системная модель проектного управления и ее применение к предпринимательским проектам.</li> <li>2. Жизненный цикл предпринимательского проекта (стартапа).</li> <li>3. Технологии разработки бизнесплана проекта: методика KPMG, методика Ernst &amp; Young, методика Deloitte, методика PwC, методика ЮНИДО.</li> <li>4. Основные группы процессов, стадии и функциональные области управления предпринимательским проектом.</li> </ol>	<p>Устный опрос, работа в Интернете, доклады на круглом столе, разбор ситуационных задач и миникейсов, подготовка к контрольной работе.</p>
--	--	---

	<p>5. Оценка экономической эффективности реализации проекта.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 110.</p>	
<p>Тема 4. Гибкие методики управления проектами</p>	<p>1. Методики проверки и тестирования предпринимательских гипотез.</p> <p>2. Экстремальное программирование (XP).</p>	<p>Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.</p>
	<p>3. Бережливая разработка программного обеспечения (LeanSD). Скрам (Scrum). 4. Принципы Lean Startup, HADI – циклы, техника SMART, диаграммы Ганта и др.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 110.</p>	

<p>Тема 5. Инфраструктура поддержки предпринимательских проектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие инфраструктуры поддержки предпринимательских проектов.</li> <li>2. Система государственной поддержки в России и за рубежом.</li> <li>3. Поддержка предпринимательских проектов в области импортозамещения, несырьевого экспорта и диверсификации обороннопромышленного комплекса.</li> <li>4. Институты развития предпринимательских инициатив.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 110.</p>	<p>Устный опрос, групповая дискуссия, контрольная работа</p>
--	--	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

В данном разделе перечисляются формы внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Перечисляется перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися.

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
---	---	---

<p>Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы организации предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России.</li> <li>3. Характеристика рисков предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Крупные, средние, малые проекты.</li> <li>5. Роль и значение малого и среднего предпринимательства в экономике страны.</li> <li>6. Особенности создания собственного дела.</li> <li>7. Внутрифирменные предпринимательские проекты.</li> <li>8. Культура предпринимательской деятельности.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой;</li> <li>- работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе;</li> <li>- подготовка к решению ситуационных задач;</li> <li>- подготовка к решению кейса.</li> </ul>
--	---	--

<p>Тема 2. Генерация идей предпринимательских проектов</p>	<p>1. Цели предпринимательского проекта.</p> <p>2. Формулирование успешной бизнес-модели предпринимательского стартапа.</p> <p>3. Описание результатов будущего проекта.</p> <p>4. Предварительная оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости стартапа.</p> <p>5. Способы мотивирования, поддержки и доведения предпринимательских инициатив до стадии проекта.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.</p>	<p>- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой;</p> <p>- работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе;</p> <p>- подготовка к решению ситуационных задач;</p> <p>- подготовка к решению кейса.</p>
--	--	--

<p>Тема 3. Система управления предпринимательскими проектами</p>	<p>1. Организационные структуры управления предпринимательским проектом.</p> <p>2. Адаптация международных и национальных стандартов по управлению проектами к стартам.</p> <p>3. Правовое обоснование проекта: определение правовой формы проекта, определение наличия (отсутствия) правовых норм для разработки и осуществления нововведений, защита результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в проекте.</p>	<p>работа с конспектом лекции;</p> <p>- работа с электронной библиотечной системой;</p> <p>- работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;</p> <p>- подготовка к контрольной работе;</p> <p>- подготовка к решению ситуационных задач;</p>
--	---	--

	<p>4. План управления предпринимательским проектом.</p> <p>5. Сетевое и календарное планирование, имитационное моделирование.</p> <p>6. Иерархическая структура работ.</p> <p>7. Процедуры, инструкции и документы в системе управления предпринимательским проектом.</p> <p>8. Элементы и уровни компетентности при управлении предпринимательскими проектами.</p> <p>9. Принципы эффективного командообразования. Создание и развитие команды предпринимательского проекта.</p> <p>10. Управление изменениями и рисками в предпринимательских проектах. 11. Программные средства управления предпринимательскими проектами: MS Excel, MS Project, Oracle Primavera.</p>	<p>- подготовка к решению кейса.</p>
--	---	--------------------------------------



	<p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.</p>	
--	--	--

<p>Тема 4. Гибкие методики управления проектами</p>	<p>и 1. Методики проверки тестирования предпринимательских гипотез.</p>	<p>- работа с конспектом лекции;</p>
---	---	--------------------------------------

	<p>2. Функциональноориентированная разработка (FDD). 3. Рациональный унифицированный процесс (RUP). 4. Открытый унифицированный процесс (OpenUP). 5. Быстрая разработка приложений (RAD). 6. Метод разработки динамических систем (DSDM). 7. Разработка через тестирование (TDD).</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.</p>	<p>- работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.</p>
--	--	--

<p>Тема 5. Инфраструктура поддержки предпринимательских проектов</p>	<p>1. Система государственной поддержки в России и за рубежом. Бизнесшколы, технопарки и бизнесинкубаторы. Региональные фонды и центры поддержки малого предпринимательства.</p> <p>2. Уставная деятельность Фонда развития промышленности (ФРП) и Российского экспортного центра (РЭЦ).</p> <p>3. Система специальных инвестиционных контрактов (СПИК). Государственная информационная система промышленности (ГИСП).</p> <p>4. Национальный проект — Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой;</li> <li>- работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе;</li> <li>- подготовка к решению ситуационных задач;</li> <li>- подготовка к решению кейса.</li> </ul>
--	---	--

	<p>5. Корпоративная инфраструктура поддержки предпринимательских проектов. 6. Бизнес-ангелы и их роль в развитии предпринимательских стартапов.</p> <p>7. Фандрайзинг. Конкурсы. Гранты.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; раздел 9, №№ 1-10.</p>	
--	---	--

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения ими самостоятельных работ. Основными *формами* текущего контроля знаний являются:

- дискуссионные формы: дискуссия, круглый стол – проводятся по результатам самостоятельной подготовки докладов;
- защита выполненного задания – проводится защита микрогруппой подготовленного самостоятельно экспертного заключения либо задания, выполненных непосредственно на семинаре;
- выполнение контрольной работы.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента.

## Примеры тем докладов

1. Предпринимательство как особая форма экономической активности.
2. Содержание понятия «предпринимательский проект».
3. Современные концепции развития предпринимательского мышления.
4. Примеры предпринимательских проектов различной степени сложности и характера.
5. Стартап как форма предпринимательского проекта.
6. Система целеполагания в предпринимательских проектах.
7. Модель развития потребителей.
8. Шаблоны успешных бизнес-моделей в предпринимательских проектах.
9. Структура процесса генерирования идей в предпринимательских проектах.
10. Методы верификации и оценки перспективных бизнес-идей.
11. Студенческие предпринимательские инициативы и их доведение до стадии проекта.
12. Жизненный цикл предпринимательского проекта.
13. Проектные стратегии: случайный поиск, линейная стратегия, адаптивная стратегия, разветвленная стратегия, циклическая стратегия, стратегия приращений, параллельные стратегии, обобщенные стратегии.
14. Организационные структуры и администрирование в предпринимательских проектах.

15. Выбор методики бизнес-планирования для предпринимательского проекта.

16. Критерии и методы оценки экономической эффективности предпринимательских проектов.

17. Тестирование предпринимательских гипотез: необходимость и практическая возможность.

18. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России и за рубежом – лучшие практики.

19. Поддержка предпринимательских проектов в области импортозамещения и несырьевого экспорта.

20. Дорожная карта реализации Национального проекта — Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.

21. Основные элементы и уровни компетентности в управлении предпринимательскими проектами.

### **Примерное задание к контрольной работе Задание:**

Группа обучающихся делится на несколько подгрупп. Каждой подгруппе предлагается разработать проектную документацию по конкретному выбранному предпринимательскому проекту. При этом структура проектной документации должна иметь вид:

1. Резюме проекта
2. Цели проекта в системе SMART
3. Иерархическая структура работ проекта и наделение их ресурсами (трудовыми, финансовыми, материально-техническими)
4. PEST и SWOT анализ внешней и внутренней среды

5. Сетевой график работ проекта
6. Матрица ответственности
7. Финансовый план проекта (включая расчет общей потребности в инвестиционных ресурсах, а также прогноз денежных потоков)
8. План управления рисками проекта (включая построение диаграммы Исикавы)
9. Оценка экономической эффективности инвестиций в проект (срок окупаемости, чистый дисконтированный доход)
10. Определение структуры привлекаемых в проект средств по их источникам, включая меры государственной поддержки.

Подгруппа обучающихся осуществляет расчеты, используя программные средства MS Excel, MS Project, MS Visio. После чего готовит презентацию в MS Power Point и представляет всей группе и преподавателю на одном из последних практических занятий. Внутри подгруппы должно быть четкое равномерное распределение ролей и обязанностей по подготовке проектной документации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с

указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

### **Примеры тестовых заданий**

1. Что из нижеперечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

А. предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;

В. предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий;

С. предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития;

Д. предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников;

Е. предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики.

2. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

А. формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;

В. формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов;



- C. совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства;
- D. совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства;
- E. совершенствование налоговой системы страны.

3. Сетевой график предпринимательского проекта предназначен для:

- A. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта;
- B. управления материальными затратами;
- C. управления конфликтами команды проекта;
- D. управления вовлеченностью стейкхолдеров.

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования:

- A. финансирование с полным регрессом на заемщика
- B. финансирование без права регресса на заемщика
- C. финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- D. финансирование с неограниченным правом регресса на заемщика

5. Изменения плана проекта нужно обсуждать: А.

в конце каждой стадии разработки продукта

- B. при появлении нового члена команды
- C. при назначении нового менеджера
- D. при обнаружении несоответствия требованиям качества

6. Планирование проекта включает в себя следующие задачи:

- A. Определить заинтересованные стороны и участников проекта.
- B. Планирование проекта по временным параметрам.

- С. Планирование проекта по стоимостным параметрам.
- Д. Применение управления, ориентированного на программы в рамках организации.
7. Какие процессы не являются контролем прогресса и выполнения работ проекта:
- А. Планирование предметной области.
- В. Планирование мер реагирования на рисковые ситуации в проекте.
- С. Определение набора методов, средств и инструментов управления проектом.
- Д. Контроль сроков выполнения (расписание) работ проекта.
8. К способам снижения проектного риска относится
- А. мотивирование
- В. планирование
- С. оценка
- Д. диверсификация
- Е. мониторинг
9. Предпринимательство – это:
- А. добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода;
- В. деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли; С. принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;
- Д. процесс создания предприятий, занимающихся экономической

деятельностью для удовлетворения потребностей населения;

Е. процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.

10. Может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законом, включая коммерческое посредничество, торговозакупочную, консультационную и иную деятельность, а также операции с ценными бумагами?

А. маркетолог;

В. менеджер;

С. экономист; D. предприниматель;

Е. налоговый агент.

### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательского проекта.
2. Классификация и типология предпринимательской деятельности.
3. Современные концепции, подходы и методы в развитии предпринимательского мышления.
4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
5. Понятие предпринимательского проекта как способа ведения предпринимательской деятельности.
6. Стартап как форма предпринимательского проекта.
7. Способы организации предпринимательской деятельности.
8. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России.
9. Характеристика рисков предпринимательской деятельности.

10. Крупные, средние, малые предпринимательские проекты: критерии классификации и их характеристики.

11. Роль и значение малого и среднего предпринимательства в экономике страны.

12. Цели предпринимательского проекта и система целеполагания.

13. Методы формулирования идей для предпринимательских проектов.

14. Модель развития потребителей С. Бланка.

15. Способы выбора и оценки перспективных идей.

16. Организационные структуры управления предпринимательским проектом.

17. Системная модель проектного управления и ее применение к предпринимательским проектам.

18. Жизненный цикл предпринимательского проекта (стартапа).

19. Технологии разработки бизнес-плана проекта: методика KPMG, методика Ernst & Young, методика Deloitte, методика PwC, методика ЮНИДО.

20. Основные группы процессов, стадии и функциональные области управления предпринимательским проектом.

21. Оценка экономической эффективности реализации проекта.

22. Методики проверки и тестирования предпринимательских гипотез.

23. Экстремальное программирование (XP).

24. Бережливая разработка программного обеспечения (LeanSD).

Скрам (Scrum).

25. Принципы Lean Startup, HADI – циклы, техника SMART, диаграммы Ганта.

26. Понятие инфраструктуры поддержки предпринимательских проектов.

27. Система государственной поддержки в России и за рубежом.

28. Институты развития предпринимательских инициатив.

29. Корпоративная инфраструктура поддержки предпринимательских проектов.

30. Бизнес-ангелы и их роль в развитии предпринимательских стартапов. Фандрайзинг. Конкурсы. Гранты.

## **Примеры практических заданий**

### **Практико-ориентированное задание.**

*Условие:*

Планирование проекта разработки магазина по торговле садовоогородными инструментами и принадлежностями через Интернет.

*Задание:*

- Составьте одностраничное описание проекта.
- Напишите СДР (WBS) проекта.
- Назначьте исполнителей на каждую работу.
- С учетом возможной заработной платы каждого из исполнителей и необходимого оборудования и расходных материалов составьте примерную смету предпринимательского проекта.

### **Практико-ориентированное задание.**

*Условие:*

Планирование проекта разработки электронной платформы по организации кейтеринга на выездные мероприятия через Интернет.

*Задание:*

- Составьте одностраничное описание проекта.
- Напишите СДР (WBS) проекта.
- Назначьте исполнителей на каждую работу.
- С учетом возможной заработной платы каждого из исполнителей и необходимого оборудования и расходных материалов составьте примерную смету проекта.

### **Практико-ориентированное задание.**

*Условие:*

Имеется исходная информация по предпринимательскому проекту: плановый объем работ составляет 3500 денежных единиц, освоенный объем — 3000 денежных единиц, фактическая стоимость выполненных работ составляет 2300 выполненных единиц, бюджет по завершению проекта — 12 000 денежных единиц.

*Задание:*

1. Чему равен индекс выполнения стоимости (CPI) для данного проекта и что он говорит о состоянии проекта на данный момент?
2. Определите отклонение по стоимости CV этого проекта?
3. Определите отклонение по стоимости SV и статус проекта (отстает либо опережает график работ)?
4. Определите прогноз стоимости по завершению EAC при условии, что текущие отклонения считаются типичными?

### **Практико-ориентированное задание.**

*Условие:*

В качестве антикризисной инициативы в организации, занимающейся производством минеральных удобрений (объем производства 15000 тонн в год), рассматривается возможность приобретения предприятия по производству промышленной упаковки (мешки, биг-бэги, полиэтиленовая и полипропиленовые емкости для наливных грузов). Объем необходимых инвестиций в данный проект оценивается на уровне 350 млн. рублей. При этом прогнозируется, что снижение себестоимости производства и реализации товарной продукции за счет перехода на использование собственной упаковки составит 300 руб на 1 тн. Выручка от реализации товарной продукции упаковочного бизнеса по данным проведенного Due Diligence составляет 180 млн. рублей в год, а рентабельность продаж – 45%.

*Задание:*

Определить показатели экономической эффективности проекта (NPV, IRR, ROI, срок окупаемости проекта) учитывая то обстоятельство, что индекс инфляции составит 4% в год.

### **7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся**

Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## Основная литература:

1. Боброва О. С. Настольная книга предпринимателя [Электронный ресурс]: практ. пособие / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 330 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-predprinimatelya-434125>
2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511990>
3. Савицкая Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности. Методологические аспекты: монография / Г.В. Савицкая. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 272 с.  
Савицкая Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности. Методологические аспекты [Электронный ресурс]: монография / Г.В. Савицкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 291 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989962>

## Дополнительная литература:

4. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В.Беспалов. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 232 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>
5. Куприянов Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнессистем [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В.



- Куприянов, Е.А. Кутлуни. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва:  
Издательство Юрайт, 2019. - 128 с. – Режим доступа:  
<https://biblioonline.ru/book/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznessistem441731>
6. Агапов А. Б. Публичные процедуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 132 с. – Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/publichnye-procedury-433963>
7. Громов А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под ред А. И. Громова. — Москва: Юрайт, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-biznesprocessamisovremennye-metody-432861>
8. Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ под ред. проф. Н.П. Иващенко. - Москва: Экономический факультет МГУ, 2016. - 133 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967678>
- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Полнотекстовые базы данных**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU  
<http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система  
«Университетская  
библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства  
«ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>

6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital  
<http://lib.alpinadigital.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru  
<http://elibrary.ru>

8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Электронная библиотека диссертаций  
Российской

государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, а именно, - Примерные методические

рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования в соответствии с распоряжением Финуниверситета от 14.05.2014 г. №256; Положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю), утвержденные приказом Финуниверситета от 01.04.2014 г. №611/о (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Распоряжения»/«Приказы Финуниверситета»), использовать методические рекомендации Департамента менеджмента.

### **10.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Изучение дисциплины «Предпринимательство и предпринимательские проекты» необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, списком литературы и методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале университета и сайте департамента «Менеджмент».

Обучение по данной дисциплине проходит в форме лекционных, и семинарских занятий. Во время лекционных занятий преподаватель, как правило, дает основной теоретический материал изучаемой дисциплины в объеме, необходимом для последующей семинарской проработки. Формат семинарских занятий в рамках данной дисциплины играет особую роль, поэтому для эффективного закрепления теоретического материала и способности студентов применить его на практике в условиях моделирования реальной ситуации при подготовке проектов и программ предлагается использовать в учебном плане и рабочей программе по изучаемой дисциплине

занятия, проводимые в форме кейсов. Содержание практических задач подготовлено преподавателем как на основе реальных примеров из практики, так и на основе информации из открытых источников в отношении успешных и неудачных проектов и программ.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), и не подготовившимся к семинарскому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассматриваемой на занятии.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение по каждой теме учебной дисциплины предложенных преподавателем заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

## **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Темы дисциплины следует изучать в той последовательности, в какой они приведены в рабочей программе. При изучении отдельной темы следует:

- внимательно прочитать текст лекции;
- разобрать приведенные в лекции примеры решения задач;
- ответить на контрольные вопросы теоретического характера;
- решить практические задания, добиваясь совпадения с приведенными

ответами.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля для дополнительных записей, пометок из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. В конспекте дословно записываются определения понятий, термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных положений и процессов, нормативно-правовые выводы и практические рекомендации преподавателя. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих тем дисциплины «Предпринимательство и предпринимательские проекты» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основной литературе по данной дисциплине или непосредственно к нормативным документам, которые указываются преподавателем по изучаемой теме. Если изучение изложенного материал самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях с уточняющим вопросами с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- подобрать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать лекционный материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативноправовые акты;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда бывают отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

#### **10.4. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Цель дискуссии как интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение;
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея;
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

#### **10.5. Методические рекомендации по подготовке к анализу кейсов**

Анализ кейсов является самостоятельным методом обучения, но его основа – поиск обучающимися решения конкретной ситуации, поэтому относится к поисково-исследовательским технологиям. Метод основан на анализе конкретных случаев. Ситуации (случаи) для анализа собираются и описываются специальным образом. Метод предназначен для

совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией, осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; умение работать в группе. Цель метода – проанализировать ситуацию и выработать практическое решение совместными усилиями группы

учащихся. Ситуация должна быть взята из практики.

Решение кейса рекомендуется проводить в пять этапов:

1. Ознакомление с ситуацией, ее особенностями;
2. Выделение основной проблемы (основных проблем);  
выделение фактов и персоналий, которые могут реально воздействовать;
3. Предложение концепций или идей для «мозгового штурма»;
4. Анализ последствий принятия того или иного решения;
5. Решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Представление результатов может быть в письменной или устной форме, индивидуально или в группе. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу. Для этого:

1. Выпишите из соответствующей литературы ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические представления, концепции и подходы, которые вам предстоит использовать при анализе кейса;
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление;



3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что от Вас требуется;

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факты и проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам;

5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

## **10.6. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы студентов**

К самостоятельной работе студентов относится конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, подготовка докладов, проработка учебного материала при работе с литературой.

### *Конспект первоисточников*

Конспект первоисточников - это творческая, индивидуальная работа. Каждый делает эту работу в меру своей подготовки, памяти и других личных качеств. Являясь творческим делом, конспектирование в известной мере отражает особенности того, кто им занимается. Таким образом, какого-то общего, одного обязательного правила конспектирования нет. Однако на практике чаще всего применяется три основных вида конспекта: текстуальный, свободный и сводный. Студент выбирает один из возможных вариантов конспекта.

Текстуальный конспект – выписки в тетрадь. При этом способе конспектирования делаются записи с незначительными отклонениями от текста оригинала. Студент сохраняет без изменения авторский текст и последовательность изложения. Главное, что здесь требуется от конспектирующего – правильно определять основные смысловые, наиболее

существенные изложения, высказанные автором. Выписки в текстуальном конспекте носят предельно выборочный характер.

Свободный конспект – в этом случае текст первоисточника перерабатывается по-своему, может перегруппироваться и излагаться собственными словами. Данный вид конспекта – показатель более творческого подхода и понимания содержания произведения.

Свободный конспект – готовится по разным источникам, статьям, документам, учебникам с целью раскрыть заданные вопросы, проблемы, например, по планам семинарского занятия. В свободном конспекте обобщается содержание ряда близких по тематике и смыслу источников в определенной последовательности. За основу при этом конспектировании берется тот источник, в котором с наибольшей полнотой раскрывается нужный вам вопрос, проблема.

#### *Подготовка доклада*

Планом ряда семинарских занятий по дисциплине «Предпринимательство и предпринимательские проекты» предусмотрены проблемные доклады по отдельно сформулированным темам. К докладу, как правило, готовится также презентация, отражающая основные положения доклада. В презентацию могут быть, например, включены блок-схемы, графики, диаграммы, небольшие по объему таблицы, которые наглядно иллюстрируют логику рассуждений, подтверждают выводы автора. Все надписи, цифры должны быть хорошо читаемыми. Основные формулировки проблем, предложений автора также целесообразно отразить в презентации, поскольку так будет легче обсудить их в группе.

На представление доклада в плане занятий по дисциплине «Предпринимательство и предпринимательские проекты», как правило, отводится до 10 минут. При этом вопросы уточняющего характера и проблемное обсуждение проводится после полного изложения автором

доклада своих позиций. Для участия в обсуждении проблем, затронутых в докладе, все студенты должны изучить данную тему при подготовке к семинару и быть способными как задавать вопросы, так и отвечать на них. При этом докладчик представляет проблему наиболее глубоко и в развернутом виде. Задача докладчика – построить свое выступление таким образом, чтобы оно стало основой для последующей дискуссии.

### *Рекомендации по работе с литературой*

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Предпринимательство и предпринимательские проекты», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, нормативно-правовую базу, научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника или с основной литературы, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Рекомендации студенту при работе с литературой:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научносправочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать,

какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание.

Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную.

### **10.7. Методические рекомендации по подготовке к зачёту**

Обязательным условием допуска студента к зачёту является посещение лекций, систематическая работа на семинарских занятиях, выполнение, представление в срок преподавателю и успешная защита контрольной работы на положительную оценку. Активная работа студента в семестре будет способствовать успешной сдаче зачёта.

Желательно готовиться к зачету по дисциплине в группе (2– 3 чел.) по следующему плану:

1. Внимательно прочтите вопросы к зачету по учебной дисциплине.
2. Распределите темы подготовки по блокам и дням.
3. Не надо зазубривать материал, достаточно выделить ключевые моменты и уловить смысл и логику материала.
4. Составьте план ответа на каждый вопрос.
5. Изучив несколько вопросов, обсудите их с однокурсниками, проговорите основные положения ответа вслух.

Положительная оценка при ответе на теоретический вопрос складывается из умения оперировать понятиями, из знания конкретного

материала и знания контекста вопроса. Ответ должен быть развернутым и аргументированным.

Для подготовки к решению задач желательно объединяться в коллективы и разбирать типовые или полученные на практических занятиях задачи.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус ESET ENDPOINT SECURITY

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Консультант Плюс», «Гарант»

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

- Учебно-лабораторное оборудование:
  - персональный компьютер.
  - проектор.
- Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного

доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебнометодические материалы и др.)