

Аннотация дисциплины

«Навыки устной и письменной коммуникации»

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков, успешной коммуникации в деловой, научной и бытовой сферах общения; участия в диалогических ситуациях общения.

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, профиля и цикла профиля (элективного), Модуля 3 «Soft Skills» дисциплин учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом (менеджмент продуктов)», бакалавриат, очная форма обучения.

Краткое содержание дисциплины: фундаментальные понятия речевой и письменной коммуникации; составляющие коммуникативного процесса, этика общения, приемы эффективного взаимодействия в процессе общения, виды речевой деятельности, принципы и правила эффективного речевого и письменного общения, основы речевого и письменного этикета.