


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



«31»

марта

2022



Стрижак М.С.

**Автоматизированные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в
коммерческих организациях**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная
информатика профиль «Управление большими данными»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета
протокол № 45 от 31 марта 2022 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»
протокол № 8 от 24 марта 2022 г.*

Новороссийск 2022

Составитель: Стрижак М.С. Автоматизированные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях: Рабочая программа дисциплины для магистрантов, обучающихся по направлениям подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика. – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2022. – 24 с.

Программа дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях» предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7. Перечень примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	23
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

1. Наименование дисциплины

«Автоматизированные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами Цикла профиля (элективный) для направления подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях» обеспечивает формирование следующих компетенций: ПКН-5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
<u>ПКН-5</u>	Способность исследовать современные проблемы в области информатизации общества	1. Демонстрирует знания в области методов исследования проблем, связанных с информатизацией общества.	Знать: - современные технические средства автоматизации бухгалтерского учета и их возможности. Уметь: анализировать предметную область и выбирать соответствующие технические средства информатизации
		2. Применяют методы исследования проблем информатизации общества	Знать: современный рынок программных средств автоматизации бухгалтерского учета Уметь: выбрать для конкретной предметной области соответствующую программу и конфигурацию технических средств, правильно интерпретировать полученные результаты и обосновать полученные выводы

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях» входит в Цикл профиля (элективный) для направления подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессии)

заочная форма обучения

09.04.03 – Прикладная информатика.

Вид учебной работы	Всего 4 (в з.е. и часах)	Семестр (модуль) 4 (в час.)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа- Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекционные</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Практические и семинарские занятия</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
Самостоятельная работа	92	92
<i>Форма текущего контроля</i>	Контрольная работа	Контрольная работа
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий

Понятие автоматизации деятельности предприятия. Основные задачи, принципы направления автоматизации деятельности предприятий. Стандартные системы в управлении предприятием. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом. Понятие, свойства и качество экономических информационных систем. Классификация экономических информационных систем и принципы их построения. Принцип системного подхода. Принцип типовых проектных решений. Принцип совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения. Принципединной информационной базы.

Тема 2. Создание экономических информационных систем

Информационные технологии в управлении предприятием. Моделирование в экономических информационных системах. Этапы и методы проектирования экономических информационных систем. Обзор подходов к созданию ЭИС. Типизация программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций: понятие, критерии и уровни типизации. Проблемы использования типовых программных продуктов. Основные подходы к созданию ЭИС - создание системы собственными силами; приобретение готовой ЭИС у отечественных разработчиков; приобретение готовой ЭИС у известных поставщиков европейского и мирового уровня; создание ЭИС объединенными усилиями отечественного системного интегратора, выступающего в роли генподрядчика, и собственного подразделения автоматизации предприятия.

Тема 3. Бухгалтерские информационные системы

Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.

Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.

Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. Взаимосвязь подсистем.

Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. Распределенные информационные системы архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер». Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.

Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные корпоративные автоматизированные информационные системы

Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах

Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации.

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Международный стандарт ISO/IEC 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета

Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.

Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами.

Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах.

Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС

Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета.

Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета.

Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера. Поддержка принятия решений в правовых системах. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.

5.2. Учебно-тематический план

09.04.03 – Прикладная информатика.

Заочная форма обучения

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в час.					С/р	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинары	Занятия в интерактивных формах		
1.	Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий	15	2	1	1	1	13	Доклады Научная дискуссия
2.	Тема 2. Создание экономических информационных систем	15	2	1	1	1	13	Доклады Научная дискуссия
3.	Тема 3. Бухгалтерские информационные системы	18	3	1	2	1	15	Доклады Опрос Научная дискуссия

4.	Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах	18	3	1	2	1	15	Доклады Опрос Научная дискуссия
5.	Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	15	2		2	1	13	Доклады Опрос Научная дискуссия
6.	Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	15	2		2	1	13	Доклады Опрос Научная дискуссия
7.	Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС	12	2		2		10	Доклады Опрос Научная дискуссия
	Итого:	108	16	4	12	6	92	
	Итого в %					50 %		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения
1	Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий	1. Понятие автоматизации деятельности предприятия. Основные задачи, принципы и направления автоматизации деятельности предприятий. 2. Стандартные системы в управлении предприятием.	Презентация индивидуальных заданий, их обсуждение. Научная дискуссия.

		<p>3. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.</p> <p>4. Понятие, свойства и качество экономических информационных систем.</p> <p>5. Классификация экономических информационных систем и принципы их построения.</p> <p>6. Принцип системного подхода.</p> <p>Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: Пункт 8 – все источники. Пункт 9 – все источники</p>	
2	Тема 2. Создание экономических информационных систем	<p>1. Информационные технологии в управлении предприятием.</p> <p>2. Моделирование в экономических информационных системах.</p> <p>3. Этапы и методы проектирования экономических информационных систем.</p> <p>4. Обзор подходов к созданию ЭИС</p> <p>Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: Пункт 8 – все источники. Пункт 9 – все источники</p>	<p>Презентация индивидуальных заданий, их обсуждение.</p> <p>Научная дискуссия.</p>
3	Тема 3. Бухгалтерские информационные системы	<p>1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).</p> <p>2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.</p> <p>3. Структура и принципы построения БИС.</p> <p>4. Классификация БИС по функциональному назначению.</p> <p>5. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная.</p> <p>Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: Пункт 8 – все источники. Пункт 9 – все источники</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Презентация индивидуальных заданий, их обсуждение.</p> <p>Научная дискуссия.</p>
4	Тема 4. Информация бухгалтерских информационных системах	<p>1. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.</p> <p>2. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.</p> <p>3. Требования к учетной информации.</p> <p>4. Структура экономической информации.</p> <p>5. Системы классификации и классификаторы экономической</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Презентация индивидуальных заданий, их обсуждение.</p> <p>Научная дискуссия.</p>

		информации. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: Пункт 8 – все источники. Пункт 9 – все источники	
5	Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. 2. Требования к программному обеспечению. 3. Международный стандарт ISO/IEK 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения. 4. Модели жизненного цикла программного обеспечения. 5. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. 6. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: Пункт 8 – все источники. Пункт 9 – все источники	Устный опрос. Презентация индивидуальных заданий, их обсуждение. Научная дискуссия. Решение ситуационных задач.
6	Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	1. Назначение и классификация документов. 2. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. 3. Организация документооборота. 4. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. 5. Системы автоматизации документооборота. 6. Модели документооборота. Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: Пункт 8 – все источники. Пункт 9 – все источники	Презентация индивидуальных заданий, их обсуждение. Научная дискуссия.
7	Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС	1. Формализация учетных процессов в современных БИС. 2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. 3. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. 4. Автоматизация сводного аналитического и синтетического	Презентация индивидуальных заданий, их обсуждение. Научная дискуссия.

		<p>учета.</p> <p>5. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p> <p>6. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета.</p> <p>Рекомендуемые источники из разделов 8, 9: Пункт 8 – все источники. Пункт 9 – все источники</p>	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1.	Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий	<p>1. Принцип типовых проектных решений.</p> <p>2. Принцип совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения.</p> <p>3. Принцип единой информационной базы</p>	Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. Сбор и анализ необходимой информации для написания реферата.
2.	Тема 2. Создание экономических информационных систем	<p>1. Типизация программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций: понятие, критерии и уровни типизации. Проблемы использования типовых программных продуктов.</p> <p>2. Основные подходы к созданию ЭИС - создание системы собственными силами; приобретение готовой</p>	Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. Сбор и анализ необходимой информации для написания реферата.

		<p>ЭИС у отечественных разработчиков; приобретение готовой ЭИС у известных поставщиков европейского и мирового уровня; создание ЭИС объединенными усилиями отечественного системного интегратора, выступающего в роли генподрядчика, и собственного подразделения автоматизации предприятия.</p>	
3.	Тема 3. Бухгалтерские информационные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое. 2. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. 3. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. 4. Взаимосвязь подсистем. 5. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. 6. Распределенные информационные системы архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер». 	<p>Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. Сбор и анализ необходимой информации для написания реферата.</p>

		<p>7. Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.</p> <p>8. Гибкие автоматизированные информационные системы.</p> <p>9. Интегрированные корпоративные автоматизированные информационные системы.</p>	
4.	Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах	<p>1. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.</p> <p>2. Кодирование экономической информации.</p> <p>3. Кодирование в бухгалтерских программах.</p>	Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. Сбор и анализ необходимой информации для написания реферата.
5.	Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	<p>1. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета.</p> <p>8. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета.</p> <p>2. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета.</p> <p>3. Тенденции развития программ бухгалтерского учета.</p> <p>4. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.</p>	Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. Сбор и анализ необходимой информации для написания реферата.
6.	Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	1. Развитие систем управления документами.	Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой.

		<p>2. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности.</p> <p>3. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Разработка форм отчетности на персональных компьютерах</p>	Сбор и анализ необходимой информации для написания реферата.
7.	Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС	<p>1. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.</p> <p>2. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.</p> <p>3. Поддержка принятия решений в правовых системах.</p> <p>4. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.</p>	Изучение основных вопросов данной темы. Работа с учебной литературой. Сбор и анализ необходимой информации для написания реферата.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные задания для контрольной работы:

Вариант 1.

1. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
2. Структура экономической информации.
3. Требования к учетной информации.
4. Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий.

5. Что отражает экономическая информация в системах организационного управления?
6. Раскройте суть экономических законов развития информационных технологий.

Вариант 2.

1. Сформулируйте определения: информационная технология, информационная система, коммуникация, информатизация.
2. Назовите классы информационных технологий и их характерные свойства.
3. Опишите структуру базовой информационной технологии на концептуальном, логическом и физическом уровнях, например:
 - поиск информации в Интернет,
 - работа с БД, - публикация данных в Интернет,
 - расчет и анализ в среде электронной таблицы, и др.
4. Дайте определение информационной системы, перечислите и поясните ее состав.

Вариант 3.

1. Что такое жизненный цикл информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.
2. Перечислите основные понятия, критерии и уровни типизации программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности предприятий.
3. Перечислите базовые методы обработки экономической информации.

Вариант 4.

1. Перечислите методические основы создания экономических информационных систем.
2. Что такое системный подход?
3. Что такое информационный подход к формированию экономических систем?
4. Что такое стратегический подход к формированию экономических систем?

Вариант 5.

1. Что входит в понятие БИС и назовите задачи организации бухгалтерских информационных систем?
2. Охарактеризуйте особенности бухгалтерских информационных систем.
3. Какова структура построения бухгалтерских информационных систем?
4. Назовите основные принципы построения БИС.
5. Назовите классификацию бухгалтерских информационных систем по функциональному назначению.

Вариант 6.

1. Назовите особенности распределенных информационных систем архитектуры «файл- сервер» и «клиент- сервер».
2. Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.

Вариант 7.

1. Назовите особенности комплексных систем бухгалтерского учета.
2. Укажите роль автоматизированных рабочих мест в системах бухгалтерского учета.
3. Приведите особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.

Вариант 8.

1. Что является первичным при классификации БИС: отраслевая принадлежность предприятия или масштаб бизнеса?
2. Дайте характеристику гибких автоматизированных информационных систем.
3. Укажите особенности интегрированных корпоративных автоматизированных информационных систем.
4. Приведите состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия.
- 5 Назовите состав и структуру БИС для малых предприятий.

Вариант 9.

1. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
2. Требования к учетной информации.

Вариант 10.

- 1 Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
2. Структура экономической информации.

Вопросы для самостоятельной работы обучающегося:

1. Методологическая основа бухгалтерского учета и аудита.
2. Способы и приемы ведения бухгалтерского учета и аудита.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации.
4. Концептуальные основы бухгалтерского учета.
5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского учета и формирование отчетности.
6. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации.
7. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ.
8. Современные технологии ведения бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерские информационные системы.
10. Корпоративные информационные системы.
11. Особенности формирования отчетности по МСФО в условиях автоматизации.
12. Комплексы бухгалтерского и управленческого учета.
13. Состав корпоративной информационной системы крупного предприятия.
14. Состав и структура бухгалтерской информационной системы для малых предприятий.
15. Современные технологии ведения бухгалтерского учета в различных отраслях.
16. Современные коммуникационные системы сбора, хранения, обработки и передачи управленческой информации.
17. Облачные технологии и их использование в системе управления организацией.
18. Справочно-правовые компьютерные системы как средство правовой поддержки бухгалтерской службы организации.
19. Электронный документооборот.
20. Новые подходы к поиску и обработке учетной, аналитической и отчетной информации.
21. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
22. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения.
23. Комплексный анализ и оценка инвестиционных вложений.

24. Финансовое планирование с применением современных информационных технологий.
25. Финансовый план инструмент принятия решения. Выбор оптимального плана решения хозяйственной ситуации.
26. Анализ эффективности деятельности организации.
27. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
28. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
29. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях применения компьютерной обработки данных.
30. Обработки отчетной информации с применением программ финансового анализа.
31. Методология аудита
32. Способы и приемы ведения аудита.
33. Программные средства оценки качества учета. Программы аудиторских проверок.
34. Международные стандарты финансовой отчетности организации.
35. Особенности формирования отчетности организации в соответствии с МСФО в условиях автоматизации.
36. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.
37. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
38. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
39. Взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом в условиях применения информационных технологий.
40. Взаимодействия бухгалтерской службы с государственными органами, кредиторами, инвесторами с применением современных коммуникационных технологий.

7. Перечень примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Примерные тесты по дисциплине:

- 1. Какими основными свойствами должна обладать бухгалтерская информация?**
 - а) полностью отражать факты хозяйственной жизни на предприятии, быть легко проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица;
 - б) быть значимой, достоверной и содержать максимум того, что необходимо пользователю;
 - в) быть сравнимой, существенной, консервативной и полной;
 - г) ясной и понятной.
- 2. Какой процесс представляет собой первичный учет?**
 - а) формирования финансово-экономических показателей и передачи информации;
 - б) накопления учетной информации и формирования сводных регистров;
 - в) сбора, регистрации и передачи учетной информации на обработку;
 - г) обработку первичной информации.

- 3. Какую часть бухгалтерского учета целесообразно автоматизировать на малом предприятии?**
- а) управленческий учет как отдельную подсистему;
 - б) только финансовый учет;
 - в) полностью управленческий и финансовый учет;
 - г) финансовый учет и частично управленческий учет;
- 4. Выберите правильную последовательность этапов настройки бухгалтерских информационных систем:**
- а) настройка словарей системы; ввод входящих остатков; настройка параметров системы;
 - б) ввод входящих остатков; корректировка журнала хозяйственных операций; корректировка словарей системы;
 - в) настройка параметров работы системы; корректировка словарей; перенос входящих остатков;
 - г) перенос входящих остатков в систему; настройка словарей; настройка параметров системы; корректировка журнала хозяйственных операций.
- 5. Каким образом формируются данные об остатках при первоначальной настройке бухгалтерской информационной системы?**
- а) автоматически в результате расчетов;
 - б) вводятся вручную;
 - в) при закрытии учетного периода остатки на конец месяца будут перенесены на начало месяца;
 - г) корректируются в справочниках с использованием клавиатуры.
- 6. Организации имеют право открывать в кредитных организациях (банках):**
- а) один расчетный счет;
 - б) неограниченное количество расчетных счетов;
 - в) два расчетных счета;
 - г) не имеют право.
- 7. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается:**
- а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера;
 - б) да, в дни выплаты заработной платы;
 - в) нет, это нарушение законодательного регулирования;
 - г) в любой период по усмотрению руководителя организации.
- 8. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации, выраженных в иностранной валюте в рубли, должен производиться:**
- а) на дату совершения операций в иностранной валюте;
 - б) на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности;
 - в) на дату совершения операций в иностранной валюте, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности;
 - г) пересчет стоимости не производится.
- 9. При ошибочном зачислении денежных средств на расчетный счет организации составляется бухгалтерская запись:**
- а) Дт 51 Кт 76;
 - б) Дт 51 Кт 60;
 - в) Дт 76 Кт 51;
 - г) Дт 50 Кт 51.
- 10. Перечисление денежных средств (иностранная валюта) на открытый депозитный счет в банке подтверждается бухгалтерской записью:**
- а) Дт 52 Кт 55;

- б) Дт 55 Кт 91;
- в) Дт 91 Кт 52;
- г) Дт 55 Кт 52.

Вопросы к зачету по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях»:

1. Состав основных задач и направления автоматизации финансовой деятельности предприятий.
2. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
3. Определение свойства и качества экономических информационных систем.
4. Классификация экономических информационных систем по характеру решаемых задач.
5. Понятие и структура подсистем информационного обеспечения, и их взаимосвязь
6. Особенности принципа системного подхода, совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения.
7. Особенности принципа единой информационной базы в экономических информационных системах.
8. Процесс моделирования экономических информационных систем и основные этапы их проектирования.
9. Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем.
10. Структура экономической информации и структура построения бухгалтерских информационных систем.
11. Методические подходы к созданию экономических информационных систем.
12. Понятия модели жизненного цикла программного обеспечения.
13. Классификация документов, применяемая в системах бухгалтерского учета.
14. Комплексные и специализированные системы по бухгалтерскому учету в торговле.
15. Реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
16. Обеспечивающие компоненты бухгалтерских информационных систем.
17. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета.
18. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
19. Состав требований к программному обеспечению и требования к учетной информации систем бухгалтерского учета.
20. Организация документооборота и системы автоматизации документооборота в бухгалтерском учете.
21. Кодирование экономической информации в бухгалтерских автоматизированных программах.
22. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах.
23. Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
24. Модели документооборота и классификация документов, применяемая в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
25. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета частных финансов.

27. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета малых и средних предприятий.
28. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для крупных корпораций.
29. Автоматизированный бухгалтерский учет в системе ГААР и МСФО.
30. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для бюджетных организаций.
31. Отраслевые оперативно-бухгалтерские системы по учету производства.
32. Комплексные системы по автоматизации бухгалтерского учета торгово-коммерческих
33. предприятий.

Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной представлены в Приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учеб. для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2012. – 521 с.

Дополнительная:

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / К. В. Балдин. - М. :ИНФРА-М, 2012.— 216 с.
2. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Е. Голкина. – Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90814.
3. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учеб. пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА, 2014. – 462 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Библиотечно-информационный комплекс Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://library.fa.ru>
3. Образовательный портал Финансового университета при Правительстве РФ. Адрес: <http://www.fa.ru/Pages/home.aspx> Доступ по логину и паролю.
4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Адрес: <http://window.edu.ru> Свободный доступ.
5. www.pr-dialog.com «PR-Диалог». Специализированное издание по связям с общественностью
6. www.prjournal.ru «PR в России». Ежемесячный профессиональный журнал о сценариях и технологиях современного PR. В журнале освещаются как теоретические, так и практические вопросы связей с общественностью. Основная часть журнала посвящена практическим рекомендациям экспертов, методикам, примерам из практики.
7. www.prweek.com Международное издание по PR: новости, аналитика.

8. www.pronline.ru «PRonline». Информационный портал, посвященный проблемам PR, рекламы и маркетинга.

9. www.press-service.ru Журнал «Пресс-служба». Всероссийский специализированный журнал, ориентированный на пресс-секретарей, сотрудников пресс-служб, пресс-центров, PR-специалистов и всех, чья деятельность связана с информационной работой. Содержит информацию о том, как правильно организовать и провести пресс-конференцию, наладить работу пресс-службы, удачно реализовать PR-кампанию.

10. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru

11. Интернет-клуб связей с общественностью [Электронный ресурс] : сайт // PRtime. Бесплатный сервис пресс-релизов. – Режим доступа: http://www.prtime.ru/2007/08/01/internet_klub_svyazey_s_obshestvennostyu.html

12. Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.raso.ru>

13. ФОМ. Фонд Общественное мнение [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.fom.ru>

14. Электронная библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znaniy.com>

15. Электронная библиотечная система ЭБС Юрайт

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;

2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;

4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) Выполнение контрольной работы, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета;

6) Подготовка к зачету.

7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;

8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Выполнение самостоятельных домашних заданий предполагают подготовку доклада для занятий, приводящихся в форме дискуссий, изучение материала для семинарских занятий и подбор материала для решения практических заданий. Самостоятельная работа по освоению дисциплины заключается в изучении и конспектировании дополнительной литературы, изучении законодательных и нормативных актов, выполнении заданий по исходным данным, предложенным преподавателем. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде презентации и обсуждаются на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового

редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При подготовке к семинарскому занятию используется лекционный материал. Он является основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. В соответствии с п.5.3 студентам необходимо осуществлять подготовку к семинарским занятиям. Быть готовыми к опросу, дискуссии, разбору конкретных ситуаций, решению задач. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны изучить и законспектировать содержание дополнительной литературы, статей, книг, включающие в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д.

Подготовка к дискуссии осуществляется студентами самостоятельно, при наличии задания, выданного преподавателем.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по дисциплине в соответствии с алгоритмом, представленным в п.7. Его оценка проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем работы - не более 6 страниц (без учета таблиц в приложении) машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм. ДТЗ должен иметь титульный лист.

По вопросам, возникающим в процессе написания работы, студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. Работа сдается не позднее, чем за неделю до зачета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

