

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по развитию  
образовательных программ

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«26» ноября 2019 г.

М.В. Мельничук  
А.И. Варламова  
П.П. Ростовцева

## **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **Рабочая программа дисциплины**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.04.01 – Экономика, направленность программ магистратуры:

Международное налоговое планирование; Международное налоговое планирование (с частичной реализацией на английском языке); Таможенно-тарифное регулирование внешне-экономической деятельности, Учет, анализ, аудит, Оценка бизнеса и корпоративные финансы, Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консал-тинг

*Рекомендовано Учёным советом*

*факультета Международных экономических отношений, Международного финансового факультета, факультета Международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса  
(протокол № 34 от 19 ноября 2019)*

*Одобрено Департаментом языковой подготовки  
(протокол № 37 от 30 октября 2019 г.)*

**Москва  
2019**

**УДК 811.111 (073)**

**ББК 81.2 Англ.**

**М 48**

Рецензенты:

к.пед.н., доцент Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Т.А. Карпова

к.пед.н., доцент Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Н.Б. Голубева

**М.В. Мельничук, А.И. Варламова, П.П. Ростовцева**

Деловой иностранный язык: Рабочая программа дисциплины – М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2019. – 50 с.

Программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена для программ магистратуры Финуниверситета. Дисциплина входит в блок дисциплин по выбору. Данная программа содержит требования к результатам освоения дисциплины, отражает трудоемкость всех видов аудиторной и самостоятельной работы, информирует о содержании дисциплины, представляет учебно-тематический план и систему оценивания.

Учебное издание

**Мельничук Марина Владимировна**

**Варламова Алла Игоревна**

**Ростовцева Полина Петровна**

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

Формат 60x90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*

Усл. п.л. \_\_\_Изд. \_\_\_2019 Тираж \_\_\_экз.

Отпечатано в Финуниверситете

© Финуниверситет, 2019

©Мельничук М.В., Варламова А.И., Ростовцева П.П. 2019

## Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
	5.1. Содержание дисциплины	10
	5.2. Учебно-тематический план	11
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	12
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	48
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	49

## 1. Наименование дисциплины

«Деловой иностранный язык»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
Направления - 38.04.01 – Экономика, направленность программ магистратуры: Международное налоговое планирование; Международное налоговое планирование (с частичной реализацией на английском языке); Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Учет, анализ, аудит, Управленческий учет и контроллинг, Контроллинг в государственном секторе, Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг			
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде.	<p>1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</p> <p>3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и сим-</p>	<p><i>Знать:</i> основные виды коммуникативных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, выбирать и использовать информацию, необходимую для решения академических и профессиональных задач.</p> <p><i>Знать:</i> значения лексических единиц иностранного языка, используемых в письменной и устной речи соотносимых с академической средой и со своей будущей профессией.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и научной среде.</p> <p><i>Знать:</i> значения лексических единиц иностранного языка в сфере риторики, презентаций, научных дискуссий.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать соответствующую</p>

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		<p>позиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.</p> <p>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</p> <p>5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</p>	<p>ющие лексические единицы иностранного языка в ситуациях выступления с научными докладами на симпозиумах и конференциях и участия в научных дебатах.</p> <p><i>Знать:</i> значение лексических единиц иностранного языка в сфере риторики и речевого этикета и написания научных статей.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка при написании научных статей.</p> <p><i>Знать:</i> значение лексических единиц иностранного языка в сфере документооборота.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка при составлении необходимых документов.</p>
<p>ДКН-2 Международное налоговое планирование, Международное налоговое планирование (с частичной реализацией на английском языке)</p>	<p>Способность к организации и проведению системы мер по выявлению международных налоговых рисков в рамках бизнес структурирования</p>	<p>1. Использует теоретические знания и знания нормативно правовой базы для идентификации и оценки международных налоговых рисков.</p> <p>2. Демонстрирует навыки разработки рекомендаций по управлению международными налоговыми рисками на основе бизнес структурирования.</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу российского и международного налогообложения.</p> <p><i>Уметь:</i> искать, собирать, анализировать и использовать нормативно-правовую российскую и международную информацию в сфере налогообложения с точки зрения оценки международных налоговых рисков.</p> <p><i>Знать:</i> основы бизнес-структурирования.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и применить информацию, необходимую для разработки рекомендаций по управлению налоговыми рисками.</p>
<p>УК-4 Учет, анализ,</p>	<p>Способность к организации меж-</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообра-</p>	<p><i>Знать:</i> различные исторические ти-</p>

<p>аудит, Управленческий учет и контроллинг, Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг</p>	<p>личностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</p>	<p>зия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>пы культур, основные механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе.</p> <p><i>Уметь:</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.</p> <p><i>Знать:</i> нормы межкультурного взаимодействия.</p> <p><i>Уметь:</i> толерантно взаимодействовать с представителями разнообразных культур.</p> <p><i>Знать:</i> механизмы культурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно выстроить диалог с представителем иной культуры на основе взаимного уважения.</p>
<p>ПКН-1 Учет, анализ, аудит, Управленческий учет и контроллинг,</p>	<p>Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике и решению профессиональных задач на основе знания (продвинутый уровень) экономической и управленческой теории, а также обобщения и критического анализа актуальных практик управления</p>	<p>1. Демонстрирует знания теории и практики управления, а также современных тенденций развития менеджмента, как науки.</p> <p>2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений.</p> <p>3. Критически оценивает и обобщает имеющиеся теоретические концепции, подходы и управленческие практики.</p>	<p><i>Знать:</i> основы теории и практики менеджмента.</p> <p><i>Уметь:</i> критически воспринимать, анализировать, оценивать и применять информацию в сфере управления.</p> <p><i>Знать:</i> основные социально-экономические системы.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию, необходимую для выявления и реализации необходимых изменений.</p> <p><i>Знать:</i> основные теоретические концепции, подходы и практики управления.</p> <p><i>Уметь:</i> критически воспринимать, анализировать, оценивать</p>

			информацию.
УК- 6 Контроллинг государствен- ном секторе,	Способность управлять проек- том на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	<i>Знать:</i> основные инструменты управления проектом. <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта, формулируя иерар- хическую структуру, распи- сание, необходимые ресур- сы, стоимость, бюджет, пла- нируемые закупки, качество, управление рисками проек- та.  <i>Знать:</i> основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной дея- тельности. <i>Уметь:</i> применить информацию, умея предвидеть результат деятельности исполнителей проекта и возможные про- блемные ситуации и риски; обеспечить ресурсами, рас- пределить информацию; управлять сроками, стоимо- стью и качеством проекта.
ДКН-1 Контроллинг в государствен- ном секторе	Способность фор- мировать и анали- зировать учетную и расчетно- аналитическую информацию для проведения кон- трольных меро- приятий в государ- ственном секторе	1. Использует информационные технологии для ана- лиза учетной и рас- четно-аналитической информации.  2. Формирует индикаторы и показа- тели рискоемких направлений объекта контроля для прове-	<i>Знать:</i> основные современные ин- формационные технологии. <i>Уметь:</i> анализировать и использо- вать информацию, необхо- димую для учетной и рас- четно-аналитической дея- тельности. <i>Знать:</i> основные индикаторы и по- казатели проведения кон- трольных мероприятий. <i>Уметь:</i>

		<p>дения контрольных мероприятий.</p> <p>3. Проводит оценку формирования и анализ целевых показателей при стратегическом планировании.</p> <p>4. Организует финансовый мониторинг и анализ бюджетных операций (процедур).</p> <p>5. Проводит организацию учетно-аналитического процесса финансово-хозяйственной деятельности в государственном секторе.</p> <p>6. Оценивает эффективность использования бюджетных средств по источникам финансового обеспечения и аналитическое обоснование на основе критериального подхода.</p>	<p>проанализировать и сформировать необходимую информацию для рискованных направлений объекта контроля.</p> <p><i>Знать:</i> основы стратегического планирования.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и оценивать целевые показатели.</p> <p><i>Знать:</i> состав, структуру основных показателей финансового мониторинга бюджетных предприятий.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и использовать финансово-экономическую информацию с целью проведения мониторинга и анализа.</p> <p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу финансово-хозяйственной деятельности в государственном секторе.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и применять информацию, необходимую для принятия решений по организации учетно-аналитического процесса.</p> <p><i>Знать:</i> Основные положения критериального подхода эффективности использования бюджетных средств.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и оценивать эффективность использования денежных средств по источникам финансового обеспечения.</p>
ДКН-1 Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг	Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правовой налоговой оптимизации,	1.Использует методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и разработки рекомендаций по его совершенствованию	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу налогового законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и использовать нормативно-правовую</p>



	<p>предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов</p>	<p>нию.</p> <p>2. Выявляет, обосновывает и оценивает проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.</p> <p>3. Применяет основы арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах.</p>	<p>информацию при выявлении несоответствия и разработки рекомендаций по усовершенствованию.</p> <p><i>Знать:</i> основы действующего налогового законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> критически осмыслить, оценить и обосновать возможные налоговые последствия и способы их решения.</p> <p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу арбитража и судебной системы и налогового законодательства страны.</p> <p><i>Уметь:</i> критически воспринимать, анализировать, оценивать и применять нормативные документы с целью рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах.</p>
--	---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам по выбору для направления подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность программ магистратуры: Международное налоговое планирование; Международное налоговое планирование (с частичной реализацией на английском языке); Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Учет, анализ, аудит, Управленческий учет и контроллинг, Контроллинг в государственном секторе, Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная/заочная форма

Вид учебной работы	Всего (в з.е. и часах)	Модуль 5 (6*) / 5(7**) (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е., 108 ч.	108

Контактная работа - Аудиторные занятия	32(40*)/16	32(40*)/16
Лекции	8(10*)/4	8(10*)/4
Семинары, практические занятия	24 (30*)/12	24 (30*)/12
Самостоятельная работа	76 (68*)/92	76 (68*)/92
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

\* Контроллинг в государственном секторе

\*\* Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг (заочная форма)

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Личностный рост. Профессиональное развитие. Навыки правильного поведения и постановка задач. Самоанализ и процесс общения.

**Тема 2.** Репутация предприятия. Социальная ответственность компании. Организация рабочего времени.

**Тема 3.** Цепь поставок. Привлечение услуг сторонних организаций. Логистика. Управление процессом преобразований.

**Тема 4.** Управление конфликтами. Различные стили управления. Стремление самоутверждения.

**Тема 5.** Торговая и маркетинговая деятельность. Стратегический маркетинг и налаживание партнерских связей. Умение слушать.

**Тема 6.** Оценка и контроль рисков. Антикризисное управление. Управление риском и риски, связанные с цифровыми технологиями. Защита репутации в кризисных ситуациях.

**Тема 7.** Инвестиционная деятельность. Инвестиционные банки. Принятие инвестиционных решений.

**Тема 8.** Свободная внешняя торговля.

## 5.2. Учебно-тематический план

Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинары практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1. <i>Различные виды организации бизнеса.</i> Виды бизнеса. Бизнес модели. Бизнес структуры. Цикл деловой активности. Анализ безубыточности.	18	5 (8*)/3	1 (2*)/1	4 (6*)/2	4 (5*)/2	13 (10*)/15	Работа на практич. занятиях, деловая игра (устно)
2. Репутация предприятия. Социальная ответственность компании. Организация рабочего времени.	18	6 (6*)/3	2 (2*)/0	4 (4*)/2	4 (5*)/2	12 (12*)/15	Работа на практич. занятиях, аннотация статьи (письменно) Case-study (ситуативный разбор) (устно и письменно)
3. Цепь поставок. Привлечение услуг сторонних организаций. Логистика. Управление процессом преобразований.	18	5 (5*)/2	1(1*)/0	4 (4*)/2	4 (5*)/2	13 (13*)/16	Работа на практич. занятиях, лексико-грамматический тест (письменно), деловая игра (устно)
4. Торговая и маркетинговая деятельность. Стратегический маркетинг и налаживание партнерских связей. Умение слушать.	18	5 (8*)/2	1(2*)/1	4 (6*)/2	4 (5*)/2	13 (10*)/16	Работа на практич. занятиях, доклад (письменно) Презентация «Маркетинговое исследование» (устно)
5. Оценка и контроль рисков. Антикризисное управление. Управление риском и риски, связанные с цифровыми технологиями. Защита репутации в кризисных ситуациях.	18	5 (8*)/3	1 (2*)/1	4 (6*)/2	4 (5*)/2	13 (10*)/15	Работа на практич. занятиях, лексико-грамматический тест (письменно), Case-study

							(ситуативный разбор) (устно и письменно)
6. Свободная внешняя торговля.	18	6 (5*)/3	2 (1*)/1	4 (4*)/2	4 (5*)/2	12 (13*)/15	Работа на практич. занятиях, деловая игра (устно), отчет о своей научной работе (письменно)
<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>32(40)/16</b>	<b>8 (10) / 4</b>	<b>24 (30)/12</b>	<b>24 (30)/12</b>	<b>76(68)/92</b>	Контрольная работа
<b>Итого в %</b>					75%		

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Различные виды организации бизнеса. Виды бизнеса. Бизнес модели. Бизнес структуры. Цикл деловой активности. Анализ безубыточности.	Различные группы отраслей промышленности. Организационно-правовые формы. Цикл спадов и подъемов. Инвестиционный цикл. Анализ безубыточности. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3).	Семинары: -деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения) -выполнение письменного проектного задания
Тема 2. Репутация предприятия. Социальная ответственность компании. Организация рабочего времени.	Оптимизация структуры, управления и денежных потоков предприятия. Инжиниринг/ реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация расходов компании в период кризиса. Правила формирования корпоративной культуры. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3).	Семинары: - кейс «Улучшение корпоративного имиджа организации»
Тема 3. Цепь поставок. Привлечение услуг сторонних организаций. Логистика. Управление процессом преобразований.	Цепь поставок. Привлечение услуг сторонних организаций. Логистика. Управление процессом преобразований. Электронная корреспонденция. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3).	Семинары: - лексико-грамматический тест - презентация «План управления изменениями»

Тема 4. Торговая и маркетинговая деятельность. Стратегический маркетинг и налаживание партнерских связей. Умение слушать.	Торговая и маркетинговая деятельность. Стратегический маркетинг и налаживание партнерских связей. Умение слушать. Составление бизнес предложений. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3).	Семинары: - презентация проекта - деловая беседа (в рамках ситуаций профессионального общения)
Тема 5. Оценка и контроль рисков. Антикризисное управление. Управление риском и риски, связанные с цифровыми технологиями. Защита репутации в кризисных ситуациях.	Оценка и контроль рисков. Антикризисное управление. Управление риском и риски, связанные с цифровыми технологиями. Защита репутации в кризисных ситуациях. Составление отчетов. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3).	Семинары: - диалог –расспрос по теме «Антикризисное управление» - реферирование текста
Тема 6. Свободная внешняя торговля.	Свободная внешняя торговля. Различные способы ведения. Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3).	Семинары: - презентация проекта - анализ глоссария

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем, разделов дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Различные виды организации бизнеса. Виды бизнеса. Бизнес модели. Бизнес структуры. Цикл деловой активности. Анализ безубыточности	Современный этап развития деловой активности в экономике. Влияние государства на экономический рост в стране. Преимущества и недостатки для физических и юридических лиц ситуаций роста и понижения процентной ставки со стороны центрального банка.	Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей. Работа в рамках выполнения коллективной/групповой проектной работы и подготовка её презентации.
2. Репутация предприятия. Социальная ответственность компании. Организация рабочего времени.	Оптимизация структуры, управления и денежных потоков предприятия. Инжиниринг/реинжиниринг бизнес-процессов. Оптимизация расходов компании в период кризиса. Правила формирования корпоративной культуры.	Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. Составление терминологического словаря. Подготовка аннотаций прочитанных статей. Работа в рамках выполнения коллективной/групповой проектной работы и подготовка её презентации.

<p>3. Цепь поставок. Привлечение услуг сторонних организаций. Логистика. Управление процессом преобразований.</p>	<p>Разница между управлением цепями поставок и принятием логистических решений. Основные драйверы цепи поставок внутренней и внешней интеграции.          Виды бизнес-процессов в цепи поставок.          Эффективное и неэффективное управление связями между фокусной компанией и остальными участниками цепей поставок.</p>	<p>Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике.          Составление терминологического словаря.          Подготовка аннотаций прочитанных статей.          Работа в рамках выполнения коллективной/групповой проектной работы и подготовка её презентации.</p>
<p>Тема 4. Торговая и маркетинговая деятельность. Стратегический маркетинг и налаживание партнерских связей. Умение слушать.</p>	<p>Экономический срез рекламной деятельности.          Подготовка и представление отчета маркетингового исследования.          Стратегический маркетинг как первая общая функция управления государственными предпринимательскими структурами.</p>	<p>Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике.          Составление терминологического словаря.          Подготовка аннотаций прочитанных статей.          Работа в рамках выполнения коллективной/групповой проектной работы и подготовка её презентации.</p>
<p>Тема 5. Оценка и контроль рисков. Антикризисное управление. Управление риском и риски, связанные с цифровыми технологиями. Защита репутации в кризисных ситуациях.</p>	<p>Оценка уровня возможных рисков, возникающих в результате отставания внедрения процесса цифровизации.          Статистический метод оценки риска. Основные навыки расчета операционных и финансовых рисков. Матрицы (карты) рисков.          Процедуры контроля рисков.          Репутационный менеджмент.          Управление репутацией в поисковых системах и меры борьбы с информационными атаками.</p>	<p>Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике.          Составление терминологического словаря.          Подготовка аннотаций прочитанных статей.          Работа в рамках выполнения коллективной/групповой проектной работы и подготовка её презентации.</p>
<p>Тема 6. Свободная внешняя торговля.</p>	<p>Положение Российской Федерации на мировом рынке. Внешняя торговля как форма международных экономических отношений. Основные направления реализации государственной внешнеторговой политики в современной России.          Анализ экспорта и импорта. Перспективы развития иностранного сектора в экономике.</p>	<p>Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике.          Составление терминологического словаря.          Подготовка аннотаций прочитанных статей.          Работа в рамках выполнения коллективной/групповой проектной работы и подготовка её презентации.</p>

**6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**  
*Текущий контроль* осуществляется в течение модуля в устной и письменной форме в виде проведения кейса, проектного задания, реферирования, ролевая игра.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры и определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 40 баллов.

**Распределение максимальных баллов по видам работы в течение модуля**

№		Баллы по видам работ	Баллы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Работа в модуле <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение аудиторных занятий</li> <li>• Активная работа на аудиторных занятиях</li> <li>• Выполнение письменных работ</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul>	до 10 до 10  до 10 до 10	
	Всего		40

**Лексико-грамматический тест для контрольной работы**

**Task 1. Choose the most appropriate heading from the list A-H for each part of the article (1-7). There is one extra heading which you do not need to use.**

- A. **Decide on a dream**
- B. **Be ambitious**
- C. **Get informed**
- D. **Sell yourself**
- E. **Get experience**
- F. **Be realistic**
- G. **Use your contacts**
- H. **Be positive**

**HOW TO GET THE JOB OF YOUR DREAMS**

1. \_\_\_\_\_

The main complaint from young people these days seems to be ‘I don’t know what I want to do’ followed closely by ‘it’s pointless trying anyway.’ Times have changed and the job market is not what it was with even graduates living off state unemployment benefits. But there is work if you want it, and if you are prepared to try hard and follow our handy and helpful plan, you can still find your first foothold on the career ladder.

2. \_\_\_\_\_

Compromise, improvise and give up your ideas of walking straight into a company director's job and you may well find that later rather than sooner you are engaged in doing a useful and rewarding job.

3. \_\_\_\_\_

Think about what you would like to do. If you hate children, forget about primary school teaching. If you can't stand writing, forget about journalism. Do you want to work abroad? Do you want to work in an office? Be imaginative! Don't limit yourself to what you want to do, but to what you like to do. And watching telly does not count!

4. \_\_\_\_\_

If you like listening to people's problems and helping your friends out when they are in tricky situations, you should find out about the kind of jobs which involve this sort of work. Psychotherapy, social work, teaching, and personnel management are some of the jobs you could do. Find out what you would have to do in the job, and how you could get qualified.

5. \_\_\_\_\_

Get in touch with people you know who already have your dream job. Ask to spend a day 'shadowing' them. They can explain how they got where they are today, the pros and cons, the salary and other details and you can get first-hand experience of what the job involves.

6. \_\_\_\_\_

It is not too late to volunteer your free time for the sake of your CV. Write off and offer your services free. Then impress your colleagues by learning fast and being nice to everyone. Who knows, they may even offer you a job. And you can still claim unemployment benefit while you're volunteering, so long as you make an effort to find paid employment.

7. \_\_\_\_\_

It will take more than an impressive CV and a smart suit to get you a job but you can't go wrong with a carefully worded 'Hire me' letter mailed to prospective employers. Who knows, your letter could end up on the desk of a compassionate employer. What have you got to lose?

**Task 2. A) Complete the paragraph with the prepositions: from, before, in, of, to, until, by:**

This graph shows world gross domestic product growth from 1973 \_\_\_\_\_ the end of the 20th century. With the oil crisis in 1973, GDP growth fell sharply \_\_\_\_\_ 5%, \_\_\_\_\_ 7% in 1973 \_\_\_\_\_ 2% at the end of 1975. It recovered \_\_\_\_\_ the following year \_\_\_\_\_ declining ever further in the next six years to reach a low point \_\_\_\_\_ 1% in 1982.

**B) Complete the paragraph with the words: recovered, grew, declined, picked up, plummeted, slumped, rose, dipped.**

Real GDP growth in Japan \_\_\_\_\_ by 3% between 1994 and 1995 but \_\_\_\_\_ over the next three years. It \_\_\_\_\_ again between 1998 and 1999 and \_\_\_\_\_ slowly after that. The yen \_\_\_\_\_ against the dollar between 1994 and 1999 but then slowly. As a percentage of GDP, Japan's budget deficit \_\_\_\_\_ by 2% between 1994 and mid-1995, but rose substantially in the next year. However, since then it has \_\_\_\_\_ to a deficit representing 10% of GDP.

**Task 3. A) Rewrite each sentence in a more formal style so that it contains a passive form of the word given in capitals.**

- a) Sorry, but we've lost your letter. MISLAY.
- b) You'll get a rise in salary after six months. RAISE
- c) I don't know your name. INTRODUCE.
- d) The police are grilling Harry down at the station. QUESTION.
- e) You usually eat this kind of fish with a white sauce. SERVE.

**B) Complete this passage using either active or passive forms of the verb in the brackets.**



Manufacturing resource planning – MRP – is a process which (**integrate**) marketing, production and sales. MRP (**rely**) upon a fully integrated process and (**coordinate**) by a master scheduler, who (**ensure**) that each of the three phases (**manage**) cost-effectively and efficiently.

In MRP, all the projections, estimates and forecasts have to (**synthesize**) in a production plan into concrete stages and mixes of products, whose manufacture has to (**schedule**) as cost-effectively as possible, using just-in-time and electronic data interchange systems. Each stage in the production process (**give**) a separate coding. Thus all arriving raw materials or bought-in parts (**check**) for quality and will not (**use**) until set standards (**meet**). Similarly, finished goods may not (**warehouse**) until quality checks (**fulfill**). At each stage all materials and items (**give**) unique production batch codings for identification in case of a defect occurring.

**Task 4. Choose an appropriate linking word to connect these sentences: However, As a result, On the other hand, Despite, Although, therefore, Whereas, In contrast, Nevertheless**

- a) \_\_\_\_\_ the currency crisis has hit local demand, the lower value of the bath has increased the competitiveness of exports.
- b) \_\_\_\_\_ advances in automated call technology, most people want to talk to a real person, not just a disembodied voice.
- c) Many women feel that full equality in the workplace has not been achieved. \_\_\_\_\_ most will admit that there has been progress over the last 50 years.
- d) \_\_\_\_\_ American companies are allowed to own 49% of a European airline, European groups are limited to 25% of US carriers.
- e) There have been rumours of a take-over bid. \_\_\_\_\_, the share price has soared.
- f) If PC sales – and, \_\_\_\_\_, sales of the Intel microprocessors – are to continue to grow, the PC will need to ‘win the battle for the consumer’s eyeballs’.
- g) Heathrow is Europe’s most modern airport. \_\_\_\_\_, it is severely congested.
- h) Everywhere in Europe they use metric measures. \_\_\_\_\_, Britain still uses non-metric.
- i) It’s not actually raining now. \_\_\_\_\_, it may rain later, so take the umbrella.

**Task 5. Reduce the length of these sentences to not more than the number of words indicated in the brackets without changing their meaning or omitting any of their points.**

- a) In spite of the fact that there is a special ward for patients who are suffering from things like paranoia, depression, panic attacks, etc, these patients do not get adequate treatment one hundred percent of the time (19)
- b) The nurse came in for a certain amount of criticism because of her hair, which was too long, a bit greasy, because of her uniform that was rather dirty and looked as if it hadn’t been ironed. (11)
- c) In a small minority of cases, hi-tech equipment that was acquired fairly recently, like MRI scanners, dialysis machines and heart monitoring equipment, has unfortunately been found to be faulty (10)
- d) The tall, dark, handsome doctor didn’t fail to let the people who were in charge of the hospital know that he had every intention of thoroughly investigating the various factors that might be responsible for the confusion that had occurred in recent weeks (18)

### *Темы презентаций*

1. Мультимедийные презентации товаров и услуг.
2. Организация и проведение бизнес конференций.
3. Проведение деловых заседаний и встреч.
4. Виды бизнес-процессов в цепи поставок.
5. Финансовые отношения организаций и принципы их организации.

6. Оценка финансового состояния организации.
7. Содержание и цели, виды и методы финансового планирования.
8. Основные навыки расчета операционных и финансовых рисков
9. Антикризисное управление.
10. Международные аспекты менеджмента.
11. Перспективы развития иностранного сектора в экономике.
12. Международная торговля и торговая политика.

### **Пример кейс-стади**

**Client:** Health Research Organization

**Situation:** A provincial based organization that is acting in the formation of an association which is aimed to design for scientific health research. So, the provincial organization required complete description of its operational prerequisites and mandate to make the launch of the organization possible.

**Challenges:** During the execution process, the challenges faced by the organization include,

Effective dealing with the difficulties

Building up a system that creates an association between private and public sector

Development of concrete operational constraints with the help of original concepts

#### **Actions:**

Work out the project with the help senior clinical and managing staff

Collect relevant data and develop a background

Develop proper business model as well as operational requirements.

Prepare plan and presentation to present related stakeholders

### **Пример ролевой игры**

#### **Internal Negotiation**

“You are a team member. The other role player is your manager. You have worked for this company for 4 years, having worked for your Manager for the last 2 years. The work is very enjoyable however you get very little development time from the boss, and you are very keen to get on. The manager does the annual appraisal every February with you. Lots of promises are made, however nothing seems to get done. There’s always an excuse.

Samantha, who does a similar job for a different boss, always seems to get plenty of time with him – reviewing performance, action planning, different projects, extra responsibility. She’s even spent some time in another part of the organisation for a couple of weeks on secondment.

You are determined to tackle your manager about this. An opportunity has just cropped up to sit down with him/ her. Your task is to influence your manager to give you more time to develop you. Make sure you get a firm commitment such as the first ‘coaching’ session put in the diary.”

Retrieved from: <https://www.assessme>

## **Задания для самоподготовки**

### **Пример контрольного задания для оценки знаний лексико-грамматического материала курса**

#### **I. WORKING WITH WORDS**

##### **1.1. Complete these sentences with the missing words**

1. There was a\_\_\_\_\_ of security at our plant in Bristol. Someone cut a hole in the fence and broke in. 2. In order to\_\_\_against problems of identity theft, the card has a special chip. 3. The two companies are hoping to form an\_\_\_\_\_in order to survive this current recession. 4. I’d like you two to work more\_\_together in the future. 5. I’ve called three places now and they all say they are out of\_. 6. Everything’s new here. Even the water-cooler! So we’re about as well\_as you can be. 7. We need an environment where employees feel able to \_\_\_\_\_their opinions freely. 8. Are you all in\_\_\_\_\_of this solution? Or are you against it? 9. Take the stairs. The lift’s out of\_again. 10. Don’t you think that all those hours spent in meetings are a total\_\_\_\_\_of time? 11. You should give them a call and find out where our order is. We don’t want to\_\_\_\_\_out again like last time and be left with nothing. 12. If you log on to the site, you type in this reference number and it’ll keep\_of your order.

##### **1.2. Choose the correct answer from the words in the brackets**

1. We don’t need to store any (components, warehouse) on site because they are delivered when we need them. 2. Everything is (streamlined, distributed) to our retailers using private logistics firms 3. We are still badly (equipped, cramped). There simply is not enough space for anyone to work. 4. The old warehouses are quite (run out, run down). Should we renovate them or build new ones? 5. I’ve never seen a product like this before. It’s really (reliable, original)! 6. My new car design is only at the (brainchild, prototype) stage at present. It still needs a lot of work. 7. We’re a (revolutionary, traditional) company with a long history of providing quality clothes to older customers. 8. Excuse me, I think there’s (a fault, failure) with my washing machine. 9. I’m sorry, but there seems to have been some kind of (breakdown, misunderstanding). My appointment is at 2 p.m., so I should go first. 10. I wouldn’t use them. They’ll fix it for you, but they are so (unreliable, defective) for getting things done on time. 11. What we look for in staff is 100% (dedication, punctuality) to the

job. 12. The most highly (motivated, patient) staff are not those who naturally want to make things work. 13. You don't seem very (dependable, dependant). For example, last month you were late for work four times. 14. The meeting was a (complete, significant) disaster. Nothing went right. 15. Your speech was a real (triumph, know-how). What a success!

## II. BUSINESS COMMUNICATION SKILLS

2.1. Complete these sentences with the correct preposition

1. Please charge it \_\_\_ my account. 2. It was dispatched \_\_\_ Monday. 3. I've had enough \_\_\_ this. 4. I'd like to update you \_\_\_ their findings. 5. How \_\_\_ installing new phones? 6. Good morning and thanks \_\_\_ coming. 7. So, let's look \_\_\_ this slide. 8. I was wondering if you'd like to join me \_\_\_ a drink. 9. Perhaps one thing to work \_\_\_ is your communication skills. 10. I think this is an area \_\_\_ improvement.

2.2. Complete these sentences with the missing words from the list

Rather, better, prove, find out, likely, step, go, give, tied up, wrong, honest, work
---

1. So, what's the next \_\_\_\_? 2. It's \_\_\_\_ that they'll ask us to speed the project up. 3. I'd like to \_\_\_\_ about an order I made three weeks ago. 4. It might \_\_\_\_ more difficult than we think. 5. We might be \_\_\_ off going to another supplier. 6. I'd \_\_\_ not bring in any more freelancers. 7. I don't think that would \_\_\_\_. 8. To be \_\_\_ I don't see how we're going to persuade them. 9. What's \_\_\_\_ with it exactly? 10. I'm a bit \_\_\_\_ at the moment. 11. me an overview of your trip. 12. How did it \_\_\_ at the conference?

## III. LANGUAGE AT WORK

3.1. Choose the correct word from the words in the brackets

1. It's the second attachment with a virus this week. (Consequently, due to) we'll scan everything. 2. Make a back up disk (so, therefore) you don't lose files. 3. Profits (will, might) definitely fall a little next quarter. 4. Let me check with the warehouse, and then I (will, am going to) call you straight back. 5. If we could, it (will, would) be fun to try. 6. If it's OK with you, I (will, would) give you a call next week. 7. The (more, most) expensive mistake we made was in that company. We lost so much money. 8. Unemployment has fallen to its (lower, lowest) in ten years. 9. Try to (notice, be noticed) by your boss as quickly as possible if you want a promotion. 10. Staff must (warn, be warned) if they break any rules. 11. If you (invite, are invited) to dinner in Germany, it's a good idea to be on time. 12. My company (founded, was founded) in 1958.

### **Вопросы для проверки владения устной монологической речью по тематике дисциплины**

1. Describe industry groups and sectors.
2. Speak on the business cycle and the investment cycle. What is the difference between them?
3. Speak on different ways that a company can grow.
4. How are supply chain management and logistics related?
5. Speak on the idea of 'kaizen.'
6. Describe what a marketing strategy includes.
7. Speak on different pricing strategies.
8. Describe the best way for the business to organize its risk management.
9. Speak on financial crises: their causes, predictability, risks and characteristics.
10. Describe what happens during a financial crisis.
11. Speak on the most relevant and operational criteria for building a target market.
12. Speak on the statement that local knowledge is necessary for a company to enter new international markets?
13. Speak on the main drivers of globalization.
14. Speak on advantages and disadvantages of speed networking.

15. Speak on the security measures and describe what they are for.
16. What are important concepts when analyzing international trade.
17. Speak on global business cycle.

**Примеры вопросов на проверку знания содержания дисциплины**

1. What types of business, business models and management structures do you know?
2. What is the difference between a bull market and a bear market?
3. What are the advantages and the disadvantages for individuals, companies and countries when central banks lower interest rates?
4. What are the advantages and the disadvantages for individuals, companies and countries when central banks raise interest rates?
5. What types of goods does the complexity of logistics involve?
6. What is the difference between quality control and quality assurance?
7. What does the term 'marketing mix' stand for?
8. What basic methods for segmenting a market can you name?
9. How to explain the term 'promotion'?
10. What do tools for developing customer relationships include?
11. Should the structure of the company be 'vertical' or 'flat' in order to reduce some risks?
12. What should a company pay attention to when entering different international markets?
13. What is the company strategy in the face of globalization?
14. What is the political strategy in the face of globalization?
15. How many drivers of globalization are there?
16. What are the policy responses to changes in the economic climate?
17. Who originally were the main users of the Internet?
18. What is important for successful business leadership?

**Задания для проверки устной диалогической речи с отстаиванием своего мнения**

1. Financial crisis cannot/can be explained by a theory.
2. Markets are predictable 2. Markets are unpredictable
3. Lending to people with poor credit histories was the cause of the 2007 crisis// 2. Banks borrowing more money against mortgage loans was the cause of the 2007 crisis
4. It is possible to predict the development of bubbles 2. It is impossible to predict the development of bubbles
5. The worldwide effort during the 2008 crisis prevented disaster
6. The US Federal Reserve is very positive about the future
7. It is possible to control the economy.
8. Globalization is great! Everyone benefits. I don't see workers in poor countries complaining – they prefer to work for international companies.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

*Промежуточная аттестация* проводится в виде зачета в модуле. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой дея-

тельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Форма проведения зачета – защита коллективной проектной работы по выбранной научно-исследовательской теме, включающей в себя выполнение следующих заданий:

1. Составление глоссария в количестве 300 терминологических единиц (20 баллов).
2. Написание краткого обзора прочитанной литературы (250 страниц) по тематике курса (20 баллов).
3. Устная презентация результатов исследования по выбранной теме и её обсуждение (20 баллов).

### ***Критерии оценки видов работ, выносимых на зачет***

<b>Критерии</b>	<b>20 баллов</b>	<b>15 баллов</b>	<b>10 баллов</b>	<b>5 баллов</b>
<b>Отнесенность слов и выражений к теме научно-исследовательской работы магистранта</b>	Все слова и выражения отнесены к теме НИР магистранта	Не менее 70% слов и выражений относятся к теме	Не менее 50% слов относятся к теме	Не менее 20% слов относятся к теме
<b>Новизна терминов для магистранта</b>	Новизна полная	Не менее 70% терминов являются новыми для магистранта	Не менее 50% терминов являются новыми	Не менее 20% терминов являются новыми
<b>Отнесенность русского перевода термина к контексту</b>	Перевод полностью соответствует контексту	Не менее 70% перевода соответствует контексту	Не менее 50% перевода соответствует контексту	Не менее 20% перевода соответствует контексту
<b>Количество терминов (250 слов и словосочетан.)</b>	250	250	250	250
<b>Алфавитный порядок расположения терминологии</b>	Расположение в алфавитном порядке	Расположение в алфавитном порядке	Расположение в алфавитном порядке	Расположение в алфавитном порядке
<b>Указание источника, из которого взято слово или словосочетание</b>	Правильно указаны исходные данные источника	Правильно указаны исходные данные источника	Правильно указаны исходные данные источника	Правильно указаны исходные данные источника

<b>Оформление глоссария в соответствии с образцом</b>	Соответствует образцу полностью	Соответствует образцу полностью	Соответствует образцу полностью	Соответствует образцу полностью
---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

### Критерии оценки обзора литературы по теме (20 баллов)

<b>Критерии</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>соблюдение требований к объему и культура оформления, норма -2,5 – 3 страницы</b>	Требования к объему соблюдены полностью, правильное выделение абзацев	Требования к объему соблюдены полностью, правильное выделение абзацев	Требования к объему соблюдены полностью, правильное выделение абзацев	Требования к объему соблюдены полностью, правильное выделение абзацев
<b>оценка содержания публикаций по теме исследования и их характеристики</b>	Выбранный список литературы актуален и отличается новизной; выбранная литература соответствует заявленной теме	Выбранный список литературы актуален и отличается новизной; выбранная литература соответствует заявленной теме	Выбранный список литературы актуален и отличается новизной; выбранная литература частично не соответствует заявленной теме	Выбранный список литературы содержит не актуальные публикации, ряд публикаций не соответствует заявленной теме
<b>языковая грамотность и лексическая наполненность изложения</b>	Работа демонстрирует владение терминологией и понятийным аппаратом заявленной темы или проблемы. Орфографические, грамматические, стилистические и синтаксические ошибки отсутствуют, отсутствуют сокращения слов, кроме общепринятых; выдержан научный стиль изложения.	Работа демонстрирует владение терминологией и понятийным аппаратом заявленной темы или проблемы. Имеются некоторые незначительные орфографические, грамматические, стилистические и синтаксические ошибки. Отсутствуют сокращения слов, кроме общепринятых. В основном выдержан научный стиль изложения.	Работа демонстрирует недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом заявленной темы или проблемы. Имеются значительные орфографические, грамматические, стилистические и синтаксические ошибки. В ряде случаев не выдержан научный стиль изложения.	Работа демонстрирует слабое владение терминологией и понятийным аппаратом заявленной темы или проблемы. Имеются грубые орфографические, грамматические, стилистические и синтаксические ошибки. В целом не выдержан научный стиль изложения.
<b>библиографическое описание источников</b>	Требования к библиографическому описанию	Требования к библиографическому описанию	Есть нарушения требований к библиографическому описанию	Требования к библиографическому описанию

<b>ков в списке литературы</b>	списка литературы соблюдены полностью	списка литературы соблюдены полностью	скому описанию списка литературы.	списка литературы не соблюдены.
<b>корректное оформление цитирования и ссылок</b>	правильное оформление ссылок на используемую литературу	правильное оформление ссылок на используемую литературу	правильное оформление ссылок на используемую литературу	правильное оформление ссылок на используемую литературу
<b>отражение основных положений и критическая оценка обозреваемых источников</b>	Высокая Степень раскрытия сущности темы/проблемы из реферируемых источников, присутствует авторская позиция по проблеме, присутствует самостоятельность суждений. Материал четко и ясно систематизирован и структурирован. Магистрант сопоставил различные точки зрения по рассматриваемому вопросу и рассмотрел их аргументацию и критически оценил их аргументированность.	Достаточно высокая степень раскрытия сущности темы/проблемы из реферируемых источников, присутствует авторская позиция по проблеме, присутствует самостоятельность суждений. Материал не достаточно четко и ясно систематизирован и структурирован. Магистрант сопоставил различные точки зрения по рассматриваемому вопросу и рассмотрел их аргументацию	В основном частично раскрыта сущность темы/проблемы из реферируемых источников, Частично присутствует авторская позиция по проблеме, однако не представлена самостоятельность суждений. Материал не достаточно четко и ясно систематизирован и структурирован. Магистрант сопоставил различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, но не рассмотрел их аргументацию	В основном частично раскрыта сущность темы/проблемы из реферируемых источников, однако отсутствует авторская позиция по проблеме и самостоятельность суждение по теме. Материал представлен хаотично, структурно не оформлен. Магистрант представил, но не сопоставил различные подходы или точки зрения, не сопоставил их аргументацию

### **Критерии и оценка презентации проектной работы (20 баллов)**

<b>Критерии</b>	<b>20 баллов</b>	<b>15 баллов</b>	<b>10 баллов</b>	<b>5 баллов</b>
<b>Наличие заголовка, формулировка темы и цели высказывания, представление плана высказывания</b>	Присутствуют все элементы представления содержания презентации	Присутствуют все элементы представления содержания презентации	Присутствуют все элементы представления содержания презентации	Присутствуют все элементы представления содержания презентации
<b>Структурированность высказывания и качество его частей.</b>	Полностью правильно структурировано все вы-	Полностью правильно структурировано все вы-	Имеются нарушения в структуре высказывания: отсутствует	Отсутствует или нарушен порядок в структуре высказывания. В содержа-



<p><b>Вступление: введение слушателя в тему высказывания</b>  <b>Основная часть: освещаемые вопросы/аргументы и их обоснование, логичность и плавность перехода от одного вопроса/аргумента к другому</b>  <b>Заключение: беглый обзор рассмотренных вопросов и вывод</b></p>	<p>сказывание и полностью отражено содержание каждой части</p>	<p>сказывание однако в содержании высказывания имеются недочеты: отсутствует фоновая информация или нечетко сформулирован тезис во вступлении, в основной части есть незначительные нарушения в логике доказательств и плавности перехода от одного доказательства к другому в заключении отсутствует вывод</p>	<p>вступление или заключение, имеются нарушения в содержании: не сформулирован тезис во вступлении, в основной части частично нарушена логика доказательства, плавность перехода от одного доказательства к другому, в заключении повторяется содержание основной части без переформулирования тезиса</p>	<p>нии высказывания не сформулирован тезис, отсутствует фоновая информация, нарушена или отсутствует логика доказательства, недостаточность аргументов при доказательстве, отсутствует плавность перехода от одного доказательства к другому, в заключении отсутствует беглый обзор рассмотренных вопросов, но присутствует вывод</p>
<p><b>Речевое оформление текстовой информации: фонетическая, лексико-грамматическая правильность, не затрудняющая восприятие</b></p>	<p>Грамотно используется научная лексика и речевое оформление не затрудняет восприятие содержания высказывания. Возможны незначительные фонетико-грамматические ошибки, не затрудняющие пони-</p>	<p>Научная лексика используется, но иногда не корректно. Ошибки в фонетико-грамматическом оформлении высказывания не препятствуют и не прерывают коммуникацию.</p>	<p>Научная терминология используется, но искажается. Есть ошибки, мешающие восприятию.</p>	<p>Допускается достаточное количество ошибок, делающих восприятие материала затрудненным, трудновоспринимаемым, прерывающими коммуникацию</p>

	мания			
<b>Перечевое оформление высказывания: зрительный контакт со слушателем, уверенность и использование языка жестов и мимики (улыбка)</b>	Устанавливается устойчивый зрительный контакт со слушателями в пределах 80% времени презентации	Устанавливается устойчивый зрительный контакт со слушателями в пределах 70% времени презентации	Устанавливается устойчивый зрительный контакт со слушателями в пределах 50% времени презентации	Устанавливается устойчивый зрительный контакт со слушателями в пределах не менее 20% времени презентации
<b>Наличие визуальной информации и качество её оформления</b>	Имеются постоянные элементы визуальной информации, которая обогащает текстовую информацию презентации. Все параметры шрифта хорошо подобраны и читаемы.	Имеются постоянные элементы визуальной информации, которая обогащает текстовую информацию презентации. Большинство параметров шрифта хорошо подобраны и читаемы.	Визуальная информация в ряде случаев не соответствует содержанию. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Визуальная информация никаким образом не обогащает текстовую информацию презентации. Визуальная информация перекрывает текстовую и мешает её восприятию, накладываясь на неё. Параметры плохо подобраны и затрудняют восприятие.
<b>Целостное впечатление от ответа:</b> - глубина рассмотрения темы - аргументированность и яркость доказательств - оригинальность, творческий подход - соответствие заголовка теме и содержанию высказывания - выполнение заявленного плана высказывания	Работа демонстрирует глубокое понимание темы. В ней представлены интересные дискуссионные материалы. Магистрант предлагает собственную интерпретацию или развитие темы. Заявленный план выска-	Работа демонстрирует понимание основного содержания темы. В ней представлены интересные аргументы и примеры. Заявленный план высказывания выполнен полностью.	Работа демонстрирует неполное понимание темы, отсутствуют интересные дискуссионные вопросы. Заявленный план высказывания выполнен полностью.	Работа демонстрирует неполное понимание темы, отсутствуют интересные дискуссионные вопросы. Заявленный план высказывания выполнен частично.

	звания полностью выполнен.			
<b>Соблюдение регламента высказывания (7-10 минут): четкость, естественный темп говорения, беглость и плавность речи, отсутствие отступлений от темы и затянутых/длинных пауз</b>	презентация проведена в пределах отведенного регламента без пауз и неестественных хезитаций, без отступления от темы высказывания	презентация проведена в пределах отведенного регламента с небольшим количеством пауз и естественных хезитаций, не вызывающих у слушателя неприятных реакций, без отступления от темы высказывания	презентация проведена с некоторыми нарушениями отведенного регламента, с некоторым количеством пауз и неестественными хезитациями, без отступления от темы высказывания	презентация проведена со значительными нарушениями отведенного регламента, с большим количеством пауз и неестественных хезитаций, без отступления от темы высказывания

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Код компетенции	Наименование компетенции	Комплексные типовые задания
УК-2 Международное налоговое планирование; Международное налоговое планирование (с частичной реализацией на английском языке); Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Учет, анализ, аудит, Управленческий учет и контроллинг, Контроллинг государственном секторе, Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде.	<p>1. Заполните пропуски словами из рамки.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> supranational, non-governmental, inter-state, bilateral, customs-union, charter, legal framework, conflict of laws </div> <p>- ... organization is a legally constituted organization created by private persons or organizations with no participation or representation of any government.</p> <p>2. Подумайте и ответьте на вопросы: - What is the difference between public international law and private international law? What is supranational law?</p> <p>3. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами. - The Vienna Convention on the Law of Treaties codified (обычное право).</p>

		<p>4. Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями.  - The legal subjects of the international community are numerous.</p> <p>Public International Law Case-study No 1</p> <p>CASE OF DEMİR AND BAYKARA v. TURKEY</p> <p>European Court of Human Rights (Grand Chamber)  Application no. 34503/97</p> <p>“ 85. The Court, in defining the meaning of terms and notions in the text of the Convention, can and must take into account elements of international law other than the Convention, the interpretation of such elements by competent organs, and the practice of European States reflecting their common values. The consensus emerging from specialised international instruments and from the practice of Contracting States may constitute a relevant consideration for the Court when it interprets the provisions of the Convention in specific cases.</p> <p>86 In this context, it is not necessary for the respondent State to have ratified the entire collection of instruments that are applicable in respect of the precise subject matter of the case concerned. It will be sufficient for the Court that the relevant international instruments denote a continuous evolution in the norms and principles applied in international law or in the domestic law of the majority of member States of the Council of Europe and show, in a precise area, that there is common ground in modern societies (see, mutatis mutandis, Marckx, cited above, § 41).”</p> <p>Discuss the reasoning of the European Court of Human Rights in the light of the Vienna Convention on the Law of Treaties, article 31 (3) (a), (b), and (c), the principle of state consent, and the need to develop international law.</p>
<p>ДКН-2  Международное налоговое планирование, Международное налоговое планирование (с частичной реализацией на английском языке)</p>	<p>Способность к организации и проведению системы мер по выявлению международных налоговых рисков в рамках бизнес структурирования</p>	<p>1. Заполните пропуски словами из рамки.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>supranational, non-governmental, inter-state, bilateral, customs-union, charter, legal framework, conflict of laws</p> </div> <p>- The EU is a ... organization that creates, implements and enforces policies for its members.</p> <p>2. Подумайте и ответьте на вопросы:  - How can a national state be compelled to obey</p>

		<p>international law? Can you think of any examples of a country that has violated international agreements?</p> <p>3. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conventional international law derives from (международные соглашения).</li> </ul> <p>4. Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuals are the primary subjects of international law.</li> </ul> <p>Public International Law Case-study No 1</p> <p>CASE OF DEMİR AND BAYKARA v. TURKEY</p> <p>European Court of Human Rights (Grand Chamber)</p> <p>Application no. 34503/97</p> <p>“ 85. The Court, in defining the meaning of terms and notions in the text of the Convention, can and must take into account elements of international law other than the Convention, the interpretation of such elements by competent organs, and the practice of European States reflecting their common values. The consensus emerging from specialised international instruments and from the practice of Contracting States may constitute a relevant consideration for the Court when it interprets the provisions of the Convention in specific cases.</p> <p>86 In this context, it is not necessary for the respondent State to have ratified the entire collection of instruments that are applicable in respect of the precise subject matter of the case concerned. It will be sufficient for the Court that the relevant international instruments denote a continuous evolution in the norms and principles applied in international law or in the domestic law of the majority of member States of the Council of Europe and show, in a precise area, that there is common ground in modern societies (see, mutatis mutandis, Marckx, cited above, § 41).”</p> <p>Discuss the reasoning of the European Court of Human Rights in the light of the Vienna Convention on the Law of Treaties, article 31 (3) (a), (b), and (c), the principle of state consent, and the need to develop international law.</p>
--	--	---

<p>УК-4 Учет, анализ, аудит, Управленческий учет и контроллинг, Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг</p>	<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</p>	<p>1. Заполните пропуски словами из рамки.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>supranational, non-governmental, inter-state, bilateral, customs-union, charter, legal framework, conflict of laws</p> </div> <p>- The International Court of Justice has been criticized for its failure to resolve ... disputes.</p> <p>2. Подумайте и ответьте на вопросы:</p> <p>- What are the consequences if a private individual or company breaks the laws of another jurisdiction?</p> <p>3. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами.</p> <p>- International agreements (создают законы) for the parties of the agreements.</p> <p>4. Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями.</p> <p>- States are entities which, besides controlling territory in a stable and permanent way, exercise the principal lawmaking and executive functions proper of any legal order.</p> <p>4. Insurgents are easily accepted by the international community.</p> <p>Public International Law Case-study No 1</p> <p>CASE OF DEMİR AND BAYKARA v. TURKEY</p> <p>European Court of Human Rights (Grand Chamber)</p> <p>Application no. 34503/97</p> <p>“ 85. The Court, in defining the meaning of terms and notions in the text of the Convention, can and must take into account elements of international law other than the Convention, the interpretation of such elements by competent organs, and the practice of European States reflecting their common values. The consensus emerging from specialised international instruments and from the practice of Contracting States may constitute a relevant consideration for the Court when it interprets the provisions of the Convention in specific cases.</p> <p>86 In this context, it is not necessary for the respondent State to have ratified the entire collection of instruments that are applicable in respect of the precise subject matter of the case concerned. It will</p>
--	---	--

		<p>be sufficient for the Court that the relevant international instruments denote a continuous evolution in the norms and principles applied in international law or in the domestic law of the majority of member States of the Council of Europe and show, in a precise area, that there is common ground in modern societies (see, mutatis mutandis, Marckx, cited above, § 41).”</p> <p>Discuss the reasoning of the European Court of Human Rights in the light of the Vienna Convention on the Law of Treaties, article 31 (3) (a), (b), and (c), the principle of state consent, and the need to develop international law.</p>
<p>ПКН-1 Учет, анализ, аудит, Управленческий учет и контроллинг,</p>	<p>Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике и решению профессиональных задач на основе знания (продвинутый уровень) экономической и управленческой теории, а также обобщения и критического анализа актуальных практик управления</p>	<p>1. Заполните пропуски словами из рамки.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>supranational, non-governmental, inter-state, bilateral, customs-union, charter, legal framework, conflict of laws</p> </div> <p>- ... a specialized branch of law which resolves cases which have an element of conflicting foreign law</p> <p>2. Подумайте и ответьте на вопросы:</p> <p>- What is the difference between public international law and private international law? What is supranational law?</p> <p>3. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами.</p> <p>- Customary law and law made by international agreement (имеют одинаковую силу) as international law.</p> <p>4. Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями.</p> <p>- Insurgents are easily accepted by the international community.</p> <p>Public International Law Case-study No 1</p> <p>CASE OF DEMİR AND BAYKARA v. TURKEY</p> <p>European Court of Human Rights (Grand Chamber) Application no. 34503/97</p> <p>“ 85. The Court, in defining the meaning of terms and notions in the text of the Convention, can and must take into account elements of international law other than the Convention, the interpretation of</p>

		<p>such elements by competent organs, and the practice of European States reflecting their common values. The consensus emerging from specialised international instruments and from the practice of Contracting States may constitute a relevant consideration for the Court when it interprets the provisions of the Convention in specific cases.</p> <p>86 In this context, it is not necessary for the respondent State to have ratified the entire collection of instruments that are applicable in respect of the precise subject matter of the case concerned. It will be sufficient for the Court that the relevant international instruments denote a continuous evolution in the norms and principles applied in international law or in the domestic law of the majority of member States of the Council of Europe and show, in a precise area, that there is common ground in modern societies (see, <i>mutatis mutandis</i>, <i>Marckx</i>, cited above, § 41).”</p> <p>Discuss the reasoning of the European Court of Human Rights in the light of the Vienna Convention on the Law of Treaties, article 31 (3) (a), (b), and (c), the principle of state consent, and the need to develop international law.</p>
<p>УК- 6 Контроллинг государственном секторе,</p>	<p>Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1. Заполните пропуски словами из рамки.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>supranational, non-governmental, inter-state, bilateral, customs-union, charter, legal framework, conflict of laws</p> </div> <p>- A number of experts noted the increasing use of ... actors as a funding channel</p> <p>2. Подумайте и ответьте на вопросы:</p> <p>- How can a national state be compelled to obey international law? Can you think of any examples of a country that has violated international agreements?</p> <p>3. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами.</p> <p>- Some rules of international law are recognized by (международное сообщество) as <i>peremptory</i>.</p> <p>4. Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями.</p> <p>- States and insurgents are traditional subjects on the international scene.</p> <p>Public International Law Case-study No 1</p>



		<p>CASE OF DEMİR AND BAYKARA v. TURKEY</p> <p>European Court of Human Rights (Grand Chamber) Application no. 34503/97</p> <p>“ 85. The Court, in defining the meaning of terms and notions in the text of the Convention, can and must take into account elements of international law other than the Convention, the interpretation of such elements by competent organs, and the practice of European States reflecting their common values. The consensus emerging from specialised international instruments and from the practice of Contracting States may constitute a relevant consideration for the Court when it interprets the provisions of the Convention in specific cases.</p> <p>86 In this context, it is not necessary for the respondent State to have ratified the entire collection of instruments that are applicable in respect of the precise subject matter of the case concerned. It will be sufficient for the Court that the relevant international instruments denote a continuous evolution in the norms and principles applied in international law or in the domestic law of the majority of member States of the Council of Europe and show, in a precise area, that there is common ground in modern societies (see, mutatis mutandis, Marckx, cited above, § 41).”</p> <p>Discuss the reasoning of the European Court of Human Rights in the light of the Vienna Convention on the Law of Treaties, article 31 (3) (a), (b), and (c), the principle of state consent, and the need to develop international law.</p>
<p>ДКН-1 Контроллинг государственном секторе</p>	<p>Способность формировать и анализировать учетную и расчетно-аналитическую информацию для проведения контрольных мероприятий в государственном секторе</p>	<p>1. Заполните пропуски словами из рамки.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>supranational, non-governmental, inter-state, bilateral, customs-union, charter, legal framework, conflict of laws</p> </div> <p>- A ... is, in essence, a broad system of rules.</p> <p>2. Подумайте и ответьте на вопросы:</p> <p>- What are the consequences if a private individual or company breaks the laws of another jurisdiction?</p> <p>3. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами.</p> <p>- There are situations where (ни конституционное, ни обычное международное право) can</p>

		<p>be applicable.</p> <p>4. Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями.  - National liberation movements possess unlimited legal capacity in the area of international rights and obligations.</p> <p>Public International Law Case-study No 1</p> <p>CASE OF DEMİR AND BAYKARA v. TURKEY</p> <p>European Court of Human Rights (Grand Chamber)  Application no. 34503/97</p> <p>“ 85. The Court, in defining the meaning of terms and notions in the text of the Convention, can and must take into account elements of international law other than the Convention, the interpretation of such elements by competent organs, and the practice of European States reflecting their common values. The consensus emerging from specialised international instruments and from the practice of Contracting States may constitute a relevant consideration for the Court when it interprets the provisions of the Convention in specific cases.</p> <p>86 In this context, it is not necessary for the respondent State to have ratified the entire collection of instruments that are applicable in respect of the precise subject matter of the case concerned. It will be sufficient for the Court that the relevant international instruments denote a continuous evolution in the norms and principles applied in international law or in the domestic law of the majority of member States of the Council of Europe and show, in a precise area, that there is common ground in modern societies (see, mutatis mutandis, Marckx, cited above, § 41).”</p> <p>Discuss the reasoning of the European Court of Human Rights in the light of the Vienna Convention on the Law of Treaties, article 31 (3) (a), (b), and (c), the principle of state consent, and the need to develop international law.</p>
<p>ДКН-1  Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг</p>	<p>Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвра-</p>	<p>1. Заполните пропуски словами из рамки.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>supranational, non-governmental, inter-state, bilateral, customs-union, charter, legal framework, conflict of laws</p> </div> <p>- A ... is an agreement by which rights are granted to an international body by the signatory na-</p>

	<p>щать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов</p>	<p>tions to the agreement.</p> <p>2. Подумайте и ответьте на вопросы:  - What is the difference between public international law and private international law? What is supranational law?</p> <p>3. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами.  - International law is dependent upon (добровольное участие) of states.</p> <p>4. Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями.  - The legal subjects of the international community are numerous.</p> <p>Public International Law Case-study No 1</p> <p>CASE OF DEMİR AND BAYKARA v. TURKEY</p> <p>European Court of Human Rights (Grand Chamber)  Application no. 34503/97</p> <p>“ 85. The Court, in defining the meaning of terms and notions in the text of the Convention, can and must take into account elements of international law other than the Convention, the interpretation of such elements by competent organs, and the practice of European States reflecting their common values. The consensus emerging from specialised international instruments and from the practice of Contracting States may constitute a relevant consideration for the Court when it interprets the provisions of the Convention in specific cases.</p> <p>86 In this context, it is not necessary for the respondent State to have ratified the entire collection of instruments that are applicable in respect of the precise subject matter of the case concerned. It will be sufficient for the Court that the relevant international instruments denote a continuous evolution in the norms and principles applied in international law or in the domestic law of the majority of member States of the Council of Europe and show, in a precise area, that there is common ground in modern societies (see, mutatis mutandis, Marckx, cited above, § 41).”</p> <p>Discuss the reasoning of the European Court of Human Rights in the light of the Vienna Convention on the Law of Treaties, article 31 (3) (a), (b),</p>
--	--	--

		and (c), the principle of state consent, and the need to develop international law.
--	--	---

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете»

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Allison, J. The Business 2.0. C1 Advanced : Student's book / J. Allison, R. Appleby, E. de Chazal .- Oxford : Macmillan, 2013 .— 160 p.
2. Allison, J. The Business 2.0. B2 Upper Intermediate. Class Audio CDs / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson .— [Oxford] : Macmillan Publishers Limited, 2013 .
3. Климова, И.И. Английский язык. Основы академического письма. Ч.1 = English. Basics of Academic Writing : Учебное пособие для магистрантов / И.И. Климова, Д.Г. Васьбиева, О.А. Калугина ; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки .— Москва : Финуниверситет, 2016 .— 120 с.; 7.5 п.л. + Тираж 100 экз. .— Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные ( 1 файл: 697 Кб). — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование)

### **Дополнительная литература**

4. Leki, I. Academic Writing. Exploring Processes and Strategies : Student's Book / I. Leki ; University of Tennessee .— 2nd ed. .— Cambridge : Cambridge University Press, 2012 .— 434 p. .— на англ. яз.
5. Master Seminar (a thesis writing guide) : A distance learning academic course book / V. Adamov [и др.] ; D.A. Tsenov Academy of Economics .— 3-nd Edition .— Veliko Tarnovo : ABAGAR Publishing House, 2012 .— 128 p. .— на англ. языке
6. Gagarina, M. (Гагарина М.). Professional ethics and business standards: Manual in English for economic department students studying specialty "International Finance" Master program=Профессиональная этика бизнеса : Учебное пособие на англ. яз. для студентов, обуч. по напр. "Экономика", профиль "Международные финансы, программа подгот. магистра / М. Gagarina ; Financial University .— М. : Financial University, 2016 .— 92 p.;

7,75 п.л. + Тираж 100 экз. .— Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные ( 1 файл: 23,6 Мб)

7. Market Leader. Accounting and finance. Longman Pearson. 2010

## **9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.financialenglish.org](http://www.financialenglish.org)
2. [www.economist.com](http://www.economist.com)
3. [www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk)
4. [www.mirror.co.uk](http://www.mirror.co.uk)
5. [www.news.com.au/dailytelegraph](http://www.news.com.au/dailytelegraph)
6. [www.washingtontimes.com](http://www.washingtontimes.com)
7. <http://www.canberra.edu.au/studyskills/writing/literature>
8. <http://elib.fa.ru> Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Деловой английский язык» – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих магистранту оптимальным образом организовать процесс подготовки к зачету, написанию магистерской работы, обеспечить навигацию обучающихся в процессе изучения дисциплины. Рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по изучению дисциплины «Деловой английский язык» и его вклада в общекультурную, общезыковую и научную подготовку магистранта.

Магистранты должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами английского языка в пределах программных требований и правильно их использовать при говорении, чтении, слушании и письме в деловой сфере общения.

### **Программные требования (уровень В2)**

Говорение: говорить достаточно быстро и спонтанно, поддерживая тему делового общения без особых затруднений для обеих сторон общения. Делать четкие и подробные сообщения по темам делового общения с изложением сво-

его взгляда на проблематику темы общения, показывать плюсы и минусы той или иной точки зрения, трактовки или суждения, отстаивать свою точку зрения.

Чтение: понимать общее содержание сложных текстов на конкретные, абстрактные и узкоспециальные темы делового общения, предъявленных в письменном виде.

Письмо: Создавать четкие и подробные сообщения по темам делового общения с изложением своей точки зрения, демонстрируя владение структурой письменного сообщения и разнообразие его лексико-грамматического наполнения.

Аудирование: понимать общее содержание сложных текстов на конкретные, абстрактные и узкоспециальные темы делового общения, предъявленных на слух.

### **Организация самостоятельной работы магистрантов по внеаудиторному чтению**

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение и обсуждение на занятии текстов по дисциплине с целью подготовки к написанию магистерской работы.

Внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Работа с текстом (статьей) для самостоятельного чтения предполагает обязательное составление терминологического глоссария.

При выполнении данного вида работы магистрант:

- знакомится с содержанием источника информации, используя разные виды чтения в зависимости от характера статьи (поисковое, изучающее, просмотровое чтение)
- выписывает слова по теме научного исследования
- составляет обзор прочитанного в форме реферата
- составляет аннотацию

## Составление терминологического глоссария

Основной целью составления глоссария является расширение лексико-терминологических знаний по теме исследования.

Данные лексико-терминологические знания активно применяются в ходе аудиторных занятий и используются при подготовке презентаций, дискуссий, монологических высказываний в рамках изучаемого материала дисциплины.

Общие правила составления глоссария:

- относить слова и выражения к теме научно-исследовательской работы магистранта;
- заносить в глоссарий термины, представляющие новизну для магистранта;
- относить перевод термина к контексту, в котором он встречается

### Пример

Source: Author. Title. Chapter. Pages.

№	Page	collocation	Russian equivalent
1	Xii (preface)	Talent management	Управление талантами
2	7	To promote insiders	Повышать сотрудников
3	10	Talent mindset	Мышление, ориентированное на талант
4	63	To bring new hires	Привлекать новых сотрудников

## Составление аннотации на иностранном языке

Написание аннотации на иностранном языке является необходимым видом работы с учебным материалом дисциплины.

Аннотация есть краткое обобщенное изложение основных положений печатной работы.

Аннотация должна давать четкое представление о характере оригинала, его строении, назначении, тематике и проблематике. В редких случаях в аннотацию вводится оценочный элемент – высказывание автора аннотации об ак-

туальности произведения оригинала. Составление аннотации на иностранном языке – это творческий процесс аналитико-синтетической переработки первичного документа, требующий общего понимания, воспроизведения, обобщения содержания первоисточника, а также его представление в соответствующей форме.

Магистрант должен быть знаком со следующими видами аннотаций:

- справочные (или как их еще называют, описательные или информационные), дающие наиболее обобщенную характеристику представленного материала
- аналитические, описывающие только те части научной работы, которые посвящены определенной проблеме
- общие, рассчитанные на широкий круг пользователей и характеризующие работу в целом
- специализированные, рассчитанные на узкий круг специалистов и освещающие определенные аспекты работы
- рекомендательные, содержащие оценку первичного документа и рекомендации по его использованию.

Предметом освоения структуры аннотации являются её основные части:

- введение, в которой сообщаются основные данные первоисточника, то есть библиографическое описание – перевод заглавия статьи, научной работы; заглавие на языке оригинала; фамилия и инициалы автора; название издания (журнала), год, номер или дата выпуска;
- основная часть (текст аннотации), в которой сообщается три или более основных положений работы;
- заключение, в которой приводятся отдельные особенности изложения первоисточника (кратко или подробно, уделяется особое внимание).

Работа над написанием аннотации на иностранном языке позволяет формировать и совершенствовать важные академические навыки: анализировать и систематизировать информацию, реферировать прочитанный материал, писать



различные виды аннотаций (справочные, аналитические, рекомендательные, специализированные).

### **Подготовка презентации**

Устная презентация по теме дисциплины представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление аудитории слушателей с определенной темой.

Презентация представляет собой один из эффективных способов обмена информацией, в котором сочетается текстовая и визуальная её подача.

Визуальная информация включает в себя описание таблиц и графиков, представление статистических данных и т.п.

#### Основное содержание и структура презентации:

- формулировки темы, цели и плана выступления
- определения продолжительности представления материала
- учета особенностей аудитории, адресной подачи материала
- интерактивных действий выступающего, например, включение в обсуждение слушателей
- соблюдение зрительного контакта с аудиторией; жесты, мимика выступающего
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемую на экране информацию), ключевых слов
- нужного подбора цветовой гаммы
- использования наглядных и технических средств.

#### Рекомендации по осуществлению презентации:

- не читать подготовленную информацию
- обязательно написать и устно представить презентацию
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты выступления и прокомментировать их
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

## Общие рекомендации по включению в текстовую часть презентации визуальной информации

1. Каждый слайд должен быть необходим. На слайд выносится та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже.
2. Слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его. Другими словами, текст или изображения, выносимые на слайд, должны не буквально повторять содержание какой-либо части выступления, а обобщать, структурировать или иллюстрировать ее.
3. Аудитория должна четко представлять, к какой именно части выступления относится слайд, поэтому каждый слайд должен иметь заголовок. Заголовок должен отражать основное содержание слайда, а не структурную часть презентации и состоять из 3-5 слов, причем эти слова должны составлять не законченное предложение с подлежащим и сказуемым, а фразу.
4. Информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована.
5. Нельзя перегружать слайд информацией, поэтому сложные схемы и списки целесообразнее разбить на несколько слайдов, при этом на втором слайде необходимо повторить заголовок первого с пометкой “продолжение” или пронумеровать эти два слайда.
6. Текст списков должен состоять из однородных грамматических структур: так, если главное слово первого подпункта списка – существительное, то остальные подпункты лучше построить так же.

### *Текстовые слайды*

Текстовые слайды содержат текст, как правило, в виде списков. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. На слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания.
2. Оптимальное количество строк на слайде – 4-5, и не должно превышать 7 строк, включая заголовок.
3. Количество слов в строке не должно превышать 7 слов.

4. Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия научной темы, но они не должны быть слишком длинными, так как их чтение отнимет у аудитории и без того ограниченное время, и слишком сложно сформулированными. Большинство авторов рекомендует, чтобы таких слайдов было не больше 1 в течение 5-7 –минутной презентации, и 2-х – в течение 12-15-минутной.

#### *Слайды данных*

На слайдах нельзя использовать сложные *таблицы* с множеством колонок и строк. Количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался. В противном случае, содержание таблицы перестает восприниматься слушателями презентации. К наиболее часто используемым типам схем относятся столбиковые диаграммы, круговые диаграммы, точечные диаграммы (диаграммы рассеивания) и кривые.

Для привлечения и удержания внимания аудитории необходимо научиться целесообразно применять комбинацию обоих типов слайдов, если материал это позволяет.

Каждый из перечисленных выше разновидностей слайдов целесообразно применять в определенных случаях:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.
2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.
3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.

4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеально подходят для демонстрации соотношения и сопоставления данных.
5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

#### Некоторые дополнительные рекомендации

Оформление слайдов является важным этапом работы над презентацией.

1. Слайды должны быть ориентированы горизонтально; при вертикальной ориентации место на слайде используется неэффективно.
2. Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.
3. Для выделения следует использовать жирный шрифт или цвет, а не курсив, подчеркивание или набор слов заглавными буквами, поскольку они значительно хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.
4. Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.
5. Текст на слайдах следует выравнивать по левому краю, оставляя правый край рваным; доказано, что это ускоряет восприятие.
6. Рекомендуемый стандартный размер шрифта текста слайдов – 22 -- 24, и он ни в коем случае не должен быть меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40). Чтобы точно определить размер шрифта, нужно провести «репетицию» презентации, т.к. то, что выглядит достаточно разборчиво на экране компьютера, может оказаться слишком мелким на экране.
7. Рекомендуемый межстрочный интервал - 1,5.

8. На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, так как знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает внимание аудитории.
9. При оформлении списков на текстовых слайдах предпочтительно использовать жирные точки, а не цифры, если только список не отражает жесткую последовательность; в последнем случае предпочтительнее цифры.
10. Количество строк на текстовых слайдах не должно превышать 7 вместе с заголовком, количество слов в строке не должно быть более 7, а в заголовке - 5.
11. Предпочтителен единый дизайн на всех слайдах, это дает возможность аудитории сосредоточиться на содержании.
12. Отрезки текста, расположенные на небольшом расстоянии друг от друга, воспринимаются как единое целое, расположенные на большем расстоянии – как принадлежащие к разным смысловым группам.
13. В цветовом оформлении следует использовать контраст и закономерности сочетания цветов. Во-первых, цвет текста должен резко контрастировать с цветом фона. Стандартное сочетание черный текст на белом или другом очень светлом фоне является идеальным для хорошо освещенной аудитории, если же аудитория затемнена, лучше использовать светлый текст на черном фоне, например, белый на синем или желтый на темно-зеленом. Следует избегать красного цвета в больших количествах, и сочетания красный-зеленый: доказано, что эти цвета не воспринимаются многими людьми.
14. Слайд не должен быть перегружен графическими изображениями и текстом, свободное поле слайда должно быть достаточно большим.
15. Цветовая гамма всех слайдов должна быть единой.
16. Не следует перегружать слайды различными элементами оформления.
17. Не рекомендуется включать в состав слайдов изображения, не несущие смысловой нагрузки.
18. Прежде чем приступить к разработке слайдов, необходимо выработать их общий дизайн, который будет использоваться в качестве шаблона.

19. Полезно использовать следующий алгоритм: оценка аудитории и цели презентации, выбор шрифта, определение цвета фона и дизайна фона, выбор шрифта, выбор размера шрифта для заголовка и различных иерархических подуровней текста или подрисуночных надписей, выбор цветового решения различных уровней иерархического деления (например, точки, выделяющие различные подуровни в списке, могут быть разных цветов).
20. При выборе размера шрифта и графических изображений необходимо учитывать размеры аудитории, так, чтобы текст хорошо читался из последнего ряда.
21. Связь между картинками на слайдах и его содержанием должна быть легко распознаваемой и не должна требовать “дешифровки”.
22. Слайд не должен содержать грамматических, лексических и орфографических ошибок, поэтому его необходимо тщательно проверить.

#### Общие практические рекомендации по демонстрации слайдов

1. Слайды должны упрощать и облегчать понимание информации, а не дублировать ее.
2. Презентацию не следует начинать с показа слайдов, поскольку внимание аудитории должно быть сконцентрировано на докладчике; каждый слайд нужно представлять своевременно, комментируя его место в презентации, и своевременно менять на следующий.
3. Аудитории нужно дать время на осмысление информации слайда.
4. Объяснение содержания слайдов должно быть четким, понятным и выдержано в достаточно медленном темпе.
5. Стоять предпочтительно лицом к залу или повернувшись к залу вполоборота, так как одной из основных задач при демонстрации слайдов остается поддержание контакта с аудиторией.
6. При демонстрации слайда целесообразно соблюдать следующую последовательность действий: назвать слайд, обрисовать место отраженного на

слайде содержания в структуре презентации, дать слушателям время осмыслить информацию, и только затем начать комментировать слайд.

7. Читать текст со слайдов нельзя, тем более что правильно составленный слайд содержит только фразы, обозначающие подтемы выступления, а не весь текст его части.
8. Если выступающий говорит, опираясь на конкретную часть текста или изображения, ему следует пользоваться указкой, кликером или специальными функциями компьютерных программ, выделяющими одну часть текста и затемняющими остальные.
9. Если в процессе презентации выступающий замечает, что на слайде допущена ошибка или он недостаточно правильно оформлен, не следует извиняться – это отнимет время, и ошибку заметят все.
10. Последняя “репетиция” должна обязательно включать показ слайдов в окончательном варианте.

#### Особенности использования слайдов на презентации

1. Слайды, в среднем, можно показывать с интервалом в 1 – 2 минуты, и только если это иллюстрация, для восприятия которой не нужно много времени, интервал можно уменьшить
2. “Необычные”, забавные слайды могут “разбудить” аудиторию, но снижают уровень усвоения материала.

#### Комментирование слайдов

1. При переходе от текста к слайдам нужно упомянуть тему слайда, затем показать слайд, дать аудитории время на осмысление заголовка, а затем прокомментировать его
2. Диаграммы и графики необходимо подробно комментировать, например: “ На этом графике показано изменение А и В за период с ... по.... Желтая линия показывает изменение А, а зеленая – изменение В. и т.д.”

#### **Рекомендации по проведению деловых игр**

Деловая игра представляет собой имитацию профессионально-ориентированной рабочей ситуации, в которой воспроизводятся реальные усло-

вия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

## **План проведения деловой игры**

### **Подготовительный этап**

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;
- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;
- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

### **Рабочий этап (разыгрывание ролей)**

- групповая работа над заданием;
- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;
- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

### **Заключительный этап**

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;
- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

#### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

#### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информацион-**



## **ные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации-** не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий могут использоваться компьютерные классы.

Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.