

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е. Н. Сеифидзева
« 27 » 08 2020 г.


Л. Г. Данилова

Корпоративные информационные системы в финансовой сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике» (очное обучение)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета
протокол № 38 от «26» августа 2021 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 01 от «26» августа 2021 г.*

Новороссийск 2021

Составитель Данилова Л.Г. «Корпоративные информационные системы в финансовой сфере». Рабочая учебная программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике». – Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2021. – 18 с.

Дисциплина «Корпоративные информационные системы в финансовой сфере» посвящена современным корпоративным информационным системам, применяемым в финансовой сфере.

Дисциплина относится к модулю профиля части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки - 38.03.01 – «Экономика», профиль: «Оценка бизнеса в цифровой экономике». Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы в финансовой сфере».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способность использовать компьютерные программные средства для обеспечения интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы	1. Осуществляет выбор и эффективно использует компьютерные программные средства в целях интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы организации	Знать: базовые принципы и технологии работы современных корпоративных информационных систем комплексной автоматизации предприятия Уметь: использовать корпоративные информационные системы в целях интеграции бизнес –процессов предприятия
		2. Использует компьютерные технологии для представления решений финансово-экономических задач в удобной и наглядной форме	Знать: функциональные возможности современных корпоративных информационных систем (КИС) Уметь: использовать на практике современные корпоративные информационные системы для решения финансово-экономических задач.
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных	Знать: современные информационные технологии обработки данных, используемые в КИС; Уметь: осуществлять обработку данных в КИС
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: современное состояние программного обеспечения профессиональной области; Уметь:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			грамотно использовать программные продукты при решении профессиональных задач;
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи	Знать: специфику и особенности прикладных программных продуктов, используемых в профессиональной области; Уметь: оценить и оптимально выбрать из имеющихся прикладных программных продуктов, программное обеспечение, позволяющее эффективно решить поставленную задачу;
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	Знать: современное прикладное программное обеспечение Уметь: применять на практике прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные принципы описания состава и структуры данных и информации в финансовой сфере и методы их обработки Уметь: организовывать процесс поиска, хранения и обработки финансовой информации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: современные приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации экономической информации Уметь: применять на практике современные приемы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации экономической информации.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных	Знать: эффективные способы идентификации общих свойств элементов, образующих группы; способы оценки полноты результатов классификации Уметь:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		«объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов».
		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<p>Знать: способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Уметь: четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	<p>Знать: методические приемы, применяемые при системном анализе проблемы или объекта.</p> <p>Уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы в финансовой сфере» относится к модулю профиля части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 6 очная форма (в часах)	Семестр 5 очно-заочная форма (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 зач.ед.180 ч./ 5 зач.ед.180 ч.	180	180
Контактная работа - Аудиторные занятия	68/50	68	50
<i>Лекции</i>	34/16	34	16
<i>Практические и семинарские занятия.</i>	34/34	34	34
Самостоятельная работа	112/130	112	130
Вид текущего контроля	домашнее творческое задание/домашнее творческое задание	домашнее творческое задание	домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	экзамен/экзамен	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии и их роль в управлении предприятием

Роль информации в управлении предприятием. Технологии создания, хранения, обработки и передачи данных. Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Применение информационных систем для автоматизации процессов в финансовой сфере.

Тема 2. Корпоративные информационные системы

Определение корпоративной информационной системы. Методологии создания корпоративных информационных систем (MRP, MRP II, ERP, CSRP, ERP II). Корпоративные информационные системы и базы данных. Участники рынка КИС. Методики выбора корпоративной информационной системы для внедрения.

Тема 3. Администрирование корпоративных информационных систем

Обеспечение безопасности КИС. Обеспечение совместной работы пользователей в КИС. Блокировки данных в КИС. Основные понятия,

используемые при администрировании КИС. Обеспечение работоспособности КИС и целостности данных. Резервное копирование базы данных. Работа администратора КИС.

Тема 4. Информационная система «1С: ERP Управление предприятием»

Технологическая платформа «1С: Предприятие». Типовые прикладные решения, разработанные на основе технологической платформы «1С: Предприятие». Подсистемы КИС «1С: ERP Управление предприятием»: Финансы, Продажи, Закупки, Бюджетирование. Методологии внедрения информационных систем 1С.

Тема 5. Информационная система Oracle E-Business Suite

Внедрения Oracle E-Business Suite в России и странах СНГ. Основные подсистемы Oracle E-Business Suite. Обзор подсистем Oracle E-Business Suite.

Тема 6. Информационная система SAP S/4HANA

История возникновения SAP. Экосистема продуктов SAP. Основной функционал. Метаданные, мастер-данные. Нормативно-справочная информация (НСИ). Управление материальными потоками (MM). Управление сбытом (SD). Управление финансами (FI). Контроллинг (CO). Управление активами предприятия (EAM).

Тема 7. Информационная система Microsoft Dynamics AX

История создания, лицензирование, архитектура системы. Примеры внедрения информационной системы Microsoft Dynamics AX. Модули Microsoft Dynamics AX: Управление запасами, Управление складом, Управление проектами. Среда программирования MorphX. Элементы языка программирования X++.

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная/очно-заочная формы обучения)						Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа		
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия	Занятия в интерактивн ых формах,			
1.	Информационные технологии и их роль в управлении предприятием	4/2	4/2	4/2	0/0	0/0	0/0	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий.	
2.	Корпоративные информационные системы	8/4	8/4	8/4	0/0	0/0	0/0		
3.	Администрирование корпоративных информационных систем	4/2	4/2	4/2	0/0	0/0	0/0		
4.	Информационная система «1С: ERP Управление предприятием»	56/62	4/2	4/2	0/0	0/0	52/60		
5.	Информационная система Oracle E-Business Suite	4/2	4/2	4/2	0/0	0/0	0/0		
6.	Информационная система SAP S/4HANA	100/106	40/36	6/2	34/34	22/22	60/70		Подготовка к ДТЗ
7.	Информационная система Microsoft Dynamics AX	4/2	4/2	4/2	0/0	0/0	0/0		Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий.
В целом по дисциплине		180/180	68/50	34/16	34/34	22/22	112/130	Согласно учебному плану: домашнее творческое задание	
Итого в %						44/44			

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 6. Информационная система SAP S/4 HANA	Основной функционал. Метаданные, мастер-данные. НСИ. Раздел 8, №№ 2, 4, 6, 7 Раздел 9, №№ 10,11, 12	Выполнение практических заданий.
	Управление финансами (FI)	Выполнение практических заданий.
	Контроллинг (CO) Раздел 8, №№ 2, 3, 5, 7 Раздел 9, №№ 10,11	Выполнение практических заданий.
	Управление материальными потоками (MM). Раздел 8, №№ 2, 4, 6, 7 Раздел 9, №№ 10,13, 14	Выполнение практических заданий.
	Управление активами предприятия (EAM) Раздел 8, №№ 2, 4, 6, 7 Раздел 9, №№ 10,11, 13	Выполнение практических заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 5. Информационная система «1С: ERP Управление предприятием»	1. Подсистема «Финансы» корпоративной информационной системы «1С: ERP Управление предприятием» 2. Подсистема «Продажи» корпоративной информационной системы «1С: ERP Управление предприятием» Раздел 8, №№ 1, 2, 3, 4 Раздел 9, №№ 15,16	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 6. Информационная система SAP S/4HANA	1. Кейс GBI MM. 2. Кейс GBI FI. 3. Кейс GBI CO. 4. Кейс GBI EAM. Раздел 8, №№ 1, 2, 3, 7, 8 Раздел 9, №№ 10,11	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Выполнение самостоятельных заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы к домашнему творческому заданию:

1. Интерфейс корпоративной информационной системы «1С: ERP Управление предприятием».
2. НСИ и администрирование в корпоративной информационной системе «1С: ERP Управление предприятием».
3. Организация бюджетирования, автоматизации составления бюджетов в корпоративной информационной системе «1С: ERP Управление предприятием».
4. Организация производства в корпоративной информационной системе «1С: ERP Управление предприятием».
5. Учет затрат, фактические доходы и расходы в корпоративной информационной системе «1С: ERP Управление предприятием».
6. Анализ плановой и фактической себестоимости выпуска продукции в корпоративной информационной системе «1С: ERP Управление предприятием».
7. Анализ результатов деятельности предприятия (организации) в корпоративной информационной системе «1С: ERP Управление предприятием».
8. Монитор целевых показателей в корпоративной информационной системе «1С: ERP Управление предприятием».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 6

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<p>ПКП-5 Способность использовать компьютерные программные средства для обеспечения интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы</p>	<p>1. Осуществляет выбор и эффективно использует компьютерные программные средства в целях интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы Задание 1 Рассмотрите бизнес-процесс «Учет по местам возникновения затрат» в модуле «Контроллинг» системы SAP S/4 HANA. Создайте модель бизнес-процесса. Выполните задания по учету затрат по Месту возникновения затрат в системе SAP S/4 HANA.</p> <p>2. Использует компьютерные технологии для представления решений финансово-экономических задач в удобной и наглядной форме Задание 1 Выполните финансовый отчет за текущий год, используя план счетов GL00 в системе SAP S/4 HANA. Задание 2 Создайте отчет «Сальдо счета кредиторской задолженности» для кредитора Cardinal Properties и движения по счету в системе SAP S/4 HANA.</p>
<p>УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. Задание 1 Создайте основную запись материала для торгового изделия для канала оптовой продажи в системе SAP S/4 HANA. Задание 2 Создайте отдельный запрос цены для нескольких продавцов на базе созданной заявки в системе SAP S/4 HANA.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. Задание 1 Создайте основные данные нового поставщика (арендодателя) в системе SAP S/4 HANA</p>

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
	<p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Создайте банковский счет и контрольный счет в Главной книге в системе SAP S/4 HANA.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Проведите счет, полученный от кредитора на арендную плату за этот месяц в размере 1,500.00\$. Этот счет начислит кредиторскую задолженность перед кредитором.</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Проведите счет-фактуру от вашего поставщика в системе SAP S/4 HANA.</p> <p>Введите счет, полученный от поставщика Mid-West Supply на сумму 4000,00 со ссылкой на заказ и поступление материалов. Этот счет будет проведен на существующий счет расходов главной книги (G/L) в вашем плане счетов и как кредиторская задолженность перед Mid-West Supply.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Просмотрите историю заказа на поставку и статус заказа на поставку материала X в системе SAP S/4 HANA.</p>
<p style="text-align: center;">УК-10</p> <p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Создайте место возникновения затрат (MB3) в системе SAP S/4 HANA, чтобы впоследствии присвоить и распределить затраты.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Создайте вторичные виды затрат для затрат столовой, сборки и обслуживания в системе SAP S/4 HANA.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Дайте определение открытых позиций в системе SAP S/4 HANA. Объясните, как происходит выравнивание открытых позиций.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Сравните меню SAP Easy Access и IMG меню в SAP S/4 HANA.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает</p>

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
	<p>полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Приведите классификации корпоративных информационных систем. Приведите примеры.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Дайте определение понятия транзакции в системе SAP S/4 HANA. Приведите примеры транзакций в системе SAP S/4 HANA.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Раскройте особенности внедрения корпоративных информационных систем класса ERP, перечислите основные ошибки при их внедрении.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Охарактеризуйте основные модули информационной системы Oracle E-business Suite и их назначение.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Перечислите основные отчеты, которые можно выполнить в модуле «Финансы» корпоративной информационной системы SAP S/4 HANA.</p>

Примерные вопросы к экзамену:

1. Сколько резервных копий данных рекомендуется хранить.
2. Приведите минимальный перечень требований к КИС.
3. Каково основное назначение стандарта MRP.
4. Какой недостаток стандарта MRP был устранен в КИС стандарта MRP II.
5. Какой функционал в информационных системах стандарта ERP считается основным.
6. Перечислите отличия информационных систем стандарта CSRP от информационных систем стандарта ERP.
7. Для чего в информационные системы стандарта MRP были добавлены обратные связи.
8. По каким критериям обычно выбирают поставщика ERP-системы.
9. Перечислите критерии выбора КИС для внедрения.
10. Объясните суть проблемы потерянного обновления.
11. Что такое явная и неявная блокировки.
12. Зачем нужны блокировки данных.
13. Когда возникает взаимная блокировка.

14. Что такое оптимистические и пессимистические блокировки.
15. Перечислите уровни изоляции транзакций.
16. Какие существуют типы курсоров.
17. Перечислите принципы обеспечения безопасности СУБД.
18. Какие существуют способы восстановления баз данных.
19. Зачем администратор должен документировать все доработки внедренной в эксплуатацию информационной системы.
20. Что такое технологическая платформа «1С: Предприятие 8».
21. Какие СУБД допускается использовать с прикладными решениями технологической платформы 1С: Предприятие 8.3.
22. Перечислите типовые прикладные решения технологической платформы 1С: Предприятие 8.3 .
23. Что понимается под ремонтом по наработке оборудования.
24. Какие возможности предоставляет подсистема «Закупки» типового решения «1С: ERP Управление предприятием»
25. Перечислите основные подсистемы информационной системы Oracle E-business Suite.
26. Перечислите модули, которые входят в подсистему «Oracle Управление персоналом».
27. Что входит в состав глобальной системной области экземпляра Oracle.
28. Какие существуют фоновые процессы экземпляра Oracle. Без каких фоновых процессов экземпляр Oracle не будет работать.
29. Объясните, что такое «холодное» и «горячее» копирование.
30. Какова технология восстановления файлов данных в Oracle.
31. В чем разница между текущими и архивными файлами журнала транзакций. Объясните, как используется каждый из этих типов файлов.
32. Какая политика защиты базы данных в СУБД Oracle применяется для администраторов.
33. Как удалить пользователя, который создавал объекты в базе данных Oracle.
34. Как создать новые привилегии и роли в СУБД Oracle.
35. Зачем используют импорт и экспорт в СУБД Oracle.
36. Что входит в состав экземпляра Oracle.
37. Как провести дефрагментацию табличных пространств в Oracle.
38. Какая фирма разработала первую версию Ахарта.
39. Перечислите функционалы Microsoft Dynamics AX.
40. Перечислите слои, которые входят в многослойную архитектуру Microsoft Dynamics AX.
41. Какие типы данных существуют в языке X++.
42. Какие возможности предоставляет модуль «Управление запасами» Microsoft Dynamics AX.

43. Какие типы складов реализованы в Microsoft Dynamics AX.
44. Какие возможности предоставляет модуль «Управление проектами» Microsoft Dynamics AX.
45. Какие операции допустимы в языке X++.
46. Что понимает SAP под концепцией Intelligent Enterprise.
47. В какие годы началась разработка продуктов SAP.
48. Назовите несколько основных модулей SAP S/4HANA.
49. В чем отличие продуктов SAP HANA и SAP S/4HANA.
50. Почему для разработки SAP S/4HANA потребовались радикальные изменения в конструкции СУБД.
51. В каких случаях миграция SAP ERP на SAP S/4HANA целесообразна.

Пример экзаменационного билета:

1. Объясните, что такое «холодное» и «горячее» копирование. (15 баллов).
2. Опишите создание новых привилегий и ролей в СУБД Oracle. (15 баллов).
3. В папке «Tasks» вашей группы найдите папку «К_экзамену» и откройте файл «Билет_X», выполните задания в системе SAP S/4 HANA. (30 баллов).

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Создайте заявку на покупку 300 велосипедных замков в системе SAP S/4HANA.

Введите название материала DLN2#### (замените ### Вашим номером), количество - 300. В поле *Дата поставки* введите текущее число + три месяца. Введите в поле *Завод* - MI00, в поле *Склад* - TG00 и в поле *Гр3* - N00. Сохраните заявку. Запишите номер документа.

2. Просмотрите ведомость потребностей/запаса для изделия «Велосипедный замок». Если поле *Материал* не заполнено по умолчанию, введите свой материал DLN2#### и завод MI00.

3. Создайте запрос цены на базе созданной вами заявки.

Введите AN в поле *Вид запроса*, сегодняшнюю дату как *Дату запроса* и первый день следующего месяца как *Срок подачи предложений*.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная:

1. Моргунов, А.Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для академического бакалавриата / А.Ф. Моргунов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — ЭБС Юрайт. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433614> (дата обращения: 03.02.2020). - Текст : электронный.
2. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С.А. Матяш. — Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 471 с. — ЭБС

Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (дата обращения: 03.02.2020). – Текст : электронный.

3. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 591 с. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115159&sr=1 (дата обращения: 03.02.2020). – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л.И. Абросимов, С.В. Борисова, А.П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 812 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 03.02.2020) — Текст : электронный.
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под редакцией. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова . — Москва: Вузовский учебник : Инфра-М, 2013 .— 462 с. — Текст: непосредственный.— То же. — ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/342888> (дата обращения: 03.02.2020). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. <http://sapland.ru/> Интернет проект SAP Professional Journal Россия.
3. <http://sapboard.ru/forum/> Русскоязычный форум по продуктам SAP.
4. <https://habrahabr.ru/company/sap/> Блог компании SAP.
5. <http://www.sap-planet.ru/> Журнал SAP Planet.
6. http://bourabai.ru/library/sistemnoe_administrirovanie_SAP_R3_liane_vill.pdf
[Системное администрирование SAP R/3.](#)
7. <https://edu.1cfresh.com/> 1С: Предприятие 8 для учебных заведений
8. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
9. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
10. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
17. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

18. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования», утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 12

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.