

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Департамент языковой подготовки

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО "Эксперт Консалт Групп"
(наименование организации)
Генеральный директор
(должность представителя работодателя)
И.О. Фамилия
Е.В. Шихвал
(подпись)
« 19 ноября 2019 г. »


Ректор



М.А. Эскиндаров

« 26 » ноября 2019 г.

И.И. Климова, С.Ю. Дронова, М.В. Коровушкина, С.Н. Халевина

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

43.03.02 «Туризм», профиль «Международный и национальный туризм»

Рекомендовано Учёным советом

Факультета международных экономических отношений, Международного
финансового факультета (протокол №39 от «В» 11. 2019 г.)

Одобрено Советом Департамента языковой подготовки
(Протокол №57 от 30.10.2019)

Москва
2019

УДК 81(073)

ББК 81.2я73

В 87

Рецензенты:

Аверин А.В., к.филос.н., доцент, первый заместитель декана Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Широких А.Ю., к.фил.н., доцент Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Работникова Н.А., доцент департамента Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Второй иностранный язык, Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Международный и национальный туризм» – очная и очно-заочная формы обучения – М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2019– 61с.

Программа по дисциплине Второй иностранный язык составлена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Международный и национальный туризм». Рабочая программа содержит требования к результатам освоения дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно- методическое обеспечение дисциплины.

Учебное издание

И.И. Климова,

С.Ю. Дронова,

М.В. Коровушкина,

С.Н. Халевина

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный прием,

Верстка С.Ю. Дронова

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. ____ Изд. № _____ Тираж ____ экз.

Отпечатано в Финуниверситете

© Коллектив авторов, 2019

© Финуниверситет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.	8
5.1. Тематика занятий	8
5.2. Учебно-тематические планы	9
5.3. Содержание практических и семинарских занятий	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	19
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	20
7. Фонд оценочных средств	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	55
9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	59
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	60
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	65
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	66

1. Наименование «Второй иностранный язык»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
Направление подготовки - 43.03.02 «Туризм», профиль «Международный и национальный туризм»			
ПКП-3	Способность анализировать и оценивать особенности развития рынка туризма, участвовать в организации событий с использованием национальных туристских ресурсов	1. Демонстрирует знания отечественных и зарубежных практик управления качеством в сфере туризма и гостеприимства.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежные практики управления качеством в сфере туризма, ресторанного и гостиничного бизнеса. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать в докладе, презентации, дебатах и прочих формах устной и письменной коммуникации на иностранном языке знания отечественных и зарубежных практик управления качеством в сфере туризма и гостеприимства.
		2. Обосновывает выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии повышения качества туристских услуг, применяемые в российской и зарубежной практике. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать на иностранном языке выбор стратегических инструментов повышения качества услуг.
		3. Разрабатывает рекомендации по внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системы стандартов качества, применяемые в России и в странах изучаемых языков, особенности их внедрения в индустрии гостеприимства. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рекомендации по внедрению системы стандартов качества в индустрию гостеприимства на иностранном языке.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВОЗ ++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВОЗ+

УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	<i>Знать:</i> - межкультурное и национальное разнообразие стран изучаемого языка. - особенности межкультурной коммуникации в странах изучаемого языка. <i>Уметь:</i> - использовать знания о межкультурном разнообразии общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов на иностранном языке.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> - лексико-грамматические и стилистические правила построения аргументации в изучаемом языке. <i>Уметь:</i> - грамотно формулировать свою точку зрения и аргументировать на иностранном языке в ходе профессиональной деятельности.
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	<i>Знать:</i> - методы и стратегии нахождения и систематизации информации на иностранном языке. <i>Уметь:</i> - работать с различными источниками информации на иностранном языке для нахождения и систематизации информации в социально-историческом и этическом контекстах.
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<i>Знать:</i> - грамматические явления и структуры иностранного языка, используемые в устном и письменном межличностном и общепрофессиональном общении; - значения лексических единиц, включая терминологию, используемых при иноязычном общении в межличностной и общепрофессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки. <i>Уметь:</i> - осуществлять письменную и устную речевую деятельность (монологическую и диалогическую) на иностранном языке с

			выбором соответствующих лексических единиц в конкретных профессиональных и деловых ситуациях общения
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые (лексико-грамматические, стилистические) особенности, характерные для сферы межличностной и общепрофессиональной коммуникации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в устной и письменной форме с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
		3. Использует приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стили устной и письменной иноязычной речи (разговорный, научный, деловой, публицистический); - языковые особенности, характерные для публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.
		4. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять письменную и устную речевую деятельность с учетом правил академической коммуникации и речевого этикета иностранного языка.
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые (лексико-грамматические, стилистические) особенности, характерные для адаптированных (учебных) и неадаптированных иноязычных источников информации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы на иностранном языке в соответствии с конкретной целью (ознакомительное,

		изучающее, просмотрное, поисковое чтение)
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила аргументационного и логичного построения письменных высказываний на иностранном языке. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять письменную деятельность на иностранном языке с выбором соответствующих лексических единиц в конкретных профессиональных и деловых ситуациях общения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к *модулю профиля* «Международный и национальный туризм».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Очная/очно-заочная форма

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	540 (15 з.е.)	108 / 108	108 / 108	162 / 162	162 / 162
Контактная работа - Аудиторные занятия	188 / 116	50 / 16	50 / 34	50 / 34	38 / 32
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	188 / 116	50 / 16	50 / 34	50 / 34	38 / 32
Самостоятельная работа	352 / 424	58 / 92	58 / 74	112 / 128	124 / 130
Вид текущего контроля		<i>Контрольная работа</i>		<i>Контрольная работа</i>	
Вид промежуточной аттестации	-	зачёт	экзамен	зачёт	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1. Знакомство. Семья.

Приветствия, профессии, национальности, типичные семьи в странах изучаемого языка, родственные связи.

Тема 2. Обычный день. Хобби. Свободное время.

Распорядок дня, расписание работы государственных и коммерческих учреждений,

привычки жителей стран изучаемого языка. Увлечения, досуг.

Тема 3. Дом, квартира.

Описание квартиры, мебель, расположение жилья, типичные виды жилья, номер в отеле.

4 семестр

Тема 4. Город. Район.

Описание городов, основные магазины и учреждения, ориентация в городе. Шоппинг.

Преимущества и недостатки района.

Тема 5. Кухня. Ресторан.

Национальная кухня, типичные виды пунктов общественного питания в России и странах изучаемого языка, профессии ресторанного бизнеса.

Тема 6. Путешествия. Транспорт.

Виды транспорта. Вокзал, аэропорт. Достопримечательности, погода, география стран изучаемого языка. Профессия гида.

5 семестр

Тема 7. Экономика туризма.

Рынок туризма, особенности и структура. История, развитие и современность туристического бизнеса.

Тема 8. Виды туризма.

Пляжный туризм, активный, культурный, оздоровительный. Альтернативные виды туризма, их характеристика и целевая аудитория.

Тема 9. Туристический транспорт: воздушный, наземный, водный.

Управление услугами туристического транспорта. Особенности круизного отдыха.

Туристические автобусы. Услуги аэропорта. Туристические поезда и их маршруты.

Аренда автомобиля.

Тема 10. Туристская дестинация. Объекты туристского интереса. Планирование туристического маршрута.

Туристические продукты, ресурсы. Влияние туризма на разные сферы жизни коренного населения. Раскрытие туристского потенциала территорий. Разработка туристического маршрута с учетом транспортной системы, целевой аудитории и бюджета.

6 семестр

Тема 11. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.

Структура сектора туристского размещения, организация и управление тур. комплексами и услугами. Особенности ведения тур. бизнеса в России и странах изучаемого языка.

Тема 12. Ресторанный бизнес.

Профессии ресторанного бизнеса. Типы ресторанов и пунктов общественного питания, особенности управления.

Тема 13. Туристические агентства.

Феномен и классификация туристических агентств. Разработка и управление туристическим предложением. Продажа туристических предложений. Виды услуг, предоставляемых тур. агентствами.

Тема 14. Маркетинг и реклама в туристской индустрии.

Анализ тенденций в секторе. Маркетинговые и рекламные стратегии. Разработка маркетинговой кампании. Определение целевой аудитории. Поиск и привлечение партнеров по всему миру.

5.2. Учебно – тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				
			Общая в т.ч.	Лекции	Семинары практические	Занятия в интерак	

					занятия	тивных формах		ости
1.	Знакомство. Семья.	32	16 / 5	-	16 / 5	16 / 5	16 / 27	Лексико- грамматич еский тест
2.	Обычный день. Хобби. Свободное время.	42	18 / 5	-	18 / 5	18 / 5	24 / 37	Лексико- грамматич еский тест
3.	Дом, квартира.	34	16 / 6	-	16 / 6	16 / 6	18 / 28	Дискуссия , презентац ия
	Итого 3 семестр	108	50 / 16		50 / 16	50 / 16	58 / 92	Контроль ная работа
4.	Город. Район.	34	16 / 11	-	16 / 11	16 / 11	18 / 23	Лексико- грамматич еский тест
5.	Кухня. Ресторан.	34	16 / 11	-	16 / 11	16 / 11	18 / 23	Лексико- грамматич еский тест
6.	Путешествия. Транспорт.	40	18 / 12	-	18 / 12	18 / 12	22 / 28	Дискуссия , презентац ия
	Итого 4 семестр	108	50 / 34	-	50 / 34	50 / 34	58 / 74	
	Итого 2 курс	216 / 216	100/50	-	100/50	100/50	116 / 166	
%						%		
занятий, проводимых в интерактивной форме						100%		
7.	Экономика туризма.	28	8 / 4	-	8 / 4	8 / 4	20 / 24	Лексико- граммати ческий тест
8.	Виды туризма.	50	16 / 10	-	16 / 10	16 / 10	34 / 40	Лексико- граммати ческий тест
9.	Туристически й транспорт: воздушный, наземный, водный.	34	10 / 6	-	10 / 6	10 / 6	24 / 28	Дискусси я.
10.	Туристская дестинация. Объекты туристского интереса. Планирование туристическог о маршрута.	50	16 / 14	-	16 / 14	16 / 14	34 / 36	Проектна я работа – разработк а туристиче ского маршрута

								Презентация.
	Итого 5 семестр	162 / 162	50 / 34	-	50 / 34	50 / 34	112 / 128	Контрольная работа
11.	Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	27	4 / 4	-	4 / 4	4 / 4	23 / 23	Лексико-грамматический тест.
12.	Ресторанный бизнес.	49	10 / 10	-	10 / 10	10 / 10	39 / 39	Проектная работа – бизнес-план ресторана, презентация
13.	Туристические агентства.	33	10 / 6	-	10 / 6	10 / 6	23 / 27	Подготовленное сообщение, презентация
14.	Маркетинг и реклама в туристской индустрии.	53	14 / 12		14 / 12	14 / 12	39 / 41	Проектная работа – разработка маркетинговой стратегии дестинации, презентация.
	Итого 6 семестре	162	38 / 32	-	38 / 32	38 / 32	124 / 130	
	Итого 3 курс	324	88 / 66	-	88 / 66	88 / 66	236 / 258	
	В целом по дисциплине	540	188 / 116	-	188 / 116	188 / 116	352 / 424	
%						занятий, проводимых в интерактивной форме		100%

5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
1. Знакомство. Семья.	<u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;	Семинары: - Диалоги на

	<p>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</p> <p>- общее понимание прагматических текстов, e-mail личного характера.</p> <p><u>Аудирование:</u></p> <p>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей информации;</p> <p>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>- монолог-описание (рассказ о себе и своей семье);</p> <p>- диалог-расспрос (о погоде, самочувствии; приветствие, прощание);</p> <p>- выполнение ситуативных заданий.</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой тематике;</p> <p>- заполнение формуляров и бланков.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>заданную тему</p> <p>- Ролевые игры «Знакомство в отеле», «Знакомство на работе»</p> <p>- работа над составлением и трактовкой визитных карточек, заполнением формуляров и бланков</p>
<p>2. Обычный день. Хобби. Свободное время.</p>	<p><u>Чтение:</u></p> <p>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</p> <p>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</p> <p>- общее понимание прагматических текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u></p> <p>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</p> <p>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>- монолог-описание (планирование графика);</p> <p>- монолог-сообщение (о хобби и увлечениях);</p> <p>- диалог-расспрос (интервью, беседа по телефону и т.д.);</p> <p>- диалог-обмен мнениями (о распорядке дня, формах проведения досуга и т.д.).</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</p> <p>- написание e-mail;</p> <p>- фиксация информации в форме рабочих записей;</p> <p>- заполнение органайзера.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>Семинары:</p> <p>- Дискуссия «Идеальное расписание».</p> <p>- Ситуационные задания на составление личного и/или рабочего расписания.</p>
<p>3. Дом, квартира.</p>	<p><u>Чтение:</u></p> <p>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</p>	<p>Семинары:</p> <p>- ролевая игра «В</p>

	<p>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u> - монолог-описание (описание жилья); - монолог-сообщение (о типичном жилье в разных регионах стран изучаемого языка); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (об идеальном жилье, плюсах и минусах различных типов жилья).</p> <p><u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме записей.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>агентстве недвижимости»</p> <p>- дискуссия «Идеальное жилье»</p> <p>- презентация «Дом мечты»</p>
<p>4. Город. Район.</p>	<p><u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u> - монолог-описание (своего города); - монолог-сообщение (о плюсах и минусах своего района); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (о городах будущего, об «умном городе»).</p> <p><u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.8; 8.9. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>Семинары: - обсуждение «Умный город»</p> <p>- ролевая игра «Как пройти в...»</p>
<p>5. Кухня.</p>	<p><u>Чтение:</u></p>	<p>Семинары:</p>

<p>Ресторан.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (национальная кухня); - монолог-сообщение (профессии ресторанного бизнеса или типичные заведения ресторанного бизнеса); - диалог-расспрос (интервью); - диалог-обмен мнениями (о диетах, кухнях). <p><u>Письмо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей; - составление меню. <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7; 8.8; 8.9. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ролевая игра «В ресторане» - дискуссия «Профессии ресторанного бизнеса: плюсы и минусы» - групповая работа: составление меню «Идеальное меню идеального ресторана»
<p>6. Путешествия. Транспорт</p>	<p><u>Чтение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее понимание прагматических текстов. <p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание (о видах туризма и типах путешественников); - монолог-сообщение (о разных видах транспорта); - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями (о преимуществах и недостатках разных видов транспорта). <p><u>Письмо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание e-mail; - написание личного письма; - фиксация информации в форме рабочих записей; - заполнение органайзера. <p>Рекомендуемые источники</p>	<p>Семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диалог (разговор в дороге); - выполнение ситуативных заданий на пройденную тему. - дискуссия о преимуществах и недостатках разных видов транспорта.

	<p>Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.6; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	
7. Экономика туризма.	<p><u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия.</p> <p><u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>Семинары: - обсуждение «Будущее тур. бизнеса в эпоху цифровых технологий»</p> <p>- работа со статистическими данными, анализ туристического спроса.</p>
8. Виды туризма.	<p><u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия.</p> <p><u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail;</p>	<p>Семинары: - реферирование прочитанных статей по теме «Современные виды туризма»</p> <p>-дискуссия «Виды туризма будущего»</p>

	<p>- фиксация информации в форме рабочих записей с последующим участием в дебатах.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	
<p>9. Туристический транспорт: воздушный, наземный, водный.</p>	<p>Чтение: - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов.</p> <p>Аудирование: - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p>Говорение: - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия.</p> <p>Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим участием в дискуссии.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>Семинары: - беседа – дискуссия в форме интервью с владельцем круизного лайнера.</p> <p>- презентация на тему: «Туристические автобусы и поезда»</p> <p>- терминологический диктант</p>
<p>10. Туристская дестинация. Объекты туристского интереса. Планирование туристического маршрута.</p>	<p>Чтение: - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов.</p> <p>Аудирование: - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p>Говорение: - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия.</p>	<p>Семинары: - разработка туристических маршрутов с последующей презентацией</p> <p>- представление объектов туристического интереса</p>

	<p><u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.8.2.</p>	
<p>11. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.</p>	<p><u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия.</p> <p><u>Письмо:</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе.</p> <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>Семинары: - реферирование прочитанных статей по теме</p> <p>- дискуссия «Основные преимущества и недостатки различных типов размещения»</p> <p>- презентация «Уникальные типы размещения: характеристика, особенности, брендинг, управление».</p>
<p>12. Ресторанный бизнес.</p>	<p><u>Чтение:</u> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов.</p> <p><u>Аудирование:</u> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u></p>	<p>Семинары: - изучение кейсов в ресторанном бизнесе.</p> <p>- проектная работа «Создание ресторана» по заданным условиям, с последующей презентацией и дискуссией.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <p><u>Письмо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	
<p>13. Тур. агентства.</p>	<p><u>Чтение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации; - просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации. <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-описание; - монолог-сообщение; - диалог-расспрос; - диалог-обмен мнениями; - дискуссия. <p><u>Письмо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме; - написание делового e-mail; - фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе. <p>Рекомендуемые источники Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>Семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ролевая игра «В тур. агентстве» - решение кейсов по теме - разработка тур. предложений и тур. пакетов по заданным условиям
<p>14. Маркетинг и реклама в туристской индустрии.</p>	<p><u>Чтение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме; - изучающее чтение базовых учебных и аутентичных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию; - общее и детальное понимание прагматических текстов. <p><u>Аудирование:</u></p>	<p>Семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа над продвижением российского направления для иностранных туристов.

	<p>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</p> <p>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</p> <p>Говорение:</p> <p>- монолог-описание;</p> <p>- монолог-сообщение;</p> <p>- диалог-расспрос;</p> <p>- диалог-обмен мнениями;</p> <p>- дискуссия.</p> <p>Письмо:</p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</p> <p>- написание делового e-mail;</p> <p>- фиксация информации в форме рабочих записей с последующим написанием эссе.</p> <p>Рекомендуемые источники</p> <p>Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6.</p> <p>Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4.</p> <p>Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p>- работа над созданием рекламного проспекта, слогана и логотипа направления.</p> <p>- брендинг туристического направления.</p> <p>- презентация нового туристического направления.</p>
--	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Знакомство. Семья.	Типичные семьи. Семейные праздники в странах изучаемого языка.	<p>1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами <p>2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка ролевых и деловых игр <p>3. Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка монологических и диалогических высказываний; • подготовка ролевых игр;
2. Обычный день. Хобби. Свободное время.	Распространенные формы проведения досуга в странах изучаемого языка, традиции.	
3. Дом, квартира.	Типы жилья в странах изучаемого языка, традиционная мебель.	
4. Город. Район.	Особенности городов в странах изучаемого языка, самые крупные города.	
5. Кухня. Ресторан.	Национальные кухни стран изучаемого языка. Особенности объяснения иностранцам блюд русской национальной кухни.	
6. Путешествия. Транспорт.	Транспорт будущего. Виды туризма. Альтернативные типы туристского размещения.	

		<ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашнего задания по теме • работа с системой обучения иностранным языкам RosettaStone @ Advantage
7. Экономика туризма.	История туризма в странах изучаемого языка и в России.	<p>1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение заданий в формате международных экзаменов; • работа с материалами СМИ; • просмотр учебных видеофильмов и телевизионных передач; <p>2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с использованием оригинальных источников - реферирование статей, • реферирование аутентичных статей • подготовка презентаций в PowerPoint; <p>3. Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентации в Power Point; • проведение ролевых и деловых игр; • работа с использованием оригинальных источников • работа с Интернет-ресурсами • работа с системой обучения иностранным языкам RosettaStone @ Advantage
8. Виды туризма.	Тенденции в сфере альтернативных видов туризма.	
9. Туристический транспорт: воздушный, наземный, водный.	Типы туристских автобусов, судов для осуществления круизов. Риски, связанные с транспортом.	
10. Туристская дестинация. Объекты туристского интереса. Планирование туристического маршрута.	Список всемирного наследия ЮНЕСКО. Особые охраняемые территории в странах изучаемого языка и в России. Особенности планирования туристического маршрута в зависимости от социальных и личностных факторов.	
11. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.	Новые типы размещения. Типы размещения, характерные для российского гостеприимства.	
12. Ресторанный бизнес.	Национальные особенности ведения ресторанного бизнеса в России и в странах изучаемого языка.	
13. Тур. агентства.	Тенденции в сфере. Влияние различных интернет платформ (Booking, Airbnb) на работу тур. агентств.	
14. Маркетинг и реклама в туристской индустрии.	Маркетинг-микс и его реализация в сфере туризма. Особенности рекламы тур. дестинаций. Восприятие рекламы представителями разных национальностей.	

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

3 семестр

1. Семейные отношения, родственные связи, описание человека.
2. Профессии и национальности.
3. Обычный день дома, на учебе, на работе.
4. Расписание работы магазинов, банков, государственных учреждений.
5. Хобби, досуг, увлечения.
6. Типы жилья, особенности. Типичное жилье в странах изучаемого языка.

7. Номер в отеле, мебелировка.

4 семестр

1. Описание родного города.
2. Описание районов, преимуществ и недостатков тех или иных районов.
3. Виды магазинов.
4. Здания, коммерческие и государственные учреждения в городе.
5. Приемы пищи.
6. Основные продукты питания, блюда, типичные для России и стран изучаемого языка.
7. Кафе, рестораны, национальные типы ресторанов.
8. Профессии ресторанного бизнеса, должностные обязанности.
9. Путешествия, отпуск, каникулы, туристические направления.
10. Транспорт, плюсы и минусы разных видов транспорта.
11. Поведение на вокзале и в аэропорту.
12. Достопримечательности, покупка билетов, бронирование мест.
13. Погода и география.
14. Профессия туристического гида, особенности, должностные обязанности.

5 семестр

1. Место туризма в экономике, доходность, особенности и структура туристического рынка.
2. История, развитие и современность туристического бизнеса.
3. Интерпретация статистической информации по туризму, представленной в виде графиков, таблиц и инфографик.
4. Виды туризма. Классические и новые виды туризма.
5. Пляжный туризм: характеристика, особенности, целевая аудитория, дестинации.
6. Активный туризм: характеристика, особенности, типология, виды деятельности, целевая аудитория, дестинации.
7. Культурный: характеристика, особенности, типология, виды деятельности, целевая аудитория, дестинации.
8. Оздоровительный туризм: характеристика, особенности, типология, виды деятельности, целевая аудитория, дестинации.
9. Альтернативные виды туризма, характеристика.
10. Виды туристического транспорта, характеристика, особенности.
11. Управление услугами туристического транспорта, организация путешествий.
12. Особенности круизного отдыха.
13. Туристические автобусы, маршруты.
14. Услуги аэропорта.
15. Аренда автомобиля.
16. Туристская дестинация, объекты туристского интереса.
17. Туристические продукты, ресурсы.
18. Влияние туризма на разные сферы жизни коренного населения. Раскрытие туристского потенциала территорий.
19. Разработка туристического маршрута с учетом транспортной системы, целевой аудитории и бюджета.

6 семестр

1. Типы размещения, услуги. Управление туристским размещением.
2. Структура сектора туристского размещения, организация и управление тур. комплексами и услугами.
3. Особенности ведения тур. бизнеса в России и странах изучаемого языка.
4. Ресторанный бизнес. Профессии ресторанного бизнеса.
5. Типы ресторанов и пунктов общественного питания, особенности управления.
6. Феномен и классификация туристических агентств.
7. Разработка и управление туристическим предложением. Продажа туристических предложений.

8. Виды услуг, предоставляемых тур. агентствами.
9. Маркетинг и реклама в туристской индустрии.
10. Анализ тенденций в секторе. Маркетинговые и рекламные стратегии.
11. Разработка маркетинговой кампании. Определение целевой аудитории. Поиск и привлечение партнеров по всему миру.

Тематика

презентаций

3 семестр

1. Типичные семьи в странах изучаемого языка.
2. Национальности, проживающие в России и в странах изучаемого языка.
3. Моя семья.
4. Распорядок дня.
5. Квартира моей мечты.

4 семестр

1. Мой район.
2. Шоппинг в Москве.
3. Идеальный ресторан.
4. Транспорт в городе.
5. Достопримечательности города.

5 семестр

1. Рынок туризма в странах изучаемого языка и в России.
2. Презентации различных видов туризма.
3. Типичные для России виды туризма (с примерами дестинаций).
4. Типичные для стран изучаемого языка виды туризма (с примерами дестинаций).
5. Особенности отдыха на круизных лайнерах.
6. Виды туристических автобусов.
7. Туристические поезда.
8. Авторские туристические маршруты.

6 семестр

1. Организация и управление тур. комплексами и услугами (пример кейса).
2. Профессии ресторанного бизнеса, должностные обязанности профессионалов.
3. Типы ресторанов и пунктов общественного питания в России и странах изучаемого языка.
4. Этапы разработки и управления туристическим предложением.
5. Маркетинговые и рекламные стратегии в сфере туризма.

Тематика письменных

высказываний

3 семестр

1. Моя семья.
2. Мой день.
3. Моя квартира.

4 семестр

1. Мой город и мой район.
2. Мой любимый рецепт.
3. Мое лучшее путешествие.

5 семестр

6. Тенденции в туризме.
7. История туризма.
8. Особенности туристического рынка России.
9. Новые виды туризма, перспективы их развития в России.
10. Виды туристического транспорта, их преимущества и недостатки.

11. Влияние туризма на различные сферы жизни коренного населения.

6 семестр

1. Управление туристским размещением в России.
2. Особенности ведения тур. бизнеса в России и странах изучаемого языка.
3. Особенности управления пунктами общественного питания вблизи мест туристического интереса.
4. Разработка и управление российским туристическим предложением за рубежом.
5. Тенденции в секторе продвижения туристических продуктов.

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

III семестр

Текущий контроль успеваемости

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (60/80 слов – очная форма обучения, 20/30 слов – очно-заочная форма, 3 балла).

IV семестр

Текущий контроль успеваемости

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (100/120 слов – очная форма, 50/60 слов – очно-заочная форма, 3 балла).

V семестр

Текущий контроль успеваемости

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (140/160 слов – очная форма, 80/100 слов – очно-заочная форма, 3 балла).

VI семестр

Текущий контроль успеваемости

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2 – 2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);

3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (160/180 слов – очная форма, 100/120 слов – очно-заочная форма, 3 балла).

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

IV семестр

COMPRESIÓN LECTORA. Lee la carta. Después, contesta a las preguntas y di si son verdaderas o falsas las frases.

Hola, Celia. ¿Qué tal te va todo? Ayer vi a tu hermano y me dijo que estuviste de vacaciones en Argentina. Seguro que hiciste muchas fotos. Yo estuve en la casa de mis padres en el pueblo y he descansado mucho.

Pero bueno, te escribo porque tengo que contarte algo muy importante. ¡Me compré una casa nueva! Es un chalet precioso. Te va a encantar. Está un poco lejos de la ciudad, pero delante hay una parada de autobús que me lleva al centro. De momento me traje todos mis muebles, pero poco a poco quiero comprar otros. Lo que más me gusta es que tiene un jardín bastante grande donde pueden jugar los niños, y esta primavera quiero poner una piscina.

Hace ya días que quiero hacer una cena para enseñaros mi casa a todos los del grupo. Este fin de semana estoy muy ocupada, pero decidí hacerla el próximo martes a las 21:30. ¿Puedes venir? Pensaba hacerla en el jardín, pero parece que va a llover, así que mejor cenamos en el salón. ¡No te olvides de traer las fotos de Argentina!

Un beso, Patricia

1) Patricia escribe a Celia para...

- a) contarle su viaje a Argentina.
- b) invitarla a su casa.
- c) pedirle ayuda en la cocina.

2) Patricia pasó sus vacaciones en...

- a) Argentina.
- b) un pueblo.
- c) una casa nueva.

3) La casa de Patricia...

- a) está en el centro.
- b) tiene muebles viejos.
- c) tiene una piscina.

4) La cena va a ser...

- a) este fin de semana.
- b) la próxima semana.
- c) en el jardín.

5) Celia tiene que...

- a) comprar la comida.
- b) ir con su grupo.
- c) llevar unas fotografías.

V/F

6) Patricia estuvo de vacaciones en Argentina.	
7) A Celia le gusta la casa de Patricia.	
8) Patricia se mudó a un piso nuevo.	
9) Celia compró todos los muebles.	
10) Van a cenar en el salón por causa del tiempo malo.	

COMPRENSIÓN LÉXICO-GRAMATICAL

A. Completa el texto con las palabras del recuadro (hay dos palabras que no debes elegir)

experiencias	comunicación	los servicios	tiempo
interesarnos	manera	tipo	

- B.** La mejor 11) _____ de asegurarnos de que nuestros hijos van a tener 12) _____ positivas al navegar por Internet es 13) _____ por lo que hacen y una forma de hacer esto es pasar 14) _____ con ellos mientras navegan por la red. Si estamos preocupados por las actividades de nuestros hijos en Internet, podemos hablar con ellos y decirles que queremos ver lo que hacen y 15) _____ que usan.

Elige y subraya la forma gramatical correcta:

- 16) Cuando terminó la universidad, **se ponía / se puso / se pone** a trabajar.
- 17) Cuando se apagó la luz, **trabajé / trabajaba / está trabajando**.
- 18) **Trabajaba / voy a trabajar / trabajé** cuando me llamaste.
- 19) Antes generalmente **nos acostamos / nos acostábamos / nos estamos acostando** a la una.
- 20) Como ayer el niño tenía fiebre, **lo / le / la** llevé al médico.

C. Abre las paréntesis con la forma verbal correcta:

Cuando Ester 21) _____ (levantarse), 22) _____ (hacer) mucho frío en su apartamento. 23) _____ (cerrar) con cuidado todas las ventanas, pero todavía 24) _____ (tener) frío. 25) _____ (parecer) que la calefacción no 26) _____ (funcionar). 27) _____ (prepararse) una taza de té, 28) _____ (ponerse) otro suéter y 29) _____ (llamar) al dueño del edificio para decirle lo que 30) _____ (pasar).

EXPRESIÓN ESCRITA

Tarea 1 (40-50 palabras)

Usted visitó la web de un centro cultural y educativo que organiza cursos y les escribe un correo para inscribirse. En él debe:

- presentarse y decir por qué está interesado en los cursos;
- explicar qué curso quiere hacer y por qué;
- preguntar por los detalles del curso;
- despedirse.

Tarea 2 (60-70 palabras)

Usted quedó con un amigo para enseñarle el centro histórico de la ciudad. Escriba un correo electrónico a su amigo. En él debe:

- recordarle la hora y el lugar y el transporte más adecuado;
- contarle qué van a hacer y dónde pueden tomar algo;
- explicarle que usted va a ir con alguien más;
- pedirle que no olvide llevar algunas cosas necesarias para la visita.

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Va a escuchar a unas personas hablando sobre varios lugares de las Canarias. Complete el texto con la información que falta.

- 1) Vamos a tener una visita _____ a las Montañas de Fuego.
- 2) La visita dura dos _____.
- 3) El desierto de las Palomas está situado al _____ de Gran Canaria.
- 4) Allí casi nunca _____ y la temperatura es de 30 grados en _____.
- 5) Las temperaturas en _____ son de 20 grados.
- 6) El Drago Millenario se encuentra al _____ de la 7) _____ de Tenerife.
- 8) El árbol mide más de _____ metros de alto.
- 9) Hoy nos vamos a relajar un _____ y vamos a ir a la playa a tomar el sol.
- 10) Esta playa no tiene arena _____, es una playa artificial con arena del Sájara.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

IV семестр

1.COMPRÉHENSION ORALE

Écoutez les dialogues et dites si les affirmations ci-dessous sont vraies, fausses ou non mentionnées.

		Vrai	Faux	N/M
1.	Jules ne connaît pas tout le monde.			
2.	Ils ont rendez-vous chez Julie à 19h30.			
3.	Nao n'a pas eu cours.			
4.	Nao a fait les soldes avec son amie Amanda.			
5.	Nao a pris le bus.			
6.	Nao a acheté quelque chose.			
7.	La femme est restée dans la voiture.			
8.	Quatre personnes sont entrées dans la banque.			
9.	Les deux hommes ont mis des sacs dans la voiture.			
10.	La femme n'est pas repartie en voiture.			

2. LEXIQUE ET GRAMMAIRE

A. Faites le test.

1. Dans la rue un passant s'adresse à vous: «Excusez-moi, je cherche la station de métro.». Vous dites: « ... ».
 - A) Prenez l'ascenseur.
 - B) Désolé, je ne sais pas.
 - C) Oui, au dernier étage.
 - D) professeur
2. Il est ... dans un restaurant.
 - A) serveur
 - B) coiffeur
 - C) vendeur
 - D) professeur
3. Le ... électronique a été inventé en 1972.
 - A) courrier
 - B) communiqué
 - C) billet
 - D) message
4. Vous ... une station de radio.
 - A) écoutez
 - B) regardez
 - C) lisez
 - D) répétez
5. Vous pouvez ..., s'il vous plaît ?
 - A) répéter
 - B) dire
 - C) parler
 - D) être
6. Madame Robert va chez l'opticien pour acheter des ...
 - A) lunettes
 - B) ciseaux
 - C) chaussures
 - D) légumes
7. Le matin Thomas se réveille, ..., se douche, se rase et va au bureau.
 - A) se lève
 - B) s'installe
 - C) se maquille
 - D) se couche
8. Agnès prend l'avion très ...
 - A) souvent
 - B) jamais
 - C) toujours
 - D) pas
9. Monsieur Bernard ... ses vacances en août.
 - A) prend
 - B) fait
 - C) assiste
 - D) donne
10. Alors, tu pars ou tu ... ?
 - A) restes
 - B) sors
 - C) vas
 - D) voyages
11. Elle ne se trompe ...
 - A) jamais
 - B) parfois
 - C) rarement
 - D) toujours
12. Il travaille ... le soir.
 - A) rarement
 - B) jamais
 - C) très
 - D) pas
13. On est en retard, tu peux ... dépêcher un peu ?
 - A) te
 - B) me
 - C) se
 - D) vous
14. Il ... toujours son déjeuner au Café du Commerce.
 - A) prend
 - B) fait
 - C) ait
 - D) est
15. Nous jouons parfois au ...
 - A) tennis
 - B) piano
 - C) guitare
 - D) batterie
16. Vous aimez ... poisson ?
 - A) un
 - B) le
 - C) du
 - D) de
17. Je vais ... un café.
 - A) prend
 - B) prendre
 - C) prends
 - D) pris
18. Elle a ... son travail.
 - A) fini

- B) finie
- C) finit
- D) finir

- B) voyagé
- C) né
- D) habité

- B) gare
- C) station
- D) quai

19. Il est ... en Allemagne.

20. Le train part du ... numéro 4.

- A) travaillé

- A) classe

B. Lisez le texte et ajoutez des phrases d'après le sens. Soyez attentif : une phrase n'appartient pas à ce texte.

Un petit restaurant en Bretagne

Monsieur et Madame Périn ont un petit restaurant à Priziac, en Bretagne. (21)

Pourquoi ce nom ? Parce que, dans ce restaurant, les Périn servent des crêpes, et seulement des crêpes. (22)

À Priziac il y a beaucoup de touristes en été. Les touristes adorent les crêpes bretonnes. La Crêperie du lac est ouverte toute la journée. (23)

En automne, il commence à faire froid et il y a peu de touristes. Alors, La Crêperie du lac est ouverte seulement jusqu'à midi. (24)

En hiver, il n'y a pas de touristes à Priziac et La Crêperie du lac est fermée. Pendant l'hiver, les Périn ne restent pas à Priziac. (25)

- A. Il y a beaucoup de crêperies dans les villages français.
- B. Les Périn travaillent trois ou quatre heures par jour.
- C. Ils s'en vont et reviennent en mars, au printemps, avec le beau temps.
- D. Ce restaurant s'appellent La Crêperie du lac.
- F. Les Périn travaillent douze heures par jour.
- G. Et aussi parce que Priziac est un village breton situé au bord d'un lac.

C. Lisez l'extrait de l'article ci-dessous. Dites si les affirmations sont vraies, fausses ou non mentionnées.

Situation actuelle chez Morahno

Isabelle Montègne, 33 ans, est nommée responsable du marché français de la société Morahno. De nationalité espagnole, Isabelle Montègne est titulaire d'un MBA de l'université de York en Grande-Bretagne. Elle est mariée et mère de deux enfants. Entrée à vingt-sept ans chez Morahno, elle a travaillé cinq ans à Montreuil, dans la principale usine de Morahno. Elle travaille maintenant au siège social de la société, à Paris. Isabelle Montègne remplace André Picot, nommé directeur commercial, responsable du marché

		Vrai	Faux	N/M
26.	Isabelle Montègne travaille chez Morahno.			
27.	Elle travaille à York, en Angleterre.			

28.	Morahno est une grande banque.			
29.	Isabelle Montègne a 27 ans.			
30.	André Picot travaille chez Morahno.			

3. EXPRESSION ECRITE

Votre enregistrement administratif. Vous venez d'occuper un nouveau poste dans une entreprise. Le service du personnel a besoin de savoir:

1. vos horaires et vos jours de travail;
2. de quel matériel vous avez besoin.

Vous envoyez un message au responsable de ce service. N'oubliez pas de mentionner quel poste vous occupez dans l'entreprise et pourquoi vous avez besoin de ce matériel.

Répondez avec précision aux points mentionnés. Écrivez environ 100-120 mots.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК IV семестр

Teil A. Hören

Richtig oder falsch? Lesen Sie die Aufgaben 1-10. Hören Sie dann den Dialog zweimal. Kreuzen Sie an.

	richtig	falsch
1. Sigmund Häberle ist nicht verheiratet.		
2. Die Gruppe fährt 200 Kilometer pro Tag.		
3. Peter Schweisguth macht auch immer lange Radtouren.		
4. Es gibt eine ganze Woche Regen.		
5. Laura Fröhlich hat ihren Mann dabei.		
6. Laura und Peter kennen die Donau gut.		
7. Tanja Nürnberger möchte studieren		
8. Der Reiseleiter hat noch einen Fahrradhelm für Tanja.		
9. Die Gruppe fährt mit dem Bus zum Start.		
10. Hans arbeitet in einem Chemie Unternehmen.		

Lesen

Lesen Sie den Text „**Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung**“. Wählen Sie eine richtige Variante. Was ist richtig? A oder B? Kreuzen Sie an.

Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung

Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein. Vorher müssen Sie es ans Stromnetz anschließen. Kontrollieren Sie das Papierfach und legen Sie bei Bedarf Papier ein. Warten Sie nach dem Einschalten das Startsymbol ab. Jetzt können Sie kopieren. Legen Sie die Kopiervorlage auf und stellen Sie das Papierformat und die Helligkeit ein. Ist die Vorlage sehr hell? Dann stellt man das Gerät auf *dunkel* ein. Bei einer dunklen Vorlage wählt man die Einstellung *hell*. Geben Sie jetzt noch die Kopienzahl ein und starten Sie den Kopiervorgang. Dazu drücken Sie

Taste *Start*. Die fertigen Kopien liegen im Ausgabefach. Sparen Sie Strom – schalten Sie das Gerät wieder aus.

Wählen Sie eine richtige Variante:

1. Inbetriebnahme: A. einschalten und ans Stromnetz anschließen.

B. einschalten und Kopienzahl eingeben.

2. Zuerst A. das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten.

B. das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten.

3. Vor dem Kopieren A. muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen.

B. muss man das Startsymbol abwarten.

4. Einstellungen: A. Kopiertaste, Papierfach und Kopievorlage

B. Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat

5. Die Vorlage ist dunkel: A. Menüpunkt *Helligkeit* wählen und *hell* eingeben.

B. Menüpunkt *Helligkeit* wählen und *dunkel* eingeben.

6. Wie startet man den Kopiervorgang? A. Man drückt den Netzschalter.

B. Man drückt die Starttaste.

7. Sie wollen Strom sparen. A. Nach dem Kopieren den Ein-/Ausschalter drücken.

B. Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen.

8. Zum Schluss A. das Gerät anschließen.

9. Auf dem Tisch liegt mein Kursbuch „Menschen im Beruf. Tourismus“. Kannst du _____ bitte mal bringen?

- a) mir es
- b) mir das
- c) mir
- d) es mich

10. _____.

- a) Nimmst du den Bus oder fährst du mit dem Taxi?
- b) Nehmst du den Bus oder fährst du mit dem Taxi?
- c) Nehmst du den Bus oder fährst du mit dem Taxi?
- d) Nimmst du den Bus oder fährst du mit dem Taxi?

11. Gestern Abend _____ ich meinen Freund besuchen, aber er war nicht da.

- a) durfte
- b) wollte
- c) konnte
- d) musste

12. Der Hotelmanager kommt leider _____ .

- a. keine
- b. kein
- c. nicht
- d. nein

13. Das hättest du früher unserem Leiter sagen _____ .

- a) musste
- b) gemusst
- c) gemüssen
- d) müssen

14. Gestern habe ich im Kino _____ Film gesehen.

- a) ein interessante
- b) den interessant

- c) einen interessanten
- d) interessanten

15. Wir sind nach Heidelberg gefahren, _____ dort schöne Sehenswürdigkeiten zu besichtigen.

- a. für
- b. um
- c. weil
- d. damit

16. Unser Stadtrundfahrt haben wir wegen _____ verschoben.

- a. des schlechtes Wetter
- b. des schlechten Wetters
- c. des schlechte Wetters
- d. des schlechtes Wetters

17. Das hier ist _____ Handy!

- a. Monika
- b. von Monika
- c. Monika's
- d. Monikas

18. Von _____ Geld möchte ich einen besseren Computer oder ein Tablett kaufen.

- a) den gesparten
- b) dem gesparten
- c) das gespartes
- d) des gesparte

19. Berlin ist _____ als Hamburg.

- a. groß
- b. größer
- c. größer
- d. mehr groß

20. Wollen Sie _____ Ausland fahren?

- a) im
- b) ins
- c) nach
- d) in

Schreiben Sie die passenden Wörter in die Lücken.

21. Bist du morgen im Kurs oder _____ du gestern schon da? **22.** Nudeln _____ es vorgestern. Heute gibt es Reis. **23.** Unsere Besprechung haben wir montags. Nur letzte Woche _____ wir sie am Dienstag. **24.** Bitte schalte den Beamter aus. – Der ist schon _____. **25.** Ist der Koffer schon _____? – Den packe ich gerade. **26.** Ich glaube, die Post ist jetzt noch geöffnet. – Nein, die ist jetzt _____. **27.** Wir müssen Papier bestellen. – Nein, das ist schon _____. **28.** Müssen wir die Unterlagen noch kopieren oder sind die schon _____? **29.** Ich habe keinen Kugelschreiber. – Hier ist _____. Nehmen Sie den. **30.** Haben wir noch Papier oder brauchen _____.

Teil 3

Schreiben

Antworten Sie auf die E-Mail (oder einige E-Mails) (etwa 100-120 Wörter). Benutzen Sie dabei folgende Kommunikation:

Mit freundlichen Grüßen/ vom 20.12 bis 22.12/ein Einzelzimmer/Es kostet /Gern(e)/reservieren/Sehr geehrte Frau Weigel/ 70 Euro pro Nacht mit Frühstück/für die Reservierung/Anna Berger, Hotel „Glöckchen“

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

компетенция	типовые задания
<p>ПКП-3 Способность анализировать и оценивать особенности развития рынка туризма, участвовать в организации событий с использованием национальных туристских ресурсов</p>	<p>Задание 1. Прослушайте аудиозапись или видеоролик на иностранном языке и выполните задания на ее основе. Проанализируйте и обсудите информацию, представленную в аудио или видео.</p> <p>Задание 2. Напишите письмо деловому партнеру на иностранном языке по предложенной теме.</p> <p>Задание 3. Изложите (письменно) на иностранном языке содержание текста, представленного на русском.</p> <p>Задание 4. Изложите (устно) содержание текста, представленного на иностранном языке, и обменяйтесь мнениями по обозначенным в нем проблемам с другими студентами.</p> <p>Задание 5. Проанализируйте и обсудите на иностранном языке с другими студентами информацию, представленную на графике/ в инфографике/ в таблице.</p> <p>Задание 6. Выполните практико-ориентированное задание на иностранном языке. Представьте его решение письменно.</p> <p>Задание 7. Выполните практико-ориентированное задание на иностранном языке. Представьте его решение устно в форме презентации.</p>

<p>УК-1 Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей</p>	<p>Задание 1. Прослушайте аудиозапись на иностранном языке по культурологической тематике и выполните задания на ее основе.</p> <p>Задание 2. Напишите эссе на иностранном языке по предложенной теме.</p> <p>Задание 3. Проанализируйте инфографику о межкультурном разнообразии / социально-исторических условиях стран изучаемого языка.</p> <p>Задание 4. Изложите (устно) содержание текста, представленного на иностранном языке и дайте свою оценку обозначенным в нем проблемам. Ответьте на вопросы собеседника.</p> <p>Задание 5. Выполните совместное со студентами группы проектное задание на иностранном языке.</p> <p>Задание 6. Выполните ситуативное задание на иностранном языке.</p> <p>Задание 7. Разбейтесь на команды и решите кейс. Результаты представьте в устной форме.</p>
<p>УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1. Прослушайте аудиозапись на иностранном языке и выполните задания на ее основе.</p> <p>Задание 2. Напишите письмо деловому партнеру или клиенту на иностранном языке по предложенной теме.</p> <p>Задание 3. Изложите содержание текста, представленного на иностранном языке и обменяйтесь мнениями по обозначенным в нем проблемам с другими студентами.</p> <p>Задание 4. Проанализируйте и обсудите на иностранном языке с другими студентами информацию, представленную на графике/ в инфографике/ в таблице.</p> <p>Задание 5. Выполните практико-ориентированное задание на иностранном языке.</p> <p>Задание 6. Выполните проектное задание на иностранном языке.</p> <p>Задание 7. Выполните задания лексико-грамматического теста.</p> <p>Задание 8. Прокомментируйте на иностранном языке информацию, представленную на графике/ в инфографике/ в таблице.</p>

СТРУКТУРА ЗАЧЕТА

III семестр

Зачет

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (80/100 слов – очная форма обучения, 30/40 – очно-заочная форма обучения, 10 баллов).

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного задания на основе пройденного тематического материала (10 баллов).
2. Диалог с преподавателем по пройденному тематическому материалу (10 баллов).

V семестр

Зачет

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2 – 2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (160/180 слов – очная форма обучения, 100/120 – очно-заочная форма обучения, 10 баллов).

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (20 баллов).

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЗАЧЕТА

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

V семестр, очная форма

COMPRESIÓN DE LECTURA

Lee el texto. A continuación responde a las preguntas.

BOGOTÁ

Es la capital y sede del Gobierno nacional de Colombia, con casi 8 millones de habitantes. Está ubicada en el centro del país. A través de la historia, ha sido conocida con diferentes nombres. El nombre actual procede de la palabra indígena “Bacatá”.

BUENOS AIRES

Es la segunda ciudad más grande de Sudamérica y uno de los mayores centros urbanos del mundo. Se extiende a lo largo de la orilla derecha del Río de la Plata. Es el centro cultural y académico más importante del país.

CARACAS

Es la capital federal de Venezuela y su principal centro administrativo, financiero, comercial y cultural. Se encuentra en la zona centro-norte del país a unos 15 Km del mar Caribe. Buena parte de la ciudad está atravesada

por el río Guaire.

LA HABANA

Conocida como “la llave del Nuevo Mundo” por su ubicación estratégica, es sede de numerosos festivales culturales de carácter internacional: el de Ballet de la Habana, el de Nuevo Cine Latinoamericano, el de Jazz Plaza y el Internacional de Guitarra Leo Brouwer.

LIMA

A orillas del océano Pacífico, la llamada “Ciudad de los Reyes” fue durante los siglos XVI a XIX el orgullo de España en América lo que se puede ver por sus grandes casonas, catedrales y plazas. Actualmente es la capital de Perú y alberga al 26,6% de la población total del país.

MADRID

Es la capital y la mayor ciudad de España. Respecto a Europa es la tercera ciudad en tamaño y la que tiene una de las más grandes redes de metro. Posee el reconocimiento internacional de ciudad beta dentro de las ciudades de clase mundial. Cuenta, además, con una de mejores concentraciones de museos del mundo.

MÉXICO D.F.

Es el centro político, cultural y económico del país y la octava ciudad más rica del mundo con un PIB de 331 mil millones de dólares. Aporta la quinta parte del PIB Nacional de México. Es la ciudad más poblada del país y una de las mayores del mundo.

MONTEVIDEO

Es la capital y la ciudad más grande de Uruguay. Es sede administrativa del Mercosur. Su población es de 1.668.335 habitantes (la mitad de la población total del país). Es la ciudad latinoamericana con la mayor calidad de vida y se encuentra entre las 30 ciudades más seguras del mundo.

QUITO

Esta ciudad, rodeada por montañas, algunas de las cuales son volcanes, tiene el mejor tesoro colonial de pinturas, esculturas y tallados. Los interiores de sus templos y conventos son verdaderos museos.

SANTIAGO DE CHILE

Aunque considerada por sus habitantes como la única gran ciudad, está constituida por más de 26 comunas. Alberga los principales organismos gubernamentales, financieros, administrativos, comerciales y culturales del país. Es la tercera ciudad latinoamericana con mejor calidad de vida tras Montevideo y Buenos Aires.

PREGUNTAS

1. El texto dice que solo hay dos ciudades hispanas en las que se vive mejor que en:
 - a) Santiago de Chile
 - b) Bogotá
 - c) Montevideo
2. En el texto se afirma que hay una gran riqueza artística en:
 - a) Buenos Aires
 - b) Quito
 - c) Santiago de Chile
3. El texto afirma que un río la cruza:
 - a) Caracas
 - b) Buenos Aires
 - c) La Habana
4. Según el texto, ha tenido diferentes nombres a través del tiempo:
 - a) Santiago de Chile
 - b) Quito
 - c) Bogotá
5. El texto afirma que se celebran diferentes eventos culturales en:
 - a) México D.F.
 - b) La Habana
 - c) Lima
6. Según el texto, es una de las ciudades con más riqueza del mundo:
 - a) Lima
 - b) Madrid
 - c) México D.F.
7. El texto dice que en Sudamérica solo hay una ciudad más grande que:
 - a) Montevideo
 - b) Buenos Aires
 - c) Lima
8. En el texto se dice que más de un cuarto de población del país vive en:
 - a) Caracas
 - b) Quito
 - c) Lima
9. El texto afirma que posee un título de importancia mundial:
 - a) Montevideo
 - b) Madrid
 - c) México D.F.
10. Según el texto, es una ciudad poco peligrosa:
 - a) Lima
 - b) Quito
 - c) Montevideo

COMPRENSIÓN LÉXICO-GRAMATICAL

A. Relaciona cada número (columna de la izquierda) con una letra (columna de la derecha). ¡Ojo! Hay dos letras que no debes seleccionar:

11. María entró en la habitación ...	a) con la llave magnética.	11. –
12. El balneario ha sufrido un gran cambio ...	b) dar emociones fuertes a los turistas.	12. –
13. En la habitación no hay suficientes ...	c) en la terraza y no en el interior.	13. –
14. Este lugar es recomendado para curar las dolencias de la piel ...	d) en las zonas del litoral.	14. –
15. La cocina está completamente equipada con ...	e) hay que depositar una fianza de 300 euros por posibles daños.	15. –
16. Gracias a las grandes rutas que recorren la península ...	f) lavavajillas, microondas y cafetera.	16. –
17. Además de los 1400 euros por el alquiler, ...	g) perchas para colgar la ropa.	17. –
18. El turismo de aventura busca ...	h) pero sigue siendo pequeño y con pocas posibilidades.	18. –
19. Si quiere reservar el apartamento, ...	i) por sus fangos y aguas minerales.	19. –
20. El turismo de sol y playa es el más demandado ...	j) se puede conocer el patrimonio cultural del país.	20. –
	k) su activa vida nocturna y diurna.	
	l) tiene que abonar una señal de 10%.	

B. Abre las paréntesis poniendo el verbo en la forma correcta de los tiempos de subjuntivo.

21. Rosa es una mentirosa. Ojalá hoy _____ (decir) la verdad, pero no lo creo.
22. Ojalá que nosotros no _____ (salir) con esos chicos, fueron muy aburridos y maleducados.
23. Ojalá _____ (llegar) ya, porque necesito que esté en casa ahora.
24. Siempre copiaba todo y no aprendía nada. Así _____ (suspender) el examen de mañana.
25. ¡Quién _____ (poder) volver al pasado y decírselo!

C. ¿Qué le dirías? Reacciona usando “que + subjuntivo”.

26. Pablo quiere comprarse un apartamento. - _____
27. Pablo está enfermo. - _____
28. Pablo cumple 22 años. - _____
29. Pablo va a un examen muy importante. - _____
30. Pablo va a una fiesta. - _____

EXPRESIÓN ESCRITA

A. Si fueras el director del Departamento de Atención al Cliente y recibieras la siguiente opinión, ¿qué contestarías? Redacta una respuesta oficial. (100 palabras)

“¡Qué poca profesionalidad!”

Fuimos la semana pasada a hacer kayak y, la verdad, nos quedamos sorprendidos por las pocas ganas de trabajar de los empleados. Llegamos a la hora de la cita y la chica de recepción nos cobró, pero no nos explicó nada sobre la excursión, y solo nos dijo que el monitor estaba a punto de llegar. Tuvimos que esperar una hora, sin que nadie nos explicara las razones del retraso. Al final, tuvimos que preguntar nosotros qué pasaba. El monitor de kayak era simpático y amable, pero no supo explicarnos mucho del recorrido que hicimos. Parecían no tener mucho interés en vender sus actividades.

B. Si fueras el empleado de una agencia turística y recibieras la siguiente carta, ¿qué contestarías? Redacta una respuesta oficial detallada. (60-80 palabras)

Buenas tardes,

Me interesa mucho la literatura española y quisiera pasar por la ruta de los personajes de Cervantes durante mi semana de vacaciones. ¿Se puede hacer tal ruta con su agencia y qué ciudades recorreremos?

Atentamente,

Carla Rodríguez

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Escucha las audiciones, marca la opción correcta (1-5) y di si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones (6-10):

A. MESÓN “EL CID”

1. Según la grabación, el origen del restaurante fue:
 - a) Un merendero.
 - b) Una zona de cañas.
 - c) Un museo etnológico.
2. En la cocina, tiene más éxito:
 - a) La comida “de cuchara”.
 - b) La comida con productos naturales.
 - c) La comida artesanal de nueva creación.
3. En la grabación se afirma que la clientela del restaurante es:
4. El restaurante fue abierto por:
 - a) El alcalde de París.
 - b) La Comunidad de Madrid.
 - c) Pilar Atance y su esposo.
5. Según la grabación, el mesón:
 - a) Tiene varias medallas y premios.
 - b) Está en Madrid.
 - c) Utiliza productos precocinados.

- a) Solo gente pudiente.
- b) Gente de todo tipo.
- c) Solo gente del campo.

B. INTERVACACIONES CLUB

	V/F
6. El Club Intervacaciones Ofrece un nuevo servicio de intercambio de casas y apartamentos.	
7. El Club le permite escoger la forma de pasar sus vacaciones.	
8. Los anuncios de ofertas de casa deben incluir tres fotografías.	
9. Los anuncios de alquiler y venta son de pago.	
10. Ser usuario de este club no cuesta nada.	

Устная часть

Trabajas en una agencia de viajes y tienes que elaborar un nuevo circuito turístico de 7 a 14 días.

El trabajo consiste en las siguientes partes:

- a) El presupuesto por días, que debe incluir todos los gastos (restaurantes, transporte, entradas, hoteles y etc.). En el presupuesto indica los sitios web de estos locales.
- b) El folleto con la información básica sobre el itinerario y los precios. Su objetivo no es solo dar información, sino también promocionar el circuito.
- c) La presentación del circuito ante los clientes. La presentación debe incluir las características básicas del producto turístico, una presentación detallada de cada día del circuito, la información sobre los vuelos y la distancia entre diferentes partes del circuito, el precio final y las respuestas a las preguntas de los turistas.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

V semestre, очная форма

1. COMPRÉHENSION ORALE

Écoutez les conversations et dites si les affirmations ci-dessous sont vraies, fausses ou non mentionnées.

	Vrai	Faux	N/M
A.			
1. Les deux filles sont des amies.			
2. Elles vont habiter ensemble.			
3. Elles ont visité trois appartements.			
4. Elles aiment des appartements différents.			
5. Elles sont étudiantes.			

B.	Vrai	Faux	N/M
1. Il s'agit de deux amis.			
2. Le garçon s'appelle Bruno.			
3. Le garçon a changé d'appartement.			
4. La fille sera prise samedi soir et ne pourra pas venir.			
5. La fille doit acheter quelque chose pour la fête.			

2. LEXIQUE ET GRAMMAIRE

A. Choisissez une réponse affirmative ou négative en remplaçant les groupes soulignés par lui ou leur.

As-tu écrit une lettre à Daniel ? – Oui, je lui ai écrit une lettre. / Non, je ne lui ai pas écrit une lettre.

- 1. Est-ce qu'elle a parlé à ses parents ? – Oui,
- 2. Avez-vous téléphoné à votre avocat ? – Non,
- 3. Est-ce que tu ressembles à ta grand-mère ? – Non,

4. Est-ce qu'il a répondu poliment à ces clients ? – Oui,
5. Est-ce que Paul plaît à Virginie ? – Oui,

B. Remplacez les mots soulignés par des pronoms:

- 1 Nous avons invité nos amis.
- 2 Tu téléphones à ton cousin.
- 3 Ils rencontrent Sophie.
- 4 Vous remerciez vos parents.
- 5 J'ai demandé à nos amis de venir.

C. Mettez les verbes entre parenthèses au Passé composé:

Agathe et son amie bavardent. Agathe dit: "Un jour, Cyril me (*voir*) (1) dans la rue. Il me (*appeler*) (2), il me (*parler*) (3), il me (*raconter*) (4) sa vie, ses problèmes. Puis, il me (*quitter*) ...;... .. (5) car il était pressé."

D. Faites entrer les mots dans les phrases avec les adjectifs *mon, ton, son* etc.

- 1 *amis* Elles remercient
- 2 *idée* Il nous explique
- 3 *voiture* L'été, ils prennent souvent
- 4 *métier* Je travaille comme professeur et j'adore
- 5 *argent* Ils ne veulent pas dépenser

E. Lisez le texte et choisissez la bonne réponse aux questions d'après le texte.

Maintenant, cela devient difficile, surtout pour les jeunes, de trouver un emploi. Ce sont surtout des jeunes qui cherchent un premier emploi.

Isabelle regarde le journal posé près du téléphone. Depuis six mois, elle fait tous les jours la même chose. Elle se lève à huit heures, descend acheter les journaux du matin, puis remonte préparer son petit déjeuner. Elle lit avec attention les petites annonces. Elle répond si on demande "un traducteur ou une traductrice d'anglais et d'italien". Elle a deux licences: une licence d'anglais et une d'italien. Elle vient de terminer ses études. Elle n'a pas encore travaillé. On ne veut pas de débutante.

- J'ai déjà écrit 69 lettres; tous les jours j'attends le courrier avec impatience. Mais j'ai toujours des réponses négatives. On me dit "non" parce que je n'ai pas "d'expérience", parce que je n'ai pas encore travaillé. Voilà, j'ai quatre grands défauts: je cherche un premier emploi; j'ai "trop" de diplômes (si on me prend il faut me payer beaucoup); je suis trop jeune (22 ans); et, en plus, je suis une fille! Je ne dis plus que j'ai deux licences. Je pense que je vais apprendre le travail à l'ordinateur. Je vais au moins trouver un emploi de secrétaire!.. Heureusement, j'habite chez mes parents. Et ils ne me quittent pas. Je me demande comment font les jeunes qui n'ont pas de parents. Je ne veux plus sortir avec mes amis qui travaillent! Ils peuvent penser à leur temps libre. Moi, je reste là, j'attends la lettre, le coup de téléphone qui va changer ma vie. Je ne vois pas l'avenir en rose mais j'espère encore un peu. Demain... peut-être!

Vrai Faux N/M

- 1 Aujourd'hui, les jeunes trouvent un emploi sans problèmes.
- 2 Isabelle a commencé à chercher un emploi il y a six mois.
- 3 Isabelle travaille dans un journal de matin.
- 4 Isabelle écrit des petites annonces dans les journaux.
- 5 Isabelle cherche un emploi de traducteur.
- 6 Elle connaît deux langues.
- 7 Elle a quitté son emploi précédent.
- 8 Pour trouver un emploi Isabelle veut continuer ses études.
- 9 Isabelle est contente de vivre avec ses parents.
- 10 Isabelle répond à toutes les annonces.

3. PRODUCTION ÉCRITE

Vous écrivez un article pour le blog touristique TourismePourTous.fr au sujet suivant: « Faut-il faire confiance aux guides touristiques pour choisir un restaurant ?! »

Rédigez un court article en 160-180 mots.

Suivez le plan :

1. Introduction : posez le problème
2. Exposez votre opinion et faites-la valoir avec deux arguments à l'appuis.
3. Donnez un ou deux arguments pour soutenir un point de vue opposé.
4. Conclusion : confirmez votre position.

Устная часть

PRODUCTION ORALE

Vous travaillez dans une compagnie touristique. Vous devez élaborer un forfait touristique car les forfaits sont d'excellents moyens de maximiser les revenus, d'augmenter la durée des séjours et de limiter les annulations. La description d'un forfait doit comprendre divers éléments fournissant l'information nécessaire sur les composantes du produit et arriver à convaincre de potentiels clients:

1. déterminez le tarif du forfait;
 2. trouvez un titre précis et séduisant;
 3. rédigez le descriptif de l'offre. Un certain nombre d'informations doivent également figurer sur le descriptif :
 - a) les dates de validité de l'offre;
 - b) les prix par personne en occupation double, taxes et service inclus;
 - c) le(s) mode(s) d'hébergement (situation, degré de confort, caractéristiques, classification);
 - d) le(s) mode(s) de transport (destination, catégorie, caractéristiques);
 - e) la description de l'itinéraire;
 - f) la taille minimale ou maximale du groupe permettant la réalisation du voyage ou du séjour (s'il s'agit d'un produit pour les groupes);
 - g) les modes de paiement acceptés;
 - h) les détails sur votre établissement : coordonnées, contact, jours de fermeture, heures d'arrivée et de départ, horaires d'ouverture pour les sites, etc.
 4. accompagnez votre texte de photos qui doivent être attrayantes et de qualité.
- Faites la présentation de votre forfait.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

V семестр, очная форма

Teil 1. Hören

Lesen Sie die Aufgaben 1-15. Hören Sie dann den Dialog zweimal. Schreiben Sie die passenden Wörter (A-K) in die Lücken.

A. Reisetasche B. Rucksack C. Stock D. Helm E. Koffer F. Tasche G. Stöcke H. rot-schwarz I. dunkelgrün J. hellrot K. weiß-blau

Peter hat schon seinen (0) Koffer und seinen (1) _____ gefunden. Einen (2) _____ hat er noch nicht gefunden. Und er hat noch nicht den richtigen (3) _____. Sein Helm ist (4) _____. Walburga sucht noch ihre (5) _____. Aber ihre (6) _____, ihren (7) _____ und ihren (8) _____ sucht sie nicht mehr. Ihre Reisetasche ist (9) _____ und ihr Koffer ist (10) _____. Dora hat ihre (11) und _____ ihre (12) _____. Aber sie sucht noch ihren (13) _____ und ihren (14) _____. Ihr Helm ist (15) _____.

Teil B

a) Schreiben Sie die passenden Präpositionen in die Lücken.

(1) _____ Januar (2) _____ zehn Jahren ist Herr Özbek in unsere Firma gekommen. (3) _____ fünf Jahren arbeitet er im Verkauf. (4) _____ nächster Woche soll er die Abteilungsleitungen übernehmen. Der Einzug in sein neues Büro ist aber erst (5) _____ drei Wochen möglich. (6) _____ zum Einzug finden Sie ihn an seinem alten Arbeitsplatz.

b) Schreiben Sie die Endungen in die Lücken.

- Hast du (7) dein___ (8) neu___ Unterlagen schon bekommen?
- Wieso? Gibt es (9) neu___ Unterlagen?
- Ja, in (10) mein___ Abteilung haben wir schon (11) Welch___.
- Ich frage mal die Kollegen. Aber in (12) unser___ Büro geht immer alles sehr langsam. Das ist ein (13) alt___ Problem.
- Ja, aber die (14) viel___ Papiere sind auch ein (15) ein groß___ Problem!

Wählen Sie eine richtige Variante:

16. A: Haben Sie noch Orangen? B: Ja, wir haben _____ .

- a) keine
- b) welche
- c) was
- d) eins

17. Am nächsten Tag _____ sie ins Museum.

- a) ging
- b) hat gegangen
- c) gingte
- d) gehte

18. Das sind unsere Partner, _____ man gern zusammen ist.

- a) mit den
- b) mit denen
- c) mit diesen
- d) so dass

19. _____ Leute können nur über ihre Arbeit reden.

- a) Alles
- b) Manche
- c) Manchmal
- d) Jede

20. Er ist ärgerlich, _____

- a) weil das Zimmermädchen zu spät gekommen ist.
- b) weil das Zimmermädchen ist zu spät gekommen.
- c) nämlich das Zimmermädchen zu spät gekommen ist.
- d) weil ist das Zimmermädchen zu spät gekommen.

In welchem Schreiben finden Sie das? In Schreiben A, B oder in keinem?

Kreuzen Sie an.

N	Satz	A	B	Keine Information
21	Es ist ein Dankschreiben.			
22	Es ist ein Entschuldigungsschreiben.			
23	Es ist eine Einladung.			
24	Jemand hatte Geburtstag.			
25	Es gab ein Dienstjubiläum.			
26	Das Essen war gut.			
27	Es gibt Musik und Tanz.			
28	Es gibt ein Firmenjubiläum.			
29	Die Familie war dabei.			
30	Die Mitarbeiter sind eingeladen.			

A. Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
vor 25 Jahren haben wir in einer kleinen Werkstatt angefangen. Heute liefert die Caro GmbH ihre Produkte an Kunden in ganz Süddeutschland. Diesen Erfolg möchten wir am Mittwoch, dem 15. April, mit Ihnen feiern. Ab 10.00 Uhr gibt es ein umfangreiches Festprogramm. Sie können sich laufend unter www.caro.com informieren. Nur so viel: Es wird spannend! Für Essen und Trinken ist gesorgt.
Ihr Rolf E. Cammann
Geschäftsführer

B. Lieber Gustav,
nach dem schönen Nachmittag sind wir wieder gut nach Hause gekommen. Wir möchten dir und deiner Frau noch einmal für eure Gastfreundschaft danken. Das Essen, die Getränke, viele interessante Gespräche mit alten und neuen Bekannten – das war alles klasse. Besonders hat uns das selbst gemachte Geburtstagsgedicht von deinen Enkeln gefallen. Einen extra Glückwunsch zu deiner tollen, großen Familie.
Herzliche Grüße
Deine Ruth und dein Ernst

Написание писем 160-180 слов

Teil C

Schreiben

Sie haben etwas vergessen, liegen lassen, hängen lassen, ...Sie möchten wiederhaben. Schreiben Sie eine Nachricht oder eine E-Mail (einige E-Mails) (Ihre Antwort soll circa 160-180 Wörter haben)

Устная часть

Teil D. Präsentieren Sie das Thema „die Trends im Bereich des Kreuzfahrttourismus“. Benutzen Sie Inhalt der Präsentation, Ihre Beispiele, Zusammenfassung und Quellen.

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА

IV семестр

Экзамен

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предьявляется дважды (5 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 15 баллов);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (120/140 слов – очная форма обучения, 50/60 слов – очно-заочная форма обучения, 10 баллов).

Устная часть

1. Чтение и пересказ текста по узкому профилю вуза, объем 1500-2000 п.з. (1000-1500 п.з. – очно-заочная форма обучения). Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам (15 баллов).
2. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (15 баллов).

VI семестр

Экзамен

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2 – 2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (5 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 15 баллов);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (180/200 слов – очная форма обучения, 100/120 слов – очно-заочная форма обучения, 10 баллов).

Устная часть

1. Чтение и реферирование текста по узкому профилю вуза, объем 2000-2500 п.з. (1500-2000 п.з. – очно-заочная форма обучения). Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам (15 баллов).
2. Выполнение практико-ориентированного проектного задания на основе пройденного тематического материала (15 баллов).

ПРИМЕРЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

VI семестр,

COMPRESIÓN DE LECTURA

Tarea 1. Instrucciones:

Usted va a leer un breve texto sobre Enrique Olvera. Después, debe contestar a las preguntas (1-6).

Seleccione la respuesta correcta (a / b / c).

ENRIQUE OLVERA

Enrique Olvera nació en la ciudad de México en 1976. Desde pequeño sintió interés por la cocina. Su familia tenía una panadería y la influencia de madre, que cocinaba a diario, marcaron su forma de ver la gastronomía.

Estudió en el Culinary Institute of America en Nueva York, del que se graduó con 24 años. No obstante, su preparación profesional en el extranjero no lo motivó a conquistar otras culturas, sino que de regreso en su país decidió crear un concepto culinario tan innovador que logró que las personas de otros países quisieran venir a tierras mexicanas a probar sus famosos platillos.

En el año 2000 inauguró su restaurante Pujol, situado en el corazón de Polanco, en la ciudad de México. Desde entonces, ha venido explorando referencias locales, aprovechando técnicas ancestrales y contemporáneas, buscando la alimentación, el diálogo con la tradición, la calidad de los productos y el cuidado de los detalles. En Pujol, se sirve cocina mexicana elaborada con productos locales y se ofrece un menú que se reinventa constantemente, jugando con técnicas tradicionales y contemporáneas para generar sabores únicos.

Durante los años de vida de su proyecto, de Pujol, el chef ha ido experimentando nuevos retos, como la creación de un taller, un espacio de investigación y capacitación sobre las técnicas gastronómicas, el servicio de catering de la cocina del restaurante y el enoclub.

Con el ánimo de compartir distintas perspectivas e interpretaciones, ha abierto otros establecimientos en su país como Eno, una lonchería *gourmet* con tres sedes en la Ciudad de México; Moxi, en San Miguel de Allende, y Marta, un restaurante con el que ahonda en lo mejor de los ingredientes de la costa, en Los Cabos. También se ha arriesgado a abrir un restaurante – Cosme – en Nueva York, que ha cautivado tanto al público local, como a la crítica especializada, con una propuesta de cocina mexicana creativa y auténtica.

Es autor de varios libros: en 2008 publicó *La nueva cocina mexicana*. Más adelante apareció *Uno* (2010) en el que además de presentar la historia y la filosofía de su trabajo, hace un recuento de su trabajo de 10 años y reflexiona sobre el presente y el futuro de la gastronomía mexicana.

Tan solo un año después, apareció *En la milpa* (2013), su tercera publicación en la que aborda una reinterpretación del recetario popular mexicano con un enfoque más personal. Más tarde publicó el cuaderno gastronómico *Boomerang* (2015) y lanzó su primera publicación internacional, *Mexico from the Inside Out* (Phaidon, 2015). Asimismo, es promotor de Mesamérica – el principal generador de encuentros gastronómicos

multidisciplinarios en México – y miembro del Colectivo Mexicano de Cocina, entre otros. Ha participado en el programa de televisión *Diario de un cocinero*.

Actualmente es uno de los chefs más reconocidos en el ámbito gastronómico a nivel internacional. Olvera es un icono de la cocina mexicana, su estilo creativo lo ha llevado a posicionarse como uno de los diez chefs más prometedores para la gastronomía mundial de acuerdo con una prestigiosa revista especializada en el tema.

Preguntas

1. En el texto se dice que...
 - a) de pequeño quería ser panadero.
 - b) tenía una madre cocinera.
 - c) su familia ha influido en su vocación.
2. Como consecuencia de su paso por el Culinary Institut, Olvera...
 - a) ha reflejado en su cocina influencias de los Estados Unidos.
 - b) ha atraído a muchas personas a probar su cocina.
 - c) ha creado una nueva cultura en la cocina internacional.
3. En el restaurante Pujol...
 - a) se especializan en la cocina tradicional.
 - b) solo se ofrece el único menú.
 - c) se utilizan productos locales.
4. En el texto se dice que Enrique Olvera...
 - a) ha abierto recientemente el restaurante Los Cabos en San Miguel.
 - b) tiene tres loncherías en Ciudad de México.
 - c) tiene propuestas para abrir un restaurante en Nueva York.
5. En el texto podemos leer que...
 - a) Olvera tardó más de diez años en publicar su primer libro de cocina.
 - b) *En la milpa* incluye sus recetas más personales e internacionales.
 - c) en su segundo libro expone sus ideas acerca de su trabajo.
6. Enrique Olvera...
 - a) lleva años escribiendo su *Diario de un cocinero*.
 - b) ha estado en un programa gastronómico de televisión.
 - c) ha creado el Colectivo Mexicano de Cocina.

Tarea 2. Instrucciones:

A continuación va a leer un texto del que se han extraído seis fragmentos. Después, lea los ocho fragmentos propuestos, a)-h), y decida en qué lugar del texto, 7-12, hay que colocar seis de ellos. HAY DOS FRAGMENTOS QUE NO TIENE QUE ELEGIR.

AFICIONES CULTURALES

Según los datos recogidos por la Sociedad General de Autores en un estudio sobre los hábitos de consumo cultural en España, los españoles no sienten gran afición por la lectura, ya que la mitad de la población actual confiesa que no lee nunca, solo la tercera parte lee con regularidad (no se establecen diferencias entre hombres y mujeres), la novela contemporánea es el género preferido, y el consumo más bajo corresponde a obras de teatro y poesía. La prensa tampoco aporta mayor número de adeptos, 7. _____ . Los hombres prefieren los diarios deportivos, o las noticias deportivas, seguidas de la política y la economía, frente a las mujeres que prefieren la cultura, la moda, la decoración y los asuntos sentimentales.

Donde hay unanimidad es en el consumo de televisión, 8. _____ , y los programas más vistos son los deportivos (sobre todo el fútbol, donde se disparan los índices de audiencia), cotilleos, series y alguna que otra película de los EE.UU.

Con respecto al cine, en los últimos años había aumentado la asistencia a las salas, incluso en un promedio mayor al de los otros países europeos, pero desde 2010 ha bajado el número de espectadores, sobre todo para ver cine español, ya que ganan ampliamente las superproducciones de los Estados Unidos. 9. _____. La falta de asistencia a los cines se cubre con las películas en casa tanto en DVD, canales digitales o través de internet.

La asistencia al teatro es mucho menor, hay un gran número de españoles que nunca ha ido a un teatro, pero actualmente, 10. _____ , tanto de las compañías nacionales de teatro clásico, como otros de iniciativa privada, ha aumentado el número de espectadores. 11. _____ .

La música sí forma parte de la vida cotidiana de los españoles. 12. _____ , el tópico

sería que los más jóvenes prefieren el *pop*, *hip-hop*, *dance*, y con el paso de los años se van decantando hacia los géneros más tradicionales como la balanda, la copla, el flamenco, y la música clásica.

Fragmentos

- a) gracias a los buenos montajes
- b) Son los más jóvenes los que más van al cine, a partir de los 35 años desciende debido a las responsabilidades familiares
- c) Los periódicos se venden por las mañanas y por las tardes en los quioscos de prensa
- d) la actividad de ocio a la que se dedica más tiempo
- e) la proporción de lectores es similar a la de libros, aunque en el caso de la prensa sí hay diferencias en las preferencias según el género
- f) los actores muy jóvenes tienen los sueldos bastante bajos
- g) También han contribuido a popularizar el teatro entre los jóvenes las promociones de entradas a mitad de precio para grupos escolares
- h) Los gustos hacia los diferentes géneros van cambiando con la edad

COMPRENSIÓN LÉXICO-GRAMATICAL

Tarea 1. Instrucciones:

Lea el texto sobre un viaje por Ecuador y elija la opción correcta (a / b / c) para cada hueco de 13 a 20.

Después de 13.____ leído algo sobre el país decidimos viajar sólo por la parte central (ruta de los volcanes) y las Islas Galápagos, dejando aparte la Amazonía y la Costa (excepto la tarde que pasamos en Guayaquil). Muy cómodo 14.____ con un chofer para nosotros 15.____ los días que estuvimos en la parte continental. Juan Carlos nos atendió siempre con mucha amabilidad, educación y una forma de conducir 16. ____ tranquila. Viaje 17.____ planificado y respetado por el clima (una pena no poder ver en su plenitud el cono del volcán Cotopaxi, pero unas nubes lo impidieron). No nos cansábamos de 18.____ la naturaleza (montañas, volcanes, lagos y valles donde los cultivos llegaban hasta las nubes). Bonitas e interesantes ciudades coloniales, sobre todo Quito y Cuenca (Riobamba nos defraudó, pues la 19.____ bastante descuidada y con pocos atractivos). Mención especial para Alausi y la mañana que pasamos con el tren de Nariz del Diablo. Y Galápagos. Un destino que cualquiera 20.____ visitar alguna vez. Naturaleza, flora y fauna fuera de lo común. Los hoteles bien, tipo medio, con algún sobresaliente por arriba y por abajo; hubiéramos cambiado el de Puerto Ayora pues creo que por muy poco mas hubiéramos podido tener un hotel mas acorde a nuestras expectativas.

- | | | | | | |
|--------------|------------|-------------|------------------|------------|-------------------|
| 13. a) haber | b) hemos | c) había | 17. a) buen | b) bien | c) bueno |
| 14. a) tener | b) contar | c) soportar | 18. a) disfrutar | b) admirar | c) pasear |
| 15. a) en | b) durante | c) entre | 19. a) vimos | b) veíamos | c) habíamos visto |
| 16. a) muy | b) mucho | c) mucha | 20. a) soñaba | b) soñó | c) ha soñado |

Tarea 2. Instrucciones:

Abra las paréntesis poniendo el verbo en la forma correcta.

- 21. No era allí donde (vivir) _____ los abuelos, sino en la otra plaza.
- 22. Me gusta salir a pasear cuando (llover) _____.
- 23. Llamemos a un abogado a fin de que nos (aconsejar) _____.
- 24. Cualquier cosa que (decir, tú) _____ puede ser usada contra ti.
- 25. Después de (salir, él) _____ de casa, se dio cuenta de que no llevaba dinero.
- 26. Cortaron los árboles que había delante de mi casa para que (tener, yo) _____ más luz.
- 27. Por favor, lavaos las manos antes de que os (llamar, ellos) _____ para comer.
- 28. No es normal que ayer os (decir) _____ que les devolvierais todos los libros.
- 29. Era evidente que ayer Maximiliano (querer) _____ ayudarnos.

30. Es estupendo que (irse) _____ a conceder más becas a los estudiantes.

EXPRESIÓN ESCRITA

Tarea 1. Instrucciones:

Va a solicitar un empleo como monitor de tiempo libre y animador cultural en un hotel en las montañas. Tiene que escribir un texto que recoja la planificación de las actividades de ocio para una semana.

En su escrito tiene que incluir:

- cómo va a distribuir las actividades (diarias, o solo algunos días);
- un horario de las actividades;
- tipos de actividades de acuerdo con la edad y la condición física de las personas;
- actividades que se pueden practicar de manera gratuita o pagando.

El texto tendrá una extensión de entre **100 y 110 palabras**.

Tarea 2. Instrucciones: Conteste al correo electrónico (80-100 palabras).

Buenos días,

Nos complace informarle que su candidatura ha pasado exitosamente el primer etapa de selección, nos interesó la información que nos ha dado en su CV y carta de motivación. Para pasar el siguiente etapa tiene que hacer un examen escrito mostrando su capacidad creativa. En caso de que su proyecto sea interesante para nosotros le invitaríamos a la entrevista con el jefe del departamento de marketing de Intours.

El examen consiste en resolver un caso práctico de marketing turístico:

San Ciprián es un pueblo situado en la franja costera de la provincia de Lugo (Galicia, España) y tiene 2.008 habitantes. Es una península abierta al mar Cantábrico, tiene tranquilas y cómodas playas, puerto pesquero, un faro y el río Cobo. Tiene una gran riqueza en peces. No dispone de hoteles, pero hay una gran variedad de alojamientos turísticos en Booking.com. Las playas no tienen hamacas y sombrillas, la mayoría de los restaurantes está lejos del mar. Se posiciona como un destino super-tranquilo, pero el principal público objetivo son jubilados de Galicia y Madrid.

En su carta de respuesta esperamos leer cómo se puede atraer turistas a este pueblo.

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Tarea 1. Instrucciones:

Usted va a escuchar seis anuncios. Escuchará cada anuncio dos veces. Después, debe contestar a las preguntas (1-6). Seleccione la opción correcta (a / b / c).

Ahora tiene 30 segundos para leer las preguntas.

PREGUNTAS

Anuncio 1

1. Según el anuncio, Costa Cruceros...
 - a) ofrece la posibilidad de hacer cruceros durante todo el año.
 - b) regala 100 € a las familias que viajen con menores de 18 años.
 - c) permite reservar gratis si se hace antes del 10 de abril.

Anuncio 2

2. Según la audición, buscavuelos.com...
 - a) ofrece la posibilidad de elegir asientos.
 - b) tiene ofertas con algunas compañías.
 - c) garantiza los precios más baratos.

Anuncio 3

3. Según este anuncio, en Casavacacional...
 - a) si reservas hoy encontrarás algún tipo de rebaja.
 - b) los apartamentos de la playa tienen un 50% de descuento.

- c) hay cincuenta cabinas en el bosque en oferta.

Anuncio 4

4. El anuncio sobre Puerto Rico...
- a) se dirige a turistas que busquen lugares con cinco estrellas.
 - b) ofrece visitas por las calles del viejo San Juan.
 - c) destaca las posibilidades que ofrece su naturaleza.

Anuncio 5

5. Según el anunciante, la mejor manera de conocer Buenos Aires es...
- a) dando un paseo en barco por Río de la Plata.
 - b) caminando por sus diversos barrios.
 - c) haciendo un itinerario cultural temático.

Anuncio 6

6. Este anuncio es para personas que...
- a) suelen viajar solas.
 - b) no saben a dónde ir.
 - c) buscan pareja.

Tarea 2. Instrucciones:

Usted va a escuchar un fragmento del programa “De profesión: sus viajes”, en el que Rosa, una guía turística, cuenta experiencias sobre su vida y viajes. Escuchará la audición dos veces. Después, debe contestar a las preguntas (7-12). Seleccione la opción correcta (a / b / c).

Ahora tiene 30 segundos para leer las preguntas.

PREGUNTAS

7. Según la audición, hace tres años que Rosa...
- a) dejó sus estudios.
 - b) consiguió un empleo.
 - c) fue a Liverpool y a Boston.
8. Rosa explica que consiguió el empleo...
- a) gracias a su experiencia viajera.
 - b) porque solo había dos candidatos.
 - c) por su conocimiento de Latinoamérica.
9. Rosa cuenta que solicitó el empleo porque...
- a) su perfil se adaptaba al puesto.
 - b) la agencia paga muy bien.
 - c) los requisitos estaban claros.
10. Según lo que ha dicho Rosa, para trabajar en la agencia de viajes...
- a) era necesario saber inglés.
 - b) era importante entender francés.
 - c) era útil hablar portugués.
11. Rosa explica que...
- a) actualmente compagina su trabajo con sus estudios.
 - b) quiere concentrarse en sus estudios y dejar su trabajo.
 - c) podrá conseguir un puesto en la universidad si hace un doctorado.
12. Rosa concluye su charla diciendo que...
- a) en su trabajo como guía no ha tenido experiencias negativas.
 - b) conocer a viajeros y gente nueva es lo mejor que le ha pasado.
 - c) la posibilidad de viajar todavía le parece algo fantástico.

Tarea 1. Lee y resume el texto. Contesta a las preguntas del profesor.

Summit Barcelona: cómo pasar de un modelo masificado a uno sostenible

El vicepresidente de la Generalitat de Cataluña y conseller de Economía, Pere Aragonès, ha destacado la necesidad de apostar por un turismo de calidad y, sobre todo, por los visitantes de largo radio, como estrategia para hacer frente al turismo de masas. Así lo ha indicado en la inauguración del Summit Barcelona, que se celebró por primera vez en la capital catalana bajo el título "Turismo de calidad vs. Masificación Turística: Las grandes ciudades del Mediterráneo frente al fenómeno turístico en el siglo XXI".

Incrementar el número de turistas de calidad hasta los 7,5 millones haría crecer los ingresos anuales por turismo en más de 5.000 millones de euros, pasando de los 20.600 millones actuales a 26.000 millones de euros, sin provocar masificación, ha señalado conseller durante la apertura del evento.

Para atraer este tipo de turismo, Pere Aragonès considera que se pueden tomar medidas como agilizar la tramitación de visados, mejorar la devolución del IVA a turistas en las compras de tax free, incrementar las conexiones aéreas de largo recorrido sin escalas o reforzar la seguridad ciudadana.

"Mantenemos el número de visitantes pero aumenta el gasto, es positivo que los ingresos por turismo vengan de la calidad y del ingreso por turista y no por la cantidad. Hay que profundizar en nuestra singularidad, en todo lo que podemos ofrecer, en aspectos más allá de la arquitectura, como la gastronomía o la tecnología", ha añadido.

"El turismo es un factor destacado en la economía catalana que se ha convertido, junto con la industria, en el motor de crecimiento económico de nuestro país y ha permitido mantener los puestos de trabajo durante la crisis y crear nuevos puestos de trabajo después", ha asegurado el vicepresidente durante la apertura del congreso de turismo.

La organización ha escogido Barcelona "porque es referencia no sólo como ciudad turística, sino como ejemplo de tránsito de un modelo a otro parcialmente mejorado", ha agregado.

Por su parte, el regidor de Turismo, Comercio y Mercados del Ayuntamiento de Barcelona, Agustí Colom, ha explicado que, ante la masificación turística en Barcelona, el consistorio tiene el reto de "transformar una mera promoción turística a una política de gestión mucho más compleja".

Ha incidido, además, en la necesidad de que el beneficio del turismo "se incremente para la ciudad y se redistribuya", y de una gestión que mire cómo conseguir que la actividad turística "conecte con los sectores estratégicos de la ciudad y potencie la economía".

(2496 palabras)

Adaptado de: https://www.hosteltur.com/127987_summit-barcelona-como-pasar-de-un-modelo-masificado-a-uno-sostenible.html

Tarea 2. Elabora y presenta una estrategia de marketing de una región (ciudad, pueblo) de Rusia para atraer a los turistas extranjeros. Presenta:

- las fortalezas y debilidades de la región;
- los lugares de interés turístico;
- las medidas que hay que tomar para desarrollar este destino;
- el logo y el lema de la región como destino turístico;
- una promoción de la región (en la tele, la radio, la prensa u otros medios de comunicación).

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

VI семестр

1. COMPRÉHENSION ORALE

Lisez les affirmations ci-dessous, puis écoutez le dialogue et dites si ces affirmations sont vraies, fausses ou non mentionnées.

		Vrai	Faux	N/M
1	Chaque semaine il y a une réunion de démarrage dans cette entreprise.			
2	Une réunion de démarrage a lieu dans cette entreprise le lundi.			
3	Cette semaine-là, on reçoit trois équipes étrangères.			
4	Le service de Jacques s'occupe de la délégation finlandaise.			
5	Tout le service de Jacques est mobilisé, mais ils ont peur d'avoir des problèmes.			

6	Véronique propose de s'occuper de la délégation japonaise.			
7	Le service de Véronique va travailler le mercredi.			
8	Le service de Véronique présente la nouvelle collection d'accessoires de mode.			
9	La femme n'est pas repartie en voiture.			
10	La directrice promet de primer le service de			

2. LEXIQUE ET GRAMMAIRE

A. Compléter la conversation entre Jacques et la Directrice par les mots et les locutions ci-dessous (7 points)

:

<i>réunion de démarrage</i>	<i>serons prêts</i>
<i>y ait de problèmes</i>	<i>en charge</i>
<i>raccompagner</i>	<i>exportación</i>
<i>au fur et à mesure</i>	<i>à plein temps</i>
<i>délégation japonaise</i>	<i>juste</i>
<i>des ventes</i>	<i>déficit comercial</i>
<i>à régler</i>	<i>commandes</i>

Une réunion de travail

Directrice: Ce lundi, pour notre (1) _____, comme chaque semaine, je veux que chacun d'entre vous me donne son emploi du temps exact. Nous recevons trois équipes étrangères. Je ne veux pas qu'il (2) _____, je vous rappelle l'importance de ces visites pour nos(3) _____. Jacques, merci de commencer par votre service. Nous avons 30 minutes, j'ai un rendez-vous (4) _____ après.

Jacques : Tout le service de communication est mobilisé autour de la (4) _____ : dès mardi à 10 heures, nous assurons la présentation du site Internet, puis la visite des ateliers. Ensuite , nous prenons (5) _____ la délégation au déjeuner. Notre seul problème de la semaine se situe le mercredi : nous ne pourrions pas (6) _____ la délégation japonaise et accueillir dans le même temps les clients allemands et hollandais.

Directrice : Ah d'accord... Véronique qu'avez-vous prévu pour le service (7) _____ ?

Véronique : Nous présentons l'ensemble de nos produits , prêt-à-porter hommes et femmes, aux trois représentations étrangères (8) _____ que le service de communication nous les envoie. Nous(9) _____ pour présenter la nouvelle collection d'accessoires de mode. Mais nous sommes en mesure de nous occuper(10) _____ d'une délégation mercredi si ça arrange tout le monde.

Directrice : Merci , je crois que c'est une solution... J'allais proposer le service administration et comptabilité, car je sais qu'ils ont un dossier (11) _____ avec les Hollandais qui restent jusqu'à vendredi... mais, comme le service de comptabilité n'est pas représenté ce matin, je préfère une solution plus sûre. On ne sait jamais. D'accord, Véronique, c'est donc votre service qui assurera les transitions mercredi.

B. Choisissez la bonne variante (13 points):

1. La voiture *s'est arrêté/s'est arrêtée/est arrêtée* devant la banque.
2. Boris s'est dirigé *au/ vers le/dans* guichet.
3. Il s'est adressé *à l'/au/ à la* employé.
4. Pour acheter sa maison, Martin a emprunté de l'argent *à/d'une/chez* une amie.
5. Il ne pouvait plus *contracter/ payer /rembourser* l'emprunt.
- 6-7. Pour *accorder/ prendre/obtenir* le crédit, Martin a dû *acheter/hypothéquer/vendre* sa maison.
- 8-9. Cette banque a réussi *de/ à/pour* attirer *de/des/les* nouveaux clients.
10. Le client va transmettre ses ordres *de/ vers/à* sa banque.
11. Je suis prêt *à/pour/de* investir cette transaction.
- 12-13. Ces cartes de crédit permettent *à/d'/de* avoir accès *à des/à les/aux* distributeurs automatiques de billets.

C. Formez les phrases en reliant ses deux parties (5 points):

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Maintenant, il n'est pas facile | A qui demandent un traducteur. |
| 2. Véronique lit attentivement | B parce qu'elle a deux diplômes. |
| 3. Véronique répond aux annonces | C du temps libre. |
| 4. Véronique n'a jamais reçu | D surtout de filles. |

- | | | |
|--|---|--|
| 5. On doit lui payer beaucoup | E | Véronique va apprendre à travailler avec l'ordinateur. |
| 6. On ne veut pas de débutant | F | de trouver un travail. |
| 7. Pour devenir secrétaire | G | la réponse "oui". |
| 8. Véronique est certaine que c'est bien | H | qui va changer sa vie. |
| 9. Les jeunes qui travaillent ont | I | les annonces dans les journaux. |
| 10. Véronique attend la nouvelle | J | de vivre chez les parents. |

D. Mettez les verbes entre parenthèses à l'Imparfait ou au Passé composé (5 points):

Il (être) (1) déjà tard quand l'avion (arriver) (2) à Londres. Serge en (descendre) (3). Un représentant de la maison ZeD le (attendre) (4) à l'aéroport. Ils (prendre) (5) un taxi et (aller) (6) à l'hôtel qui (se trouver) (7) au centre de la ville...

Il (faire) (8) mauvais, il (pleuvoir) (9). La voiture (rouler) (10) à toute vitesse. On voyait déjà au loin les bâtiments modernes de la ville.

3. PRODUCTION ÉCRITE

Vous venez d'effectuer un voyage d'affaires qui a été organisé par l'agence de voyage habituelle de votre société. Malheureusement, pendant ce voyage, vous avez rencontré beaucoup de difficultés.

À la demande de votre entreprise, vous écrivez une lettre à l'agence de voyage pour raconter les problèmes rencontrés et exprimer votre mécontentement (oubli du transfert, changement d'hôtel suite à une surréservation, prestations inférieures à l'autre hôtel, nourriture très moyenne, service négligé, etc.).

Rédigez une lettre en 180-200 mots.

Устная часть

PRODUCTION ORALE

1. TEXTE

Travailler dans l'hôtellerie

A 30 ans Gérard Voillaume est réceptionniste dans un hôtel trois étoiles de Paris, C'est un hôtel à la clientèle provinciale. « Ma carrière a connu une évolution tout à fait logique, dit-il.

Depuis l'âge de 11 ans, j'ai toujours su que je voulais travailler dans la restauration ou l'hôtellerie. J'ai quitté le lycée à 17 ans, puis j'ai commencé à travailler comme élève d'un cuisinier dans un petit restaurant tout en suivant des cours à l'école hôtelière. C'était une période dure dans ma vie. Je me sentais toujours fatigué et j'avais toujours sommeil.

Puis je suis devenu aide-cuisinier. Plus tard je suis passé de la cuisine à la salle de restaurant ! Croyez-moi, il faut être en bonne forme physique pour supporter les horaires de travail.

Ensuite, je suis devenu sommelier. Être sommelier c'est être en charge de la cave du restaurant. Le sommelier choisit les vins, les achète auprès des viticulteurs et élabore une carte variée et originale pour accompagner la cuisine de l'établissement. Il gère la cave en veillant aux stocks et à la bonne conservation des bouteilles, il se tient au courant des derniers crus et recherche en permanence des vins de qualité. En salle, le sommelier est présent lors du service pour conseiller la clientèle et effectuer le service des vins à table, en respectant les règles très précises de la profession: ouverture, décantage, présentation du vin et commentaires, dégustation, puis service au verre.

Mais dans notre restaurant j'ai dû apprendre les secrets des vins en trois mois. Je suis parti et j'ai encore changé, pour entrer au service comptabilité. Je traitais les notes de bar, d'hôtel et de restaurant.

Ensuite j'ai ensuite terminé mon cours comme réceptionniste dans plusieurs grands hôtels avant d'entrer ici à l'âge de vingt ans.

On nous apprend que le client est roi. Je ne dis pas qu'il a toujours raison, mais nous devons le lui faire croire. La plus grande qualité d'un réceptionniste est la maîtrise de soi-même. Avec les horaires, c'est la partie la plus difficile de ce métier. Ce que j'aime dans l'hôtellerie, c'est que l'on rencontre beaucoup de gens différents. Je n'ai pas de problèmes pour communiquer, car je parle trois langues étrangères : l'anglais, l'allemand et l'espagnol.

Notre clientèle est pour moitié française et pour moitié étrangère. Pour moi, Paris reste l'une des villes que tout le monde veut voir au moins une fois dans sa vie.

Questions

Gérard Voillaume, que fait-il dans la vie?

Combien de métiers a-t-il changé avant de devenir réceptionniste à l'hôtel? Lesquels?

Un sommelier, qu'est-ce qu'il doit savoir faire?

Quelle est la plus grande qualité d'un réceptionniste? Pourquoi?

2. MISE EN PRATIQUE: SITUATION PROFESSIONNELLE

Pour les professionnels du tourisme un plan de communication touristique est essentiel lorsque l'on crée son activité. Ce plan permet de promouvoir efficacement l'activité touristique en choisissant les outils marketing appropriés à la stratégie de développement touristique.

Élaborez un plan de communication touristique qui doit se dérouler en 2 parties tout aussi importantes l'une que l'autre: l'analyse du marché et la création du plan de communication touristique.

Votre plan de communication touristique doit forcément prendre en compte également l'étude de votre environnement touristique:

- Quel est le plan de développement touristique déjà mis en place?
- Quelle est votre localisation géographique (région...)?
- Quels sont les atouts touristiques (patrimoine, nature, activités familles...)?
- La région, le département ou la commune proposent-ils des offres, packages ou autres au niveau touristique?
- Les offices de tourisme proposent-ils l'accès à une photothèque vous permettant d'avoir des visuels de qualité de votre région?
- Quelle est la fréquentation de votre destination touristique? Est-elle continue ou saisonnière?
- Est-ce qu'il y a déjà de la communication active sur les réseaux sociaux notamment pour votre région?
- Quelles sont les prestations touristiques existantes ?

Préparez la communication et la présentation de votre plan de communication touristique.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК VI семестр, очная форма

1. Аудирование

Sie hören nun Gespräch. Dazu sollen Sie zehn Aufgaben lösen. Sie hören das Gespräch zweimal. Bei jeder Aufgabe sollen Sie feststellen: Habe ich das im Text gehört oder nicht? Wenn ja, markieren Sie beim ersten Hören oder danach **R**=richtig, wenn nein, markieren Sie **F**=falsch. Lesen Sie zuerst die Aufgaben 1-10. Sie haben dazu 60 Sekunden Zeit.

N	Aufgabe	Richtig = R	Falsch=F
1	Herr Hauser spielt manchmal auf der Bühne mit.		
2	Er ist am Theater verantwortlich für die Sicherheit und den Schutz vor Bränden.		
3	Es gab einmal einen Zwischenfall, weil eine Decke gebrannt hat.		
4	Herr Hauser verbringt seine Dienstzeit zum größeren Teil im Zuschauerraum.		
5	Er sagt, man könne hinter dem Vorhang das Theater auf sehr direkte Weise erleben.		
6	Herr Hauser mag seine Arbeit sehr und ist auch mit Schauspielern befreundet.		
7	Das Theaterpraktikum hat der Tochter von Herrn Hauser nicht immer Spaß gemacht.		
8	Herr Hauser arbeitet in der Regel am städtischen Theater.		
9	Er kann bald sein 20-jähriges Arbeitsjubiläum feiern.		
10	Herr Hauser wird sich im Ruhestand lieber mit anderen Dingen als dem Theater beschäftigen.		

2. лексико-грамматический тест

a. Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie, welches Wort (a, b oder c) in die Lücken 1-10 passt. Schreiben Sie die Lösung direkt in die jeweilige Lücke.

Hallo Michael,

entschuldige bitte, (1) _____ ich mich erst jetzt wieder (2) _____ Dir melde. Wie geht es Dir? Studierst Du noch fleißig (3) _____ hast Du wirklich Semesterferien? Ich bin noch in Madrid. In den letzten Monaten habe ich mich intensiv auf meine Prüfungen an der Uni (4) _____ und mit einem (5) _____ Ergebnis bestanden. Jetzt habe ich endlich wieder Zeit. Ich will bald nach Deutschland (6) _____ und würde Dich natürlich gern besuchen, (7) _____ es geht. Wirst du im August zu Hause sein? Es (8) _____ schön, Dich wieder zu sehen. Ruf mich doch (9) _____ mal an. Ich (10) _____ die schöne Zeit an der Uni in Gießen.

Dein(e)

1	a obwohl	b dass	c ob
2	a zu	b nach	c bei
3	a entweder	b oder	c zwar
4	a vorbereitet	b zubereitet	c angefangen
5	a überraschten	b erstaunten	c überraschenden
6	a kommen	b bleiben	c wohnen
7	a als	b wann	c wenn
8	a war	b wäre	c werden
9	a einfach	b bloß	c fast
10	a verpasse	b vermisste	c wünsche

b. Was ist richtig? Kreuzen Sie a., b., oder c an.

11. -Kann ich dir irgendwie helfen? Was soll ich machen?

-Es gibt schon noch viel zu tun. Z.B. _____ das Geschirr _____ .

- a. muss _____ werden wegräumen.
- b. müssen _____ weggeräumt werden.
- c. muss _____ weggeräumt werden.
- d. musst _____ wegräumen werden.

12. Peter war in der Werkstatt und _____

- a. wurde sein Auto repariert.
- b. hat sein Auto reparieren gelassen.
- c. hat sein Auto reparieren lassen.
- d. reparieren lassen sein Auto hat.

13. Mit _____ Interesse habe ich ihre Anzeige _____ Zeitung gelesen.

- a. großem / im
- b. großem / in der
- c. großer / in die
- d. großer / in der

14. An deiner Stelle _____ ich zum Arzt _____.

- a. sei / gegangen
- b. müsste / gegangen
- c. könnte / gehen
- d. würde / gehen

15. Peter möchte wissen, _____.

- a. wenn es hier ein Postamt gibt.
- b. dass es hier ein Postamt.
- c. ob es hier ein Postamt gibt.

d. ob gibt es hier ein Postamt.

16. Peter _____ die Vase auf den Tisch _____.

- a. hat / gestellt
- b. ist / gestellt
- c. ist / gestanden
- d. hat / gestanden

17. Welcher der Sätze hat die gleiche Bedeutung wie der Satz "Es ist nicht so schlimm, wenn du deine Hausaufgaben nicht machst":

- a. Du musst sie nicht machen.
- b. Du kannst sie nicht machen.
- c. Du sollst sie nicht machen.
- d. Du darfst sie nicht machen.

18. Petra hat sehr viel Arbeit und kommt jeden Abend total _____ nach Hause.

- a. gestresst
- b. stressig
- c. stressend
- d. stressiert

19. In der Schule _____

- a. ... muss viele Bücher gelesen werden.
- b. ... müssen viele Bücher gelesen werden.
- c. ... viele Bücher müssen gelesen werden.
- d. ... viele Bücher gelesen werden müssen.

20. Es wird schon dunkel. Kannst du bitte als Licht _____.

- a. ausschalten
- b. einschalten
- c. sorgen
- d. führen

Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie, welches Wort aus dem Kasten (a-j) in die Lücken 21-30 passt. Sie können jedes Wort im Kasten nur einmal verwenden.

<p>Reklamation</p> <p>All-Touristik, Pauschalreise Nr. 187-206 vom 25. August – 1. September</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>von der bei Ihnen (21) _____ Reise bin ich wieder zurück. Ich möchte mich jedoch über einige wirklich unangenehme Punkte beschweren.</p> <p>Das Hotel sollte angeblich (22) _____ einem ruhigen Platz liegen. Von Ruhe allerdings war dort keine Spur, (23) _____ es gab eine sehr laute Baustelle, (24) _____ den ganzen Tag gearbeitet wurde, sogar am Samstag. Außerdem war eine Diskothek in der Nähe, (25) _____ der nachts laute Musik (26) _____ hören war.</p> <p>Der Transfer zum Hotel war auch nicht gut (27) _____ und waren erst nach vier Stunden in unserem Zimmer.</p> <p>Ebenfalls schlecht geplant waren die (29) _____, die von Ihrem (30) _____ angeboten wurden.</p> <p>Aus den genannten Gründen bitte ich um eine Erstattung von 20% der Reisekosten.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p>

.....

a	Wo
b	Zu
c	waren
d	An
e	gebuchten
f	Unternehmen
g	von
h	Ausflüge
i	denn
j	organisiert

3. Schreiben

Beschreiben Sie die Situationen 1 und 2 nach Ihrem Wunsch.

Situation 1

Sie suchen mit Ihrem Mann/Ihrer Frau ein Doppelzimmer mit Halbpension. Sie fragen im Hotel Chiemsee. Sie möchten das ganze Wochenende bleiben.

Sie machen gern Sport. Fragen Sie, was man in diesem Hotel machen kann. Sie möchten auch wandern. Sie müssen auch ein bisschen arbeiten und brauchen einen Internet-Anschluss.

Situation 2

Sie arbeiten im Hotel.

Ein Tourist kommt und möchte ein Zimmer. Geben Sie dem Touristen Informationen.

„J-CoteCam Markt“ im Stadtzentrum

Übernachtung mit Frühstück im

•Einzelzimmer 65,-

•Doppelzimmer 80,-

alle Zimmer mit Telefon und Fernseher

Es gibt noch Karten für:

Konzert in der Philharmonie, heute 20.00 Uhr

In der Nähe:

- Schwimmbad von 10.00 - 20.00 Uhr geöffnet*
- Internet-Café*
- Geschäfte und Cafés*
- Museum 10.00 - 18.00 Uhr geöffnet*
- Philharmonie*

Устная часть

1. Referieren Sie über den Inhalt des Artikels „Pleite von Thomas Cook“. Gebrauchen Sie dabei folgendes Schema der Textanalyse:

- ✓ Vorwort – Titel, Autor, Genre*
- ✓ Hauptthema*
- ✓ Probleme*
- ✓ Inhaltsgabe*
- ✓ Persönliche Assoziationen*
- ✓ Zusammenfassung*

Überlegen Sie, was Sie dem Prüfenden darüber berichten können.

Pleite von Thomas Cook

Thomas Cook: Spaniens Tourismussektor vor harten Zeiten

Auf den größten Absatzmarkt für Thomas-Cook-Reisen wartet ein harter Winter. Touristen sitzen fest, Hotels fürchten ums Überleben. Die Zukunftsaussichten der Branche sind trüb.

Die Pleite kam nicht völlig unerwartet, aber sie trifft Spanien mit großer Wucht. Das Land, das erst von 2008 bis 2013 die schlimmste Finanzkrise seiner Geschichte bewältigen musste, steht nun vor einem ähnlichen Szenarium in der Urlaubsbranche. Mit gegenwärtig fast 15 Prozent Anteil der Tourismusbranche am Bruttoinlandsprodukt (BIP) könnte die Pleite des britischen Traditionsunternehmens für das Land gravierende Folgen haben, die auch das Kreditwesen beeinflussen würden.

In den vergangenen Jahren hat die Bedeutung von Hotels und Ferienvermietungen noch weiter zugenommen. In 2016 betrug der Anteil der Tourismusbranche nach Angaben von Statista erst etwas mehr als elf Prozent am BIP. Der Branchenverband World Travel & Tourism Council (WTTC) in London ging bisher davon aus, dass in Spanien die Einnahmen aus dieser Branche von derzeit rund 178 Milliarden auf 224 Milliarden Euro im Jahr 2028 steigen würden.

Hilfe für die Gestrandeten

Nach Ansicht des Tourismusverbandes Exeltur wird der Konkurs von Thomas Cook zunächst direkte Verluste von 200 Millionen Euro für den spanischen Feriensektor bedeuten. Aber die Langzeitfolgen sind noch gar nicht abzusehen. Gerade konnte die Arbeitslosigkeit von ehemals 19 auf 14 Prozent gesenkt werden, da drohen erneut Tausende von Jobs in Spanien verloren zu gehen, vor allem auf den Balearen und Kanaren.

Autovermietungen (wie hier am Flughafen von Mallorca) gehören zu den Branchen, die stark vom Tourismus abhängen.

Thomas Cook wollte in diesem Sommer vier Millionen Touristen nach Spanien bringen. 90.000 sind davon nun direkt betroffen und müssen um ihren Rückflug bangen. Die spanische Tourismusministerin Reyes Maroto hat einen Krisenstab einberufen, um die chaotische Lage an den Flughäfen und in den Hotels besser zu kontrollieren, und auch um einen Langfristplan für Branche zu entwickeln.

Wie lange hält Spaniens Wirtschaft noch durch?

Bisher blieb die spanische Wirtschaft von Brexitängsten, Handelsstreitigkeiten und den eigenen nationalen Polit Dramen weitgehend verschont und wuchs seit 2015 stetig. Die aktuelle Regierung unter Pedro Sánchez sieht für dieses Jahr ein Plus von 2,2 Prozent voraus. Zudem hat gerade die Ratingagentur S&P ihr Qualitätssiegel für staatliche Langzeit-Anleihen aus Spanien von 'A-' auf 'A' aufgewertet, mit stabiler Aussicht.

Der schwarze Montag mit der Thomas Cook-Pleite scheint nun einen Strich durch diese Rechnung zu machen. Nach Ansicht des auf Mallorca ansässigen deutschen Unternehmensanwalts Tim Wirth wartet auf Spanien ein sehr heisser Herbst: "Die Frage ist, ob sich die Wirtschaft angesichts dieser vielen Negativnachrichten weiter abkoppeln kann von den derzeitigen politischen Entwicklungen".

Mit Neuwahlen im November im Nacken, einem immer noch blockierten Haushalt und der baldigen Veröffentlichung der Urteile für die seit zwei Jahren inhaftierten katalanischen Unabhängigkeits-Befürworter dürfe die Unsicherheit der Menschen über die Zukunft ihres eigenen Landes steigen.[...]

www.dw.com

2. Führen Sie die Projektarbeit zum Thema „Tourismus in Russland heute: Risiken, Probleme, Perspektiven“ aus. Wählen Sie als Beispiel eine beliebige Region unseres Landes aus, die Sie gerne entwickeln möchten. Begründen Sie Ihre Wahl.

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины

Нормативные акты

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

2 курс

Основная литература

1. Горячева Е.Н. Испанский язык для начинающих: учебное пособие / Е.Н. Горячева, Е.А. Панфилова, Е.В. Шулындина; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки - Москва: Прометей, 2018 - 334 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494875> (Дата обращения: 28.10.2019).
2. Дронова С.Ю. Грамматический практикум для самостоятельной работы студентов. Начальный уровень по дисциплине «Второй иностранный язык – Испанский язык» по направлению подготовки бакалавра 43.03.02 «Туризм», профили «Международный туризм», «Международный и национальный туризм», «Гостиничный бизнес», очная форма обучения. / С.Ю. Дронова, Е.А. Панфилова / – М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки», 2019. – 64 с. - Образовательный портал Финуниверситета. - URL: https://portal.fa.ru/Files/Data/6106ffa4-5a11-4c61-90a1-734dcf7e0ab8/spanish_grammar.pdf (дата обращения: 25.10.2019). – Текст : электронный.
3. Дронова С.Ю. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Второй иностранный язык (углубленный). Часть I по направлению подготовки бакалавра 43.03.02 «Туризм», профили «Международный туризм», «Международный и национальный туризм», «Гостиничный бизнес», очная форма обучения / С.Ю. Дронова, Е.А.Панфилова, Е.В.Шулындина. – М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки», 2018. – 148 с. – Образовательный портал Финуниверситета. - URL: https://portal.fa.ru/Files/Data/f134a5c9-4a0b-42c6-a1c9-581581697c1b/dron_shul_panf_sbor_zad_2ojjyauql_21_ot_18_04_18.pdf (дата обращения: 25.10.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Viudez F.C. Nuevo Espanol en marcha 1. A 1: Libro del alumno: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez [y otros] - Madrid: SGEL, 2016, 2017 - 152 p. + 1 CD. .— (Espanol lengua extranjera)
5. Viudez, F.C. Nuevo Espanol en marcha 1. A1 : Cuaderno de ejercicios: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez [y otros].— Madrid : SGEL, 2014 .— 64 p. + 1 CD .— (Espanol lengua extranjera) .— на испан. языке .— ISBN 978-84-9778-374-3.
6. Viudez, F.C. Nuevo Espanol en marcha 2. A 2 : Libro del alumno: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez, I.R Diez, C.S. Francos.— Madrid : SGEL, 2016 .— 151 p. + 1 CD .— (Espanol lengua extranjera) .— ISBN 978-84-9778-378-1.
7. Viudez, F.C. Nuevo Espanol en marcha 2. A 2 : Cuaderno de ejercicios: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez, I.R Diez, C.S. rancos - Madrid: SGEL, 2016 .— 69 p. + 1 CD .— (Espanol lengua extranjera) .— ISBN 978-84-9778-379-8.6.
8. Goded M. Bienvenidos. Curso de Espanol. Espanol para Profesionales. Turismo y Hosteleria: Libro del alumno. Nivel 1 / M. Goded, R. Varela, A. Hermoso - Madrid: enClave- ELE, 2010 - 160 p.
9. Goded M. Bienvenidos. Curso de Espanol. Espanol para Profesionales. Turismo y Hosteleria: Libro del alumno. Nivel 2 / M. Goded, R. Varela, A. Hermoso - Madrid: enClave- ELE, 2010 - 160 p.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

3 курс

Основная литература

1. История, культура и литература стран изучаемого языка: испанский язык / авт.-сост. М.К. Гусаренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 222 с. – Режим доступа: по подписке. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457999> (дата

обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Дронова С.Ю. Практические кейсы по дисциплине «Второй иностранный язык» для подготовки бакалавров третьего курса по направлению 43.03.02 «Туризм» профили «Международный туризм», «Международный и национальный туризм», «Гостиничный бизнес». - Москва: Финансовый университет, 2018. 13 с. - URL: https://portal.fa.ru/Files/Data/2473517d-264e-4786-8ec8-46ab488b7d88/dronova_praktich_kejsy_2ojiya.pdf

3. Дронова С.Ю. Практические кейсы по дисциплине «Второй иностранный язык (углубленный)» для подготовки бакалавров третьего курса по направлению 43.03.02 «Туризм» профили «Международный туризм», «Международный и национальный туризм», «Гостиничный бизнес» Москва.: Финансовый университет, 2018. - 15 с. - URL: https://portal.fa.ru/Files/Data/95e43878-067c-4512-9a0f-effa70326809/2iy_u_case.pdf

Дополнительная литература

4. Prada M.de. Entorno turistico. A partir del Nivel B1: Curso de Espanol lengua extranjera / M.de Prada, P. Marce, M. Bovet - Madrid: Edelsa Grupo Didascalía, 2016 - 192 p.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

2 курс

Основная литература

1. Шарапова, Т.Н. Немецкий язык для начинающих : уроки страноведения=Deutsch für Anfänger : Landeskundeunterricht : [16+] / Т.Н. Шарапова, Е.В. Кербер ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 100 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493437> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр.: с. 94. – ISBN 978-5-8149-2569-5. – Текст : электронный.

2. Тинякова, Е.А. Die Welt der Deutschen Sprache (for expansion of German communication in the world): manual and monography combined / Е.А. Тинякова ; Ministry of science and higher education Russian Federation, Moscow financial–industrial university “Synergy”. – 4-th edition, changed and adapted for the goal. – Moscow ; Berlin : Direct-Media, 2019. – 266 с. : ill. – Режим доступа: по подписке. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497389> (дата обращения: 28.10.2019). – Bibliogr. in the book. – ISBN 978-5-4475-9846-4. – Текст : электронный.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

3 курс

Основная литература

1. Стренадюк, Г.С. Reise mit Vergnügen / Г.С. Стренадюк, Н.Н. Ломакина, Ю.В. Погадаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра немецкой филологии и методики преподавания немецкого языка. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 117 с. – Режим доступа: по подписке. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469663> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1401-1. – Текст : электронный.

2. Дубинский, В.И. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля / В.И. Дубинский. – 5-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495758> (дата обращения: 28.10.2019). – ISBN 978-5-394-01976-0. – Текст : электронный.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

2 курс

Основная литература

1. Автандилова, Е.М. Гостиничный бизнес в сфере туризма (на французском языке)=Le business hôtelier en tourisme (dans la langue française) / Е.М. Автандилова, С.М. Кравцов ; Министерство образования и

науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461563> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2124-1. – Текст : электронный.

2.1 Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / Т.Е. Змеева, М.С. Левина; НИУ ВШЭ - Москва: Юрайт, 2017 - 494 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2.2. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432056> (дата обращения: 25.10.2019).

2 курс

Дополнительная литература

3. Penfornis J.L. Francais.com: Methode de francais professionnel et des affaires: Niveau debutant / J.L. Penfornis - Paris: CLE International/Sejer, 2013 - 160 p.

4. Corbeau S. Tourisme.com. Francais professionnel / S. Corbeau, C. Dubois, JeanLusPenfornis - Paris: CLE International/Sejer, 2013 - 144 p.+1 CD

5. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1-B1). "chose dite, chose faite i" : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431929> (дата обращения: 28.10.2019).

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

3 курс

Основная литература

1. Автандилова, Е.М. Гостиничный бизнес в сфере туризма (на французском языке)=Le business hôtelier en tourisme (dans la langue française) / Е.М. Автандилова, С.М. Кравцов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461563> (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2124-1. – Текст : электронный.

2.1 Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / Т.Е. Змеева, М.С. Левина; НИУ ВШЭ - Москва: Юрайт, 2017 - 494 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2.2. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432056> (дата обращения: 25.10.2019).

3 курс

Дополнительная литература

3. Penfornis J.L. Francais.com. Methode de francais professionnel et des affaires: Niveau Intermediaire / J.L. Penfornis - Paris: CLE International/VUEF, 2013 - 168 p.

4. Grammaire progressive du Francais avec 600 exercices: Niveau Intermédiaire / M. Gregoire [и др.] - Paris: CLE International, 2012 - 272 p.

5. Miquel C. Grammaire en Dialogues: [Ксерокопия] / С. Miquel - : CLE International, 2007 - 128p.

6.1 Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический

курсе). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431958> (дата обращения: 28.10.2019).

6.2 Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434203> (дата обращения: 28.10.2019).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы БИК

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
9. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
10. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
11. Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
 - Annual Reviews
 - Cambridge University Press
 - The Institute of Physics (IOP) Publishing
 - Nature
 - Oxford University Press
 - Royal Society of Chemistry
 - SAGE Publications
 - Science
 - Taylor & Francis Group
12. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

- 1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;
- 2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;
- 3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;

- 4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;
- 5) Написание эссе, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета;
- 6) Подготовка к экзамену.
- 7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;
- 8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Выполнение самостоятельных домашних заданий предполагают подготовку доклада для занятий приводящихся в форме дискуссий, изучение материала для семинарских занятий и подбор материала для решения практических заданий. Самостоятельная работа по освоению дисциплины заключается в изучении и конспектировании дополнительной литературы, изучении законодательных и нормативных актов, выполнении заданий по исходным данным, предложенным преподавателем. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде презентации и обсуждаются на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При подготовке к семинарскому занятию используется лекционный материал. Он является основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. В соответствии с п.5.3 студентам необходимо осуществлять подготовку к семинарским занятиям. Быть готовыми к опросу, дискуссии, разбору конкретных ситуаций, решению задач. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны изучить и законспектировать содержание дополнительной литературы, статей, книг, включающие в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д.

Подготовка к дискуссии осуществляется студентами самостоятельно, при наличии задания выданного преподавателем.

Рекомендации по написанию эссе, реферата

Эссе представляет собой контрольное задание и является самостоятельной и творческой работой студента. В эссе студент должен показать следующие умения: нестандартное творческое мышление, грамотное формулирование и логичное изложение собственных мыслей, аргументированное обоснование своей точки зрения, иллюстрация своих идей соответствующими примерами из жизни, систематизация и использование различных источников информации

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

отличие от реферата, эссе – это:

сочинение небольшого объема (от 7-х – до 10 стр. машинописного текста),

написанное на конкретную тему (труд, посвященный анализу широкого круга проблем, не может быть выполнен в жанре эссе);

свободной композиции (в студенческом эссе не требуется четкого перечисления глав и параграфов в силу небольшого объема работы);

выражающее индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретному вопросу;

эссе не претендует на исчерпывающее раскрытие темы и представляет всего лишь попытку студента передать свои собственные взгляды на проблему и соображения с нею связанные.

Методические указания по написанию контрольной работы:

Контрольная работа – это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы. В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условия вопросы. Цель выполняемой работы – получить специальные знания по выбранной теме.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по дисциплине в соответствии с темами, представленными в п.6.2. Требования к выполнению:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы: титульный лист, содержание, основная часть, список используемой литературы, приложение(я) (при необходимости).

Объем работы - не более 15 страниц (без учета таблиц в приложении) машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15мм, левое – 25мм, правое – 10мм.

По вопросам, возникающим в процессе написания работы, студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. Работа сдается не позднее, чем за неделю до зачета/экзамена.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office, Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

Coursera.org – проект в сфере онлайн-образования, предоставляющий доступ к онлайн-курсам -<http://www.coursera.org>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.