

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

27.05.2021 г.

О.Н. Цветкова

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

43.03.02 «Туризм»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных
технологий и анализа больших данных
(протокол № 09 от 18 мая 2021 г.)*

*Одобрено Департаментом бизнес-информатики
(протокол № 09 от 26 марта 2021 г.)*

Москва 2021

УДК
ББК
Ц 27

Рецензент: Денежкина И.Е., к.т.н., доцент, доцент Департамента бизнес-информатики.

Ц 27 Цветкова О. Н. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 43.03.02 – «Туризм», – М.: Финуниверситет, Департамент бизнес-информатики, 2021. – 26 с.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» посвящена современным информационным системам и технологиям, поддерживающим бизнес-процессы в организациях туристического бизнеса и подробному изучению специализированных профессиональных программно-инструментальных средств этого направления.

Дисциплина входит в обязательную часть модуля информатики и математики учебного плана по направлению подготовки 43.03.02– «Туризм».

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание
Цветкова Ольга Николаевна

Информационные технологии в профессиональной деятельности
Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

О. Н. Цветкова

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. 2,2. Изд. № - 2021. Тираж - 20 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© О. Н. Цветкова 2021

© Финуниверситет 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотносенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные принципы описания состава и структуры данных и информации в сфере туризма и методы её обработки Уметь: <ul style="list-style-type: none">• организовывать процесс поиска, хранения и обработки информации, используя технические средства
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: современные приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации информации Уметь: применить на практике современные приёмы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: эффективные способы идентификации общих свойств элементов, образующих группы. оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. Уметь: формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов».

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Уметь: четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: методические приемы, применяемые при системном анализе проблемы или объекта. Уметь: аргументированно и логично представляет свою точку зрения
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать • современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки знаний, используемых в сфере индустрии туризма Уметь • пользоваться современными методами и средствами получения, представления, хранения и обработки знаний, применяемыми в индустрии туризма
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: современные профессиональными пакетами прикладных программ. Уметь: применять на практике современные профессиональными пакетами прикладных программ.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи	Знать: современное прикладное программное обеспечение. Уметь: грамотно использовать прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	Знать: современное прикладное программное обеспечение. Уметь: применять на практике прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю математики и информатики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего очная форма (в з/ед. и часах)	Семестр 1 очная форма (в часах)	Семестр 2 очная форма (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 зач.ед./ 180 ч.	90	90
Контактная работа-Аудиторные занятия	68	34	34
<i>Лекции</i>	16	16	0
<i>Практические и семинарские занятия</i>	52	18	34
Самостоятельная работа	112	38	74
Вид текущего контроля	контрольная работа/ контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Влияние информационных технологий на развитие индустрии туризма

Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов.

Понятия информационной технологии и информационной системы. Содержание ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Понятие информатизации общества. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы

Развитие и становление информационных систем и технологий в туристическом бизнесе. Перспективы развития информационных технологий в индустрии туризма.

Тема 2. Информационные технологии в туристическом бизнесе на базе Microsoft Office

2.1 Технологии подготовки текстовых документов

Требования государственных стандартов к оформлению текстовых документов. Настройка параметров MS WORD. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Интеграция профессиональной справочной системы "Кодекс" с MS WORD. Защита текстовых документов.

2.2 Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel.

Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Имена ячеек и диапазонов.

Форматы данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. Средства анализа данных.

Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.

Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Проверка вводимых значений.

Консолидация данных и сводные таблицы. Сводные диаграммы и другие средства визуализации данных. Визуальное представление для фильтруемых наборов данных с помощью срезов.

Использование сервиса «Подбор параметра. Использование надстройки «Поиск решения». Макросы, их назначение и способы создания. Средства защиты табличных документов.

2.3. Создание баз данных для сферы туристического сервиса.

Понятие информационной модели предметной области. Создание информационной модели гостиничного предприятия. Основные понятия реляционных баз данных.

Этапы создания реляционной базы данных гостиничных предприятий. Использование инструментов Microsoft Access для создания баз данных туристической индустрии.

Тема 3. Технологии мультимедиа в туристическом бизнесе

Понятие мультимедиа технологий. Современные мультимедийные технологии. Электронные каталоги. Виртуальные экскурсии и путешествия. Онлайн-сервисы. Разработка и поддержка сайта туристической компании.

Организация гипертекстовой системы. Гипертекстовая технология. Обработка данных и динамическое формирование документов. Мультимедийный продукт. Этапы разработки мультимедийного проекта. Корпоративные и рекламные презентации.

Тема 4. Профессиональные информационные технологии для организаций, реализующих туристический бизнес

Системы автоматизации управления туристическим бизнесом. Программные комплексы CRM-системы как инструмент информационной поддержки взаимодействия с клиентами, управления гостиничным бизнесом. Основные возможности систем.

Универсальные средства автоматизации гостиничной деятельности. Анализ автоматизированных систем управления в сфере гостиничного бизнеса. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. Интеллектуальные информационные технологии и системы в гостиничной деятельности.

Проектный подход к совершенствованию информационных систем предприятий гостиничного бизнеса. Анализ и оценка экономического и социального эффекта от внедрения новых элементов информационных систем и новых технологий на предприятия гостиничного бизнеса.

Практический опыт внедрения АСУ в гостиничных комплексах. Зарубежный опыт: отель Grand Hyatt Mumbai, отель Crown Plaza в Дублине и т.д. Отечественный опыт: Novotel, «Гранд Отель Европа», ОАО «ГК Жемчужина».

Требования гостиниц к АСУ и факторы выбора систем управления. Основные факторы выбора АСУ для гостиничных комплексов: техническое решение, простота и эффективность работы, возможность развития, цена.

Обзор программного обеспечения управления гостиницей на российском рынке. Анализ наиболее распространенных на российском рынке систем управления гостиничными комплексами. Система OPERA Revenue Management (SimStay): структура и состав модулей, задачи и возможности системы.

Тема 5. Глобальные системы бронирования в индустрии туризма

Система бронирования. Классификация глобальных систем бронирования. Основные зарубежные системы бронирования. Функции глобальных систем гостиничного бронирования.

Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre.

FIDELIO V8 - новое поколение систем управления для гостиниц. Российские компьютерные системы бронирования. Libra Hospitality.

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 3

№п /п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)						Формы текущего кон- троля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Общая	Лек- ции	Практиче- ские и се- минарские занятия	Занятия в ин- терактивных формах, % от аудиторных занятий		
1	Влияние информаци- онных технологий на развитие индустрии туризма.	26	4	2	2	2	22	Дискуссия, обсуждение
2	Информационные тех- нологии в туристиче- ском бизнесе на базе Microsoft Office.	52	32	4	28	28	20	Выполнение индивидуаль- ных заданий
3	Технологии мульти- медиа в туристиче- ском бизнесе	14	4	2	2	2	10	Дискуссия, обсуждение Выполнение индивидуаль- ных заданий
4	Профессиональные информационные тех- нологии для организа- ций, реализующих ту- ристический бизнес.	36	6	4	2	2	30	Дискуссия, обсуждение
5	Глобальные системы бронирования в инду- стрии туризма	52	22	4	18	18	30	Выполнение индивидуаль- ных заданий Дискуссия, обсуждение
В целом по дисциплине		180	68	16	52	52	112	Согласно учебному плану: кон- трольная ра- бота
Итого в %						76%		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Влияние информационных технологий на развитие индустрии туризма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. 2. Понятия информационной технологии и информационной системы. Содержание ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 3. Понятие информатизации общества. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы 4. Развитие и становление информационных систем и технологий в туристическом бизнесе. 5. Перспективы развития информационных технологий в индустрии туризма. <p>Нормативно-правовые акты: 1,3,5,6. Основная литература: 1.</p>	Дискуссия, обсуждение
Тема 2. Информационные технологии в туристическом бизнесе на базе Microsoft Office. 2.1 Технологии подготовки текстовых документов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования государственных стандартов к оформлению текстовых документов. 2. Настройка параметров MS WORD. Стили, их свойства и технология создания. 3. Макросы, их назначение и способы подготовки. 4. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. 5. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. 6. Совместная подготовка документов. 7. Защита текстовых документов. <p>Основная литература: 3. Дополнительная литература: 11.</p>	Выполнение индивидуальных заданий
2.2 Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Имена ячеек и диапазонов. 2. Форматы данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. 3. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. 	Выполнение индивидуальных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
	<p>4. Средства анализа данных. Использование сервиса «Подбор параметра. Использование надстройки «Поиск решения».</p> <p>5. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Проверка вводимых значений.</p> <p>6. Консолидация данных и сводные таблицы. Сводные диаграммы и другие средства визуализации данных. Визуальное представление для фильтруемых наборов данных с помощью срезов.</p> <p>7. Макросы, их назначение и способы создания. Средства защиты табличных документов.</p> <p>Основная литература: 2, 3, 7. Дополнительная литература: 11.</p>	
2.3. Создание баз данных для сферы туристического сервиса.	<p>1. Понятие информационной модели предметной области. Создание информационной модели. Основные понятия реляционных баз данных.</p> <p>2. Этапы создания реляционной базы данных.</p> <p>3. Использование инструментов Microsoft Access для создания баз данных туристической индустрии.</p> <p>4. СУБД Access, назначение, основные функции.</p> <p>5. Функции выборки и преобразования данных. Виды запросов SQL- и QBE- запросы.</p> <p>6. Создание запросов: на выборку, на создание таблиц, перекрестных, на обновление данных, запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями.</p> <p>Основная литература: 4, 5, 6. Дополнительная литература: 8, 10.</p>	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Технологии мультимедиа в туристическом бизнесе	<p>1. Понятие мультимедиа технологий. Современные мультимедийные технологии.</p> <p>2. Электронные каталоги. Виртуальные экскурсии и путешествия. Онлайн-сервисы.</p> <p>3. Разработка и поддержка сайта туристической компании. Организация гипертекстовой системы. Гипертекстовая технология. Обработка данных и динамическое формирование документов.</p> <p>Основная литература: 1, 4, 6. Дополнительная литература: 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 5, 7.</p>	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 4. Профессиональные информационные технологии для организаций, реализующих туристический бизнес.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированные системы управления доходами гостиничного предприятия 2. Система OPERA Revenue Management (SimStay). 3. Бронирование. 4. Карта гостя. 5. Управление номерным фондом. 6. Отчеты. 7. Служба приёма и размещения. 8. Управление тарифами. 9. Расчеты с гостями. 10. Глобальная перспектива. <p>Основная литература: 1, 5, 6. Дополнительная литература: 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 3.</p>	Дискуссия, обсуждение
Тема 5. Глобальные системы бронирования в гостиничном бизнесе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вход в систему Amadeus ваши права и настройки. 2. Услуги, предоставляемые системой. 3. Удобные инструменты для поиска и бронирования: поиск по карте, фильтры и другие возможности системы. 4. Обязательные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus. 5. Дополнительные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus. 6. Управление заказом, его оплата, подтверждение или аннуляция. 7. Практическое использование глобальных систем бронирования в гостиничном бизнесе. Система бронирования Amadeus. <p>Основная литература: 1, 5, 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 7, 9.</p>	Выполнение индивидуальных заданий Дискуссия, обсуждение

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Влияние информационных технологий на развитие индустрии туризма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению индустрии туризма. 2. Задачи технического и технологического оснащения туристического бизнеса. 	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к семинарам</p>
Создание баз данных для сферы туристического сервиса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы управления базами данных, их назначение, состав и функции. 2. Основы проектирования реляционных баз данных. 3. Формы и отчеты. Роль управляющих элементов, их свойства и методы 4. Подчиненные формы. Добавление в формы и отчеты диаграмм, графиков и присоединенных объектов. 	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к семинарам</p>
Технологии мультимедиа в туристическом бизнесе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедийный продукт. Этапы разработки мультимедийного проекта. 2. Корпоративные и рекламные презентации. 	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Выполнение самостоятельных заданий.</p>
Профессиональные информационные технологии в индустрии гостеприимства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектный подход к совершенствованию информационных систем предприятий гостиничного бизнеса. 2. Анализ и оценка экономического и социального эффекта от внедрения новых элементов информационных систем и новых технологий на предприятия гостиничного бизнеса. 	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p>

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Глобальные системы бронирования в гостиничном сервисе	1. Современное состояние, тенденции и направления развития специализированных информационных систем в сфере гостиничного бизнеса. 2. Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre. Другие зарубежные системы бронирования. 3. Российские компьютерные системы бронирования. Программный комплекс TURWIN MULTIPRO.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников Подготовка к практическим занятиям Выполнение самостоятельных заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная контрольная работа

1. Найдите в системе Амадеус, какие города/аэропорты имеют следующие коды.

SQV
 LOS
 EWR
 GOA
 STN
 LED

2. В Ваше туристическое агентство пришел факс от г-жи Helga Thompson. Она просит забронировать для неё следующие перелеты (в системе Амадеус создайте следующее бронирование):

- Все перелеты в эконом-классе.
- 12 апреля из Франкфурта в Хельсинки обратно в тот же день. Забронируйте перелёты на рейсах а/к, поддерживающих функцию продажи последнего места на рейсе.
- Билет будет выкуплен через два дня.
- Внесите домашний и служебный телефоны г-жи Томсон во Франкфурте (произвольные номера).

Запишите номер созданного PNR.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 6

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации Задание 1 <ol style="list-style-type: none">Откройте Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». В каком номере Российской газеты был опубликован данный документ? Поставьте документ на контроль.Постройте список документов, которые ссылаются на статью 5 (укажите количество документов). Сколько среди них актов органов власти?Сохраните последний список в папку МРОТ, созданную в папке Мои документы системы ГАРАНТ.Экспортируйте в MS Word весь документ, сохраните файл на жестком диске вашего компьютера.Найдите редакцию документа, которая действовала 01.03.2002. Каков период действия этой редакции? Сколько редакций данного документа существует?Какой МРОТ установлен на данный момент для регулирования оплаты труда? Установите закладку с названием МРОТ на соответствующий абзац. Задание 2 <p>Выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none">Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству?Укажите курсы доллара США и евро на 12 июня 2015 года.Рассчитайте размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в суде общей юрисдикции, при цене иска 900 000

	<p>рублей. Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения.</p> <p>4. Если студент закончил 3 курса бакалавриата и был исключен из вуза, получит ли он диплом о неполном высшем образовании? Укажите название и статью нормативного акта - основание вашего решения.</p> <p>5. Какой штраф может быть наложен за незаконное использование чужого товарного знака, если факт такого использования был обнаружен 5 января 2015г?</p> <p>Укажите название и статью нормативного акта – основание вашего решения.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</p> <p>Задание 1</p> <p>Создать в MS Project проект открытия специализированной турфирмы по продаже эксклюзивных туров по экзотическим местам мира . если на поиск подходящего помещения уйдет 3,5 месяца, заключение договора аренды – 2,7 недели, ремонт помещения – 4,5 недели, оформление офиса – 1,5 недели, установка офисного оборудования – 4 дня, получение лицензии на работу – 1,5 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 6 недель, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками услуг отелей – 3 недель, оплата контрактов – 10 дней, получение списка утвержденных туров – 3 дня, финальное оформление офиса – 1, 1 недели, официальное открытие – 1 день.</p> <p>Задание 2</p> <p>Международный банк выдает кредиты туристическим фирмам. В базе данных банка осуществляющего выдачу кредита турфирмам, необходимо (способы выполнения заданий должны быть разные):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить платеж по кредиту для каждого дебитора. 2. Вычислить средний срок и количество кредитов выданных льготных условиях. 3. Вычислить срок кредитования для каждого дебитора. 4. Вычислить процентную ставку используя таблицу 1. 5. Создайте таблицу отображающую информацию о количестве и сумме платежах по кредитам для каждой страны. 6. Определите на графике информацию каждой стране в разрезе средней процентной ставки по всем кредитам в 2017г. <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>Задание 1</p> <p>Создать в MS Project проект открытия небольшой фирмы по предоставлению различного рода международных туристических услуг и товаров туристического спроса, если на поиск подходящего помещения уйдет 3 месяца, заключение договора аренды – 2,5 недели, ремонт помеще-</p>
--	---

ния – 3,5 недели, оформление рабочих мест – 1,5 недели, монтаж компьютерного оборудования – 4 дня, получение лицензии на осуществление деятельности – 1,2 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 5 недель, набор персонала – 1, 4 месяца, проведение рекламной кампании с целью привлечения клиентов, заключение договоров с поставщиками международных туристических услуг – 7 недель, оплата контрактов – 13 дней, заключение договоров с отелями – 5 дня, финальное офисного помещения – 1, 5 недели, официальное открытие – 1 день.

Задание 2

Создать проект в MS Project по открытию турфирмы, учитывая 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный, которые проводятся последовательно, начиная с 1 апреля 2019 года. На изучение нормативно-правовой базы уйдет 1 неделя, получение лицензии 1 месяц, поиск источников финансирования - 1 неделя, поиск помещений - 3 дня. , Получение лицензии может быть проведено только после изучения правовых документов, а поиск источников финансирования и помещения осуществляются одновременно после получения лицензии. Организационное собрание - 1 день, распределение обязанностей и функционала -1 день, создание правил внутреннего распорядка -3 дня, приказ об открытии - 1 день, передача документов персонала- 1 день, презентация деятельности турфирмы - 2 недели. Первые две задачи и четвертая начинаются в один день после завершения подготовительного этапа. На следующий день после окончания распределения должностей создаются правил внутреннего распорядка. После создания правил внутреннего распорядка оформляются документы. Затем начинается презентация деятельности турфирмы.

Далее - создание плана работ- 3 недели, привлечение клиентов - 1 месяц, встречи с партнёрами - 4 дня. Все задачи начинаются в один день.

4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Задание 1

Создать проект в MS Project открытия небольшого мини отеля, если на поиск подходящего помещения уйдет 2 месяца, заключение договора аренды – 2 недели, ремонт помещения – 2,5 недели, оформление номеров – 1,7недели, закупку мебели и н всего необходимого – 8 дней, получение лицензии на деятельность – 1,1 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 3 недели, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками – 6 недель, оплата контрактов – 12 дней, получение продукции для отеля – 4 дня, финальное оформление мини-отеля – 1, 1 недели, официальное открытие – 1 день.

Задание 2

Выполните оптимизацию плана перевода инвестиций в Excel.

Туристические фирмы «Вояж» и «Путешествие», реализующие совместный проект, должны разместить средства 40 и 60 (млрд руб.) в трех банках в размерах 20, 30 и 50 (млрд руб.) соответственно. При переводе денежных средств компаниями уплачивается комиссионный сбор в размере 0,1 % от суммы перевода. Матрица комиссий указана в таблице1.

	<p>Найти оптимальный план перевода средств, при котором величина комиссионного сбора будет минимальной.</p> <p style="text-align: center;">Таблица 1</p> <table border="1" data-bbox="451 300 1457 383"> <tr> <td>Мерседес-Бенц</td> <td>Альфа Банк</td> <td>Deutsche Bank AG</td> <td>СвязьБанк</td> </tr> <tr> <td>1,1</td> <td>2,2</td> <td>4</td> <td>3,5</td> </tr> </table> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Раскройте роль современной комплексной системы класса ERP в автоматизации бизнес-процессов, эффективном планировании и всестороннем анализе результатов деятельности гостиницы.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Раскройте функциональные возможности информационных систем туризма. Опишите компьютерные системы бронирования. Раскройте основные функции глобальных систем гостиничного бронирования. Сравните системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan.</p>	Мерседес-Бенц	Альфа Банк	Deutsche Bank AG	СвязьБанк	1,1	2,2	4	3,5
Мерседес-Бенц	Альфа Банк	Deutsche Bank AG	СвязьБанк						
1,1	2,2	4	3,5						
<p><u>УК-4</u> Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p>	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки знаний.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Составить предварительную Форму заявки для участия в групповом туре в виде документа с полями форм. Участники должны заполнить следующие поля: ФИО, Название организации, Адрес, Телефон, Наличие полного комплекта документов для поездки (Да. Нет), Возможность прибытия к месту отправления в тур (Собственным транспортом. Транспортом, выделенным турфирмой. Дата заполнения заявки). Использовать команды «Обычный текст», «Поле со списком», «Выбор даты» из группы "Элементы управления" ленты Разработчик.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Продемонстрируйте в MS Project методику создания диаграммы Ганта на примере организации поездки на экскурсию. Задачи: составление списка участников, выбор транспорта для поездки, оформление билетов, оформление уведомлений, подготовка брони, заказ продуктового обслуживания в поездке, организация обслуживания гидами. Установите сроки выполнения проекта, закрепите трудовые и материальные ресурсы за выполняемыми задачами, определите базовые затраты на утвержденный проект. Продолжительность выполнения задач, фазы, ресурсы и затраты - на ваше усмотрение. Дата начала проекта 09.08.2019.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Найдите в системе Амадеус коды следующих городов/аэропортов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mexico City • Seattle • Moscow (USA) • Moscow 								

- Chiang Mai
- Reykjavik

В системе Амадеус создайте следующее бронирование для Mr.Pierre LA Croix

- Все перелёты в бизнес-классе.
- Утренний рейс из Парижа в Лондон 12 апреля. Возвращение в Париж вечером 15 апреля. Рейсы а/к «British Airways».
- Внести контактную информацию Вашего агентства и собственное имя.
- Служебный телефон пассажира (01)87 45 87 34.
- Домашний телефон пассажира (01)54 98 45 87 98.
- Билет будет выпущен 10 апреля.

Запишите номер созданного PNR.

Задание 2

Турфирма организует туры в четыре страны: Австрию (А), Великобританию (В), Саудовскую Аравию (С), Германию (D). У турфирмы шесть офисов. В страну А имеется 1300 вариантов поездок, в страну В - 900, в страну С - 300 и в страну D – соответственно 140. Потребность офисов в реализуемых турах ориентировочно следующая: офис 1 – 110 туров, офис 2 – 50 туров., офис 3 - 30 туров., офис 4 – 80 туров., офис 5 – 100 туров и офис 6 – 40 туров. Турфирма оплачивает клиентам проезд к месту начала тура и обратно. Стоимость доставки 10 клиентов (в условных единицах) из страны назначения к офису приведена в таблице 1. Составьте оптимальный план расходов фирмы на транспортировку клиентов.

Страны	Офисы					
	1	2	3	4	5	6
Австрия (А)	2	3	6	8	2	10
Великобритания(В)	8	1	2	3	9	5
Саудовская Аравия (С)	7	6	4	1	5	9
Германия (D)	2	10	8	5	3	4

Таблица 1

Задание 2

Создать в MS Project проект открытия хостела, если на поиск подходящего помещения уйдет 1,5 месяца, заключение договора аренды – 1,5 недели, ремонт помещения – 1,5 недели, оформление номеров – 1,5 недели, закупку мебели и н всего необходимого – 7 дней, получение лицензии на деятельность – 1 месяц, получение лицензий от пожарной инспекции – 2 недели, набор персонала – 1 месяц, заключение договоров с клиентами – 5 недель, оплата контрактов – 6 дней, получение оборудования – 4 дня, финальное оформление хостела– 1 неделя, официальное открытие – 1 день.

3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.

Задание 1

Создать проект открытия небольшой турфирмы по продаже туров в России, если на поиск подходящего помещения уйдет 2 месяца, заключение договора аренды – 1,5 недели, ремонт помещения – 2,5 недели, оформление офиса – 2,5 недели, установка офисного оборудования – 4 дня, получение лицензии на работу – 1,8 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 7 недель, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками услуг отелей – 5 недель, оплата контрактов – 14 дней, получение конкретных маршрутов туров – 5-4 дня, финальное оформление офиса – 1, 3 недели, официальное открытие – 1 день.

Задание 2

Турфирма предлагает турпакет с услугами. Информация о ценах на услуги - в таблице. Курс доллара – 65 руб. Рассчитать стоимость тура продолжительностью 9 дней, если авиаперелет - Аэрофлотом, трансфер – автобус, проживание -3*, питание- все включено, с использованием функции ЕСЛИ, если клиент, уже внес предоплату за туристический пакет, предусмотрев возможность автоматического пересчета при ее изменении длительности тура и при изменении текущего курса доллара.

Таблица

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуги долл.
Авиаперевозки	Аэрофлот	300
	Победа	380
Трансфер	Автобус	10
	Автомобиль	40
Проживание	3*	50
	4*	80
Питание	Все включено	15
	полупансион	35

4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач

Задание 1

Три турфирмы (Т1-Т3) имеют возможность организовать семь видов автобусных туров (А1-А7) в одну страну. Доставка клиентов к автобусу

за счет фирмы – это бонус. Стоимость доставки клиентов к точке отправления в тур зависит от удаленности офиса турфирмы от точки нахождения клиента. Количество таких туров каждой турфирмы ограничено. Необходимо составить оптимальный план расходов на доставку клиентов к точке отправления в тур с учетом возможностей турфирм и удовлетворением запросов клиентов.

Таблица

Потребности клиентов и возможности турфирм									
Туры							Турфирмы		
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	T1	T2	T3
2	8	14	3	5	17	4	20	30	40

Затраты на доставку клиентов							
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
T1	20	30	10	30	40	120	20
T2	70	80	40	60	80	100	20
T3	100	90	120	20	10	10	30

Задание 2

Создать проект открытия специализированной турфирмы по продаже эксклюзивных туров по экзотическим местам мира. Если на поиск подходящего помещения уйдет 3,5 месяца, заключение договора аренды – 2,7 недели, ремонт помещения – 4,5 недели, оформление офиса – 1,5 недели, установка офисного оборудования – 4 дня, получение лицензии на работу – 1,5 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 6 недель, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками услуг отелей – 3 недель, оплата контрактов – 10 дней, получение списка утвержденных туров – 3 дня, финальное оформление офиса – 1, 1 недели, официальное открытие – 1 день.

Примерные вопросы к зачету:

1. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов.
2. Экономическая информация. Требования к экономической информации. Особенности экономической информации.
3. Понятия информационной технологии и информационной системы.
4. Содержание ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Понятие информатизации общества. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы
6. Перспективы развития информационных технологий в индустрии туризма.
7. Требования государственных стандартов к оформлению текстовых документов. Настройка параметров MS WORD. Стили, их свойства и технология создания.

8. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Письма и рассылки.
9. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов.
10. Интеграция профессиональной справочной системы "Кодекс" с MS WORD. Защита текстовых документов.
11. Настройка табличного процессора и установка параметров. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
12. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. Средства анализа данных.
13. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.
14. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Проверка вводимых значений.
15. Консолидация данных и сводные таблицы. Сводные диаграммы и другие средства визуализации данных.
16. Визуальное представление для фильтруемых наборов данных с помощью срезов.
17. Использование сервиса «Подбор параметра».
18. Использование надстройки «Поиск решения».
19. Макросы, их назначение и способы создания.
20. Средства защиты табличных документов.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Развитие и становление информационных технологий в индустрии туризма.
2. Особенность информационных процессов в индустрии туризма.
3. Главные направления использования современных информационных технологий в индустрии туризма.
4. История развития программных средств в индустрии туризма.
5. Интеграции профессиональной справочной системы "Кодекс" с MS WORD.
6. Этапы создания реляционной базы данных гостиничных предприятий.
7. Современные мультимедийные технологии. Виртуальные экскурсии и путешествия.
8. Системы автоматизации управления туристическим бизнесом.
9. Программные комплексы CRM-системы.
10. Классификация глобальных систем бронирования. Основные зарубежные системы бронирования.
11. Функции глобальных систем гостиничного бронирования.
12. Характеристики компьютерной системы бронирования. Системы бронирования Amadeus.
13. Обязательные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus.
14. Дополнительные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus.
15. Характеристики компьютерной системы бронирования Galileo.

16. Характеристики компьютерной системы бронирования Worldspan.
17. Система управления отелем Opera.
18. Российские компьютерные системы бронирования. Программный комплекс TURWIN MULTIPRO.
19. Универсальные средства автоматизации в индустрии гостеприимства.
20. Требования гостиниц к АСУ и факторы выбора систем управления.
21. Основные факторы выбора АСУ для гостиничных комплексов: техническое решение, функциональные возможности, простота и эффективность работы, надежность, возможность развития, цена.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212.
2. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.06.2010 № 403).
3. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 № 399).
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

а) основная:

1. Информационное обеспечение туризма : Учебник для обучения студ. вузов по напр. подгот. "Туризм" / Н.С. Морозова [и др.] .— М. : Федеральное агентство по туризму, 2014 .— 288 с. — (Федеральная целевая программа "Развитие внутреннего и въездного туризма в РФ (2011-2018 годы)"). — Только электронный ресурс .— Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование) .— URL: http://elib.fa.ru/ebook/inf_tourism.pdf/info; <https://www.book.ru/book/919718>. (дата обращения: 25.05.2021) - Текст : электронный.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров/ В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. - Москва: Юрайт, 2014. - 543 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст: непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/412460> (дата обращения: 25.05.2021). - Текст: электронный.

3. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.Н.Логинов. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — (для бакалавров). — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/930430>(дата обращения: 25.05.2021). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

4. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия: учебное пособие/ Л. А. Вдовенко.— 2-е изд., пераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 302 с. — ЭБС ZNANIUM. com. —URL: <http://znanium.com/catalog/product/501089> (дата обращения: 25.05.2021). - Текст : электронный.
5. Скорочкина, Т.С. Информационные технологии визуализации бизнес-информации = Information technology of visualization of business information : учебное пособие / Т.С. Скорочкина. - Москва: Финуниверситет, 2017. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/fbook/scorochkina_1786.pdf (дата обращения: 25.05.2021). . - Текст : электронный.
6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие/ Ю.Д. Романова [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 279 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/411654> (дата обращения: 25.05.2021). - Текст : электронный.
7. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 218 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/661252> (дата обращения: 25.05.2021). - Текст : электронный.
8. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина - Москва: Кнорус, 2010, 2013. - 160 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/932045> (дата обращения: 25.05.2021). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
9. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
12. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
13. Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
14. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
15. Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
16. Bank Focus <http://library.fa.ru/resource.asp?id=527>
17. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
18. Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
19. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
20. Информационно-аналитическая база данных EMIS Global
<https://www.emis.com/php/companies/overview/index>
21. Реферативная база данных по математике MathSciNET
<https://mathscinet.ams.org/mathscinet/>
22. Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
23. Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
24. ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central <https://search.proquest.com/>
25. ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>
26. База данных RUSLANA компании Bureau van Dijk <https://ruslana.bvdep.com/>
27. Scopus <https://www.scopus.com>
28. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
29. Портал корпоративного управления. Раздел «Информационные технологии» - www.iteam.ru/publications/it/
30. Справка по сервисам Google - https://support.google.com/docs?hl=ru&p=about_forms#topic=1360904
31. Система управления отелем Opera
<http://www.hrsinternational.com/rus/products/opera-enterprise-solution/>
32. Epitome PMS - система управления гостиницей
<http://www.librahospitality.com/products/epitome-pms/>
33. Официальный сайт журнала Отель: www.hotelmagazine.ru
34. Блог о визуализации данных и информационном дизайне -
<http://www.vmethods.ru>
35. Облачная система управления отелем <http://frontdesk24.ru/Frontdesk.php>
36. <http://www.microsoftproject.ru> - Портал MicrosoftProject.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования», утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

2. Гарант.

3. Система бронирования Amadeus

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.