

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Новороссийский филиал**  
**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

*С.И. Семенов*

«31» марта

2022



**Тренинг командообразования и групповой работы**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» очная форма обучения

Новороссийск 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре, в сессию)	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
13.	Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной тренинг командообразования и групповой работы	22

## 1. Наименование дисциплины

Тренинг командообразования и групповой работы

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Тренинг командообразования и групповой работы» направлен на формирование следующих компетенций:

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать</b> социально-психологические закономерности функционирования групп; этапы становления эффективной команды; преимущества и ограничения командной работы. <b>Уметь</b> вырабатывать доверительные отношения на основе взаимопонимания и сотрудничества; эффективно взаимодействовать в группе при решении различных задач совместной деятельности. <b>Владеть</b> навыками оптимизации общения в группе, работы в команде; приемами управления социально-психологическими явлениями в группах.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	1. Отвечает на запросы и потребности аудитории в соответствии с ее ожиданиями. 2. Ориентируется в профессиональной деятельности на существующие потребительские предпочтения, формирует новые потребительские предпочтения.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тренинг командообразования и групповой работы» является дисциплиной университетского блока дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью» и формируется на основе курсов «Основы деловой и публичной коммуникации», «Психология массовых коммуникаций и конфликтология».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Тренинг командообразования и групповой работы» студент должен:

*Знать:*

Основные закономерности функционирования психики человека; основные социально-психологические явления; функции и виды общения, социально-психологическую структуру общения; основные модели эффективного делового и публичного общения.

*Уметь:*

Анализировать социально-психологические феномены делового общения, применять знания психологии общения в ситуациях деловых и публичных коммуникаций; ориентироваться в ситуациях общения и программировать стратегии и тактики речевого поведения; анализировать и управлять межличностными и межгрупповыми конфликтами.

*Владеть:*

Навыками речевой и профессиональной культуры в устной и письменной форме; мастерством подготовленного и спонтанного выступления; нормами речевого поведения и общения, участия в беседе, дискуссии, навыками управления конфликтами, анализа психологических закономерностей массовых коммуникаций.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы**

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 4 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. 108 ч</b>	<b>3 з.е. 108 ч</b>
<i>Аудиторные занятия</i>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Лекции</i>	16	18
<i>Практические и семинарские занятия, в т.ч.</i>	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
<i>В семестре</i>	74	74
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

***Тема 1. Общая характеристика социально-психологического тренинга***

Понятие о методах активного социально-психологического обучения.

Понятие социально-психологического тренинга.

Цели, задачи тренинга управленческих умений, критерии эффективности.

Типы тренинговых групп, возможные стратегии и техники работы.

Групповые нормы (правила) в тренинговой группе.

Процедура знакомства. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Завершение процедур. Обратная связь в тренинговой группе.

Ритуалы в группе. Завершение тренинга.

***Тема 2. Виды команд и принципы их формирования***

Понятие команды и группы. Типология команд. Принципы организации

командной формы работы. Условия создания команды.

Способы формирования групп. Формальные и неформальные группы. Групповые роли, нормы, цели, ценности. Ролевое напряжение и ролевой конфликт. Межличностные отношения: доверие и сплоченность. Взаимодействие и развитие групп. Сравнительные характеристики понятий «группа», «коллектив», «команда».

Принципы классификации команд в организации. Команды по виду деятельности. Команды по степени управляемости. Псевдокоманды.

### ***Тема 3. Групповые роли, нормы, цели, ценности***

Классификация групповых ролей по Белбину, Келлерману, Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Соционический подход к формированию команды. Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды.

### ***Тема 4. Особенности группового взаимодействия***

Теоретические основы психологии воздействия. Ложь и манипуляции. Факторы, обуславливающие эффективность убеждения. Приемы убеждения и обольщения.

Влияние в группах: конформность, или влияние большинства. Нормативное и информационное влияние. Влияние меньшинства. Последовательность позиции меньшинства. Групповая поляризация. Групповое мышление: крайний пример групповой поляризации. Подчинение аморальным приказам: социальное влияние авторитета. Покорность: эксперимент Стенли Милгрэма. Социальная фасилитация и социальное расслабление.

Социально-психологический климат команды.

### ***Тема 5. Психология принятия решений в группах***

Принятие решения как мыслительная задача. Компоненты принятия решения. Психологические механизмы поиска решения.

Принятие решений в группах. Модели принятия решений. Базовый шаблон. Автоматическое и контролируемое мышление. Утилитарная модель. Оптимизирующая модель. Интуитивная модель. Коммуникативно-ориентированная модель. Спиральная модель. Интегративная модель. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.

Деловая игра как способ принятия управленческих решений. Виды деловых игр. Процедура и способ анализа проведения игры.

### ***Тема 6. Лидерство в группах***

Основные психологические теории лидерства и их практическое применение.

Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.

Психологические взаимоотношения и межличностное общение в группе.

Позиция лидера. От лидерства к деспотизму.

Разделяемое лидерство. Ситуационная теория Фреда Фидлера.

Способы развития лидерского потенциала.

### ***Тема 7. Технология создания команды***

Определение осознанных и неосознанных целей. Подбор и отбор кандидатов.

Работа членов команды над собственными целями. Формирование доверия в группе.

Формирование ценностей команды. Обучение команды технологиям работы.

Создание (или совершенствование) имиджа команды. Сопровождение деятельности команды.

## 5.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Занятия в интерактивных формах (в числе семинарских)		
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия			
1	Общая характеристика социально-психологичес	12	4	2	2	2	8	Опрос



	кого тренинга							
2	Виды команд и принципы их формирования	18	8	4	4	4	10	Тестирование
3	Групповые роли, нормы, цели, ценности	12	4	2	2	2	8	Тестирование
4	Особенности группового взаимодействия	18	8	4	4	4	10	Тестирование
5	Психология принятия решений в группах	12	4	2	2	2	8	Тестирование
6	Лидерство в группах	18	4	2	2	2	14	Тестирование
7	Технология создания команды	18	4	2	2	2	14	Защита программы тренинга командообразования
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18 (50 % от общих аудиторных часов)</b>	<b>72</b>	

### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

#### Тема 1. Общая характеристика социально-психологического тренинга

*Тема семинарского занятия: Формирование норм и правил в группе.*

#### *Содержание семинарского занятия*

Понятие о методах активного социально-психологического обучения.

Понятие социально-психологического тренинга. Виды тренинговых групп (устный опрос).

Интерактив - Проведение со студентами тренинга «Презентация».

Упражнение «Знакомство». Упражнение «Правила нашей группы». Упражнение «Человек на стуле». Упражнение «Знаешь ли ты себя?» Цель проведения тренинга: формирование норм и правил в группе.

Рекомендуемые источники (8, основная 1; дополнительная 6, 7, 9)

## **Тема 2. Виды команд и принципы их формирования**

*Тема семинарского занятия: Принципы формирования команды Содержание семинарского занятия*

Формирование со студентами команды

Интерактив - проведение тренинга «Формирование команды». Упражнение «Личный герб». Групповое интервью «Команда это...». Игра «Слон-жираф».

Интерактив - Мозговой штурм: «Коммуникация в команде: функции, способы, барьеры» - 100% от трудоемкости семинарского занятия.

Рекомендуемые источники (8, основная 1; 2; дополнительная 6; 7)

## **Тема 3. Групповые роли, нормы, цели, ценности**

*Тема семинарского занятия: Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик*

*Содержание семинарского занятия*

Ознакомление с понятием «групповые роли», ознакомление с классификацией ролей в группе по Белбину. Диагностика (тестирование) групповых ролей.

Интерактив - Проведение анализа сформированных команд с позиции личностных характеристик, полученных в результате тестирования. Выбор оптимального варианта команды - 100% от трудоемкости семинарского занятия.

Рекомендуемые источники (8, основная 1; 2; 4; дополнительная 5)

#### **Тема 4. Особенности группового взаимодействия**

*Тема семинарского занятия: Моделирование командного взаимодействия*

##### ***Содержание семинарского занятия***

Проведение тренинга. Опыт моделирования командного взаимодействия.  
Включение участников в тренинг и их активизация Игра «Адские башни».

Овладение методами активного слушания. Микротехники слушания.  
Информирование о микротехниках. Отработка в парах.

Игра «Кораблекрушение». Обсуждение командной коммуникации. Групповая дискуссия.

Подведение итогов, выход из тренинга. Интерактив - 100% от трудоемкости семинарского занятия.

Рекомендуемые источники (8, основная 1; дополнительная 5; 6; 7)

#### **Тема 5. Принятие решений в группах**

*Тема семинарского занятия: Деловая игра как способ принятия управленческих решений*

***Содержание семинарского занятия:*** проведение со студентами деловой игры «Разработка и принятие управленческого решения».

Цель: приобретение студентами практических навыков выработки и принятия эффективных управленческих решений

Задачи:

1. Получить навыки аналитического мышления, связанного с выбором решения.
2. Определить уровень развития группы, перед которой ставится задача.
3. Усвоить вопрос об эффективности индивидуальной и групповой деятельности применительно к комплексным решениям.
4. Выработать некоторые навыки группового взаимодействия, достижения взаимопонимания.

Размер группы: от шести до двенадцати участников, несколько групп могут выполнять упражнение одновременно. Интерактив - 100% от трудоемкости семинарского занятия.

Рекомендуемые источники (8, основная 1; 2; дополнительная 5; 6; 9)

### **Тема 6. Лидерство в группах**

*Тема семинарского занятия: Способы развития лидерского потенциала*

*Содержание семинарского занятия* проведение тренинга: «Тренинг лидерских качеств»

Интерактив - Упражнение «Ты и твоё имя». Упражнение «Круг и я». Упражнение «Харизматическая личность». Упражнение «Стили лидерства». - 100% от трудоемкости семинарского занятия.

Рекомендуемые источники (8, основная 1; 2; 4; дополнительная 8; 9)

### **Тема 7. Технология создания команды**

*Тема семинарского занятия: Технология и этапы создания команды*

*Содержание семинарского занятия*

Ознакомление с этапами создания команды (по Т.Д. Зинкевич-Евстигнеевой). Работа в микрогруппах по разработке программы тренинга командообразования.

Интерактив - Разработка тренинга командообразования, презентации программ тренинга - 100% от трудоемкости семинарского занятия.

Рекомендуемые источники (8, основная 1; 2; 4; дополнительная 5; 6; 7; 9)

## 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Общая характеристика социально-психологического тренинга	Изучение учебной литературы по теме занятия. Подготовка к опросу.	8	Цели, задачи тренинга управленческих умений, критерии эффективности.
Тема 2. Виды команд в организации и принципы их формирования	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала.	10	Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации. Принципы, на которых строится командное взаимодействие.
Тема 3. Групповые роли, нормы, цели, ценности	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для психологической диагностики.	8	Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды.
Тема 4. Особенности группового взаимодействия	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга. Подготовка к решению ситуационных задач.	10	Социально-психологический климат команды. Групповая поляризация. Групповое мышление: крайний пример групповой поляризации.
Тема 5. Принятие решений в группах	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга.	8	Деловая игра как способ принятия управленческих решений. Виды деловых игр. Процедура и способ анализа проведения игры.
Тема 6. Лидерство в группах	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга.	14	Психологические взаимоотношения и межличностное общение в группе. Позиция лидера. От лидерства к деспотизму.

Тема 7. Технология создания команды	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга.	14	Технологии командообразования. Сопровождение деятельности команды.
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

## **6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

### Мозговой штурм «Коммуникация в команде: функции, способы, барьеры»

*Цель занятия.* Стимулирование у студентов творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на проблеме профилактики и преодоления стрессов, в том числе в профессиональной сфере.

#### *Порядок проведения занятия*

*Подготовительный этап.* За неделю до занятия студенты получают информацию о предстоящем мозговом штурме, связанном с преодолением и профилактикой стресса. Им дается указание для самостоятельного изучения литературы и работы с вопросами для самостоятельного изучения: последствия стресса: психосоматические заболевания; посттравматический синдром, профессиональный стресс и пр.

*Преподаватель:* подбирает материал; разрабатывает сценарий; определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов; подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

*Студент:* самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

*В ходе занятия.* Студенты разделяются на рабочие группы по 3 - 4 человека и экспертную группу, способную отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной

разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет студентам максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к студентам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.

2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений**

#### Перечень вопросов к зачету

1. Групповые нормы (правила)
2. Обратная связь в тренинговой группе
3. Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации
4. Понятие команды и коллектива
5. Сущность команды
6. Виды команд
7. Групповые роли
8. Групповые нормы
9. Групповые цели
10. Групповые ценности
11. Взаимодействие и развитие групп.
12. Влияние в группах
13. Принятие решений в группах
14. Социально-психологический климат команды
15. Этапы командообразования
16. Формирование ценностей команды
17. Создание имиджа команды



18. Целевая аудитория
19. Лидер: сущность и роль в команде
20. Конфликты в команде

**Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной представлены в Приложении 1.**

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений**

«Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов»

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Лобза, О.В., Психология управления : учебник / О.В. Лобза, В.О. Короткова. — Москва : КноРус, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-4365-8708-0. — URL: <https://book.ru/book/943710> (дата обращения: 05.12.2022). — Текст : электронный.
2. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.]; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 429 с. — Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=420200>
3. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : практикум / Ю. Б. Надточий. - Москва : Дашков и К, 2022. - 108 с. - ISBN 978-5-394-04656-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925541> (дата обращения: 05.12.2022). — Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Авдеев В.В. Работа с командой: психологические возможности. Практикум. [Электронный ресурс]: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной

деятельности - Москва: ООО "КУРС", 2016 - 152 с. - Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/document?id=196462>

2. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.<https://znanium.com/catalog/document?id=343839>

3. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / А. Р. Акимова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2061-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066021> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Авдеев, В. В. Оптимизация личностных преимуществ: психологические возможности: Практикум. Для самостоят. работы над оптимиз. совмест. деят. / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-905554-39-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026957> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818725> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Тимофеев, М. И. Психология рекламы : учебное пособие / М.И. Тимофеев. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/4846>. - ISBN 978-5-369-01373-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215354> (дата обращения: 05.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - Библиотека Гумер - гуманитарные науки
2. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Куб - электронная библиотека
3. [www.psylib.ru](http://www.psylib.ru) - Библиотека Фонда содействия развитию психической культуры
4. [www.hpsy.ru](http://www.hpsy.ru) - Институт экзистенциальной психологии и жизнетворчества
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Тренинг командообразования и групповой работы» - закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки, которые позволяют эффективно работать в команде, принимать совместные решения, предупреждать и разрешать конфликты в групповой работе. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Тренинг командообразования и групповой работы» включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- изучение материалов периодической печати, интернет-ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

В целях успешного освоения учебного курса студенту необходимо периодически после изучения очередной темы обращаться к самоконтролю с использованием имеющихся вопросов к зачету.

При изучении курса «Тренинг командообразования и групповой работы» учебным планом предусмотрено проведение практических (семинарских) занятий.

Цель проведения практических (семинарских) занятий - углубленное изучение определенного систематического курса.

Основные задачи, решаемые на практических (семинарских) занятиях:

- Развитие творческого профессионального мышления.
- Познавательная мотивация.
- Профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- Овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

*Основной целью текущего контроля успеваемости является:*

проверка знаний и качества усвоения учебного материала в течение семестра; повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их текущей учебной работы.

По дисциплине «Тренинг командообразования и групповой работы» текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- тестирование;

решение ситуационных задач и их обсуждение.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office,

Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>). Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и видеопроцессором для демонстрации презентаций, компьютерный класс с доступом в Интернет:

- Персональный компьютер;
- Проектор.

**Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной тренинг командообразования и групповой работы**

УК - 3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
1	Групповые нормы	это правила, которым должно подчиняться поведение ее членов, чтобы их совместная деятельность была возможна.
2	Что такое вербальная коммуникация	Это процесс обмена информацией и эмоционального взаимодействия между людьми или группами при помощи речевых инструментов.
3	Чем отличаются: коллектив и команда	Команда — это группа сотрудников, участвующих в реализации проекта, в то время как коллективом называют структурное подразделение компании
4	Доверия в группе	это убежденность в том, что организация будет действовать в соответствии с персональными интересами и ожиданиями сотрудника
5	Индивидуальные и групповые цели	В процессе совместной деятельности практически полностью удовлетворяются социальные потребности и интересы членов группы. Индивидуальные цели каждого члена группы достигаются только в результате его участия в совместной групповой деятельности.
6	Ценности участников команды	это четкое представление о том, что в определенной ситуации желательно или приемлемо, а что нет и чем члены команды будут руководствоваться при выборе форм действий и поведения. Ценность в команде или организации в целом представляет собой отношение к делу, выраженное в действиях.
7	Что является основным принципом модели Эйзенхауэра при принятии решений	метод тайм-менеджмента, помогающий вычленив из всего потока дел самые важные и срочные,

8	Что такое Эксперимент Стенли Милгрэма	В ходе своего знаменитого эксперимента Стэнли Милгрэм хотел узнать, сколько мучений могут причинить одни люди другим, если это будет входить в их должностные обязанности. Один из участников («ученик») должен заучивать пары слов из длинного списка, пока не запомнит каждую пару, а другой («учитель») — проверять память первого и наказывать его за каждую ошибку всё более сильным электрическим разрядом
9	В чем сущность невербальной коммуникации	Невербальная коммуникация включает мимику, тон и высоту голоса, жестикуляцию, отображаемые посредством языка тела, а также соблюдение личного пространства и физического расстояния.
10	Сущность групповых ролей	это набор способов поведения и выполняемых функций, которые представляются уместными и реализуются в данном социальном контексте.
11	Групповые роли по Раймонду Бельбину	Рабочая команда наиболее эффективна, когда состоит из людей с разным способностями, образами мышления и личностными качествами. Члены команды должны не только отличаться, но и дополнять друг друга
12	Что включает в себя самопознание?	Самопознание – процесс познания себя, своих потенциальных и актуальных свойств, личностных, интеллектуальных особенностей, черт характера, своих отношений с другими людьми и т. д.
13	Ложь	сознательное искажение <b>истины</b> , высказанное с целью введения кого-либо в заблуждение
14	Манипуляции	это вид психологического воздействия, при котором один человек принуждает другого к какому-либо действию при помощи скрытой обманной тактики и получает от этого действия выгоду
15	Формирование доверия в группе	Это базовый принцип управления, от которого зависит мотивация и продуктивность сотрудников. Поэтому каждому руководителю стоит уделить особое внимание трём элементам доверия: уважению, открытости и честности.

16	Обратная связь в группе	это отзыв о работе сотрудника, который может быть положительным или отрицательным. Она помогает улучшить производительность, поведение, навыки, а также качество работы.
17	Социально--психологический климат команды.	это результат совместной деятельности людей, их межличностного взаимодействия. Он проявляется в таких групповых эффектах, как настроение и мнение коллектива, индивидуальное самочувствие и оценки условий жизни и работы личности в коллективе
18	Групповая поляризация.	психологический феномен расхождения по разным полюсам мнений участников дискуссии во время принятия группового решения.
19	Психологические взаимоотношения и межличностное общение в группе	субъективные, эмоционально- индивидуальные, отношения, определенные деловыми отношениями, общением друг с другом. В развитии межличностных отношений играют роль установки, ориентации и ожидания членов группы относительно друг другу
20	Каковы соотношения между вербальной и невербальной коммуникациями	Ученые считают, что при общении невербальные средства преобладают, их используется 55 процентов, а вербальных - 45.
21	Назовите средства невербальной коммуникации, что они вносят в общение	Чтобы, научиться лучше, понимать собеседника и распознавать его скрытые сигналы, для начала следует научиться обращать внимание одновременно на все элементы или средства невербального общения, к ним относятся мимика, жесты, позы, интонация и тембр голоса, визуальный контакт и межличностное пространство.
22	То, что определяет и формирует общие убеждения и принципы группы, определяет культуру и климат команды	Копоративная культура



23	Психологические методы самопознания	Самонаблюдение. ... Самоанализ. ... Сравнение себя с некоторой «меркой». ... Моделирование собственной личности. ... Осознание противоположностей в том или ином качестве или поведенческой характеристике.
24	Этапы командообразования.	<b>Адаптация.</b> С точки зрения деловой активности характеризуется как этап взаимного информирования. <b>Группирование.</b> Этот этап характеризуется созданием объединений (подгрупп) по симпатиям и интересам. <b>Кооперация.</b> На этой стадии происходит осознание желания работать над решением задачи. <b>Нормирование деятельности.</b> Разрабатываются принципы группового взаимодействия. <b>Функционирование.</b> С точки зрения деловой активности эту стадию можно рассматривать как стадию принятия решений,
25	Формирование ценностей команды	Ценности — основа для выстраивания бизнес-процессов компании. Все процессы выстраиваются вокруг ценностей. Формирование образа идеального кандидата, позиционирование и продвижение бренда, процесс подбора, повышения, развития, обучения и увольнений — всё это затрагивает ценности компании
ОПК - 4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности		
1	Как выявить потребности аудитории	Первый шаг — создание потребительского портрета. Следующий этап — собрать фокус-группу. Использовать активное слушание и открытые вопросы
2	Что такое потребности клиента	это факторы, побуждающие конкретного человека покупать продукт или услугу.

3	Какие факторы влияют на формирование потребностей человека	Огромное влияние на формирование потребностей оказывают личностно-психологические характеристики индивида, черты его характера, происхождение, потребность измениться, удачливость, уровень самооценки, внутренняя готовность или неготовность к другим, неизвестным ранее способам жизнедеятельности, т
4	Как выявить потребности сотрудников	Спросите напрямую, чего хочет <b>клиент</b> . ... Уточните, какими критериями руководствуется покупатель. ... Узнайте, какие ожидания у покупателя от товара. ... Будет хорошо, если <b>клиент</b> расскажет о прошлом опыте использования аналогичного товара.
5	Что такое целевая аудитория	это группа лиц, потенциально заинтересованных в покупке вашего продукта. Другими словами, это круг потребителей, на которых должен быть ориентирован бизнес.
6	Позиция лидера	это роль в определённой системе.
7	Групповое принятие решения	Это осуществляемый групповой выбор из ряда альтернатив в условиях взаимного обмена информацией при решении общей для всех членов группы задачи
8	Сопровождение деятельности команды	Поддержка направлена на создание внешних и внутренних условий, благоприятных для реализации их функций и достижения поставленных значимых целей, удовлетворения потребностей заинтересованных сторон
9	Что представляет собой коммуникация как процесс	процесс передачи информации от одного человека к другому по разным каналам связи посредством общей системы знаков.
10	Сущность лидерства	процесс социально-психологической самоорганизации и самоуправления общением и деятельностью членов малой группы,
11	Виды лидерства	<i>Авторитарное</i> <i>руководство</i> характеризуется высокой степенью единоличной власти

		<p>руководителя: руководитель определяет все стратегии группы; никаких полномочий группе не делегируется.</p> <p><i>Демократичное руководство</i> характеризуется разделением власти и участием трудящихся в управлении; ответственность не концентрируется, а распределяется.</p> <p><i>Либеральное руководство</i> характеризуется минимальным участием руководителя; группа имеет полную свободу принимать самостоятельные решения.</p>
12	Функции лидера	<p>оценка и анализ ситуации в команде;</p> <p>создание плана действий;</p> <p>координация членов коллектива;</p> <p>контроль выполнения задач, поставленных перед каждым участником.</p>
13	Задачи лидера	<p>лидер работает по двум измерениям: Командование - чётко разъяснять людям, что, как, когда им делать, а затем пристально отслеживать выполнение задачи</p> <p>Поддержка/вовлечение - выслушивать людей, поддерживать и поощрять их усилия, вовлекать их в процесс решения проблем</p>
14	Характеристики массовой аудитории	<p>В качестве массовой аудитории в коммуникативистике чаще всего рассматриваются все получатели информации, распространяемой прессой, или же случайные объединения людей, не связанных общими возрастными, профессиональными, культурными и иными признаками и интересами.</p>
15	Положение и роль массовых коммуникаций в современном обществе	<p>Массовая коммуникация является источником и средством распространения информации, необходимой для функционирования ключевых социальных институтов.</p>
16	Роль имиджа в современном обществе	<p>Создать на рынке нужное впечатление в соответствии с позиционированием компании</p>

17	Как выстраиваются трудовые отношения	Трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством
18	Как предотвратить конфликт в команде	Относитесь лично к человеку, с которым вы выясняете отношения, уважительно и тепло. ... При решении спорного вопроса обсуждайте именно ситуацию, а не личности друг друга. ... Научите себя смотреть на ситуацию со стороны.
19	Виды команд	локальные функциональные команды, самоуправляемые команды, виртуальные команды и межфункциональные команды.
20	Какие факторы влияют на потребительские предпочтения	четыре главных параметра, которые влияют на действия покупателей. К ним относятся культурные, психологические, социальные и личностные
21	Психологические механизмы воздействия на целевую аудиторию	психологического воздействия относятся: внушение, убеждение, подражание, принуждение, требование, комплимент, похвала, просьба, совет.
22	Основные виды коммуникации	вербальную, невербальную и паравербальную.
23	Создание имиджа команды	Разработка фирменного стиля (логотипа, слогана, истории и миссии). Имиджевая реклама в онлайн- и офлайн-среде. Работа со средствами массовой информации (создание информационных поводов). Проведение социальных мероприятий и благотворительных акций.
24	Командообразование	это нестандартные методы воздействия и управления коллективным разумом, воспитание командного духа путем организации корпоративного отдыха, целью которого является сплочение коллектива.

25	Охарактеризуйте уровни коммуникации	(межличностный, групповой, массовый)
----	-------------------------------------	--------------------------------------