

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

Логика. Теория аргументации

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике» (очное обучение)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета
протокол № 38 от «26» августа 2021 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 01 от «26» августа 2021 г.*

Новороссийск 2021

Составитель: Ирицян Г.Э. Логика. Теория аргументации: Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике». - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2021. – 36с.

В программе дисциплины «Логика. Теория аргументации» показаны значение и действие универсальных законов логики в профессиональной деятельности, будущего специалиста; выявлены особенности приемов и методов логического мышления и аргументации в профессиональной сфере.

Программа дисциплины включает: тематику лекций, планы семинарских занятий и самостоятельной работы, перечень тем рефератов, а также фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, указана основная и дополнительная литература.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплин в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в з. е. и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание тем дисциплины.....	8
5.2. Учебно-тематический план.....	11
5.3. Содержание семинарских занятий.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	14
6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и информационное обеспечение дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	35
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	35
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации...36	
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36

1. Наименование дисциплины

Логика

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дисциплина «Логика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знать: место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и лично значимые философские проблемы Уметь использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знать сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии, методы философского исследования философские персоналии и специфику философских направлений. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знать методы работы с различными массивами информации. Уметь работать с различными массивами информации.

УК-11	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	1. Знать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии, способствующие быстрому решению стандартных коммуникативных задач; Уметь использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать основы деловой переписки, официально-делового стиля и речевого этикета. Уметь вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.
		3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать основы ведения деловых переговоров Уметь вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать лексико-грамматические и стилистические ресурсы в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи Уметь использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логика» является дисциплиной вариативной части модуля дисциплин по выбору образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике».

4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

2021 год приема, очная форма обучения

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. /108	108

Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание тем дисциплины

ТЕМА 1. Формальная логика как наука. Основные законы логики.

Мышление как объект изучения логики. Роль логического мышления в познании. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Объект и предмет логики. Основные этапы развития логики. Формальная логика в системе социогуманитарного знания. Структура формальной логики. Методологическое значение теоретической логики. Роль логики в формировании культуры мыслительной деятельности человека. Значение логики в профессиональной деятельности человека.

Универсальный характер формальной логики. Формальная логика как метод развития мышления.

Практические цели и интеллектуальные способности, вырабатываемые изучением формальной логики.

Сущность законов логического мышления. Закон как логически необходимая связь между мыслями. Важность и особая значимость соблюдения требований логических законов и нормативных правил логического мышления.

Основные законы логики. Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и обоснованность. Универсальность законов логического мышления. История формулирования законов логики (Аристотель, Лейбниц).

Закон тождества, его объективная основа. Требования закона тождества к мышлению. Логические ошибки, связанные с нарушением нормативных правил мышления.

Закон непротиворечия, его сущность и содержание. Императивы закона. Логические ошибки, вызванные нарушением закона непротиворечия. Научная несостоятельность хода и результата противоречивого рассуждения.

Закон исключенного третьего, его определение и сфера применения. Логические ошибки в рассудочной деятельности, вызванные нарушением императивов закона исключенного третьего.

Закон достаточного основания. Обстоятельства, выполняющие функции достаточного основания. Логические ошибки, связанные с «поспешным выводом».

ТЕМА 2. Формы логического мышления. Понятие, суждение.

Сущность формы мышления. Конкретное содержание и логическая структура мысли. Истинность мысли и логическая правильность рассуждений. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.

Понятие как единица мышления. Термины, понятия, слово (омонимы, синонимы, антонимы). Выражение понятий в языке. Классификация понятий. Логические операции над понятиями. Логические приемы и методы образования понятий: сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение. Понятие и слово. Термин и терминология. Роль понятий в познании.

Содержание и объем понятия. Класс (множество), подкласс (подмножество), элемент класса. Универсальный, единичный, нулевой (пустой) класс.

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий: единичные и общие, конкретные и абстрактные, положительные и отрицательные, безотносительные и соотносительные. Собирательные понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнообъемность, перекрещивание, подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие.

Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Роль операции обобщения в формировании научных понятий. Операция ограничения и конкретизация научных знаний. Номинальные и реальные определения (дефиниции) понятий. Возможные ошибки в определении понятий.

Роль определений в профессиональной практике.

Приемы, заменяющие определение: описание, характеристика, сравнение, различение. Значение деления и классификации в науке и практике. Операции с классами.

Суждение как форма мышления. Суждение и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Суждение и норма. Простые и сложные суждения.

Простые суждения. Виды и состав простых суждений: атрибутивные суждения; суждения с отношениями; суждения существования (экзистенциальные).

Категорические суждения, их деление по качеству (на утвердительные и отрицательные) и по количеству (на единичные, частные и общие). Объединенная классификация. Распределенность терминов в суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды. Образование сложных суждений из простых с помощью логических связок: конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквивалентности и отрицания. Условия истинности сложных суждений.

Соединительные (конъюнктивные), разделительные (дизъюнктивные), условные (имплицативные), эквивалентные суждения. Нестрогая и строгая дизъюнкция.

Сложные суждения в толковании профессиональных норм.

Логические отношения между суждениями. Отношения между простыми суждениями. Отношения между сложными суждениями. Совместимость, эквивалентность, частичная совместимость, подчинение. Отношения несовместимости: противоположность (контрарность), противоречие (контрадикторность). Правила образования противоречащих (отрицающих) суждений. Сопоставление суждений в дискуссиях.

ТЕМА 3. Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.

Умозаключение как форма мышления. Структура умозаключения: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Демонстративные (необходимые) и недемонстративные (правдоподобные)

умозаключения. Виды умозаключений. Дедуктивные, индуктивные умозаключения, умозаключения по аналогии. Особенности и значимость дедуктивных и индуктивных умозаключений в профессиональной практике.

Дедуктивные умозаключения

Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях. Различные формы дедуктивных умозаключений и понятие правил вывода.

Непосредственные умозаключения. Превращение. Обращение. Противопоставление предикату.

Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Общие правила силлогизма. Особые правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем (Эйлера). Категорический силлогизм с выделяющими суждениями.

Выводы из суждений с отношениями. Основные свойства двухместных отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Умозаключения, основанные на свойствах отношений.

Чисто условное умозаключение. Правило вывода.

Условно-категорическое умозаключение: утверждающий модус, отрицающий модус. Неправильные модусы.

Сокращенный силлогизм (энтимема). Восстановление силлогизма из энтимемы. Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизм, сорит.

Индуктивные умозаключения

Понятие индуктивного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция.

Полная индукция. Демонстративный характер вывода. Неполная индукция. Виды неполной индукции: популярная и научная. Популярная индукция. Перечислительный (энумеративный) характер популярной индукции. Понятие вероятности. Вероятностная оценка степени обоснованности индуктивных обобщений. Условия, повышающие степень вероятности вывода популярной индукции.

Научная индукция. Индукция методом отбора (селекции) и методом исключения (элиминации). Свойства причинной связи: всеобщность, последовательность, необходимость, однозначность.

Методы научной индукции. Свойства причинной зависимости — основа индуктивных методов обобщения. Роль дедукции в методах установления причинных связей. Метод сходства. Метод различия. Объединенный метод сходства и различия. Метод сопутствующих изменений. Метод остатков.

Статистические обобщения. Индуктивная природа статистических обобщений.

Роль индуктивных умозаключений в познании и практике. Взаимосвязь индукции и дедукции в процессе познания.

Умозаключения по аналогии

Аналогия как умозаключение и ее структура. Виды умозаключений по аналогии: аналогия предметов и аналогия отношений. Роль аналогии в науке.

ТЕМА 4. Гипотеза, ее роль в развитии научной теории. Гипотеза и версия, виды и особенности.

Гипотеза как форма развития знаний. Проблема, гипотеза, версия, теория. Логико-методологические условия состоятельности научных гипотез.

Виды гипотез: описательные и объяснительные, общие и частные. Понятие рабочей гипотезы.

Построение гипотезы. Анализ фактов. Синтез фактов. Гипотеза и версия.
Проблема непротиворечивости версий. Выдвижение предположения, версии.

Проверка гипотезы: дедуктивное выведение следствий и их сопоставление с фактами.
Роль эксперимента в проверке гипотезы. Понятие решающего эксперимента. Вероятностная оценка степени подтверждения гипотез. Способы доказательства гипотез: прямое и косвенное доказательство.

ТЕМА 5. Логические основы аргументации. Тезис. Аргумент. Доказательство.

Аргументация и процесс формирования убеждений. Спор — искусство. Моральный кодекс спора (заведомо ложные доводы, уклонение от темы, подмена предмета спора обсуждением личных качеств спорящих, диверсия в споре, аргументы к личности и аудитории и др.)

Понятие аргументации. Аргументация и убеждение. Доказательное рассуждение — логическая основа формирования научных убеждений.

Состав аргументации. Субъекты аргументации: пропонент, оппонент, аудитория.
Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.

Способы аргументации: обоснование и критика. Обоснование тезиса — прямое обоснование (дедуктивное, индуктивное, в форме аналогии). Косвенное обоснование (апагогическое и разделительное). Критика и ее виды: неявная и явная — деструктивная, конструктивная и смешанная.

Ошибки в аргументации: паралогизмы и софизмы. Правила тезиса. Логические ошибки в тезисе: потеря тезиса, подмена тезиса.

Ошибки в аргументах: «основное заблуждение»; «предвосхищение основания»; «круг в демонстрации» и др.

Правила процедуры демонстрации. Использование дедукции, индукции и аналогии в процессе аргументации. Ошибки в демонстрации — нарушение правил умозаключений. «Мнимое следование».

Дискуссия как метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. Правила ведения дискуссии. Искусство полемики.

Опровержение. Правила и методы опровержения. Этические императивы в аргументативном процессе.

Аргументы и доказательства в научном познании. Научная практика как строгий логико-аргументативный процесс, основанный на законах.

5.2. Учебно-тематический план

год приема 2021, очная форма обучения

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах		

1	Формальная логика как наука. Основные законы логики.	22	10	4	6	6	12	Устный опрос
2	Формы логического мышления. Понятие и суждение.	20	10	4	6	5	10	Групповая дискуссия
3	Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.	26	14	4	10	6	12	Круглый стол
4	Гипотеза, ее роль в развитии научной теории. Гипотеза и версия, виды и особенности.	18	8	2	6	5	10	Мозговой штурм
5	Логические основы аргументации. Тезис. Аргумент. Доказательство.	22	12	4	8	5	10	Презентация научного сообщения
	В целом по дисциплине	108	54	18	36	27	54	Контрольная работа
	ИТОГО в %					50 %		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	---	--------------------------

<p>1. Формальная логика как наука. Основные законы логики.</p>	<p>1. Логика как наука о доказательном мышлении. 2. Закон как логически необходимая связь между мыслями. 3. Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и обоснованность. Рекомендуемые источники: 8.6; 8.7.</p>	<p>Опрос по теме Доклады Обсуждение докладов Устные ответы Презентация Дискуссия (30% в интерактивной форме)</p>
<p>2. Формы логического мышления. Понятие и суждение.</p>	<p>1. Понятие как форма мышления. 2. Правила определения и деления понятий. Содержание и объем понятия. Виды понятий. 3. Логические операции над понятиями. Отношения между понятиями. Рекомендуемые источники: 8.6; 8.7; 8.8.</p>	<p>Опрос по теме Тестирование. Обсуждение результата теста Разбор ситуаций Решение задач (30% в интерактивной форме)</p>
<p>3. Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.</p>	<p>1. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений. 2. Понятие дедуктивного умозаключения. Формы дедуктивных умозаключений и понятие правил вывода. 3. Непосредственные умозаключения. Выводы из суждений с отношениями. 4. Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Общие правила силлогизма. Рекомендуемые источники: 8.6; 8.9.</p>	<p>Опрос по теме лекции Тестирование Обсуждение результата теста Доклад Обсуждение доклада Логические задачи Решение задач Дискуссия Презентация Устные ответы (30% в интерактивной форме)</p>
<p>4. Гипотеза, ее роль в развитии научной теории. Гипотеза и версия, виды и особенности.</p>	<p>1. Понятие гипотезы. Роль гипотезы в развитии социологической науки и науки вообще. 2. Гипотеза и версия. 3. Виды гипотезы и их особенности. Рекомендуемые источники: 8.6; 8.9; 8.10.</p>	<p>Опрос по теме лекции Логические задачи Решение задач. (30% в интерактивной форме)</p>
<p>5. Логические основы аргументации. Тезис. Аргумент. Доказательство.</p>	<p>1. Понятие аргументации. Аргументация и убеждение. 2. Спор, дискуссия, полемика, софистика. 3. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Критика и ее виды: неявная и явная - деструктивная, конструктивная и смешанная. Способы аргументации: обоснование и критика. Рекомендуемые источники: 8.11; 8.12</p>	<p>Опрос по теме Доклады Обсуждение докладов Устные ответы Презентация Дискуссия (30% в интерактивной форме)</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Наименование разделов, тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Формальная логика как наука. Основные логические законы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения и развития логики. 2. Основные законы логики: в теории и практике. 3. Логика как мышление и культура. 	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Подготовка к семинару, ответам на вопросы.</p> <p>Решение логических задач и выполнение упражнений по законам логики.</p> <p>Выбор темы реферата.</p>
Формы логического мышления. Понятие и суждение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы логического мышления. 2. Понятие как форма мышления. Классификация понятий. 3. Суждение как форма мышления и его виды. 	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Решение логических задач и выполнение упражнений из Сборника задач по темам:</p> <p align="center">- понятие суждение</p>

<p>Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие умозаключения. 2. Основные виды умозаключений. 3. Индуктивные умозаключения и их виды. 4. Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм. 	<p>Работа с учебной литературой и подготовка к контрольной работе Решение логических задач и выполнение упражнений из Сборника задач по темам: - дедуктивные умозаключения индуктивные умозаключения</p>
<p>Гипотеза, ее роль в развитии научной теории. Гипотеза и версия, виды и особенности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гипотезы. Основные виды гипотез. 2. Научные гипотезы. 3. Гипотезы и версии. 	<p>Работа с учебной литературой. Гипотеза, ее роль в развитии научной теории.</p>
<p>Логические основы аргументации. Тезис. Аргумент. Доказательство.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логическая аргументация и ее роль в науке и культуре. 2. Понятие тезиса и логической аргументации. 3. Доказательства и его виды. 	<p>Работа с учебной литературой и подготовка к контрольной работе. Логические основы аргументации Тезис. Аргумент. Доказательство. Защита реферата.</p>

6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Темы контрольных работ

1. Предмет и значение логики.
2. Происхождение и задачи логики.
3. Софизмы и их роль в становлении логики.
4. Логические и семантические парадоксы и их значение для развития логики.
5. Аксиомы диалектики и силлогизма.
6. Классификация в нормативных документах.
7. Классификация в естествознании.

8. Логика вопросов и ответов. Типология вопросов и ответов.
9. Суждение, вопрос, норма.
10. Простой категорический силлогизм.
11. Категории Аристотеля.
12. Правила силлогизма.
13. Гипотетический силлогизм и дилемма.
14. Индуктивная логика и ее связь с наукой.
15. Методы наблюдения.
16. Метод объяснения.
17. Логика и язык.
18. Основные методологические принципы логики.
19. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
20. Понятие как форма мышления.
21. Аргументация и доказательство.
22. Развитие математической логики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

Примеры тестовых заданий (для оценки знаний).

1. Слово «логос», от которого происходит термин «логика», переводится как 1) закон; (+)
2) система;
3) мудрость;
4) истина;
2. Как дедуктивная теория логика сформировалась в ... веке до н.э.
1) 9;
2) 7;
3) 4; (+)
4) 2;
3. Основателем логики является ...
(Аристотель)
4. Внешне правильное рассуждение, содержащее какую-то скрытую уловку, – это

- 1) софизм; (+)
- 2) парадокс;
- 3) троп;
- 4) катахрезис; 5) оксюморон.

5. Знаменитый парадокс «Протагор и Эватл» назван в честь

- 1) законодателя и его сына;
- 2) героя и его оруженосца; 3) софиста и его ученика ; (+)
- 4) врача и его пациента.

6. Логические труды Аристотеля носят собирательное название

- 1) «Канон»;
- 2) «Органон»; (+)
- 3) «Парфенон»;
- 4) «Декамерон».

7. Силлогистика является первой ... теорией в истории человечества. 1) эмпирической

- 2) математической
- 3) аксиоматической (+)
- 4) научной

8. В Древней Греции логику также называли словом «органон», которое переводится как:

- 1) организм;
- 2) орудие; (+)
- 3) система;
- 4) теория;
- 5) доказательство.

9. Расположите следующих логиков в хронологическом порядке

- 1) Аристотель;
- 2) Лейбниц;
- 3) Милль; 4) Рассел.

10. Логика – это ... наука.

- 1) нормативная; (+)
- 2) дескриптивная;
- 3) индуктивная; 4) эмпирическая.

11. Предметом логики являются формы и приемы ... познания.

- 1) чувственного;
- 2) интуитивного;
- 3) эмоционального;
- 4) интеллектуального. (+)

12. Основные формы рациональной познавательной деятельности – это

- 1) ощущение;
- 2) понятие; (+)
- 3) представление;
- 4) впечатление;
- 5) суждение; (+)
- 6) мнение;
- 7) теория. (+)

13. Мысль, в которой на основании некоторого признака выделяются из универсума и обобщаются в класс предметы, обладающие этим признаком, – это:

- 1) понятие; (+)
- 2) представление 3)
суждение; 4)
гипотеза.

14. Мысль, в которой утверждается или отрицается наличие в действительности какого либо положения дел, – это:

- 1) понятие;
- 2) суждение; (+)
3) умозаключение
;
4) гипотеза.

15. Процедура обоснования некоторого высказывания посредством пошагового выведения его из других высказываний, – это:

- 1) подтверждение;
- 2) рассуждение;(+)
3) верификация;
4) фальсификация.

16. Совокупность взаимосвязанных понятий и суждений, относящихся к некоторой предметной области, – это:

- 1) теория; (+)
- 2) классификация;
- 3) тезаурус; 4) парадигма.

17. Исходные высказывания, из которых выводится заключение, в логике называют:

- 1) гипотезами;
- 2) допущениями;

- 3) посылками; (+)
- 4) суппозициями;

18. Анализируя человеческое мышление, логика исследует его:

- 1) форму; (+)
- 2) содержание;
- 3) скорость; 4) гибкость; 5) глубину.

19. Логическая форма некоторого языкового контекста – это способ ... его частей.

- 1) грамматического соединения;
- 2) порядкового расположения;
- 3) связи содержаний; (+)
- 4) соотношения объемов;

20. Логическую форму любого контекста можно выявлять:

- 1) только одним способом;
- 2) несколькими взаимоисключающими способами;
- 3) на более и менее глубоком уровне анализа; (+)
- 4) как с объективной, так и с субъективной точек зрения.

21. При анализе логической формы любого контекста дескриптивные выражения заменяются:

- 1) переменными; (+)
- 2) константами;
- 3) знаками препинания; 4) пробелами.

22. Логически истинными являются высказывания, истинность которых:

- 1) субъективно очевидна;
- 2) признается большинством людей;
- 3) гарантирована их логической формой; (+) 4) не противоречит здравому смыслу.

23. Логический закон – это внутренняя форма логически:

- 1) истинного высказывания; (+)
- 2) правильного умозаключения;
- 3) верного вывода;
- 4) обоснованного доказательства.

24. Логически ложными являются высказывания, которые:

- 1) интуитивно неприемлемы;
- 2) лишены смысла;
- 3) не соответствуют действительности;

4) отрицают какой-либо логический закон. (+)

25. Логическое следование – это такая взаимосвязь между посылками и заключением, которая гарантирует истинность:

- 1) посылка при истинности заключения;
- 2) заключения при истинности посылки; (+) 3) как посылка, так и заключения; 4) только заключения.

26. Умозаключение является правильным, если и только если его заключение:

- 1) интуитивно очевидно;
- 2) не противоречит фактам;
- 3) является истинным;
- 4) логически следует из посылок. (+)

27. Утверждение, принимаемое в теории в качестве исходного, называют: 1) аксиомой; (+)

- 2) гипотезой; 3) тезисом; 4) догмой.

28. Доказательство, в котором допущение берется для того, чтобы потом прийти к противоречию, называют доказательством:

- 1) «от противного»; (+)
- 2) «как попало»;
- 3) «до абсурда»;
- 4) «с парадоксом».

29. Утверждение называется теоремой, если в данной теории:

- 1) его можно вывести из пустого множества посылок;
- 2) недоказуемо его отрицание;
- 3) оно не противоречит основным аксиомам; 4) с ним согласны все исследователи.

30. Если в теории доказуемы не все истинные утверждения, ее называют:

- 1) полной;
- 2) неполной; (+)
- 3) противоречивой;
- 4) непротиворечивой

31. Если в теории доказуемы только истинные утверждения, ее называют:

- 1) полной;
- 2) неполной;
- 3) противоречивой;
- 4) непротиворечивой. (+)

32. Если в теории истинны только доказуемые утверждения, ее называют:

- 1) полной; (+)
- 2) неполной;
- 3) противоречивой;
- 4) непротиворечивой.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Предмет и значение логики.
2. Основные формы и законы логического мышления.
3. Понятие как единица мышления.
4. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения.
5. Суждение как форма мышления. Простые и сложные суждения.
6. Виды и типы суждения, их специфика.
7. Умозаключение, его структура и классификация.
8. Дедуктивные и индуктивные умозаключения. Их виды и специфика.
9. Виды дедуктивных умозаключений.
10. Виды индуктивных умозаключений.
11. Научная индукция, ее методы и особенности.
12. Основные логические законы, их сущность и содержание.
13. Гипотеза, ее роль в развитии научной теории.
14. Понятие аргументации.
15. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.
16. Ошибки в аргументации: паралогизмы и софизмы.
17. Логические ошибки в тезисе: потеря тезиса, подмена тезиса.
18. Ошибки в аргументах и демонстрации.
19. Правила ведения дискуссии.
20. Опровержение. Правила и методы опровержения.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Компетенция	Индикаторы компетенции	Типовые задания
УК-1 Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческо	1.Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценке происходящих процессов.	Задача 1. Прочтите высказывание Г.В. Плеханова: "Всякое движение есть диалектический процесс, живое противоречие, а так как нет ни одного явления природы, при объяснении которого нам не приходилось бы в последнем счете апеллировать к движению, то надо согласиться с Гегелем, который говорил, что диалектика есть душа всякого научного познания". - В чем преимущества диалектики как метода познания? - Какому методу противопоставляется диалектический?

<p>м, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.</p>	<p>2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Задача 1. 1. Процесс познания, по словам В. И. Ленина, «идет от живого созерцания к абстрактному мышлению и от него к практике».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Каков смысл этого суждения? - Что такое «живое созерцание»? Что такое абстрактное мышление? - Исчерпывается ли ими процесс познания? Ответ аргументируйте. <p>2. «Во всем послушать жизнь стремясь, Спешат явления обездушить, Забыв, что если в них разрушить Одушевляющую связь, То больше нечего и слушать» (Гете).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что значит «явления обездушить»? - Что такое «одушевляющая связь»? - Против какой гносеологической установки предупреждает поэт?
	<p>3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</p>	<p>Задача 1. С XVIII века на авансцену истории вышла принципиально новая реальность – техника, которая радикально стала изменять и изменяет условия человеческого существования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В чем это проявляется в современном мире? - Становится ли человек благодаря техническим средствам более гуманным? - Придем ли мы к своего рода мутации человеческого существа, или техника позволит выполнить древний гуманистический проект – построение совершенного, свободного, справедливого общества?
<p>УК-11 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p>Задача 1. Распределите слова на группы «диалектизмы», «профессионализмы», «арготизмы», «сленг». Обратите внимание, какие слова имеют «близнецов» в литературном языке, а какие употребляются только в пределах нелитературной формы языка.</p> <p>Рыжье (золото), шапка (заголовок), децл (немного, маленький), лопатник (бумажник), курень (жилище), продвинутый (знающий), заслушать (прослушать что-то, публично оглашаемое), забить (не обращать внимания).</p> <p>Задача 1. Фиксация языковой нормы в словарях и справочниках определяет такое свойство литературного языка как...</p> <ul style="list-style-type: none"> А) нормированность Б) кодифицированность В) стабильность Г) распространенность

	3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Задача 1. Определите, какой канал восприятия информации является для вас доминирующим, ответив на следующие вопросы. 1 Какой подарок вы предпочтете на день рождения? А) картину, поход в театр или кино, красивую безделушку Б) книгу, органайзер, блокнот В) диск с любимыми песнями, хорошие наушники Г) пушистую игрушку, шелковый шарф, мягкий теплый свитер, хороший ароматный кофе, сладости.
	4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Задача 1. Уменьшение звучности гласного в безударной позиции называется... А) индукция Б) дедукция В) редукция Г) интродукция Ударение в русском языке является ... А) силовым Б) тоническим В) музыкальным Г) связанным

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (ст.43).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017 года.
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития России на период до 2020 г.
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р).
5. Концепция модернизации российского образования до 2025 г. утвержденная Минобразования и науки РФ.

Основная литература

6. Петрий П.В., Бойко, С.В. Логика: учебник / Бойко С.В., Петрий П.В. - Москва : КноРус, - 258 с. ЭБС BOOK.RU URL: <https://www.book.ru/book/936970>

Дополнительная литература

7. Попов, Ю.П. Логика + eПриложение: Тесты : учебное пособие / Попов Ю.П. — Москва : КноРус, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-406-00531-6. — URL: <https://book.ru/book/933965> (дата обращения: 08.10.2020). — Текст : электронный.
8. Гетманова А.Д. Логика: учеб. / А.Д. Гетманова - М.: Омега-Л, 2009, 2011. - 415 с.

9. Захаров А.П. Логика: Учеб.пособие / А.П.Захаров, М.А.Кузнецов, Н.Г.Самсонова; ВГНА - М.: ВГНА, 2004. - 54с.
10. Кириллов В.И. Упражнения по логике: учебное пособие / В.И. Кириллов, Г.А. Орлов, Н.И. Фокина; Московская гос. юридич. акад. ; под ред. В.И. Кириллова - М.: Проспект, 2009, 2014. - 184 с.
11. Махаматов Т.М. Диалектика и логика категорий демократии: Монография / Финансовая академия при Правительстве РФ.Каф. философии - М.: Финакадемия, 2003. – 148 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://toro.my1.ru/> - Персональный интернет портал Топчия Р.А.

<http://abc.vvsu.ru/> - Сайт цифровых учебно-методических материалов центра образования ВГУЭС

<http://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике <http://www.knigafund.ru/> - Электронная библиотечная система

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Свободное владение основным понятийным аппаратом дисциплины и соответствующими компетенциями предполагает необходимость самостоятельной работы. Умение самостоятельно работать важно не только для овладения знаниями данного вузовского курса, но и она является условием творческой деятельности студента в будущем.

Самоподготовка – индивидуальный учебный процесс, реализуемый в силу индивидуальных интеллектуальных и иных возможностей.

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать материал; продуманно и творчески строить свое выступление, готовить реферативные доклады, рецензии; использовать справочные системы, научных ресурсов Российской государственной библиотеки и Финуниверситета – авторефератов, материалов кандидатских и докторских диссертаций, ресурсов Интернета; продуктивно готовиться к зачетам (экзаменам). К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с монографиями, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к семинарам, конференциям, «круглым столам»; работа в научных кружках и обществах, подготовка рефератов, тестирование и др.

К видам самостоятельной работы, которые студент может использовать при изучении курса «Логика», можно отнести:

1. работа над лекционным материалом;
2. работа над текстом учебников и учебных пособий, монографий, научной периодики, диссертаций, авторефератов и других источников;
3. написание докладов;
4. тренинговое и контрольное тестирование;
5. подготовка к зачету.

Методические рекомендации по работе над лекционным материалом.

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать время на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Целесообразно работу над лекцией не откладывать на длительный срок. Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Если занятие пропущено по какой-либо уважительной причине, попросить у преподавателя рекомендаций, консультаций.

Методические рекомендации по работе с учебными пособиями, монографиями, периодикой.

Эффективная работа с источниками, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Так, в учебно-методическом комплексе содержится библиографический список, включающий законодательные акты, монографии и учебники, учебные пособия по курсу «Логика», список дополнительной литературы.

Прежде всего, при такой работе неприемлем формальный, поверхностный подход, связанный с механическим заучиванием, накоплением цитат. Необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в интересующем разделе, главе. Следующий этап — изучение текста. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление информации, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль здесь имеет словарь терминов и персоналий соответствующего учебно-методического комплекса. Этот раздел содержит определения большинства терминов, встречающихся в курсе «Логика» и организованных в алфавитном порядке.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование представляет собой сложный этап самостоятельной работы, в ходе которой целесообразно соблюдение ряда уже апробированных общих правил:

1. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения первоисточника, отмечены основные методологические положения работы. Текст излагается лаконично, по возможности «собственными словами».

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Однако начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «безликим», состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, выделены пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность упустить центральные проблемы. В соответствующем учебно-методическом комплексе приведен список дополнительной литературы и статей, который для удобства использования приведен в алфавитном порядке, «привязан» к темам семинарских занятий.

Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Важнейшим элементом всего учебного процесса являются семинарские занятия. Их главной целью является закрепление и углубление знаний слушателей, полученных на лекциях и при самостоятельной работе над курсом, выработка навыков научного мышления, умения последовательно и аргументировано излагать свои мысли и вести научную дискуссию, вырабатывать или приобретать компетенции, предусмотренные программой обучения.

Кроме того, в ходе семинарских занятий проверяется степень усвоения пройденного учебного материала, происходит обмен полученными знаниями, выясняется корректность уяснения рассматриваемых проблем и т.д.

Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с рассмотрения плана семинарского занятия и рекомендованной литературы. Затем анализируется лекционный материал, изучается учебная литература, судебная практика. Вслед за этим целесообразно приступить к изучению вопросов семинарского занятия. Можно попробовать составить краткий письменный ответ на каждый из них. Для проверки результатов самостоятельной работы студент может использовать вопросы для самоконтроля, а также тестовые задания, приведенные в рекомендуемых источниках.

Освоив тему семинарского занятия, студент должен приступить к непосредственной подготовке своего выступления, реферативного сообщения или доклада. Для этого необходимо продумать план на каждый вопрос темы, определить возможность цитирования положений из монографических работ, отобрать нужный нормативный материал, подобрать примеры и статистические данные, которые придавали бы ему необходимую аргументированность и обоснованность. При изложении дискуссионных вопросов необходимо привести различные

точки зрения авторов, дать их аргументированный анализ с обязательной собственной оценкой по рассматриваемой проблеме.

При подготовке к занятиям студент должен также в полной мере использовать и помощь преподавателя, которую можно получить на консультации.

Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад (презентация) – это краткое изложение содержания научного труда специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Требования:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: размер полей – 2,5 см, отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента. Листы доклада скреплены скоросшивателем. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Методические рекомендации по подготовке реферата

1. Общие положения о реферате
2. Рекомендации по подготовке и оформлению реферата.
3. Приложение.

I. Общие положения о реферате

Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

2. Подготовка и оформление реферата

Текст реферата должен быть оформлен согласно соответствующему стандарту.

Структурными элементами реферата являются:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников; Приложение.

Технические требования к оформлению текста

Представленный педагогом реферат должен быть выполнен на бумажном носителе

На диске (CD или DVD – формате) - электронный вариант реферата. Выполняются:

- ссылки (сноски);
- нумерация страниц;
- форматы,
- использование таблиц,
- использование графиков,
- способы изложения материалов,
- заголовки разделов и подразделов,
- оформление цитат,
- употребление порядковых числительных, - иллюстрации, -сокращения.

Требования к структурным элементам реферата **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе проводятся следующие сведения:

- полное название данного учреждения (без сокращения); -название работы (реферат);
- тема работы;
- фамилия и инициалы учителя, город (район), номер школы, в которой он работает, преподаваемый предмет;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя (при наличии);
- город и год написания данной работы. (Приложение № 1.)

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение - 10-20% от объема названных частей; заключение - 10%.

Введение

В введении требуется отражение следующих пунктов:

- определение темы работы;
- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- обзор литературы по данной теме;
- определение границ исследования (предмет, объект, хронологически и/или географические рамки);
- определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач; -определение теоретических основ и базового метода исследования.

Основная часть

Основная часть должна содержать:

- теоретическую часть, в которой излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы;
- практическая часть, в которой рассматривается конкретный текстовой или эмпирический материал.

Основную часть следует делить на разделы и пункты. Разделы основной части могут делиться на пункты или на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и научные достижения, которые состоялись в данной работе, а также определено направление для дальнейших исследований в данной сфере.

Список использованных источников

Список содержит сведения об источниках, использованных при выполнении реферата.

Описание каждой конкретной книги состоит из следующего: фамилия и инициалы автора (если такой имеется); полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов); данные о числе томов (отдельных опубликованных частей, если таковые имеются), после тире – название города, в котором издана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и год издания.

Пример оформления списка литературы:

1. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. — 2002. — №22. — Ст. 2031.
2. Синкевич А.И. Международные договоры, направленные на урегулирование вопросов гражданства. — М.: Проспект, 2000. — с. 55—56
3. Блинов А.Б., Чаплин Г.Ю. Гражданство России: проблемы и перспективы // Конституционное и муниципальное право. — 2002. — №4. — с. 3—4.
4. Остапов А. И. Компрессоры и их устройство // Интернет ресурс: compresium.ru **Приложения**

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложение может быть включено следующее:

-материалы, дополняющие реферат (документ, источники; схемы, графики и т.д.);

-таблицы вспомогательных цифровых данных;

-протоколы испытаний;

-описание аппаратуры и приборов, использованных при приведении экспериментов, измерений и испытаний; -заключение методологической экспертизы; -иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к оформлению реферата

Ссылки (сноски)

Правила оформления библиографических ссылок.

Оформление сносок является обязательным. Существует несколько способов связи основного текста реферата с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [24; 44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Нумерация страниц

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см (для подшивки и заметок), справа - не менее 1 см. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы. Тире слева и справа от номера не ставятся. Если в отчете имеются страницы формата более А4, а содержание их не подлежит разделу, то такие страницы необходимо складывать в формат А4 и учитывать как одну страницу.

Обнаруженные незначительные опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять от руки после подчистки или закрашивания.

Форматы

В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Объем работы не должен превышать 18 -20 страниц машинописного текста. При наличии приложений объем реферата может быть расширен до 30 - 35 страниц.

Страницы текста реферата и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А; по ГОСТ 9327.

Текст реферата выполняется одной стороне белой бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Выбор гарнитуры шрифта осуществляется авторами по своему усмотрению, но поскольку отчет по своему содержанию наиболее близок к категории документальных текстов, желательно использовать гарнитуру, рекомендуемую для этой категории как наиболее информативную — TimesNewRoman.

Кегль шрифта основного текста должен быть не менее 10 пт, в таблицах — не менее 8 пт, в головках таблиц — не менее 6 пт. Но при таких настройках текст получается мелким, плохо читаемым. Для обеспечения достаточной удобочитаемости текста все указанные размеры следует увеличить как минимум на 2 пт, на 4 пт. В результате кегль шрифта основного текста составит 14 пт, что обеспечит для него наилучшую читаемость.

Междустрочные интервалы варьируют в диапазоне от одинарного до полуторного. Текст, напечатанный через одинарный интервал, воспринимается плотным, несколько утомительным для чтения, а полуторные интервалы, наоборот, вызывают ощущение пустотности. Культурная традиция верстки научного или делового текста рекомендует использовать междустрочный интервал, увеличенный на 2–3 пт по сравнению с одинарным. Это обеспечивает оптимальную для восприятия плотность строк.

Размещение на страницах отчета виньеток, рамок и прочих украшений, не имеющих непосредственного отношения к содержанию основного текста, не допускается.

Использование таблиц

Таблица— один из наиболее распространенных способов структурирования и представления данных, как количественных, так и качественных. Особенно необходимы таблицы для демонстрации определенной динамики успеваемости и качества знаний обучающихся за отчетный период.

Каждая таблица имеет заголовок, который точно отражает содержание представленных данных.

Если таблицу формируют полностью или частично по данным, взятым из иных документальных источников (классных журналов, протоколов, отчетов), то необходимо дать ссылку на эти источники сразу под таблицей, либо называть использованные источники в тексте комментариев (пояснений).

Основное назначение таблицы взаимной сопряженности признаков заключается в демонстрации взаимосвязей между рассматриваемыми признаками (показателями).

Использование графиков

Графики (линейные диаграммы) используются, как правило, для демонстрации динамики определенного процесса или изменения значений какой-либо переменной.

Использование графиков можно считать корректным только в тех случаях, когда они представляют информацию об изменении состояния одного и того же объекта. Если же авторам отчета необходимо проиллюстрировать различия или сходство между двумя и более разными объектами, например, сравнить число медалистов в выпусках разных лет или активность нескольких классов в жизни школы в текущем году, то лучше воспользоваться гистограммой. С ее помощью данные можно представить как в виде вертикальных столбиков, цилиндров, конусов и пр. (столбиковая гистограмма), так и горизонтальных.

Круговые диаграммы используются для отражения удельного веса различных составляющих объекта (целого). Поэтому основным показанием к применению их является требование, заключающееся в том, что сумма всех составляющих целого должна равняться 1 или 100%. Иными словами, круговая диаграмма отражает процентное соотношение частей целого.

Существует две основные разновидности круговой диаграммы: секторная и кольцевая, которые отличаются только внешним видом.

Выбор типа диаграммы определяется характером информационной задачи. Числовые данные должны приводиться в таблицах, графиках, диаграммах и т.п., поскольку в простом тексте цифры воспринимаются плохо.

Способы изложения материалов

Степень понимания содержания реферата зависит от качества изложения материалов и от удачного выбора способа его представления.

Обычный текст— самый распространенный и универсальный способ передачи информации. Эффективность применения обычного текста существенно зависит от его ясности, лаконичности, выразительности и убедительности. Формулировки должны быть

емкими и лаконичными. Не допустима чрезмерная упрощенность, но и излишняя наукообразность, а также использование спорной, с научной точки зрения, терминологии.

Заголовки разделов и подразделов

Разделы и подразделы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3 и так далее. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то между предложениями ставится точка. В конце заголовка точку не ставят.

Оформление цитат

Цитирование в тексте других авторов делится на дословное и цитирование по смыслу (конспективное изложение). К общим правилам цитирования относится следующее:

- *корректное воспроизведение цитаты*: контекст, из которого взята цитата, должен соответствовать контексту, в котором она используется (контексту работы цитирующего);
- *точное указание источника, из которого взята цитата*: автор, название работы, место и год издания, страница;
- *цитирование только по оригинальным произведениям их авторов*. В крайнем случае, допускается заимствование необходимой цитаты из другого источника (вторичное цитирование) с указанием автора цитируемой мысли и всех реквизитов источника, из которого она взята.

При дословном цитировании цитата приводится с сохранением авторского написания и должна быть взята в кавычки в начале и конце независимо от количества предложений и абзацев в ней, за исключением цитат, взятых в качестве эпиграфа, а также стихотворных цитат, выключенных из текста. Пропуск слов, предложений, абзацев при дословном цитировании обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Дословная цитата начинается с прописной буквы, независимо от ее написания в оригинале, если:

- она берется в виде законченного высказывания и вводится в текст после точки или двоеточия. Например: *Академик Д.С. Лихачев утверждал: «Возрождение репутации человека как чего-то высшего, которой должно дорожить каждому, возрождение совестливости и понятия честности— вот в общих чертах то, что нам нужно в XXI веке»;*
- первые слова цитаты опущены, но она начинается фразу цитирующего, идет после точки или открывает текст;
- в цитате опущены первые слова, но она начинается с имени собственного. Дословная цитата начинается со строчной буквы, если:
- в ней опущены первые слова и она не начинается фразу, а стоит в середине и начинается именем нарицательным;
- цитата органически входит в состав предложения независимо от того, как она начиналась в источнике. Например: *А.И. Герцен был совершенно уверен, что «человек— не вне природы и только относительно противоположен ей».*

Если автору необходимо выразить свое отношение к отдельным местам (идеям) цитируемого текста, то после них ставят восклицательный или вопросительный знак, заключаемый в круглые скобки.

Если автор работы, приводя цитату, каким-либо образом особо выделяет в ней некоторые слова (места), он должен сделать соответствующую оговорку, заключив ее в круглые скобки. Например: (*разрядка моя— Авт.*), (*подчеркнуто мною— Л.Л.*), (*курсив наш— Авт.*), (*выделено мною— П.Р.*).

Цитирование по смыслу (конспективное изложение) означает, что содержание цитируемого источника передается собственными словами. Цитирование такого вида применяется тогда, когда по определенным причинам дословное цитирование невозможно или нецелесообразно.

Употребление порядковых числительных

К порядковым числительным добавляются падежные окончания. При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например: *ученики I и 2-го классов*. К порядковым числительным, записанным римскими цифрами, падежные окончания не ставятся.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся, например: *Гл. 3, на рис. 4, в Приложении 1, в Таблице 5*.

Иллюстрации

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует, и слово «рис.» под ней писать не нужно.

Иллюстрация должна иметь название (заголовок), которое помещают над ней. Заголовок иллюстрации должен точно отражать представленное в ней содержание. Если приведенные данные охватывают определенный период времени, в заголовке следует указать его хронологические рамки. Сокращения в заголовках иллюстраций не допускаются. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Фотографии и рисунки независимо от способа изготовления тоже считаются иллюстрациями и оформляются соответственно (слово «рис.», номер и название). Если не представляется возможным внедрить их в текст с помощью текстового процессора, то они должны быть наклеены на стандартные листы (А4).

Сокращения

Общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний в русском языке установлены ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение независимо от рода, числа, падежа и времени.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например: рисунок— *рис.*; институт— *ин-т*. Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений (век— *в.*, год— *г.*) и отдельных слов, приведенных в специальном разделе стандарта.

Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в стандарте. Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от них прилагательные, глаголы и страдательные причастия, например: доработка, доработал, доработанный— *дораб.*

Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например: автор— *авт.*; народный— *нар.*; соавтор— *соавт.*; международный— *междунар.* При сокращении сложных слов и словосочетаний учитывается следующее:

- в сложных словах, пишущихся слитно, сокращают либо первую, либо последнюю часть слова или оставляют первые буквы слов, составляющие сложное слово, например: микрофиша— *мфиша*; видеофонограмма— *видеофоногр.*; диафильм— *дф.*;

- в сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова, и сокращение также записывают через дефис, например: профессионально-технический— *проф.-техн.*;

- в словосочетании сокращают каждое слово, например: географическая карта— *геогр. к.*; Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

Сокращение обозначается точкой. Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например: издательство— *изд-во*.

Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи. Общепринятые аббревиатуры (акронимные сокращения) допускается включать в текст без расшифровки, например: *РФ; США; ООН*. Аббревиатуры, не имеющие общеизвестного значения, при первом упоминании предваряются полной формой, например: развивающее обучение (РО), повышение квалификации (ПК), система дистанционного образования (СДО), система повышения квалификации

в форме дистанционного образования (СПКДО), учебно-методический комплект (УМК) и т.д. При последующем употреблении они могут уже не расшифровываться.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Зачет – это один из видов итогового контроля знаний и компетенций обучаемых, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания по решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, для их углубления и закрепления.

Подготовка к зачету для студентов всегда осложняется дефицитом времени, поэтому рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

- наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала, иначе студент не сможет ответить на несложные вопросы билета;

- сравнительно хорошо известные студенту вопросы, в которых могут оставаться неясными лишь отдельные их аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе;

- наиболее сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях и консультации преподавателя.

Рекомендуется начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

Быстро вспомнить пройденный материал поможет краткий курс лекции данного пособия, вопросы для самоконтроля.

В ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического, теоретического аспекта рассматриваемого вопроса;
- раскрытие содержания вопроса по существу, со ссылкой на конкретные нормативные научные работы;
- анализ практики и различных подходов по решению данного вопроса;
- сделать выводы по существу вопроса.

В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, отдельные нормативные источники.

Добросовестное выполнение настоящих методических рекомендаций, а также плодотворная самостоятельная работа студенту позволит показать глубокие знания и требуемые компетенции по изучаемой дисциплине «Логика» и успешно сдать зачет.

Методические указания по написанию контрольной работы:

Контрольная работа – это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы. В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условия вопросы. Цель выполняемой работы – получить специальные знания по выбранной теме.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по дисциплине в соответствии с темами, представленными в п.6.2. Требования к выполнению:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы: титульный лист, содержание, основная часть, список используемой литературы, приложение(я) (при необходимости).

Объем работы - не более 15 страниц (без учета таблиц в приложении) машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15мм, левое – 25мм, правое – 10мм.

По вопросам, возникающим в процессе написания работы, студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. Работа сдается не позднее, чем за неделю до зачета.

Контрольные работы оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

Если работа не зачтена, она, с учетом сделанных в рецензии преподавателем замечаний, должна быть переработана и представлена на повторное рецензирование.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:
Мультимедийная аудитория с проектором;
Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека (<http://elib.fa.ru>)
2. Полнотекстовая электронная библиотека по подписке БИК Финуниверситета – elibrary.ru: http://elibrary.ru/images/pdf_green.gif
3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях: оснащенных демонстрационным оборудованием; оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»; обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.