

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Кафедра «Бизнес-информатика»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

« 25 » ноября 2019 г.

**М.М. Ниматулаев**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

**38.03.02 – «Менеджмент»**  
**профили: «Управление бизнесом»,**  
**«Управление бизнесом (на английском языке)»**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета прикладной  
математики и информационных технологий  
(протокол № 19 от 19 ноября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»  
(протокол № 03 от 07 ноября 2019 г.)*

**Москва 2019**

УДК  
ББК  
Н - 67

**Рецензент: Савина С.В., доцент кафедры «Бизнес-информатика», к.ф.-м.н.**

**М.М. Ниматулаев** «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 38.03.02 - «Менеджмент», профили: «Управление бизнесом», Управление бизнесом (на английском языке)». М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2019. – 32 с.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на изучение теоретических и практических основ информационных технологий, использования их для принятия взвешенных управленческих, маркетинговых решений, приобретения знаний и развитие компетенций в области современных информационных системам для осуществления учетной, расчетно-аналитической и контрольной деятельности.

Дисциплина входит в обязательную часть модуля информатики и математики (информационный модуль) по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

УДК

ББК

***Ниматулаев Магомедхан Магомедович***

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

М.М. Ниматулаев

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. П.л. 2,2. Изд. № - 2019. Тираж - ..... Экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© Ниматулаев Магомедхан Магомедович, 2019

© Финуниверситет, 2019

## *Содержание*

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план.....	12
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	18
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

## 1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

2019, 2020 годы приема

Таблица 1

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	<b>Знать:</b> современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. <b>Уметь:</b> применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в сфере управления бизнесом.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	<b>Знать:</b> классификацию и назначение профессиональных пакетов прикладных программ в сфере управления бизнесом. <b>Уметь:</b> применять на практике профессиональные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	<b>Знать:</b> функционал прикладного программного обеспечения в сфере управления бизнесом. <b>Уметь:</b> осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач в области управления бизнесом.

		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	<b>Знать:</b> современное прикладное обеспечение в сфере управления бизнесом. <b>Уметь:</b> выполнять расчетно-аналитическую и контрольную деятельность с помощью прикладного программного обеспечения.
<b>УК-10</b>	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	<b>Знать:</b> состав и структуру необходимой управленческой информации в сфере управления бизнесом. <b>Уметь:</b> -описывать состав и структуру данных и информации в сфере управления бизнесом; -собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в сфере управления бизнесом.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	<b>Знать:</b> технологии анализа, обобщения и систематизации информации в сфере управления бизнесом. <b>Уметь:</b> выявлять закономерности происходящего, анализировать, обобщать и систематизировать информацию в сфере управления бизнесом.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	<b>Знать:</b> современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков имеющихся объектов, определения на основе этого однородных признаков этих объектов для составления классификационных групп в сфере управления бизнесом. <b>Уметь:</b> формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов в области управления бизнесом.

		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<b>Знать:</b> современные требования к использованию в деловых презентациях и документах грамотного, логичного и аргументированного стиля изложения. <b>Уметь:</b> отличать существующие факты от рассуждений и мнений в области управления бизнесом.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	<b>Знать:</b> методику и приемы, используемые при системном анализе процесса или объекта в сфере управления бизнесом. <b>Уметь:</b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю математики и информатики (информационный модуль) по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

**Профиль: «Управление бизнесом»**

заочная форма обучения 2019 г. приема

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6 зач.ед./216 ч.</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Лекции	4	4
Практические и семинарские занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>196</b>	<b>196</b>
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

**Профили: «Управление бизнесом», «Управление бизнесом (на английском языке)»**

*очная форма обучения 2019, 2020 гг. приема*

Таблица 3

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	6 зач.ед. 216 ч.	108	108
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	84	50	34
Лекции	32	16	16
Практические и семинарские занятия	52	34	18
<b>Самостоятельная работа</b>	132	58	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	зачет / экзамен	зачет	экзамен

**Профиль: «Управление бизнесом»**

*очно-заочная форма обучения 2020 г. приема*

Таблица 4

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	6 зач.ед. 216 ч.	108	108
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	68	34	34
Лекции	32	16	16
Практические и семинарские занятия	36	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	148	74	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	зачет / экзамен	зачет	экзамен

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Базовые информационные технологии**

#### **Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий**

Информатизация общества. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Основные направления информатизации государственного и муниципального управления. Основные цели, задачи и направления реализации государственной

программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».

Концепция электронного правительства: эффект от внедрения ЭП. Международный опыт построения электронных правительств. Нормативная база построения ЭП в РФ. Инфраструктура электронного правительства на федеральном и региональном уровнях.

Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Протоколы интернета. Технология World Wide Web и язык разметки гипертекста. Использование облачных Интернет-технологий в финансово-экономической сфере. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.

Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления. Сервисы Интернет. «Облачные технологии». Электронная коммерция. Классификация систем в области электронной коммерции. Порталы госуслуг и госзакупок.

## **Тема 2. Информатизация управленческой деятельности**

Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Информационные системы управления. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.

Понятие и тенденции развития информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС). Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС).

Место и роль ИТ/ИС в управлении социально-экономическими системами информационных технологий и информационных систем.

Информационные технологии осуществления административно-управленческой и офисной деятельности: исполнительская и руководящая деятельность в различных службах аппарата управления организаций; органов государственной власти и местного самоуправления; предпринимательская деятельность.

Применение современных информационных технологий в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и нефинансового секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления.

## **Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах**

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Функциональные возможности СПС.

СПС КонсультантПлюс. Основные характеристики системы. Общероссийская Сеть распространения правовой информации

КонсультантПлюс. Структура информационного массива. Основные поисковые задачи и способы их решения. Базовые инструменты поиска.

СПС Гарант. Основные характеристики системы. Виды поиска. Аналитические инструменты.

#### **Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций**

Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Текстовый процессор: назначение и функции. Элементы интерфейса текстового процессора MS WORD. Настройка параметров MS WORD.

Средства автоматизации создания документов. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, технология создания и использования. Письма и рассылки.

Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30. Обзор рынка инструментов для построения презентаций: MS Power Point и Prezi.

Система презентационной графики Microsoft Power Point: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы в среде Power Point. Создание слайдов презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.). Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов. Использование стилей оформления.

#### **Тема 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel**

Встроенные финансовые функции, технологии применения для решения управленческих задач. Методы и модели финансовых вычислений. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Решение задач эконометрических уравнений в финансово-экономической деятельности.

Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм.

Работа списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Анализ данных списка с использованием инструментов Консолидация. Методы консолидации: по категориям, по расположению. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц.

Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.

Анализ и обработка данных с помощью табличного процессора MS Excel: аппроксимация и прогнозирование, сценарный анализ, решение задач линейного программирования.

Макросы: назначение, создание и редактирование. Создание макроса с помощью макрорекордера.

## **Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации**

### **Тема 6. Информационные системы управления организацией**

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированных ИС: системы автоматизации и описания деловых процессов организации, системы автоматизации и обеспечения выполнения работы группы специалистов, системы автоматизации документооборота организации. Информационные системы оперативного уровня управления. Транзакционные системы. Управленческие концепции MRP, MRP II, ERP, ERP II.

Примеры корпоративных систем от мировых вендоров и российских разработчиков. Компоненты (модули), назначение и функциональные возможности КИС: SAP, 1C, Oracle, Microsoft.

### **Тема 7. Информационные системы управления проектами**

Основные понятия проектного менеджмента: проект, разработка плана проекта, управление проектом, жизненный цикл проекта, основы финансового анализа проекта.

Система управления проектами MS Project: составление иерархического списка работ, назначение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение работ между исполнителями. Формирование календарного плана проекта. Планирование и оптимизация необходимых ресурсов. Оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Моделирование финансово-экономической деятельности предприятия для эффективного управления бизнесом организации. Основы работы с программой Project Expert: основное меню, панель инструментов. Составление и анализ бизнес-плана с использованием Project Expert: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование отчетов. Прогнозирование деятельности предприятия: построение имитационной модели планируемой деятельности. Составление инвестиционного бизнес-плана и бизнес-плана финансового оздоровления предприятия.

### **Тема 8. Моделирование бизнес-процессов**

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.

Методы моделирования бизнес-процессов. Методология структурного анализа и проектирования SADT: идея, модель и система; цель, субъект; иерархия диаграмм; графическая нотация SADT; топология допустимых связей. Функциональная модель процесса моделирования SADT.

Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора Microsoft Visio для моделирования и документирования бизнес-процессов. Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы Bizagi для описания, анализа,

документирования и публикации моделей бизнес-процессов. Основные возможности компонентов системы Bizagi. Назначение, функциональные возможности и область применения BPMN. Описание элементов BPMN: потоки управления, соединяющие объекты, артефакты.

### **Тема 9. Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии**

Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии в сфере управления бизнесом: классификация, становление и развитие. Интеллектуальный анализ данных в бизнесе.

Системы поддержки принятия решений (СППР). Функциональные возможности СППР. Требования, предъявляемые к СППР.

Концепция хранилищ данных (Data Warehouse). Технологии Data mining. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов. OLAP-технология и многомерные модели данных.

Экспертные системы (ЭС) в управлении организацией. Классификации экспертных систем. Обобщенная структура и функциональные возможности ЭС.

**5.2. Учебно-тематический план**  
**Профиль: «Управление бизнесом»**  
 заочная форма обучения 2019 г. приема

Таблица 5

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах, % от аудиторных занятий		
<b>Раздел 1. Базовые информационные технологии</b>								
	1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	16	1	1	0	1	15	Дискуссия, обсуждение
	2. Информатизация управленческой деятельности	16	1	1	0	1	15	Выполнение индивидуальных заданий
	3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	22	2	0	3	2	20	Выполнение индивидуальных заданий
	4. Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	34	2	0	3	2	32	Выполнение индивидуальных заданий
	5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	38	4	0	4	4	34	Выполнение индивидуальных заданий
<b>Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации</b>								
	6. Информационные системы управления организацией	24	1	1	0	0	23	Дискуссия, обсуждение
	7. Информационные системы управления проектами	22	4	0	2	2	18	Выполнение индивидуальных заданий
	8. Моделирование бизнес-процессов	24	3	1	2	2	21	Выполнение индивидуальных заданий
	9. Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	20	2	0	2	2	18	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		<b>216</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>196</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						80		

**Профили: «Управление бизнесом», «Управление бизнесом (на английском языке)»**

*очная форма обучения 2019, 2020 гг. приема*

Таблица 6

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах,% от аудиторных занятий		
<b>Раздел 1. Базовые информационные технологии (2 семестр)</b>								
1	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	16	4	4	0	0	12	Дискуссия, обсуждение
2	Информатизация управленческой деятельности	16	2	2	0	0	14	Выполнение индивидуальных заданий
3	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	22	10	2	8	8	12	Выполнение индивидуальных заданий
4	Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	34	16	4	12	12	18	Выполнение индивидуальных заданий
5	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	38	18	4	14	14	20	Выполнение индивидуальных заданий
<b>Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации (3 семестр)</b>								
6	Информационные системы управления организацией	24	6	6	0	0	18	Дискуссия, обсуждение
7	Информационные системы управления проектами	22	10	4	6	6	12	Выполнение индивидуальных заданий
8	Моделирование бизнес-процессов	24	10	4	6	6	14	Выполнение индивидуальных заданий
9	Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	20	8	2	6	6	12	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		<b>216</b>	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>132</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						62		

**Профиль: «Управление бизнесом»**  
очно-заочная форма обучения 2020 г. приема

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия			
<b>Раздел 1. Базовые информационные технологии (2 семестр)</b>								
1	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	16	2	2	0	0	14	Дискуссия, обсуждение
2	Информатизация управленческой деятельности	16	2	2	0	0	14	Выполнение индивидуальных заданий
3	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	24	8	4	4	4	16	Выполнение индивидуальных заданий
4	Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	26	10	4	6	4	16	Выполнение индивидуальных заданий
5	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	26	12	4	8	8	14	Выполнение индивидуальных заданий
<b>Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации (3 семестр)</b>								
6	Информационные системы управления организацией	20	4	4	0	0	16	Дискуссия, обсуждение
7	Информационные системы управления проектами	28	10	4	6	6	18	Выполнение индивидуальных заданий
8	Моделирование бизнес-процессов	36	14	6	8	8	22	Выполнение индивидуальных заданий
9	Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	24	6	2	4	2	18	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		<b>216</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>148</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						97%		

## 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 8

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
<b>Раздел 1. Базовые информационные технологии</b>		
Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПС КонсультантПлюс.</li> <li>2. Быстрый поиск и карточка поиска.</li> <li>2. Путеводители, словарь терминов, правовые навигаторы, обзоры, умные ссылки.</li> <li>3. Оптимальная стратегия поиска информации в зависимости от ситуации.</li> <li>4. Обзор изменений документа.</li> <li>5. Сравнение редакций документов.</li> <li>6. Создание собственного рабочего пространство (закладки, папки), ставить документы на контроль.</li> <li>7. Как использовать историю поиска для поиска новых документов.</li> <li>8. Работа с формами документов в MS Word и MS Excel.</li> </ol> <p>Раздел 8, №№ 1, 2. Раздел 9, №№ 1, 12.</p>	Обсуждения. Выполнение индивидуальных заданий. Опрос.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПС Гарант.</li> <li>2. Базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации (в том числе с использованием контекстного фильтра), поиск по источнику опубликования, поиск по толковому словарю.</li> <li>2. Как работать с версиями документов с помощью «машины времени», выполнять сравнение редакций, искать взаимосвязанные документы, работать с текстом документа.</li> <li>3. Экспорт документов в Word.</li> <li>4. Как устанавливать закладки на документы, ставить документы на контроль, вставлять собственные комментарии в текст документа.</li> <li>5. Работа с формами документов в MS Word и MS Excel.</li> </ol> <p>Раздел 8, №№ 1,2 Раздел 9, №№ 1,13</p>	Обсуждения. Выполнение индивидуальных заданий. Опрос.
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и функции текстовых процессоров</li> <li>2. Правила оформления документов по ГОСТ</li> <li>3. Настройка параметров MS Word</li> <li>4. Основные приемы форматирования текста.</li> <li>5. Использование встроенных стилей.</li> </ol>	Обсуждения. Выполнение индивидуальных заданий. Опрос.

	<p>6. Использование встроенных списков и колонок.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2 Раздел 9, №№ 1</p>	
	<p>1. Основные приемы работа с графическими объектами. 2. Вставка названий для графических объектов. 3. Создание перекрестных ссылок. 4. Создание автоматического оглавления и работа в режиме структуры.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Обсуждения. Выполнение индивидуальных заданий. Опрос.</p>
	<p>1. Создание основного документа. 2. Создание источника данных. 3. Слияние основного документа с источником данных.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Обсуждения. Выполнение индивидуальных заданий. Опрос.</p>
	<p>1. Использование макетов для слайдов 2. Структура презентации, основные элементы. 3. Встроенные темы для оформления слайдов, режимы просмотра слайдов. 4. Переходы между слайдами, управление временем показа слайдов. 5. Нумерация слайдов и использование колонтитулов. 6. Управляющие кнопки для переключения между слайдами. 7. Вставка рисунков, таблиц, диаграмм, объектов SmartArt. 8. Настройка анимационных эффектов.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Обсуждения. Выполнение индивидуальных заданий. Опрос.</p>
<p>Тема 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel</p>	<p>1. Вычисления в таблицах с использованием выражений, встроенных функций и различных способов адресации данных. 2. Синтаксис основных функций, применяемых для простейших вычислений: СУММ, СЧЁТ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН и т.п. 3. Логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ и условные вычисления. 4. Объекты и их свойства в MS Excel. 5. Средства защиты табличных документов.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2,5 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Обсуждения. Выполнение индивидуальных заданий. Опрос.</p>
	<p>1. Диаграммы: типы, построение, объекты и их свойства, изменение свойств.</p>	<p>Обсуждения.</p>

	<p>2. Линия тренда при решении задач прогнозирования.</p> <p>3. Функции РОСТ и ТЕНДЕНЦИЯ.</p> <p>4. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2,5 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Опрос.</p>
	<p>1. Расчет по простым и сложным процентам.</p> <p>2. Функции для работы с датами.</p> <p>3. Финансовые функции: ПС, БС, ПЛТ, СТАВКА, КПЕР.</p> <p>4. Инструмент анализа данных «Подбор параметра» и «Таблицы данных» для решения задач на финансовые функции.</p> <p>5. Решение финансовых задач с помощью встроенных функций MS Excel.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2,5 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Обсуждения.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Опрос.</p>
	<p>1. Подбор параметра.</p> <p>2. Поиск решения.</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2,5 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Обсуждения.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Опрос.</p>
	<p>1. Списки (базы данных) Excel: определение, требования, правила и приемы работы.</p> <p>2. Сортировка.</p> <p>3. Фильтрация данных, виды фильтрации</p> <p>4. Использование функций Excel по работе с базами данных.</p> <p>5. Промежуточные итоги.</p> <p>6. Консолидация данных.</p> <p>7. Сводные таблицы</p> <p>Раздел 8, №№ 1,2,5 Раздел 9, №№ 1</p>	<p>Обсуждения.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Опрос.</p>
<b>Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации</b>		
Тема 7. Информационные системы управления проектами	<p>1. Система управления проектами MS Project.</p> <p>2. Планирование и отслеживание проекта.</p> <p>3. Составление и анализ бизнес-плана в MS Project.</p> <p>4. Основные модули планирования инвестиционного плана в Project Expert.</p> <p>5. Анализ инвестиционного плана в Project Expert.</p> <p>Раздел 8, №№ 2,3, 4 Раздел 9, №№ 1-5</p>	<p>Обсуждения.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Опрос.</p>
Тема 8. Моделирование бизнес-процессов	<p>1. Основные этапы моделирования бизнес-процесса.</p>	<p>Обсуждения.</p>

	<p>2. Технологии построения бизнес моделей и на конкретном примере изучаются концепции BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы.</p> <p>3. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы.</p> <p>4. Возможности графического редактора Microsoft Visio - моделирование и документирование бизнес-процессов.</p> <p>5. Инструменты и возможности программной системы Bizagi для описания моделей бизнес-процессов</p> <p>5. Правила составления отчетов.</p> <p>Раздел 8, №№ 1, 3 Раздел 9, №№ 18-21</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Опрос.</p>
<p>Тема 9. Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии</p>	<p>1. Интеллектуальные информационные технологии.</p> <p>2. Технологии хранилищ данных (Data Warehouse).</p> <p>3. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) в бизнесе.</p> <p>4. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.</p> <p>Раздел 8, №№ 1 Раздел 9, №№ 22, 23</p>	<p>Обсуждения.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Опрос.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Базовые информационные технологии</b>		
1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	<p>Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами.</p> <p>Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Технология WWW и язык разметки гипертекста.</p> <p>Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и</p>	<p>Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве.</p>

	возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.	
2. Информатизация управленческой деятельности	Управленческая информация, требования к управленческой информации. Информационные системы управления организацией. Тенденции развития информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС). Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС).	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве.
3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Основные характеристики систем СПС. Развитие СПС КонсультантПлюс, новые возможности поиска информации. Развитие СПС Гарант, новые возможности поиска информации. Конкурсы и олимпиады компаний Гарант и КонсультантПлюс.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
4. Технологии подготовки текстовых документов и создания наглядных презентаций	Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Настройка параметров MS WORD. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о компании. Правило 10-20-30. Обзор рынка инструментов для построения презентаций: MS Power Point и Prezi.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	Решение финансовых задач с помощью пользовательских функций MS Excel. Технологии решения задач оптимизации экономических показателей. Решение задач эконометрических уравнений в экономике. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
<b>Раздел 2. Информационные технологии в сфере управления финансово-экономической деятельностью организации</b>		
6. Информационные системы управления организацией	Тенденции и тренды развития информационных технологий и информационных систем. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Управление взаимоотношениями с клиентами и поставщиками.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.

7. Информационные системы управления проектами	Прогнозирование деятельности предприятия: построение имитационной модели планируемой деятельности. Определение потребности в финансировании. Составление инвестиционного бизнес-плана и бизнес-плана финансового оздоровления предприятия.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
8. Моделирование бизнес-процессов	Методология структурного анализа и проектирования SADT: идея, модель и система; цель, субъект; иерархия диаграмм; графическая нотация SADT. Функциональная модель процесса моделирования SADT. Использование различных типов подмоделей BPMN. Основные возможности компонентов системы Bizagi.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
9. Интеллектуальные и информационно-аналитические технологии	Интеллектуальный анализ данных в бизнесе. Системы поддержки принятия решений. Системы поддержки принятия решений. Концепция хранилищ данных (Data Warehouse). Технологии Data mining. OLAP-технология и многомерные модели данных. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, сферы применения.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
Подготовка к экзамену	Тема 1-9	Подготовка теоретических и практических вопросов по всем пройденным темам

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и контроля самостоятельной работы студентов, по результатам выполнения контрольной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вопросов и задач, вынесенных в планах практических занятий в качестве самостоятельных заданий;
- решение задач и их обсуждение;
- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов.

### *Примерные задания для контрольной работы*

Разработайте проект создания бизнес-плана в любой предметной области (создание малого предприятия, риелторский бизнес, строительство, производство и т.д.) с помощью освоенных инструментальных средств (MS Project или Project Expert). Тему выбранного проекта обсудить с преподавателем.

Примерные темы предметной области для создания бизнес-плана:

1. Салон-красоты
2. Центр изучения иностранных языков
3. Мини-пекарня - булочная
4. Пиццерия
5. Фитнес-клуб
6. Стоматологический кабинет
7. Частный детский сад
8. Цветочный магазин
9. Аптека
10. Фотостудия
11. Компания по уборке квартир и офисов
12. Центр детского творчества
13. Кафе-блинная
14. Ремонт обуви
15. Ателье по пошиву одежды
16. Небольшая типография
17. Студия современных и бальных танцев
18. Центр скорочтения и развития памяти
19. Площадка аттракционов для детей
20. Турагентство
21. Магазин Фрукты-овощи
22. Магазин автозапчастей
23. Кадровое агентство
24. Районная библиотека
25. Магазин спортивного инвентаря
26. Магазин стройматериалов
27. СПА-салон
28. Автомойка
29. Суши-бар
30. Шиномонтаж

Необходимо определить перечень основных бизнес-процессов, содержащих соответствующие работы и ресурсы. Подберите необходимые материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

Создайте с помощью MS Visio или Bizagi модель любого бизнес-процесса по выбранной теме.

Работа должна быть представлена в виде теоретического описания в MS Word (в качестве шаблона можно использовать структуру реферата) и созданную модель бизнес-процесса в MS Visio или Bizagi.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 10

Компетенция	Типовые задания
<p><b>УК-4</b> Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p>	<p><b>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</b></p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Цех выпускает трансформаторы двух видов. Для изготовления трансформаторов обоих видов используются железо и проволока. Общий запас железа - 3 т, проволоки - 18 т. На один трансформатор первого вида расходуется 5 кг железа и 3 кг проволоки, а на один трансформатор второго вида расходуется 3 кг железа и 2 кг проволоки. За каждый реализованный трансформатор первого вида завод получает прибыль 3 д.е., второго - 4 д.е. Составьте план выпуска трансформаторов, обеспечивающий заводу максимальную прибыль.</p> <p><b>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p>Разработайте инвестиционный проект по производству и продаже мягких игрушек.</p> <p>Длительность проекта 1 год. Дата начала проекта – 01.01.2017 г.</p> <p>В проекте используется в качестве основной валюты рубль, а второй валюты – доллар США. Курс на начало проекта составляет 63,5 рубля за доллар США, годовое падение курса второй валюты по отношению к первой составляет 3%. Годовая инфляция в рублях на сбыт и зарплату – 4%. Ставка дисконтирования равна 12% для рубля и 9% для доллара США.</p> <p>Налоги: Налог на прибыль – 20%; НДС – 18%; НДФЛ – 13%.</p> <p>Сбыт продукции начинается с 1 апреля 2017 г.</p> <p>Для реализации проекта необходимо выполнить следующие работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закупка оборудования в течение 20 дней, дата начала 1.01.2017 стоимостью 300 000 рублей;</li> <li>2. Монтаж и наладка оборудования в течение 10 дней, дата начала 21.01.2017 стоимостью 100 000 рублей;</li> <li>3. Подготовка производства в течение 1 месяца (28 дней), дата начала 1.02.2017 стоимостью 45 000 рублей;</li> <li>4. Подбор и обучение персонала начинается 01.03.2017 г. и длится 1 месяц (31 день), с привлечением компании ООО «РекрутментИнк», стоимость услуг которой составляет 2 500</li> </ol>

долларов без НДС, предусматривает регулярные выплаты в конце периода;

5. Производство плюшевых игрушек, дата начала 01.04.2017.

Проект предусматривает продажу: плюшевых зайцев по цене 1 000 рублей за штуку с плановым объемом 600 штук в месяц; плюшевых медвежат по цене 1 200 рублей за штуку с плановым объемом 700 штук в месяц.

Для производства одного плюшевого зайца требуется: 1 кв. метр итальянского плюша, 1 упаковка синтепона, фурнитура на 50 рублей.

Для производства одного плюшевого медвежонка требуется: 1 кв. метр немецкого плюша, 1 упаковка синтепона, фурнитура на 40 рублей.

Закупка материалов производится по ценам:

- 1 кв. метр итальянского плюша стоит 600 рублей;
- 1 кв. метр немецкого плюша стоит 670 рублей;
- 1 упаковка синтепона стоит 50 рублей.

Для реализации проекта необходим управленческий персонал:

- директор с заработной платой 50 000 рублей в месяц;
- бухгалтер с заработной платой 40 000 рублей в месяц.

Также нужен производственный персонал:

- 5 портних с заработной платой по 23 000 рублей в месяц;
- инженер с заработной платой 100 000 рублей в квартал.

Директор и бухгалтер работают в течение всего проекта, а портнихи и инженер начинают работать с началом производства.

Затраты на аренду составляют 130 000 рублей ежеквартально в течение всего проекта. Производственные расходы составляют 8 000 рублей ежемесячно в течение периода производства. Затраты на проведение семинаров в марте и сентябре для повышения квалификации персонала составляют 1 500 долларов за семинар.

Стартовый баланс составляет 100 000 рублей.

Необходимо провести расчет инвестиционного проекта. Определить дефицит наличных средств. Подобрать сумму кредита в долларах под 10% годовых.

### 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.

#### Задание

Необходимо найти оптимальные объемы выпуска трех видов продукции для получения максимальной прибыли от их продажи (таб.).

	Количество	Прибыль на 1шт.	Доход
Изделие А	100	13	1300
Изделие В	100	18	1800
Изделие С	100	22	2200
Всего	300		5300

При решении данной задачи должны быть учтены следующие ограничения:

1. Общий объем производства – всего 300 изделий.
2. Должно быть произведено не менее 50 изделий А.
3. Должно быть произведено не менее 40 изделий В.
4. Должно быть произведено не более 40 изделий С.

	<p><b>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p>Проект вкладчика заключается в покупке автомобиля через 5,5 лет. Достаточно ли будет положить на депозит 75 000 руб., если стоимость автомобиля составляет 150 000 руб.? Банк начисляет проценты раз в два месяца, годовая процентная ставка 12,5%.:</p> <p>а) Какова должна быть процентная ставка, чтобы через указанный срок накопить указанную сумму?</p> <p>б) Каков должен быть первоначальный взнос, чтобы через указанный срок накопить указанную сумму?</p> <p>Каковы должны быть дополнительные периодические выплаты, чтобы через указанный срок накопить указанную сумму?</p>
<p><b>УК-10</b></p> <p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</b></p> <p><b>Задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.</li> <li>2. Найдите документы, в которых определен порядок прохождения испытательного срока при приеме на работу, а также даны разъяснения и комментарии по этому вопросу.</li> <li>3. Определите, какие правовые акты МВД РФ содержат ответ на вопрос: имеют ли право сотрудники ДПС останавливать машину для проверки документов на право управления транспортным средством вне стационарных постов.</li> <li>4. Найдите документы, в которых говорится о том, какие организации признаются «налогоплательщиками водного налога».</li> </ol> <p><b>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p>Страховая компания имеет филиалы по всей стране. Каждый филиал характеризуется названием, адресом и телефоном. Деятельность компании организована следующим образом: к менеджеру обращаются различные лица с целью заключения договора о страховании. В зависимости от принимаемых на страхование объектов и страхуемых рисков, договор заключается по определенному виду страхования (например, страхование автотранспорта от угона, страхование домашнего имущества, добровольное медицинское страхование). При заключении договора менеджер фиксирует дату заключения, страховую сумму, вид страхования, тарифную ставку и филиал, в котором заключался договор.</p> <p>Модель должна включать функциональную диаграмму, включающую состав и взаимосвязи функций моделируемой системы, а также несколько дорожек с ответственными лицами, логические операторы и т.д.</p> <p><b>3 Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов»,</b></p>

	<p><b>идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p>Инвестиционный проект «Строительство коттеджей»: 5 коттеджей стоимостью по 1 млн. руб.; срок строительства – от 6 до 12 месяцев. Стартовый баланс на начало проекта составляет 2,5 млн. рублей.</p> <p>Необходимо определить источники и оптимальные методы финансирования, исходя из того, что компания может привлечь банковский кредит, взять часть оборудования в лизинг и т.д. При разработке бизнес-плана необходимо использовать актуальные данные о стоимости материалов, сырья, оборудования, издержек по обеспечению управленческого и производственного персонала, налоговые льготы, сформировать календарный план работ и т.п.</p>
	<p><b>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p>Разработать модель бизнес процесса в соответствии заданием</p> <p>Деятельность гостиницы организована следующим образом: гостиница предоставляет номера клиентам на определенный срок. Каждый номер характеризуется вместимостью, комфортностью (люкс, полулюкс, обычный) и ценой. Клиентами гостиницы являются различные лица, о которых менеджер собирает определенную информацию (фамилия, имя, отчество и некоторый комментарий). Сдача номера клиенту производится при наличии свободных мест в номерах, подходящих клиенту по указанным выше параметрам. При заселении фиксируется дата заселения. При выезде из гостиницы для каждого места запоминается дата освобождения.</p> <p><b>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</b></p> <p><b>Задание</b></p> <p>Подготовить доклад в текстовом процессоре и создать презентацию. В докладе описать и проанализировать различные типы информационных систем (можно от различных производителей), применяемые организациями в зависимости от различных схем управления бизнесом.</p>

*Примерные вопросы к зачету:*

1. Информационное общество. Признаки информационного общества.
2. Основные виды информации, охраняемые законодательством России.
3. Информация. Виды информации. Данные. Знание.
4. Способы оценки количества информации.
5. Требования к экономической информации в условиях выполнения функций управления теми или иными объектами.
6. Структурные единицы экономической информации.

7. Электронный документ.
8. Электронная цифровая подпись.
9. Потребительские качества, присущие экономической информации.
10. Электронный документооборот.
11. Система электронного документооборота.
12. Преимущества электронного документооборота для бизнеса.
13. Цели федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».
14. Задачи федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».
15. Электронное правительство.
16. Компьютерная сеть.
17. Классификация компьютерных сетей.
18. Интернет. Протоколы интернета.
19. Сервисы Интернет. «Облачные технологии».
20. Информационные технологии осуществления административно-управленческой и офисной деятельности.
21. Современные информационные технологии в экономических, финансовых, маркетинговых службах организации.
22. Информационные технологии менеджмента организации в различных секторах экономики, органов государственной власти и местного самоуправления.
23. Информационные технологии осуществления исполнительской и руководящей деятельности в различных службах аппарата управления бизнесом и предпринимательской деятельностью.
24. Правовая информация.
25. Виды правовой информации.
26. Справочно-правовая система.
27. Основные принципы построения СПС.
28. Основные структурные элементы СПС.
29. Основные свойства СПС.
30. Этапы продвижения правовой информации от принявшего органа до конечного пользователя.
31. Основные этапы поиска информации в СПС.
32. Основные виды поиска в системе КонсультантПлюс.
33. Основные виды поиска в системе Гарант.
34. Табличный процессор. Правила работы в MS Excel.
35. Форматы и типы данных, выражения. Типы ссылок.
36. Основные функции в MS Excel.
37. Понятие списка (Базы данных). Действия, выполняемые над списками.
38. Консолидация данных. Сводные таблицы.
39. Инструментарии подготовки текстовых документов.
40. Классификация систем подготовки текста.
41. Оформление текста с помощью таблиц.
42. Оформление текста с помощью колонок.
43. Работа с графическими объектами.
44. Автоматизация при подготовке многостраничных документов.

45. Гипертекстовая технология.

46. Использование внешних источников при подготовке документов.

*Примерные вопросы к экзамену:*

1. Раскройте понятия информационная технология и информационная система. Опишите способы классификации информационных систем.
2. Информационные технологии осуществления административно-управленческой и офисной деятельности.
3. Современные информационные технологии в экономических, финансовых, маркетинговых службах организации.
4. Информационные технологии менеджмента организации в различных секторах экономики, органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Информационные технологии осуществления исполнительской и руководящей деятельности в различных службах аппарата управления бизнесом и предпринимательской деятельностью.
6. Укажите информационные технологии в сфере управленческой деятельности. Раскройте уровни управленческой деятельности в менеджменте, опишите характеристики задач каждого уровня и их информационную поддержку.
7. Раскройте понятие оперативный уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на оперативном уровне.
8. Раскройте понятие тактический уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на тактическом уровне.
9. Раскройте понятие стратегический уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на стратегическом уровне.
10. Обоснуйте понятие: корпоративная информационная система. Опишите характеристики и архитектуру интегрированной информационной системы.
11. Раскройте компоненты интегрированных ИС. Обоснуйте процесс автоматизации деловых процессов организации.
12. Раскройте понятие справочно-правовые системы. Обоснуйте назначение, типовую архитектуру, основные свойства и параметры СПС. Укажите область применения справочно-правовых систем.
13. Раскройте понятие и структуру правовой информации. Обоснуйте виды правовой информации: официальной, неофициальной и правовую информацию индивидуально-правового характера. Опишите структуру информационного массива СПС КонсультантПлюс.
14. Раскройте сущность СПС КонсультантПлюс. Обоснуйте основные характеристики системы. Опишите инструменты поиска и правила их использования.
15. Раскройте сущность СПС Гарант. Обоснуйте основные характеристики системы. Опишите инструменты поиска и правила их использования.

16. Раскройте понятие автоматизированная информационная технология. Опишите классификацию автоматизированных технологий управления.
17. Раскройте концепции MRP и MRP II. Опишите назначение, архитектуру и функциональные возможности систем MRP и MRP II.
18. Раскройте концепции ERP и ERP II. Опишите назначение, архитектуру и функциональные возможности систем ERP и ERP II.
19. Укажите отличия систем управления организацией: MRP и MRP II; ERP и ERP II. Приведите примеры корпоративных систем от мировых и российских вендоров.
20. Укажите задачи операционной обработки данных (OLTP-системы). Обоснуйте требования к OLTP-системам.
21. Раскройте задачи анализа данных и системы поддержки принятия решений (СППР) в сфере управления бизнесом. Опишите требования к СППР.
22. Раскройте технологии Data Mining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Опишите базовые классы задач Data Mining.
23. Раскройте концепцию хранилищ данных и обоснуйте возможности ее использование в сфере управления бизнесом.
24. Раскройте понятие оперативной аналитической обработки данных.
25. Опишите понятие экспертных систем. Укажите функциональные возможности, назначение, типовую архитектуру и сферы применения ЭС.
26. Раскройте основные программные и аппаратные компоненты сети, опишите передающие среды и программное обеспечение. Укажите способы получения доступа к ресурсам вычислительных сетей: идентификация, аутентификация и авторизация пользователей.
27. Раскройте сервисы интернета. Опишите сервис Google Docs.
28. Обоснуйте принципы организации компьютерных сетей. Опишите одноранговые и иерархические сети, их достоинства и недостатки.
29. Раскройте понятие глобальная вычислительная сеть и укажите его основные функции. Опишите протоколы интернета: TCP/IP, HTTP, FTP.
30. Раскройте понятие и назначение систем поддержки принятия решений. Опишите структуру и классификацию СППР.
31. Раскройте суть взаимоотношений организации с клиентами и поставщиками. Опишите системы CRM, SRM.

Экзамен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в письменной форме и с использованием прикладного программного обеспечения.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов: теоретический и практический. Теоретические и практико-ориентированные задания охватывают программу 2 и 3 семестров.

Теоретический вопрос оформляется в письменной форме и ответ должен быть развернутый в виде рассуждения. При оценке ответа на теоретический вопрос учитывается: полнота раскрытия темы, логика изложения материала, наличие примеров, авторское осмысления материала.

*Пример экзаменационного билета*

1. Раскройте задачи анализа данных и системы поддержки принятия решений (СППР) в сфере управления бизнесом. Опишите требования к СППР. (30 баллов).
2. Мебельная фабрика использует различные ресурсы производит офисную мебель (столы и шкафы). Определены нормы затрат ресурсов на каждое изделие, прибыль от реализации каждого изделия и общее количество имеющихся ресурсов каждого вида. Найти оптимальное соотношение выпускаемого количества изделий разного вида для получения максимальной прибыли. (30 баллов).

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

*Нормативно-правовые акты:*

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов).
2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции последующих законов).
3. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции последующих законов).
4. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов).
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212. (в редакции последующих законов).
7. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 - 2010годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.06.2010 N 403).
8. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
9. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе «Управление»» (в редакции последующих законов).
11. Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.09.2011 № 759).
12. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.
13. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

**Основная:**

1. Информатика для экономистов: учебник для академического бакалавриата / под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2014. — 524 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444745> (дата обращения: 30.01.2020). — Текст : электронный.
2. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева. — Москва: Юрайт, 2014. — 271 с. — Текст : непосредственный. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. В.И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 298 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444890> (дата обращения: 30.01.2020). - Текст: электронный.
3. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.Н.Логинов. — Москва: Кнорус, 2019. — 239 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/930430> (дата обращения: 30.01.2020). - Текст: электронный.

**Дополнительная:**

4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433143> (дата обращения: 30.01.2020). - Текст: электронный.
5. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: учебное пособие / В.В.Иванов, А.Н.Коробова. — Москва, Инфра-М, 2014. — 383 с. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/456438> (дата обращения: 30.01.2020). - Текст: электронный.
6. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А.Титоренко. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 591 с. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115159&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115159&sr=1) (дата обращения: 30.01.2020). - Текст: электронный.
7. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. — Москва: Кнорус, 2019. — 192 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/932045> (дата обращения: 30.01.2020). - Текст: электронный.
8. Савина, С.В. Работа с табличным процессором Excel 2013 MS Office / С.В. Савина, М.М. Ниматулаев, Р.М. Магомедов; Финуниверситет; кафедра «Информатика и программирование». — Москва: Финуниверситет, 2014. — 80 с. — ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/rbook/Savina-Excel.pdf/view> (дата обращения: 30.01.2020). - Текст: электронный.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>
11. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
12. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
14. [www.iteam.ru/publications/it/](http://www.iteam.ru/publications/it/) - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
15. [www.compress.ru](http://www.compress.ru) – сайт журнала «КомпьютерПресс».
16. <http://www.iso.ru/> - консалтинг и автоматизация в области управления эффективностью банковского бизнеса.
17. <https://www.expert-systems.com/financial/pe/> - инвестиционный консалтинг и решения для развития бизнеса.
18. <https://www.bizagi.com/>
19. <http://www.businessstudio.ru/> - Business Studio.
20. <http://www.idef.com/> - Методологии IDEF.
21. <http://www.interface.ru/home.asp?artId=4449> / Электронная версия книги Дэвид А. Марка, Клемент МакГоуэн Методология структурного анализа и проектирования SADT.
22. <http://www.olap.ru> - аналитическая обработка данных.
23. <http://www.docflow.ru/> - система электронного документооборота.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 11

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Адрес Интернет-ресурса
Аннотация дисциплины	2019	<a href="https://portal.fa.ru/Files/Data/dff6204a-e0ee-4fb7-a32d-d24c39d20fe5/an_inftehnvprofssdeyatelnosti.pdf">https://portal.fa.ru/Files/Data/dff6204a-e0ee-4fb7-a32d-d24c39d20fe5/an_inftehnvprofssdeyatelnosti.pdf</a>
Видеолекции	2017	Информационно-образовательный портал
Слайды к видеолекциям	2017	<a href="https://portal.fa.ru/CatalogView/View?Id=92e9e0fb-1e78-4056-b47c-66a180037cac">https://portal.fa.ru/CatalogView/View?Id=92e9e0fb-1e78-4056-b47c-66a180037cac</a>
Сборник заданий для самостоятельной работы студентов	2018	<a href="https://portal.fa.ru/Files/Data/9b6f0f6b-9b93-4d93-840a-5e91ed97a9a2/sbornik_zadaniy_inf_teh_v_prof_deyat.pdf">https://portal.fa.ru/Files/Data/9b6f0f6b-9b93-4d93-840a-5e91ed97a9a2/sbornik_zadaniy_inf_teh_v_prof_deyat.pdf</a>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

**перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Таблица 12

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:** не предусмотрены.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.