

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Макроэкономическое регулирование»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

С.В. Шманев


«21» 10 2015 г.

ЛОГВИНОВ С. А., ДЯДУНОВ Д. В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

по изучению дисциплины

**МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И
ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

для направления «Экономика» (заочная форма обучения)

Одобрено кафедрой «Макроэкономическое регулирование»

(протокол № 4 от 21 октября 2015 г.)

МОСКВА - 2015

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Макроэкономическое регулирование»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

С.В. Шманев

« » 2015 г.

ЛОГВИНОВ С. А., ДЯДУНОВ Д. В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

по изучению дисциплины

**МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И
ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

для направления «Экономика» (заочная форма обучения)

Одобрено кафедрой «Макроэкономическое регулирование»

(протокол № 4 от 21 октября 2015 г.)

МОСКВА - 2015

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы	3
1.1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	8
1.1.1. Методические рекомендации по работе с литературой	9
1.1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, проводимым в интерактивной форме	12
1.1.3. Методические рекомендации по подготовке к выступлению (докладу, сообщению)	13
1.2. Методические рекомендации по подготовке аналитической записки, экспертного заключения, контрольной работы	16
Примерная тематика контрольных работ	24
2. Методические рекомендации по организации работы на семинарском занятии	26
3. Методические рекомендации по организации работы студента во время промежуточной аттестации	28
3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену	31

1. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе освоения содержания дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» важное место принадлежит внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Усвоение знаний и способов деятельности намного прочнее, если оно рассредоточено во времени. На семинарском занятии имеет место концентрированное запоминание. Информация (ещё не ставшая знанием) переводится лишь в оперативную, кратковременную память. Для того чтобы перевести её в память долговременную, студентам необходимо осуществить последующее повторение и закрепление. Требуется последующее обдумывание, применение нового знания, увязывание нового со старым, его творческая переработка. Знания, которые самостоятельно обдуманы и пережиты, становятся убеждениями человека.

На семинарском занятии первичное восприятие и закрепление знаний обычно является фронтальным. Поэтому, последующая работа требует индивидуального объёма и темпа, которые необходимы каждому студенту для полного и прочного усвоения материала. Это возможно только в условиях самостоятельной работы дома и/или в библиотеке.

Формы, виды и технологии самостоятельной работы студентов, обучающихся по ООП по направлению «Экономика», определяются видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент.

Будущий бакалавр должен уметь решать следующие задачи.

Научно-исследовательская деятельность:

- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, в подготовке публикаций, в подборе обзоров и аннотаций;

- составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

- составление разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;

- участие в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности;

- обработка данных социологических исследований для последующего политического анализа.

Проектная деятельность:

- подготовка документации на разработку научно-исследовательских программ и проектов;

- участие в проектировании научно-теоретических разработок и политических кампаний;

- участие в проектировании социологических исследований политических процессов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы в библиотеке или дома;

- выполнение теоретических и практических заданий;

- подготовку к докладам и выступлениям на проблемных семинарах;

- написание контрольной работы;

- сбор материала и написание домашнего творческого задания;

- изучение нормативных документов и статистических материалов;
- составление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу;
- написание аналитических справок, экспертных заключений, эссе и т. п.;
- подготовку к дискуссиям, разбору проблемных ситуаций и т. д.

Важно не забывать, что самостоятельность в учебно-познавательной деятельности является условием формирования самостоятельности как черты личности. Во внеаудиторных условиях студент может испробовать различные виды самоконтроля и выбрать наиболее эффективный, выявить особенности памяти и, в зависимости от них, усваивать материал «про себя», вслух или одновременно делая записи, зарисовки, схемы.

Требованием времени является воспитание инициативы, активности, тех качеств, без которых невозможен творческий труд. Способствовать творческому отношению к делу - одна из задач самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа является средством сближения обучения и самообразования. Овладение общими учебными умениями и навыками, развитие интереса к самостоятельной учебной работе, формирование опыта творческой деятельности - всё это является условиями формирования потребности в самообразовании.

Готовность к самообразованию - это необходимое качество современного человека. Это качество формируется в процессе обучения и проявляется в привычке к регулярной самостоятельной работе, выполнению заданий различной сложности.

Следует помнить о «подводных камнях» процесса внеаудиторной самостоятельной работы. Например, некоторые студенты при подготовке к семинарскому занятию «сбиваются» на полумеханическое чтение изучаемого материала по учебнику, не умеют разделять его на отдельные смысловые части, не осуществляют самоконтроль за усвоением знаний.

Процесс внеаудиторной самостоятельной работы по освоению дисциплины предполагает определённую организацию. Усвоенный на лекции и/или семинаре материал интенсивно забывается в первые 10-12 часов после восприятия. При контрольных проверках оказалось, что через час испытуемые могли воспроизвести около 44% прослушанного материала, а через 2,5 - 8 часов только 28% материала. В связи с этим, возникают определённые трудности. Желательно выполнять задания в день их получения. Однако, подобный режим вряд ли реализуем.

Нередко студенты не умеют организовать свое рабочее время. Отсутствует твердо установленный режим, связанный с выполнением заданий. Это может привести к поспешности в работе и поверхностному усвоению изучаемого материала.

Многозначность роли внеаудиторной самостоятельной работы, как органической части единого учебно-воспитательного процесса в высшей школе, обуславливает необходимость соблюдения определённых требований и выполнения соответствующих алгоритмов.

1.1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар - это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением заявленной проблемы под руководством преподавателя.

Цели семинара - углубление и систематизация теоретических знаний студентов, а также целенаправленный контроль за усвоением знаний.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает определённый психологический настрой на аккуратное выполнение заданий и прочное усвоение изучаемого материала.

Традиционно подготовка к семинарскому занятию начинается с работы с материалом учебника (учебного пособия).

При подготовке к семинарскому занятию, следует выделить главные логические элементы темы и установить их взаимосвязи; проанализировать систему используемых доказательств; выявить основные последствия рассматриваемых закономерностей. Такая самостоятельная работа призвана выработать навыки корректного экономического мышления. Поэтому, в первую очередь необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой.

1.1.1. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к коллоквиуму, написание контрольной работы, эссе, домашнего творческого задания и т. п.) начинается с изучения соответствующей литературы, в первую очередь, учебника (учебного пособия).

Порядок работы с учебником (учебным пособием). Вначале целесообразно попытаться вспомнить то, что осталось в памяти от лекции и/или семинарского занятия. Помощь могут оказать конспекты лекции и семинарского занятия. Далее следует вдумчиво прочитать параграф учебника (учебного пособия), выделяя в нём важнейшие положения, правила, выводы, стремясь к их глубокому осмыслению и усвоению. Затем желательно применить приемы воспроизведения и **самоконтроля**: пересказ материала вслух или про себя, составление плана прочитанного, логической схемы, ментальной карты, ответы на вопросы и т. д.

При возникновении затруднений необходимо ещё раз поработать с учебником, конспектами лекций и семинарских занятий, не забывая о самоконтроле.

Студенту целесообразно помнить, что процесс осмысления и усвоения знаний носит рассредоточенный характер. Для всестороннего осмысления и прочного усвоения программного материала следует вдумчиво изучать рекомендуемую литературу не «в один присест», а обращаться к её изучению несколько раз в течение некоторого времени.

Помимо рекомендуемой литературы студент сам может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно использовать интернет-ресурсы. Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочесть аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такой поверхностный просмотр позволит узнать, какие главы следует читать более внимательно, а какие - прочитать быстро.

В книге или журнале, которые принадлежат самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером (карандашом) или делать пометки на полях. При работе с интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста в последующем позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы.

Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать необходимую информацию. Механическое действие по записыванию или перепечатыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк

памяти»: она будет запоминаться не только посредством зрения, но еще и с помощью моторной памяти. К тому же такие пометки помогут при необходимости быстрее вспомнить эту информацию.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является *не переписывание* произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому, хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое её воспроизведение не будет.

Обычно при конспектировании используются логические схемы, которые позволяют наглядно представить ход мысли автора изучаемого произведения. Например, если автор достаточно сложно размышляет по тому или иному вопросу, в конспекте можно выстроить причинно-следственную зависимость и сделать соответствующий вывод: «Из А следует В, а из В \rightarrow С, следовательно, С является прямым следствием А».

Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т. д.) желательно записать в форме точных цитат.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

План - перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. Раскрывает логику автора. Способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Делая записи, не следует забывать об их оформлении. Необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Целесообразно указывать страницы.

Во всех рекомендуемых учебниках и учебных пособиях содержатся контрольные вопросы, которые помогают повторить ключевые моменты соответствующей темы, и задания, нацеленные на выявление логических взаимосвязей. При подготовке к семинару желательно проверить, можете ли Вы ответить на эти вопросы.

1.1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, проводимым в интерактивной форме

Семинар в форме дискуссии (свободной, структурированной, учебной и т. п.) направлен на раскрытие творческого потенциала студентов, развитие их креативных способностей и культуры речи. Он проводится в форме групповой дискуссии по проблемам, связанным с содержанием изучаемой темы или раздела в целом. Семинар в форме дискуссии является своеобразной подготовкой студентов к защите собственных научных работ, в частности, выпускной квалификационной работы.

При подготовке к семинарскому занятию, проводимому в форме дискуссии, студенты самостоятельно (в рамках предложенной проблематики) отбирают, формулируют и ищут пути решения проблемы.

Требуется вспомнить и систематизировать аналитический инструментарий вплоть до определений. Необходимо также иметь представление о методологическом обосновании изучения предлагаемых проблем. Целесообразно заранее подготовить аргументы для обоснования собственной точки зрения. Желательно привести пример из современной российской и зарубежной экономической практики.

Необходимыми шагами подготовки к семинарскому занятию, проводимому в интерактивной форме, являются:

- первичная обработка эмпирического материала;
- критическое изучение взглядов предшественников;
- формирование общего, абстрактного представления об объекте;
- построение рабочей гипотезы;
- поисковые варианты решения поставленной проблемы, которые часто бывают ложными и в последующем могут уступить место другим более глубоким и полным, более конкретным движениям теоретической мысли и др.

Готовясь к участию в дискуссии, целесообразно мысленно проиграть возможный вариант изложения своей позиции, найти его неудовлетворительным и поискать другие возможности. Требуется отойти от традиционных рамок «хорошо - плохо», «правильно - неправильно», т. е. разрушить научные стереотипы. Как показывает опыт, этот этап является достаточно сложным. Как правило, участники дискуссии, находясь на разных уровнях и этапах научного познания, стойко отстаивают свою позицию и не всегда готовы спокойно обсудить другие точки зрения.

Любая дискуссия - это диалог, а не насильственное подавление инакомыслия. Каждый участник такого семинара творит свою собственную реальность. Как писал Гегель, всякая деятельность духа есть

только постижение им самого себя, а суть всякой истинной науки состоит в том, что дух во всем познает самого себя. В процессе постижения истины имеют место постоянные изменения, трансформации, искажения. Идеальных рецептов нет, поэтому путь в науке основан на активном доверии и объемном внимании.

1.1.3. Методические рекомендации по подготовке к выступлению (докладу, сообщению)

При подготовке к семинару в форме дискуссии необходимо написать контрольную работу, эссе и/или подготовить краткое выступление (сообщение), представляющее результаты самостоятельно проведенного исследования по конкретному вопросу.

Любое выступление на семинарском занятии имеет (в той или иной степени) характер научного доклада, успех которого зависит от предварительно проведенной работы. Требуется проанализировать экономические процессы, наглядно представить результаты проделанной работы, а также заинтересовать аудиторию во время выступления (сообщения). Последнее чрезвычайно важно.

Приступая к подготовке выступления, следует четко определить его цель или целевую установку. Конкретная целевая установка помогает подбирать необходимый материал осознанно и целенаправленно. При этом, не следует выбирать слишком широкую тему выступления. Это связано с ограниченностью времени. Как правило, выступление должно быть рассчитано на 10-15 минут. За такой промежуток времени достаточно полно и глубоко рассмотреть можно не более одного - двух вопросов. После выступления студенту могут быть заданы вопросы. Поэтому, целесообразно заранее продумать возможные вопросы и ответы.

Выбранная тема выступления должна соответствовать познаниям и учитывать интересы, увлечения и личные склонности студента. Очень

важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление. Тема, близкая и волнующая, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей. Поэтому, целесообразно связать тему выступления с будущей или настоящей практической деятельностью.

Следующий этап подготовительной работы связан с изучением экономической литературы¹.

Во время подбора материала целесообразно составить *предварительный план*. Конечно, составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. Вместе с тем, такой план поможет обозначить контуры будущего выступления.

Выступление включает, как правило, три части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление - это лейтмотив всего выступления. Необходимо, во-первых, ознакомить слушателей с предлагаемой проблемой, во-вторых, пробудить интерес в аудитории. Выступление (доклад) может содержать какую-либо новую информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Основная часть раскрывает тему выступления. Выступление на семинаре в форме дискуссии отличается от любого другого выступления своей логичностью. Поэтому, структурирование рассматриваемых вопросов должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в теме выступления, а также теме самой дискуссии.

Наиболее общими подходами к представлению материала являются:

- от частного к общему - в начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение;

- от общего к частному - излагаются общие теоретические положения, которые затем конкретизируются и разъясняются.

¹ Более подробно см. раздел 1.1.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

В **Заключении** следует обобщить основные положения выступления. Заключительную часть необходимо подготовить заранее. Не следует рассчитывать на экспромт. Как правило, именно эта часть доклада лучше запоминается слушателями. Д. Карнеги писал: «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление и, видимо, их будут помнить дольше всего»².

Не следует увлекаться примерами, пословицами или забавными историями. Образность выступления создается логикой построения и убедительностью аргументов. Каждое положение (утверждение) необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. Однако, не следует перегружать доклад избытком цифр. Человек может одновременно воспринимать не более 7 (\pm) 1 цифры. Следует избегать простого перечисления чисел. Их надо систематизировать и представить в виде графика или диаграммы. Желательно подготовить диаграммы, иллюстрации, графики, сделанные в *PowerPoint*.

Приводимые в сообщении (докладе) примеры должны быть запоминающимися. Их следует тщательно отбирать.

Вышеизложенные элементарные правила помогут освоить приемы проведения исследовательской работы. Навыки, приобретенные во время подготовки научного доклада и выступления на проблемном семинаре и/или семинаре-дискуссии, будут востребованы при защите выпускной квалификационной работы. Научный доклад может быть подготовлен и для выступления на конференции научного студенческого общества (например, МНСК) и других научных дискуссий.

² Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М.: Панпринт, 1998. С. 188.

1.2. Методические рекомендации по подготовке аналитической справки, экспертного заключения, контрольной работы

Написание любой работы является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Аналитическая

записка

-

документ <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82>, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях.

Целью написания аналитической записки, как правило, является визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также формулирование выводов. Обязательно предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации.

Жестких требований к структуре или объему аналитической записки не предъявляется. Базовый вариант структуры аналитической записки может состоять из следующих частей:

- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- подпись;
- приложения.

Аннотация. В аннотации кратко излагается содержание документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

Содержание. Включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Введение. Включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (то есть ее предназначение), характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению. Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть. Излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Включает поэтапный анализ и обобщения, выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.

Заключение. В конце аналитической записки должны быть обязательно выводы, прогноз и предложения (рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;

- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- подводится общий итог исследований по указанной тематике;
- текст выводов должен быть краток.

Исходя из выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения.

Вводные и заключительные части выделяются курсивом.

Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы.

Подпись. В конце аналитической записки, под выводами и предложениями должна быть отметка об исполнителе, включающая в себя ответственных исполнителей данного документа с указанием их должностей в организационной структуре.

Приложения. Приобщаются подробные различные таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, математические формулы и расчеты, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа. Список использованных источников и литературы составляется при необходимости и по требованию руководства.

Рекомендации по написанию аналитической записки.

- Весь текст аналитической записки должен быть направлен на достижение цели. Целей может быть несколько, но лучше, чтобы их было немного, еще лучше - одна.
- Если Вы пишете аналитическую записку самостоятельно, обязательно запрашивайте информацию у своих коллег из других

структурных подразделений или сторонних организаций - это повысит объективность аналитической записки.

- При подготовке документа необходимо использовать имеющиеся методики сбора информации и сопоставления фактов.
- Факт как таковой содержит в себе недостаточно смысла, если его не рассматривать в сочетании с некоторыми другими фактами или не указать на его значение.
- Текст аналитической записки должен быть понятен, научные термины, выражения, которые используются при исследовании той или иной проблемы необходимо заменять понятиями для широкой аудитории. В случае невозможности их заменить иными, они могут быть оставлены, но обязательно приводиться в приложении и раскрываться подробно.
- Общий размер аналитической записки без приложения должен быть не более 7-12 страниц.
- Основные разделы аналитической записки начинают каждый раз с новой страницы.
- Листы аналитической записки брошюруют только после утверждения текста руководителем.
- При использовании электронных документов, с разными стилями изложения, шрифтов и т. п. необходимо обязательно переформатировать и привести данные к тем техническим характеристикам, которые приняты в Финуниверситете.
- Для презентаций аналитическую записку при необходимости следует переплести в плотные обложки и оформить текст, графики и диаграммы в цвете.

Аналитическая записка должна быть тщательно выверена ответственным исполнителем и подписана им, а затем передана на проверку, согласование, коррекцию руководителю, который внимательно

изучает данный документ, вносит изменения с согласия автора. В случае выявления каких-либо неточностей, ошибок и т. п. в документе исполнитель вносит изменения и передает его вместе с электронной версией своему научному руководителю.

Литература оформляется по:

1. ГОСТ Р 6.30-97. Требования к оформлению документов.
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа.
4. ГОСТ 7.12-77. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.

Экспертное заключение. *Эксперти́за* (от лат. *Expertus* - опытный, сведущий) - исследование, проводимое лицом, сведущим в науке, технике, искусстве или ремесле, привлечённым по поручению заинтересованных лиц, в целях ответа на вопросы, требующие специальных познаний.

Экспертиза производится по вопросам, возникающим в правоотношениях между субъектами права, с целью разрешения спорных ситуаций, установления интересующих фактов. Экспертиза проводится специально привлекаемым для этого лицом - экспертом, обладающим специальными знаниями, которыми её инициаторы не обладают.

Экспертное исследование оформляется мотивированным заключением эксперта, в котором описывается ход исследования и даются ответы на поставленные вопросы. Полученное заключение является доказательством, свидетельствующим о наличии/отсутствии интересующих фактических данных в разрешении того или иного вопроса или становится основанием для судебного разбирательства.

Эссе - это самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом,

выражающее индивидуальную точку зрения автора.

Цель написания эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы. Следовательно, подготовка эссе способствует формированию навыков, которые составляют значительную часть практической работы любого экономиста.

Студент может выбрать тему из предлагаемых к обсуждению или предложить собственную тему³. Рекомендуемый объем эссе – 3-5 машинописных страницы.

Эссе считается своего рода промежуточным жанром между научным и литературным произведением. Оно призвано показать скорее общий подход к проблеме, чем проанализировать её детали. Важно понимать при этом, что особо ценится свежий взгляд на проблему, выделяющий кроме (или даже вместо) наводящих вопросов какие-либо её новые стороны. Поэтому, студенту необязательно придерживаться изложенной в учебнике или на лекции позиции. Такой подход соответствует сыгравшему огромную роль в развитии научной мысли приёму *advocatodiabolo* («адвокат дьявола»). В соответствии с ним, для достижения полной уверенности учёный должен попытаться выдвинуть все мыслимые возражения против общепринятой точки зрения, то есть как бы дать высказаться представителю противоположной стороны («дьявола»). Только в том случае, если научная позиция выдерживает подобную атаку «адвоката дьявола», её можно считать надёжно обоснованной. Студент волен, поэтому, выбрать любую точку зрения: отстаивать общепринятые взгляды или взять на себя роль «адвоката дьявола». Важно, чтобы аргументация в обоих случаях была максимально убедительной.

³ Например, студент может написать эссе по проблеме влияния мирового финансового кризиса на ту или иную сферу экономики. Или можно привести различающиеся мнения экспортеров нефти и производителей автомобилей по поводу оптимального обменного курса рубля.

Особое внимание при подготовке эссе следует уделить формированию первичных навыков приложения теоретических положений к практике. Поэтому, во многих случаях студенту полезно мысленно поставить себя на место экономиста-практика (руководителя государственного регулирующего ведомства и т. п.) и писать текст как бы от его имени, с учетом его (или его организации) интересов.

Само написание эссе предполагает работу в спокойной домашней обстановке, когда есть возможность ещё раз просмотреть учебную и научную литературу, сопоставить знания, полученные при изучении разных дисциплин, привлечь дополнительные источники информации. При написании эссе следует стремиться создать максимально сжатый текст, затрагивающий, однако, все основные аспекты проблемы.

Наиболее высоко будут оцениваться эссе, подготовленные на основе реального российского материала, например конкретных действий регулятора в условиях функционирования Российской Федерации в рамках ВТО. К свободному эссе предъявляются следующие требования.

- Свободное эссе должно описывать особенности реализации какой-либо теоретической закономерности в России.
- Допускается использование только реальных примеров. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья, адрес интернет-ресурса и т. п.).

Эссе должно содержать:

- описание вопроса (проблемы), на который студент отвечает в ходе своего рассуждения;
- теоретическое обоснование актуальности выбранной темы;
- изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблематики с использованием информационных источников;

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Обязательным, согласно учебному плану, видом работы, выполняемым студентом, является **контрольная работа**, оцениваемая в соответствии со следующими требованиями (см. таблицу 1).

Таблица 1.

Требования к контрольной работе и система ее оценки

№ п/п	Требование	Баллы
1	обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы (вопроса)	3
2	самостоятельность изложения	5
3	наличие индивидуальной точки зрения автора	5
4	аргументированность основных положений и выводов	4
5	чёткость и лаконичность изложения	3
ИТОГО		20

Примерная тематика контрольных работ

1. Стратегическое макропланирование в системе механизмов реализации социально-экономической политики государства

2. Приоритетные национальные проекты, государственные и целевые комплексные программы как инструмент решения проблем

3.Методологические подходы в системе стратегического макропланирования социально-экономических процессов

4.Показатели, используемые в стратегическом макропланировании. Проблемы их совершенствования

5.Методы, используемые в процессе разработки социально-экономических прогнозов, программ, планов

6.Демографическая концепция России и ее роль в преодолении тенденции депопуляции

7.Уровень и качество жизни населения как объект прогнозирования

9.Долговременные тренды и циклы развития экономики России и их прогнозирование

10.Перспективы миграции и этнического развития России и их учет при разработке долгосрочной стратегии социально-экономического развития

11.Основы методики разработки стратегических федеральных программ занятости населения

12.Моделирование состояния и прогнозирование изменений в природной среде

13.Сценарии прогноза и стратегия перехода России на инновационный путь развития

14.Стратегическое планирование структурной динамики

15.Основные положения теории предвидения Н.Д. Кондратьева и их учет в современной практике прогнозирования

16.Межотраслевые балансы как инструмент разработки стратегических программ развития национальной экономики

17.Инвестиционная программа стратегического плана социально-экономического развития России

18.Долгосрочное прогнозирование и стратегическое планирование развития производственной инфраструктуры народного хозяйства

19. Особенности прогнозирования и стратегического планирования материально технического обеспечения производства в рыночном хозяйстве

20. Прогнозирование формирования и использования финансовых ресурсов государства в рыночной экономике

21. Прогнозирование объема кредитных ресурсов Центральным банком России

22. Прогнозирование денежного обращения в Российской Федерации

23. Организация прогнозно-плановой работы в регионах России

24. Долгосрочное прогнозирование территориальной структуры экономики России

25. Основы прогнозирования внешнеэкономических связей

2. Методические рекомендации по организации работы на семинарском занятии

Семинары по дисциплине «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» носят комплексный характер. Материал отдельных тем предполагает активизацию знаний и навыков, приобретенных при изучении других дисциплин. Поэтому, на семинарском занятии студент должен продемонстрировать определённый уровень освоения не только теоретического материала дисциплины, но и практического материала.

При проведении семинарских занятий используются различные формы и технологии.

Тестирование. Отвечая на предлагаемые вопросы тестовых заданий, студенту желательно внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ. Следует иметь в виду, что среди тестов могут встречаться такие, в которых верны несколько ответов. Работа с тестовыми заданиями не сводится к угадыванию верного ответа. Целесообразно

прокомментировать избранное решение. Особенно это важно в «сомнительных» случаях, когда есть несколько верных вариантов.

В процессе *разбора (решения) ситуационных заданий, работы в малых группах, учебной беседы* студент должен продемонстрировать умение работать с нормативными документами, статистическими материалами, научной литературой с целью правильного понимания и обоснования экономических решений.

Семинар в форме дискуссии. Во время дискуссии (свободной, структурированной, учебной и т. п.) студенту следует в полной мере продемонстрировать свой творческий потенциал. В силу того, что заявленная тема рассматривается в различных аспектах, студенту нежелательно ограничиваться учебным материалом, который может стать лишь средством для выявления собственной научной позиции. Следует привлечь самый разнообразный материал, даже далёкий от учебных программ, что позволит продемонстрировать информационную осведомлённость по предложенным вопросам.

Семинар в форме свободной дискуссии - это не просто обмен мнениями по заданной проблематике. Сущностью данной формы проведения семинарского занятия является обучение действием. Поэтому, целесообразно обратить внимание на проявление адаптационной гибкости, инновационной восприимчивости, умение правильно ставить вопросы, учиться на собственных ошибках, а также на работу в команде.

Для обозначения собственной позиции по тому или иному вопросу желательно отойти от традиционной точки зрения, посмотреть на некоторые проблемы с необычной или непривычной точки зрения.

Любая дискуссия - это диалог, а не насильственное подавление инакомыслия. Поэтому, требуется соблюдение таких правил научного общения, как:

- будь внимателен к собеседнику;

- уважай точку зрения другого, даже если он мыслит иначе;
- сотрудничай;
- не мешай говорить другим;
- будь открытым для альтернативных взглядов;
- объясняй свою позицию;
- не дави на своего оппонента;
- не «продавливай» свои идеи и др.

Выступление (сообщение, доклад). Во время выступления можно воспользоваться своими записями. Однако, чтение вслух подготовленного текста не приветствуется.

Критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон - и докладчика, и слушателей - в мыслительную деятельность. Для того, чтобы поддерживать интерес во время доклада, целесообразно учитывать следующие моменты:

- до и после важных положений (утверждений) следует делать паузу;
- для акцентирования определенных моментов необходимо менять тембр голоса и интонацию;
- необходимо «почувствовать» аудиторию.

Следует учитывать, что доклад подобен надводной части айсберга. За ним стоит большой объем резервного материала, иногда значительно больше, чем докладчик имел возможность использовать. Этот материал может быть востребован при ответе на возможные вопросы аудитории.

3. Методические рекомендации по организации работы студента во время промежуточной аттестации

В целях проверки уровня приобретаемых в процессе изучения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» знаний, умений и навыков проводится текущий контроль успеваемости, а также промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных на семинарские занятия вопросов;
- выполнение контрольных работ и обсуждение их результатов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка активности студентов с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- оценка за контрольную работу с учетом ее защиты.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме *экзамена*.

Экзамен даёт возможность студентам подготовить логически стройный, обоснованный ответ на поставленные вопросы за небольшой промежуток времени.

Вопросы для подготовки к экзамену формируются на основе программы дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование». Вопросы носят обобщенный и проблемный характер.

Для освоения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» студент должен **знать**:

- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;

- социально-экономическую сущность планирования и его роль в управлении на уровне государства, региональных и муниципальных формирований;

- основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных экономических и социальных процессов.

Уметь:

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведения экономических агентов развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;

- собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию;

- применять полученные знания на практике.

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками методологических подходов в процессе прогнозирования и планирования;

- методикой анализа, оценки состояния и прогнозирования развития экономики и социальных процессов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы сформулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и

проблем функционирования экономики на макроуровне. Студент должен подготовить логически стройный, обоснованный ответ на поставленные вопросы за небольшой промежуток времени.

Отвечая на вопросы преподавателя, студент должен продемонстрировать не только знания, умения, навыки, но и обладание соответствующими общекультурными компетенциями. В первую очередь, студенту целесообразно не забывать о владении культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, умении логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и др.

Вопросы для подготовки к экзамену, как уже отмечалось, формируются на основе программы учебной дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование». Вопросы носят обобщенный и проблемный характер.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, сущность и содержание планирования
2. Отличительные черты и преимущества стратегического планирования
3. Типология моделей (видов) планирования
4. Процедуры стратегического планирования
5. Понятие и основные элементы стратегического планирования
6. Органы стратегического макропланирования экономических и социальных процессов
7. Система планов, разрабатываемых на макроуровне в РФ
8. Организация планирования в субъектах РФ
9. История становления и развития макропланирования экономических и социальных процессов в зарубежных странах
10. Система показателей планирования уровня и качества жизни населения

11. Стратегическое планирование доходов населения
12. Прогнозирование и стратегическое планирование потребления населения, методика определения величины прожиточного минимума
13. Основы прогнозирования численности, состава и структуры населения
14. Прогнозирование и стратегическое планирование занятости населения
15. Стратегическое планирование развития образования в РФ
16. Стратегическое планирование развития здравоохранения в РФ
17. Стратегическое планирование развития культуры и искусства в РФ
18. Стратегическое планирование отраслей жилищно-коммунального комплекса в РФ
19. Прогнозирование состояния природной среды в РФ
20. Основы методики прогнозирования и стратегического планирования НТП и последствий применения его достижений в сфере производства и потребления
21. Экономический потенциал общества, прогнозирование эффективности использования экономического потенциала
22. Методы прогнозирования экономического роста
23. Стратегическое планирование структуры и пропорций в экономике
24. Балансовые модели, используемые в прогнозировании и стратегическом планировании темпов экономического роста и структурных сдвигов в экономике
25. Межотраслевой баланс и его использование в стратегическом макропланировании в РФ
26. Нормативная база стратегического макропланирования в РФ
27. Стратегическое планирование развития транспорта в РФ
28. Стратегическое планирование развития связи в РФ
29. Стратегическое планирование материально-технического обеспечения народного хозяйства в условиях рыночной экономики
30. Сводное финансовое планирование в РФ

31. Основные разделы и показатели государственного бюджета РФ, порядок его разработки и утверждения
32. Прогнозирование объема, структуры и распределения ссудного фонда в РФ
33. Разделы и показатели кредитных планов РФ и ЦБ РФ
34. Стратегическое планирование социально-экономического развития территорий в РФ
35. Прогнозирование внешнеэкономических связей РФ
36. Прогнозирование основных демографических процессов: рождаемости, смертности, миграции населения
37. Прогнозирование темпов экономического роста с применением производственной функции
38. Прогнозирование пропорций между производством и потреблением, I и II подразделениями общественного производства, потреблением и накоплением
39. Стратегическое планирование развития производственной инфраструктуры в РФ, общая характеристика
40. Стратегическое планирование денежного обращения в РФ

Итоговая оценка знаний, умений, навыков студентов осуществляется в соответствии со 100-балльной системой, применяемой в Финуниверситете, и зависит от:

- оценки за работу в семестре, которая включает в себя активную работу на семинаре, изучение как основной, так и дополнительной литературы, написание и защиту контрольной работы, участие в дискуссии, деловой игре, мозговом штурме, разборе проблемной ситуации, выступление с докладом (сообщением), презентацией, аналитической справкой, экспертным заключением и т. д. – 0 - 40 баллов;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена – 0 - 60 баллов.

Уровень требований и критерии оценок представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Требования к результатам освоения дисциплины	Зачет/экзамен	Баллы (рейтинговая оценка)
Студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, а также проявляет творческий подход к изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики	Зачтено (отлично)	86-100
Студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике	Зачтено (хорошо)	70-85
Студент не раскрыл	Зачтено	50-69

основных моментов вопроса	(удовлетворительно)	
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформу- лировать правильные ответы на вопросы, невыполнение прак- тических заданий в течение семестра	Незачтено (неудовлетворительно)	0-49