

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал  
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новороссийского  
Филиала Финансового университета

Е.Н. Сейфиева

«*Сейфиева*» 20 20 г.



**Н.А. Гаража**

**составитель**

**Информационное право**

**Рабочая программа дисциплины**

для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета  
протокол № 14 от « 28 » августа 2020 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»  
протокол № 1 от «27 » августа 2020 г.*

**Новороссийск - 2019**

Гаража Н.А. (составитель) **Информационное право**: Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе». – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2020. – 35 с.

Программа дисциплины **«Информационное право»** предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины	
1. <b>Наименование дисциплины</b> .....	4
2. <b>Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине</b> .....	4
3. <b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	7
4. <b>Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся</b> .....	8
5. <b>Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий</b> .....	8
5.1. <b>Содержание дисциплины</b> .....	8
5.2. <b>Учебно-тематический план</b> .....	10
5.3. <b>Содержание семинаров, практических занятий</b> .....	12
6. <b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	15
6.1. <b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....	15
6.2. <b>Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю</b> .....	17
7. <b>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b> .....	25
8. <b>Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b> .....	31
9. <b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b> .....	33
10. <b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b> .....	33
11. <b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем</b> .....	35
11.1 <b>Комплект лицензионного программного обеспечения</b> .....	35
11.2 <b>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b> .....	35
11.3 <b>Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации</b> .....	35
12. <b>Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b> .....	35

## 1. Наименование дисциплины - «Информационное право»

**Цель** дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области оборота и защиты информации правовыми средствами.

**Задачами** преподавания дисциплины «Информационное право» являются:

- формирование системного восприятия юридической науки и представлений о теории информационного права;
- изучение основных научных проблем и дискуссионных вопросов теории информационного права;
- формирование у обучающихся глубоких знаний в области информационного права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала, для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» дисциплина «Информационное право» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации.	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<b>Знать:</b> основы правового регулирования и действия правовых норм; предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; <b>уметь:</b> использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. <b>владеть:</b> средствами защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны.

		<p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p><b>Знать:</b> основы содержания и структуры нормативных правовых актов; системы информационного законодательства, научных работ в сфере информационного права для осуществления деловой переписки организации с партнерами.</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно- и категориальный аппарат, основные законы информационного права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> способами применения навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном языке в сфере информационного права.</p>
		<p>3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы применения информационного законодательства и реализации его в профессиональной деятельности, в том числе при ведении деловых переговоров.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать новые методологии научного диалога с применением информационных технологий для проведения комплексного анализа материала в информационной сфере.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками</p>

			<p>публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками работы с правовыми актами; средствами регулирования отношений в области защиты персональных данных.</p>
		<p>4.Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> правовой статус субъектов информационного права; основы государственной политики в сфере информации;  <b>Уметь:</b> подбирать литературу по теме, реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснять свою точку зрения.  <b>Владеть:</b> анализировать нормативные правовые акты на выявление содержания коррупциогенных факторов; исследовать нормативные правовые акты на соответствие конституционным положениям.</p>
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности .	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности.	<p><b>Знать:</b> современные тенденции и направления развития информационного права.  <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере информационно-правовых отношений.  <b>Владеть:</b> принятием решений и осуществлением профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере</p>

			информационно-правовых отношений.
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>Знать:</b> теоретические основы правосознания, правового мышления и правовой культуры, инновационных способов, методов и средств разрешения проблемных ситуаций с опорой на действующее законодательство.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные акты, формулировать нормы права, построение статей, глав и разделов нормативных правовых актов по направленности (профилю).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; мониторинга правовой информации.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к социально-гуманитарному модулю дисциплин для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Дисциплина «Информационное право» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами ранее:

*Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:*

**знать:**

- основы правового регулирования и действия правовых норм;

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

**владеть:**

- навыками публичной речи аргументации, ведения дискуссии,
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

**2020 год набора**

**очная форма обучения**

Вид учебной работы по дисциплине	Бизнес-информатика 4 з.е.	
	Всего (в з.е. и часах)	Семестр (модуль) 2 (в час.)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. /144	4 з.е. /144
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	50
Лекции	16	16
Практические и семинарские занятия, в т.ч.	18	18
Вид текущего контроля	Реферат	Реферат
Самостоятельная работа	110	110
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет, методы и система информационного права.**

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного общества.

Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационном обществе.

Понятие информационного права. История становления информационного права.

Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Информационное право в системе российского права.

**Тема 2. Система информационного законодательства. Источники информационного права.**

Структура и состав информационного законодательства.

Конституционные основы информационного законодательства.

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной



сфере.

Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.

Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

### **Тема 3. Информационные правоотношения.**

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Юридические факты в информационном праве.

Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.

Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере.

Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.

Классификация информационных правоотношений.

### **Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере.**

Основные вопросы деятельности государства в информационной сфере.

Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий «Информационное государство». Задачи, решаемые информационным государством.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Единое информационное пространство. Компоненты единого информационного пространства. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Государственная учетная деятельность. Требования к государственной учетной деятельности. Государственный мониторинг.

### **Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации.**

Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы средств массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации.

Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

Правовые гарантии свободы средств массовой информации (далее -СМИ). Недопустимость злоупотребления свободой средствами массовой информации.

Правовые формы организации деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ. Рекламная информация в СМИ. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.

### **Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.**

Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров

### **Тема 7. Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.**

Основные информационные права и свободы, основания для их ограничения. Право на доступ к информации. Соотношение понятий «право на информацию» и «право на доступ к информации».

Обеспечение права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации.

Понятие и структура информации с ограниченным доступом, классификация видов

тайн. Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну. Нормы, регулирующие порядок обращения с информацией ограниченного доступа. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Геномная информация как персональные данные.

#### **Тема 8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.**

Основы теории безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере.

Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере: уголовная; административная; гражданско-правовая.

#### **Тема 9. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».**

Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет.

Порядок регистрации доменных имён сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.

### **5.2. Учебно-тематический план**

Направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

Вид аттестации – экзамен

очная форма обучения

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа- контактная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции и	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Тема 1. Предмет, методы и система информационного права.	16	4	2	2	2	12	опрос, учебная дискуссия
2	Тема 2. Система информационного законодательства. Источники информационного права.	16	4	2	2	2	12	беседа, учебная дискуссия, упражнения
3	Тема 3. Информационные	16	4	2	2	2	12	опрос, работа в

	правоотношения.							малых группах, упражнения
4	Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере.	17	4	2	2	4	13	дискуссия, работа в малых группах, упражнения, брифинг
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации.	16	4	2	2	4	12	Опрос, беседа, «мозговой штурм», работа в малых группах
6	Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.	16	4	2	2	2	12	беседа, «мозговой штурм», работа в малых группах, творческое задание
7	Тема 7. Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.	16	4	2	2	2	12	учебная дискуссия, работа с источником
8	Тема 8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.	16	4	2	2	4	12	учебная дискуссия, работа в малых группах, упражнения
9	Тема 9. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».	15	2		2	2	13	учебная дискуссия, работа в малых группах
	Контрольная работа							Реферат

ИТОГО	144	34	16	18	24 (70%)	110	
-------	-----	----	----	----	-------------	-----	--

### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

№ те м ы	Наименование темы дисциплины	Тематика практических занятий	Формы проведения
1	Тема 1. Предмет, методы и система информационного права.	<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Информационные отношения как предмет информационного права:  - правоотношения, связанные с созданием и преобразованием информации;  - правоотношения, связанные с хранением информации;  - правоотношения, связанные с передачей и распространением информации;  - правоотношения, связанные с потреблением информации.</p> <p>2. Методы регулирования информационных правоотношений.</p> <p>3. Субъекты информационных правоотношений.</p> <p>4. Соотношение системы информационного законодательства и системы информационного права.</p> <p><i>Дискуссия о месте информационного права в системе российского права.</i></p> <p>Основная литература: 1,2  Дополнительная литература: 1,5,4</p>	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы.
2	Тема 2. Система информационного законодательства. Источники информационного права.	<p>1. Понятие источников информационного права.</p> <p>2. Подготовка перечней нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения: законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Основная литература: 1,2  Дополнительная литература: 2,4</p>	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы. Решение задач
3	Тема 3. Информационные правоотношения	<p>1. Роль информации в жизни личности, общества, государства, Информационное общество. Стадии становления.</p>	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы.

		<p>2. Понятие информационного общества. Правовое обеспечение формирования информационного общества в Российской Федерации.</p> <p>3. Окинавская хартия глобального информационного общества. Декларация принципов «Построение информационного общества — глобальная задача в новом тысячелетии».</p> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 5,6,7</p>	Решение задач
4	<p>Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере.</p>	<p>4. 1. Принципы обеспечения права на доступ к информации.</p> <p>2. Предоставление информации. Распространение информации.</p> <p>3. Защита права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим защиты информации ограниченного доступа.</p> <p>4. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Классификация видов тайн.</p> <p>5. Проблемы допуска к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иные виды тайн.</p> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,8</p>	<p>Фронтальный опрос студентов по теме занятия.</p> <p>Презентация результатов самостоятельной работы.</p> <p>Решение задач</p>
5	<p>Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации.</p>	<p>Правовые формы организации деятельности СМИ.</p> <p>1. Свобода массовой информации: понятие, пределы ответственности. Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации.</p> <p>2. Виды СМИ. Регистрация средства массовой информации. Лицензирование видов деятельности, связанной с функционированием СМИ.</p> <p>3. Правовой статус журналиста. Механизмы защиты прав в сфере массовой информации.</p> <p>Основная литература: 1,3 Дополнительная литература: 3,4,6,7</p>	<p>Фронтальный опрос студентов по теме занятия.</p> <p>Презентация результатов самостоятельной работы.</p> <p>Решение задач</p>
6	<p>Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной</p>	<p>1. Рекламная информация в СМИ. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования</p>	<p>Фронтальный опрос студентов по теме занятия.</p> <p>Презентация результатов самостоятельной работы.</p> <p>Решение задач</p>

	деятельности.	рекламы. 2. Особенности отдельных способов распространения рекламы. 3. Реклама с использованием новых информационных технологий. 4. Проблемы рекламы товаров и услуг, а также политической рекламы в информационно-телекоммуникационных сетях. Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 2,3,4	
7	Тема 7. Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.	1. Конституционные основы права на информацию и их развитие в федеральных законах. 2. Доступ к информации о деятельности судов. 3. Понятие, цели и значение раскрытия информации определенными категориями лиц в различных сферах деятельности. Лица, обязанные раскрывать сведения о себе, имуществе, доходах, деятельности и т.д. 4. Порядок раскрытия информации. Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 4,6,7	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы. Решение задач
8	Тема 8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.	1. Понятие информационной безопасности. Положения Доктрины информационной безопасности РФ. 2. Государственная политика РФ в области организационно-правового обеспечения информационной безопасности. 3. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 4. Актуальные вопросы охраны персональных данных в социальных сетях. Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1,6,8	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Презентация результатов самостоятельной работы. Решение задач
9	Тема 9. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-	Проблемы обеспечения авторского права в среде Интернет. 1. Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие идеи или непосредственно являющейся результатом творчества.	Работа с источником, доклады.

	телекоммуникационной системе «Интернет».	<p>2. Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания.</p> <p>3. Проблема регистрации и защиты доменных имен;</p> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 2,4,5,7</p>	
--	--	--	--

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.**

Название темы	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение
Тема 1. Предмет, методы и система информационного права.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Поиск материала для составления кейсов в сети Интернет. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии.	Стадии становления информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества.
Тема 2. Система информационного законодательства. Источники информационного права.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Составление тестовых заданий по теме.	Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации
Тема 3. Информационные правоотношения.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка к решению ситуационных задач.	Информационно-правовые нормы. Юридические факты в информационном праве. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в

		информационной сфере. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере. Классификация информационных правоотношений.
Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка к решению ситуационных задач.	Государственная учетная деятельность. Требования к государственной учетной деятельности. Государственный мониторинг.
Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка к проведению деловых игр.	Рекламная информация в СМИ: виды, формы. Правовое обеспечение размещения рекламной информации в СМИ.
Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
Тема 7. Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Поиск материала для решения кейсов в сети Интернет.	Основные информационные права и свободы, основания для их ограничения. Право на доступ к информации. Соотношение понятий «право на информацию» и «право на доступ к информации». Обеспечение права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Понятие и структура информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн. Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну. Нормы, регулирующие порядок обращения с информацией ограниченного доступа. Персональные данные как особый



		институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Геномная информация как персональные данные.
Тема 8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка публичного выступления	Основы теории безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере.
Тема 9. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Подготовка к решению ситуационных задач.	Преступления в сети Интернет. Порядок регистрации доменных имён сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерные задания для контрольной работы:

#### Вариант 1.

1. На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся вблизи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылалась на закрытость производства химического предприятия.

2. Понятие и виды электронной цифровой подписи

3. Архивные документы, исторически или логически связанные между собой, представляют собой архивный (ую):

- а) библиотеку,
- б) зал,
- в) фонд.

#### Вариант 2.

1. Провести анализ норм Конституции РФ и ответить на вопросы: 1. Как соблюдается

баланс частных и публичных интересов при доступе к информации? 2. Значение права на информацию в системе личных прав. 3. Право на информацию, как политические и социальноэкономические права. 4. Ограничение права на информацию – конституционный и международный аспект.

2. Меры по охране конфиденциальности информации.

3. Информационные системы, технологии и средства и обеспечения могут быть объектами собственности:

- а) физических лиц, юридических лиц, государства,
- б) только юридических лиц,
- в) только государства.

### Вариант 3.

1. Понятие и признаки коммерческой тайны.

2. Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях нарушается право граждан на информацию. – В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям». – При приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей. – При допросе Петрова, подозреваемого в совершении экономического преступления, он отказался сообщать следствию информацию о доходах своей жены. – У депутата Государственной Думы потребовали сведения о доходах, полученных им и членами его семьи за истекший год, а также о расходах, превышающих полученные за год доходы и об источниках их получения.

3. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) об оплате труда работников некоммерческих организаций,
- б) о системе оплаты и условиях труда,
- в) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов.

### Вариант 4.

1. Режим конфиденциальной информации. Перечень сведений конфиденциального характера

2. Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации: 1. В предисловии к роману писателя Зарецкого Н.К. коротко была изложена биография автора, где были собраны сведения из его жизни, они соответствовали действительности, однако до их публикации у автора не было получено разрешение автора. 2. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию. 3. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения находящегося на расстоянии десяти километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

3. Не является принципом информационного права:

- а) принцип равноправия языков,
- б) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности,

в) принцип оборотоспособности.

### Вариант 5.

1. Служебная тайна. Критерии отнесения к информации, составляющей служебную тайну.
2. Проведите анализ специальных понятий: «социальная информация», «документальная информация», «правовая информация», «научная информация» и приведите примеры информации, которая может быть отнесена к данным понятиям.
3. В правовой режим документированной информации входит:
  - а) тайна частной жизни,
  - б) банковская тайна,
  - в) электронная цифровая подпись.

### Вариант 6.

1. Профессиональная тайна (понятие и виды), признаки профессиональной тайны.
2. В соответствии с ч. 4 ГК РФ определите режим исключительных прав на произведения литературы. Например, какие права на распространение своего произведения имеет автор романа. Какие права имеет издатель, заключивший договор с автором произведения на издание 10000 экземпляров книг? Если Вы приобрели в соответствии с договором купли-продажи художественное произведение, имеете ли Вы право самостоятельно размножить данное произведение и распространять его с получением прибыли.
3. Режим общественного достояния устанавливается для:
  - а) государственных органов и муниципальных образований,
  - б) любой общественной организации,
  - в) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе.

### Вариант 7.

1. Режим исключительных прав.
2. Внук известного писателя, который умер в 1941 году, подал иск в суд на издателя книги его прадеда. В своём иске он, частности требует возместить ему часть полученной прибыли, полученной от продажи книг, а также компенсации морального вреда за изменение произведения. Какое решение должен принять суд?
3. Редакция обязана:
  - а) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина,
  - б) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени,
  - в) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

### Вариант 8.

1. Виды информации
2. Центральный банк РФ для анализа экономической ситуации запросил у АО «Тюмень Нефть» информацию о количестве полученной прибыли за прошедший год и о прогнозах объёма добычи нефти на текущий год. Однако АО не предоставило истребуемой информации, мотивировав тем, что информация отнесена к коммерческой тайне. Проанализируйте ч. 4 ст. 57 ФЗ РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и определите, имеет ли право Банк России получать данную информацию, и несёт ли ответственность Банк России, а также его должностные лица и работники за разглашение коммерческой тайны.
3. Не является признаком информационного общества:
  - а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния,

- б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий,
- в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных.
3. Назовите основные ограничения, налагаемые на рекламу. Прокомментируйте выбор.
4. Выберите наиболее полный и точный ответ. Охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации являются: а) ноу-хау; исполнения; селекционные достижения; изобретения; фирменные наименования; коммерческие обозначения; товарные знаки; произведения литературы, науки и искусства. б) наименования места производства товара; изобретения; товарные знаки; произведения литературы, науки и искусства; промышленные модели; секреты производства; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач; фирменные наименования. в) коммерческие обозначения; секреты производства; исполнения; фонограммы; изобретения; произведения литературы, науки и искусства; промышленные образцы; фирменные наименования; селекционные достижения; базы данных. г) топологии интегральных микросхем; промышленные образцы; товарные знаки; коммерческие обозначения; рационализаторские предложения; полезные модели; изобретения; исполнения; фонограммы; фирменные наименования; ноу-хау.

### Вариант 9.

1. Понятие защиты информации.
2. В научно-исследовательской лаборатории одного ВУЗа была разработана антикоррозионная присадка защиты корпуса автомобиля от ржавчины. Разработчики не стали подавать заявку на получение патента на изобретение, а решили данную разработку использовать как секрет производства (НОУ-ХАУ) и самостоятельно изготавливать и продавать присадку потребителям. Какие меры должны быть приняты в данной лаборатории для обеспечения защиты этой разработки. Если аналогичная присадка будет самостоятельно разработана другими лицами, будет ли оставаться данная разработка в режиме коммерческой тайны.
3. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:
- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий,
- б) информационные продукты,
- в) помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров.
4. Что понимается под конфиденциальностью информации? Назовите основные обязанности обладателя информации, составляющей тайну.

### Вариант 10.

1. Содержание информационных правоотношений.
2. Укажите, какой вид электронной подписи должен использоваться при обмене электронными документами между работодателем и дистанционным работником?
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:
- а) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне,
- б) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,
- в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне.
4. Член-корреспондент Академии наук разработал теорию, которая позволила разработать в конструкторском бюро техническое устройство и внедрить его на производстве металлообрабатывающего завода. Свою теорию и возможности её практического применения учёный доложил на международной конференции. Новое техническое устройство позволило металлообрабатывающему заводу увеличить свои доходы и занять лидирующее положение в данном производстве. Руководство завода приняло решение отнести информацию о техническом устройстве к коммерческой тайне. Соответствует ли

это законодательству о коммерческой тайне?

**Примерная тематика рефератов:**

1. Концепции информационного общества.
2. Информационное общество и право.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Модели построения информационного общества.
5. Признаки государства и особенности их проявления в условиях информационного общества.
6. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
7. Понятие «информация», ее свойства и роль в жизни личности, общества и государства.
8. Информационное и компьютерное право как проблема.
9. Информация как объект права: понятие, свойства, виды
10. Информационные технологии как объект права.
11. Понятие «информационная сфера общества», ее свойства и характеристики.
12. Информационные процессы и информационные системы.
13. Предмет, метод и система информационного и компьютерного права.
14. Принципы информационного и компьютерного права.
15. Информационно-правовые нормы
16. Источники права и система законодательства в информационной сфере.
17. Правоотношения в информационной сфере.
18. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничения.
19. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
20. Виды информации и доступ к ней.
21. Право человека и гражданина на доступ к информации и его защита
22. Информационные права и свободы и их законодательное регулирование.
23. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.
24. Основные ограничения права на доступ к информации.
25. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим.
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
27. Регулирование отношений по поводу информационных систем: государственных, муниципальных, частных
28. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
29. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
30. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
31. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности РФ.
32. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.
33. Защита персональных данных в сети Интернет.
34. Охрана авторских прав в сети Интернет.
35. Охрана смежных прав в сети Интернет.
36. Охрана прав на программы для ЭВМ.
37. Охрана прав на базы данных.
38. Особенности правового регулирования в сети Интернет.
39. Свобода массовой информации и ее ограничения.
40. Право на неприкосновенность частной жизни как институт информационного права.

**Тестовые задания:**

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:
  - а) деятельности государственных деятелей
  - б) персональным данным
  - в) государственной тайне
  
2. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:
  - а) любом случае
  - б) совокупности с ответственностью за ее использование
  - в) случаях, установленных законодательством
  
3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:
  - а) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
  - б) когда заявление подано не соответствующим лицом
  - в) по мотивам нецелесообразности
  
4. Не является объектом информационного правоотношения:
  - а) недокументированная информация
  - б) информационные продукты
  - в) элементы информационной системы
  
5. Не является объектом информационного правоотношения:
  - а) информационные системы
  - б) информационные продукты
  - в) обладатели информации
  
6. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:
  - а) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
  - б) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
  - в) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
  
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:
  - а) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
  - б) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
  - в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне
  
8. Учредителями средства массовой информации могут выступать:
  - а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
  - б) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
  - в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

9. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий
- б) информационные продукты
- в) помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров

10. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

- а) информационные продукты
- б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
- в) квалифицированные кадры в области информационных технологий

11. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:

- а) экспертные советы
- б) федеральное агентство по науке и инновациям
- в) министерство информационных технологий

12. Не является признаком информационного общества:

- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
- в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

13. Основное средство антивирусной защиты:

- а) резервное копирование ценных данных
- б) регулярное сканирование жестких дисков
- в) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

14. Редакция обязана:

- а) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
- б) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
- в) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом

15. Редакция обязана:

- а) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина
- б) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
- в) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение

16. Редакция обязана

- а) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
- б) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности

в) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени

17. Режим общественного достояния устанавливается для:

- а) государственных органов и муниципальных образований
- б) любой общественной организации
- в) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

18. Исключите неправильный постулат:

- а) информация не существует без материального носителя
- б) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
- в) информация не связана с определенным конкретным носителем

19. В правовой режим документированной информации входит:

- а) тайна частной жизни
- б) банковская тайна
- в) электронная цифровая подпись

20. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:

- а) муниципальные образования
- б) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
- в) трудовой коллектив

21. Не является принципом информационного права:

- а) принцип имущественной ответственности
- б) принцип оборотоспособности
- в) принцип распространяемости

22. Не является принципом информационного права:

- а) принцип равноправия языков
- б) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
- в) принцип оборотоспособности

23. Не является принципом информационного права:

- а) принцип равноправия языков
- б) принцип распространяемости
- в) принцип свободы слова

24. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна
- б) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
- в) тайна деятельности соответствующего органа

25. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) об оплате труда работников некоммерческих организаций
- б) о системе оплаты и условиях труда
- в) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов



26. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) о безопасности пищевых продуктов
- б) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
- в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

27. Информационные системы, технологии и средства и обеспечения могут быть объектами собственности:

- а) физических лиц, юридических лиц, государства
- б) только юридических лиц
- в) только государства

28. Архивные документы, исторически или логически связанные между собой, представляют собой архивный (ую):

- а) библиотеку
- б) зал
- в) фонд

29. Всего в истории человечества технологических революций было:

- а) 4
- б) 5
- в) 3

30. Закон, в соответствии с которым за публикацию в Интернете заведомо ложной информации суд может наложить не ее авторов штраф до 195 тыс. долларов, был принят в:

- а) Австралии
- б) Турции
- в) Швеции

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Код компетенции, наименование компетенции	Индикаторы компетенции	Примеры заданий для оценки индикаторов достижения компетенции

<p><b>УК-2</b> Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>1.Как соотносятся понятие презумпция свободы массовой информации и тезис о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации? 2. Определите, какие сроки хранения в соответствии с законом определены для хранения: а) документов Архивного фонда РФ, находящиеся в государственной собственности; б) документов Архивного фонда РФ, находящиеся в собственности центров исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий; в) архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности; г) сроки временного хранения документов Архивного фонда РФ для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда РФ документов органов прокуратуры Российской Федерации; д) сроки временного хранения документов Архивного фонда РФ для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда РФ документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций; е) сроки временного хранения документов Архивного фонда РФ для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда РФ записей актов гражданского состояния. 3. Определите понятие «провайдер хостинга» в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>
--	---	---

	<p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p>1. Понятие и виды цифровой служебной подписи. Укажите, какой вид электронной подписи должен использоваться при обмене электронными документами между работодателем и дистанционным работником?</p> <p>2. Подумайте, назрела ли необходимость введения отдельных видов наказаний за деяния, совершенные в сети «Интернет»? Напишите на эту тему эссе. Рассмотрите в нем такие возможные виды наказаний как «лишение права пользоваться выходом в сеть «Интернет», «запрет приобретения и использования смартфонов и планшетов».</p>
	<p>3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>1. Приведите 3 аргумента за/против с опорой на знание правовых норм в сфере Информационного права - «... «Современные технологии, конечно, позволяют военным и спецслужбам собирать огромное количество информации о гражданах, однако те же самые технологии делают любую закрытую систему более уязвимой, увеличивая вероятность утечки». Джулиан Ассанж.</p> <p>2. Охарактеризуйте национальные интересы РФ в информационной сфере. Обоснуйте свое мнение.</p> <p>3. В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами. Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?</p>

	<p>4.Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p>1. Проанализируйте Доктрину информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 и определите основные направления обеспечения информационной безопасности в экономической сфере России.</p> <p>2. Установите соответствие:  1 общедоступная информация,  2 информация с ограниченным доступом,  3 секретная информация.  А о разработке и производстве ядерных боеприпасов ,  Б фонды библиотек, музеев и архивов,  В служебная тайна.</p> <p>3. Гражданин Петров обратился с письмом в газету «Жизнь» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов». Решите дело.</p>
<p><b>УК-5</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности.</p>	<p>1. Правомерно ли представление операторами связи и хостинг-провайдерами сведений о своих пользователях (без их письменного согласия) в ответ на адвокатский запрос в отношении лиц, не являющихся клиентами адвоката?</p> <p>2. Составьте в порядке возрастания список современных информационных угроз. После того, как список будет готов, сопоставьте его с особенностями правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности. Если вы обнаружите, что в законодательстве отсутствуют правовые нормы, защищающие граждан от тех или иных выделенных вами видов информационных угроз, то предложите свои варианты правового регулирования. Если вы обнаружите, что законодательное регулирование есть, но требуются изменения, то предложите</p>

		<p>соответствующие изменения.</p> <p>3. Как вы относитесь к идее закрепления составов всех информационных правонарушений в Информационном кодексе (по аналогии с налоговыми правонарушениями)? Аргументируйте ответ.</p>
	<p>2. Выработывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>1. Необходимо ли использование усиленной квалифицированной цифровой подписи для обмена информацией в электронном виде с дистанционным работником в рамках исполнения им трудовых функций (отправки отчетов по проделанной работе, результатов работ и т.п.)?</p> <p>2. Какого рода информационная деятельность уголовно-наказуема в настоящее время?</p> <p>3. Можно ли считать эффективными информационные ограничения в рекламе?</p>

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Окинавская хартия глобального информационного общества 2000 г.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
8. Структура информационного права.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
11. Виды сетей связи.
12. Документированная информация: признаки.
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
15. Основные виды информационных систем и их характеристики.
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в

Конституции РФ.

20. Виды информации по степени её доступности.
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом.
24. Информация без права ограничения доступа.
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
27. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
28. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
29. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
30. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
31. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
32. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
33. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
34. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
35. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.
36. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
37. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
38. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
39. Защита права на банковскую тайну.
40. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
41. Защита права на профессиональную тайну.
42. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
43. Защита права на служебную тайну.
44. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
45. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
46. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.
47. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
48. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
49. Соотношение государственной и служебной тайн.
50. Классификация СМИ с точки зрения законодательства, регулирующего предвыборную агитацию.

*Пример экзаменационного билета*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Дисциплина Информационное право

Форма обучения очная. Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

**Экзаменационный билет №**

1. Виды информации по степени её доступности.
2. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
3. Укажите, какой вид электронной подписи должен использоваться при обмене электронными документами между работодателем и дистанционным работником?

Составитель:  
Зав.каф.:

Н.А. Гаража  
Н.А. Гаража

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Нормативно-правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Конвенция от 28.01.1981 «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера» (ETS N 108). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121499/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121499/)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1 и 4). URL: <http://base.garant.ru/70291432/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. URL: <http://base.garant.ru/12148555/>
5. Федеральный закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)
6. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ. URL: <http://base.garant.ru/12136454/>
7. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 04.06.2011 № 63-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/)
8. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22.12.2008 N 262-ФЗ URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82839/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/)
9. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_84602/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/)
1. Закон РФ «О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)
10. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108808/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/)
11. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103023/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/)
12. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108546/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/)
13. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/48076.html/>
14. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212. URL:

- <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/92762/>
15. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (в редакции от 12.10.2010) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне». URL: <http://base.garant.ru/10105548/>
  16. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера». URL: <http://base.garant.ru/10200083/>
  17. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 URL: <http://base.garant.ru/57422623/>
  18. «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 N 1815-п URL: <http://base.garant.ru/199708/>

### ***Основная литература:***

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/451031> (дата обращения: 30.05.2020).
2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449666> (дата обращения: 30.05.2020).
3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449839> (дата обращения: 30.05.2020).

### ***Дополнительная литература:***

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/455553> (дата обращения: 30.05.2020).
2. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450336> (дата обращения: 30.05.2020).
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450371> (дата обращения: 30.05.2020).
4. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449378> (дата обращения: 30.05.2020).



5. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Заиченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс; Моск. гос. ун-т имени М. В. Ломоносова, Юрид. ф-т. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — (Труды Юридического факультета : кн. 15). - ISBN 978-5-8354-1578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079408> (дата обращения: 29.05.2020) <https://znanium.com/read?id=352749>

6. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025588> (дата обращения: 31.05.2020)

7. Лапина, М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586> (дата обращения: 31.05.2020)

8. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Заиченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс; Моск. гос. ун-т имени М. В. Ломоносова, Юрид. ф-т. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — (Труды Юридического факультета : кн. 15). - ISBN 978-5-8354-1578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079408> (дата обращения: 31.05.2020)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочная правовая система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.con-sultant.ru>
3. Сервер государственных органов России URL: <http://www.gov.ru/>
4. Президент Российской Федерации URL: <http://kremlin.ru/>.
5. Правительство России URL: <http://www.government.ru/>
6. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации URL: <http://www.duma.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации URL: <http://www.council.gov.ru/>
8. Интернет и Право URL: [www.internet-law.ru/](http://www.internet-law.ru/). Авторский проект Антона Серго. Сайт посвящен юридическим аспектам компьютерной индустрии, интеллектуальной собственности в Интернете. Содержит большую подборку материалов по Интернет-правовой тематике.
9. Право и Интернет URL: <http://www.russianlaw.net>. Персональный ресурс Виктора Наумова, исследователя из Санкт-Петербурга. Публикуются статьи, решения судов, проекты нормативно-правовых актов. Проблемы правового регулирования Интернета, право телекоммуникаций, информационное право, интеллектуальная собственность.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

- 1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее

значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;

2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;

4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) Написание эссе, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета;

6) Подготовка к экзамену.

7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;

8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Выполнение **самостоятельных домашних заданий** предполагают подготовку доклада для занятий приводящихся в форме дискуссий, изучение материала для семинарских занятий и подбор материала для решения практических заданий. Самостоятельная работа по освоению дисциплины заключается в изучении и конспектировании дополнительной литературы, изучении законодательных и нормативных актов, выполнении заданий по исходным данным, предложенным преподавателем. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде презентации и обсуждаются на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

**При подготовке к семинарскому занятию** используется лекционный материал. Он является основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. В соответствии с п.5.3 студентам необходимо осуществлять подготовку к семинарским занятиям. Быть готовыми к опросу, дискуссии, разбору конкретных ситуаций. решению задач. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны изучить и законспектировать содержание дополнительной литературы, статей, книг, включающие в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д.

**Подготовка к дискуссии** осуществляется студентами самостоятельно, при наличии задания выданного преподавателем.

**Подготовка домашнего творческого задания** осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по дисциплине в соответствии с алгоритмом, представленным в п.7. Его оценка проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем работы - не более 6 страниц (без учета таблиц в приложении) машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм. ДТЗ должен иметь титульный лист.

По вопросам, возникающим в процессе написания работы, студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. Работа сдается не позднее, чем за неделю до зачета.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

#### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

#### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

#### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

