

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Новороссийский филиал
Кафедра «Информатики, математики и общегуманитарные науки»

И.Г.Рзун

Методические рекомендации

Корпоративные информационные системы на базе
1С:Предприятие

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): ИТ- менеджмент в бизнесе
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Новороссийск 2020

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Практическое выполнение ситуационных заданий, задач и упражнений имеют целью овладение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ в области автоматизации решения бизнес задач и технологиями их применения в экономической деятельности студента. Решая задачи, студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Задачи освоения дисциплины: свободно ориентироваться в различных видах информационных экономических систем, знать основные способы и режимы обработки экономической информации, обладать практическими навыками работы в ПО.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия имеют целью овладение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ в области автоматизации решения учетных задач и технологиями их применения в экономической деятельности субъекта.

Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных компьютерных классах университета, объединенных в корпоративную локальную вычислительную

сеть. Со всех рабочих мест обеспечивается доступ в Интернет и к облачным ресурсам.

На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности при работе в компьютерных классах, процедуру доступа в вычислительную сеть и технологию сохранения создаваемых информационных материалов (документов, задач, программ).

Накануне занятий преподаватель обязан проверить наличие в классах доступа к требуемым специализированным программам. При необходимости следует сделать заявку в соответствующий центр службы информационно-технологической поддержки образовательного процесса университета.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания в форме ситуационных кейсов, требующих анализа, исследования и моделирования с применением профессиональных компьютерных программ.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в

библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, лабораторные занятия) и самостоятельную работу студентов. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции: – знакомит с новым учебным материалом; – разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции у лектора);

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции. Подготовка к лабораторным занятиям состоит в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по теме занятия, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира в организации обучения.

Для активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изучении дисциплины организуется самостоятельная работа. Целями самостоятельной работы студентов являются:

– научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. – закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

– изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

– воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению учебного материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность студентов к сдаче экзаменов. Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения учебной дисциплины: учебники, учебные и методические пособия, планы занятий, сборники задач и упражнений, практикумы и т.д. В процессе самостоятельной работы студент изучает научную и специальную монографическую литературу, пользуется периодическими изданиями и справочниками. Содержание самостоятельной работы студента при изучении дисциплины определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны и включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов и рефератов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях, при выполнении контрольных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, составление плана, составление таблиц и терминологического словаря для систематизации

учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на конференции, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

Практическое выполнение ситуационных заданий, задач и упражнений имеют целью овладение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ в области автоматизации решения бизнес задач и технологиями их применения в экономической деятельности студента. Решая задачи, студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Практические занятия по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе 1С:Предприятие» проводятся по всем разделам учебной программы дисциплины с целью формирования у студентов заявленных профессиональных компетенций. Предмет знакомит студентов с технологиями конфигурирования в системе 1С:Предприятие

и методикой работы с прикладным решением 1С: ERP Управление предприятием. Рекомендуется использовать следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- семинары в форме выполнения практических заданий на компьютере
- защитой полученных результатов;
- выполнение индивидуальных заданий на проектирование прикладного решения в 1С:Предприятии и защита их.

При проведении практических занятий используются следующие программные продукты: 1С:Предприятие 8.3, 1С: ERP Управление предприятием.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Тема 1. Основы и основные понятия корпорации и КИС

Основы и основные понятия корпорации и КИС. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС. Что даёт внедрение КИС? Принципы построения КИС. Этапы проектирования КИС. Классификация и характеристики КИС. Классификация КИС. Классификация автоматизированных систем. Характеристики КИС. Архитектура КИС. Требования, предъявляемые к КИС. Выбор аппаратно-программной платформы КИС

Тема 2. Основы управления финансами предприятия

Сущность, цели и задачи управления финансами компании. Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансовыми ресурсами. Задачи, решаемые финансовым менеджментом. Финансовые цели и задачи предприятия. Структура источников финансирования предприятия. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента.

Тема 3. Автоматизация управления финансами в системе 1С: Управление производственным предприятием

Функциональные возможности системы 1С: Управление производственным предприятием. Технологии работы в системе 1С: Управление производственным предприятием. Управление финансами: бюджетирование. Управление денежными средствами. Бухгалтерский и налоговый учет. Учет по международным стандартам (МСФО).

Тема 4. Управление финансами в системе 1С: Управление корпоративными финансами

Информационная система 1С: Управление корпоративными финансами. Назначение и основные характеристики. Описание функционала. Подсистема бухгалтерского и налогового учета. Подсистема учёта по МСФО. Подсистема подготовки данных для составления консолидированной финансовой отчетности. Подсистема управления денежными средствами. Подсистема учета договоров. Подсистема бюджетирования.

Анализ финансовой отчетности, полученной по данным управленческого учета - баланс, прибыли и убытки,

движения денежных средств. Финансовое планирование. Составление основных бюджетов и контроль их исполнения.

Тема 5. Проектирование информационной системы

Проектирование информационной системы бухгалтерского учета на основе платформы 1С: Предприятие 8. Разработка объектов конфигурации: справочников и перечислений, документов и регистров. Разработка сложных параметрических отчетов. Создание Плана счетов и Плана видов характеристик. Разработка регистра бухгалтерии. Проектирование оборотно-сальдовой ведомости. Параметрическая настройка конфигурации. Определение ролей, интерфейсов, списка пользователей. Настройка пользовательского интерфейса.

Пример вопросов к зачету:

Дать понятие информации и перечислить ее виды.

2. Перечислить основные процессы жизненного цикла корпоративной информационной системы.

3. Сформулировать особенности применения Internet/Intranet технологий в корпоративных информационных системах.

4. Перечислить сферы применения корпоративных информационных систем.

5. Указать факторы, влияющие на развитие корпоративных информационных систем.

6. Перечислить основные стандарты и методики, касающиеся организации жизненного цикла корпоративных информационных систем и программного обеспечения.

7. Дать определение транзакции.

8. Перечислить группы пользователей корпоративных

информационных систем.

9. Перечислить способы организации корпоративных информационных систем.

10. Сформулировать особенности каскадной модели жизненного цикла корпоративной информационной системы.

11. Перечислить меры безопасности, применяемые в корпоративных информационных системах.

12. Указать особенности архитектуры «клиент - сервер».

13. Сформулировать особенности спиральной модели жизненного цикла корпоративной информационной системы.

14. Компоненты корпоративных информационных систем, построенных на основе клиент серверных Интернет технологий.

15. Перечислить связи между подразделениями предприятия, учет которых необходим при проектировании корпоративных информационных систем.

16. Перечислить составляющие профиля защиты информации.

17. Перечислить типовые программные компоненты корпоративной информационной системы.

18. Перечислить основные составляющие технико-экономических показателей корпоративной информационной системы.

19. Сформулировать назначение информационно поисковых систем.

20. Сопоставить Internet и Intranet технологии при разработке корпоративных информационных систем.

21. Дать определение термина «верификация».

22. Указать назначение офисных корпоративных информационных систем.

23. Указать классы задач, решаемых корпоративной системой.

24. Перечислить особенности корпоративной системы

документооборота.

25. Место корпоративной информационной системы в ИТ-инфраструктуре предприятия

26. Указать особенности организации рабочего места администратора дилингового центра.

27. Указать особенности организации рабочего места брокера дилингового центра.

28. Указать особенности организации рабочего места трейдера дилингового центра.

29. Дать понятие информации и перечислить ее виды.

30. Перечислить основные процессы жизненного цикла корпоративной ин-формационной системы.

31. Сформулировать особенности применения Internet/Intranet технологий в корпоративных информационных системах.

32. Перечислить сферы применения корпоративных информационных систем.

33. Указать факторы, влияющие на развитие корпоративных информационных систем.

34. Перечислить основные стандарты и методики, касающиеся организации жизненного цикла корпоративных информационных систем и программного обеспечения.

35. Дать определение транзакции.

36. Перечислить группы пользователей корпоративных информационных систем.

37. Перечислить способы организации корпоративных информационных систем.

38. Сформулировать особенности каскадной модели жизненного цикла корпоративной информационной системы.

39. Перечислить меры безопасности, применяемые в корпоративных информационных системах.

40. Указать особенности архитектуры «клиент - сервер».

41. Сформулировать особенности спиральной модели

жизненного цикла корпоративной информационной системы.

42. Компоненты корпоративных информационных систем, построенных на основе клиент серверных Интернет технологий.

43. Перечислить связи между подразделениями предприятия, учет которых необходим при проектировании корпоративных информационных систем.

44. Перечислить составляющие профиля защиты информации.

45. Перечислить типовые программные компоненты корпоративной информационной системы.

46. Перечислить основные составляющие технико-экономических показателей корпоративной информационной системы.

47. Сформулировать назначение информационно поисковых систем.

48. Сопоставить Internet и Intranet технологии при разработке корпоративных информационных систем.

49. Понятие и основное назначение ERP-систем

50. Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.2».

51. Общие механизмы и объекты конфигурации платформы «1С:Предприятие 8.2».

52. Прикладные механизмы и объекты конфигурации платформы «1С:Пред-приятие 8.2».

53. Особенности архитектуры бизнес-приложений на платформе «1С:Пред-приятие 8.2»: «1С: Управление производственным предприятием 8», «1С: Бухгалтерия 8».

54. Особенности архитектуры бизнес-приложений на платформе «1С:Пред-приятие 8.2»: «1С: Зарплата и управление персоналом 8», «1С: Управление торговлей 8».