

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Управление корпоративной информацией» – формирование системы теоретических знаний и практических навыков, связанных с управлением всеми видами информации организации и ее представлением в качестве корпоративного актива с использованием современных инструментальных средств и систем управления контентом, обеспечивающих поддержку процедур управления неструктурированной информацией предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение функциональных возможностей систем управления корпоративной информацией и способов выбора оптимального ИТ-решения;
- изучение технологии управления корпоративной информацией на основе систем управления контентом;
- освоение практических навыков разработки архитектуры хранения данных и управления корпоративной информацией.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративной информацией» является дисциплиной модуля «Технологии управления коллективной работой» обязательной части ОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Содержание дисциплины

Основы управления корпоративной информацией

Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие корпоративного контента. Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах. Типы контента. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой. Проблема управления контентом: концептуальные и технологические аспекты. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления контентом. Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Концепция ECM (enterprise content management).

Жизненный цикл корпоративной информации

Жизненный цикл корпоративной информации (контента). Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации. Управление контентом как элемент управления предприятием. Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации.

Модели зрелости контента

Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение. Понятие модели зрелости контента. Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста. Применение модели зрелости контента для координации основных измерений – персонала, процессов и систем для развития общей организационной перспективы.

Оценка соответствия контента

Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов. Управление информацией как основа управления и обеспечения соответствия. Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия. Интеграция управления записями в ЕСМ для управления процессами обеспечения соответствия, правилами и хранением. Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта.

Инструментальные средства и технологии для разработки системы управления корпоративной информацией

Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. ЕСМ платформа ORACLE (ОЕСМ). ЕСМ платформа Documentum. ЕСМ платформа OpenText ECM Suite. Продуктовый портфель IBM LCM. Платформа MS SharePoint. WEB- CMS: 1С-Битрикс, NetCat,

UMI.CMS, HostCMS, Amiro.CMS, ТУР03, Joomla!, MODx, Drupal, Wordpress, InSales, UralSoftWEB, InDynamic, Express CMS, Сайт-менеджер. Анализ функциональных возможностей. История и перспективы развития ведущих ECM-технологий. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ECM). Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS-технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. Компоненты ECM-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ECM-систем.

Оценка технологий управления корпоративной информацией

Архитектура типового ECM-решения: каналы распространения, управление эффективностью (бизнес-аналитика, управление бизнес-процессами для потоков работ, бизнес-правила), управление информацией (устройства хранения, контроль контента, поисковые каталоги, аудит); инфраструктура (модель безопасности, модель интеграции). Сложности согласования архитектуры ECM с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения. Тенденции развития технологий для разработки систем управления корпоративной информацией.