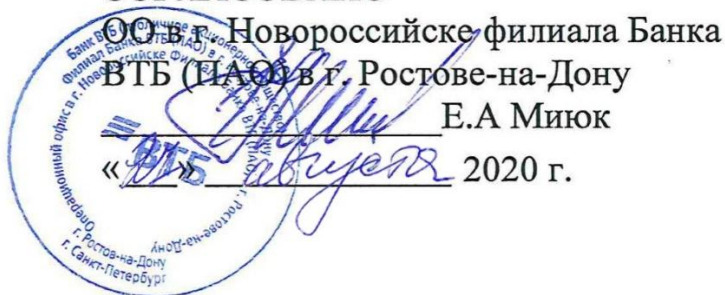


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО



ОС в г. Новороссийске филиала Банка
ВТБ (ЦАО) в г. Ростове-на-Дону
Е.А. Мижук
«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала
Е.Н. Сефилова
«27» августа 2020 г.

**Программа учебной практики: практики по получению первичных
профессиональных умений**

для обучающихся, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»
(очной формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 26 от 27 августа 2020 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 1 от 26 августа 2020 г.*

Новороссийск 2020

Составитель: Заболотняя Е.А. Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений. Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2020-38 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений, обязанности обучающегося и руководителей практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам практики, объем, содержание и формы проведения практики, программу практики, отчетность по учебной практике.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов учебной практики, способа и формы ее проведения.....	4
2	Цели и задачи учебной практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики	7
4	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	13
5	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	14
6	Содержание учебной практики.....	18
7	Формы отчетности по учебной практике	19
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	25
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	32
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	34
11	Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики.....	34
	Приложения.....	36

1 Наименование вида и типов учебной практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений(далее учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны изучить организационную и производственную структуру, экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Учебная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Видом практики обучающихся является: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Способ проведения практики: стационарно и выездная.

Данная программа учебной практики определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

2 Цели и задачи учебной практики

Целью проведения учебной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформить письменный отчет о прохождении учебной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Учебная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения учебной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы учебной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить договор, заключённый между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам учебной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению

полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

3Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Учебная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» на объектах практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению учебной практики обучающимися.

В соответствии с ОС ВО ФУ выпускник, освоивший данную программу учебной практики бакалавриата, должен обладать компетенциями направления:

ПКН-1, ПКН-3, ПКН-5, УК-7, УК-10, УК-11, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3, ПКП-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	Знать: находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей. Уметь: управление безопасностью жизнедеятельности
		2. Осуществляет выполнение мероприятий, но защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
		3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей	Знать пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей Уметь: находить рашения в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей

		4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	Знать: методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности Уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: - требования к содержанию состава и структуры требуемых данных и информации, грамотной организации процессов их сбора, обработки и интерпретации; Уметь: - применять на практике знание состава и структуры требуемых данных и информации, грамотной организации процессов их сбора, обработки и интерпретации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: - основные способы и методы анализа происходящего, выявления закономерностей, понимания природы variability, Уметь: - использовать на практике основные способы и методы анализа происходящего, выявления закономерностей, понимания природы variability.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: - способы и методы классификации по признакам, выделения, соответствующие признакам группы однородных «объектов», идентификации общих свойств элементов этих групп, оценивания полноты результатов классификации, демонстрации прикладного назначения классификационных групп; Уметь: - применять на практике классификацию по признакам, выделять соответствующие признакам группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, демонстрировать прикладное назначения классификационных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: - основные способы и методы грамотного, логичного, аргументированного изложения своего суждения и оценки, распознавания различий между фактами и мнениями, оценками и т.п. в рассуждениях других участников деятельности, Уметь: - использовать на практике основные способы и методы грамотного, логичного, аргументированного изложения своего суждения и оценки, распознавания различий между фактами и мнениями, оценками и т.п. в рассуждениях других

			участников деятельности.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: - содержание и методологию аргументированного и логичного представления своей точки зрения с использованием системного описания; Уметь: - применять на практике методологию аргументированного и логичного представления своей точки зрения с использованием системного описания
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	Знать: основные научные законы для формирования мировоззренческой позиции и в профессиональной деятельности Уметь: использовать методы теоретического анализа экономики на различных этапах её развития; анализировать дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики, применять различные концепции (неоклассические, неокейнсианские, институционально-социологические) для анализа экономики, использовать экономико-статистические методы решения ситуационных задач
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления	Знать: основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области экономической теории, в частности, экономики на макроуровне Уметь: применять различные концепции (неоклассические, неокейнсианские, институционально-социологические) для анализа экономики, использовать экономико-статистические методы решения ситуационных задач; применять новые методологии научных исследований экономики
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	Знать: дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики Уметь: применять новые методологии научных исследований экономики, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и	Знать: альтернативные методы теоретического анализа экономики на различных этапах её развития Уметь: анализировать дискуссионные моменты применения инструментов экономической политики, анализировать социально-экономические последствия и сравнивать эффективность применения различных инструментов экономической политики государства

		контурные связи	
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	Знать: современную методологию научных исследований факторов устойчивости экономического развития Уметь: проводить анализ стратегического поведения компаний на современном отраслевом рынке; комплексно оценивать результаты монетарной и фискальной политики
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	Знать: принципы использования источников экономической, социальной, управленческой информации Уметь: применять главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства, используя навыки межличностной и межкультурной коммуникации; навыки публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Знать: современные методы экономического анализа Уметь: проводить научные исследования в профессиональной сфере, применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики, проводить сравнительный анализ эффективности разных научных подходов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области экономической теории, в частности, экономики на макроуровне Уметь: применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов Уметь: анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем
ПКН-3	Способность к планированию и проведению	1. Демонстрирует знания и навыки планирования и проведения мероприятий по	Знать законодательство Российской Федерации в области противодействия незаконным и сомнительным операциям в

	контрольных мероприятий по выявлению нарушений требований экономической безопасности	мониторингу, анализу и контролю риска контрагента/продукта/услуг организации с установленной периодичностью.	кредитных организациях Уметь применять законодательство при реализации требования законодательства и мероприятий по противодействию незаконным и сомнительным операциям.
2. Проводит предупредительные мероприятия, направленные на выявление требований экономической безопасности.		Знать перечень предупредительных мероприятий и их роль в противодействии незаконным финансовым операциям. Уметь проводить предупредительные мероприятия в целях противодействия незаконным и сомнительным операциям.	
3. Строит матрицы рисков с целью выявления слабых или недостаточных мер контроля, подготавливает отчетные материалы.		Знать риски кредитных организаций, положения нормативных правовых актов в области противодействия незаконным и сомнительным операциям. Уметь проводить анализ и оценку рисков, мониторинг и контроль финансовых и иных операций с целью противодействия незаконным и сомнительным операциям.	
ПКН-5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.	Знать: международные и национальные стандарты для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. Уметь: применять положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.
		2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	Знать: основы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности Уметь: использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: теорию финансов, основы финансовой отчетности, финансового контроля, рисков. Уметь: применять теорию финансов, основы финансовой отчетности, финансового контроля, рисков в процессе профессиональной деятельности.

	финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.	Знать: основные финансово-кредитные продукты и услуги, применяемые финансово-кредитными организациями. Уметь: проводить критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.
		3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.	Знать: основы законодательства по управлению денежными потоками организации, основы разработки финансовых и кредитных продуктов. Уметь: управлять денежными потоками организации и разрабатывать финансово-кредитные продукты.
		4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово--кредитных институтов.	Знать: специфику деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово--кредитных институтов. Уметь: разрабатывать эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово--кредитных институтов.
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Владеет современными инструментами и методиками анализа деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: теоретические вопросы, связанные с функционированием финансовых служб организации и финансово-кредитных институтов. Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные инструменты и методики анализа деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.
		2. Демонстрирует умение формировать информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: основы информационно-аналитического обеспечения деятельности финансово-кредитных институтов. Уметь: применять методы, способы и средства получения, обработки и анализа информации, необходимые для проведения финансово-экономических расчётов.
		3. Владеет методами мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности	Знать: методы мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.

		финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Уметь: применять методы мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.
ПКП-3	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	1.Применяет современные методы анализа и оценки зарубежного опыта развития финансово-кредитного механизма.	Знать: зарубежный опыт развития финансово-кредитного механизма. Уметь: применять современные методы анализа и оценки зарубежного опыта развития финансово-кредитного механизма.
		2.Демонстрирует умение использовать лучшие отечественные и зарубежные практики в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики.	Знать: лучшие отечественные и зарубежные практики совершенствования финансово-кредитного механизма в РФ. Уметь: использовать лучшие отечественные и зарубежные практики совершенствования финансово-кредитного механизма в РФ.
ПКП-4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников	1.Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы.	Знать: современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы. Уметь: применять современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы.
		2.Демонстрирует умение оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.	Знать: основы финансового консультирования в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики. Уметь: оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» должен:

- **знать** организационную структуру организации, основные её подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности;

- **уметь** рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

4 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит». Учебная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» и предусматривается учебным планом. Учебной практике по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и кредит» предшествуют следующие дисциплины: «Государственные и муниципальные финансы», «Системный анализ и моделирование», «Корпоративные финансы», «Финансовые рынки», «Финансы организаций», «Банковское дело», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы», «Ценообразование».

5 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» учебная практика проводится для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Объём учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Формы текущего контроля
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа	Количество в дней	
Общая трудоемкость по Учебному плану	3,0	108	60	48	12	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	1,6	0,4	Дневник
Учебная практика	2,2	79,2	44	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10	8	2	Отчет
Защита отчета	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой						

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении учебной практики

Общее руководство учебной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения учебной практики по каждой базе возлагается на руководителя учебной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя учебной практики от соответствующей организации.

Перед началом учебной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители учебной практики от кафедры проводят собрание, на котором до обучающихся доводится информация о задачах и порядке прохождения учебной практики. Обучающиеся получают программы учебной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики

(Приложение 4);

- устанавливает связь с руководителем учебной практики от организации и согласовывает с ним график проведения учебной практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики (Приложение 5);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков учебной практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы учебной практики и оформлению ее результатов;

- оценивает на основании представленного отчета и дневника учебной практики выполнение программы учебной практики и индивидуального задания обучающимся;

- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимся.

Непосредственное руководство учебной практикой обучающимися на базе практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю учебной практики.

В обязанности руководителя учебной практики от организации входят:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов учебной практики;

- распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием обучающегося;

- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства учебной практикой обучающихся;

- организация безопасных условий прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контроль за выполнением обучающимися графика проведения учебной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике учебной практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов, обучающихся и подготовка письменного отзыва о деятельности обучающегося во время учебной практики с указанием оценки.

При прохождении учебной практики, обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить учебной практику по месту работы (работающие обучающиеся);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места учебной практики;

– получать консультации по вопросам практики у ответственных за учебной практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей учебной практики от организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;

– своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой учебной практики и индивидуальным заданием;

– делают записи в Дневнике учебной практики (Приложение б) о характере выполненной работы;

– соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту учебной практики;

– изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;

– подготавливают отчет по учебной практике к окончанию срока прохождения учебной практики.

Обучающиеся обязаны:

– предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет, отзыв руководителя учебной практики от организации (Приложение 7) и Дневник учебной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя учебной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока учебной практики;

– явиться на защиту отчета по учебной практике в установленные сроки.

Объем учебной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися учебной практики в полном объеме и в соответствии с программой учебной практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

6. Содержание учебной практики

Содержание и выполнение программы учебной практики включает ряд этапов:

1. практический- реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе учебной практики;
2. научно-исследовательский- реализуется в процессе индивидуальной работы обучающегося.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности	18

	организации.	
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков управления экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
Итого:		108

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела обучающийся должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться со структурой организаций;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит учебная практика;
- изучить основные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие деятельность организаций;
- получить первичные профессиональные умения в области финансового менеджмента, анализа и т.д.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

- изучает нормативно-правовые акты по теме выпускной квалификационной работы;
- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме ВКР;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

7.Формы отчетности по учебной практике

В период прохождения учебной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник учебной практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы учебной практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы учебной практики. Отзыв составляется на фирменном бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы учебной практики и печатью организации.

По результатам учебной практики обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы.

Отчет по учебной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы учебной практики должна быть отражена мера личного участия, обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы учебной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы учебной практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Требования по оформлению Отчета по учебной практике аналогичны требованиям по оформлению ВКР (см. Методические указания по подготовке и защите Выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»).

Отчет должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Общая характеристика организации отдела
базы практики

2 Основные экономические показатели деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет учебной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дается краткая характеристика организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Данный раздел может содержать: нормативно-правовую базу деятельности, организационно-правовую характеристику организации, цели и задачи развития организации; структуру органов управления (функциональную структуру организации); основные функции подразделения организации, в котором обучающийся проходил учебной практику; данные о составе клиентуры и видах оказываемых услуг; производственный профиль и технологические особенности предприятия (организации), ассортимент выпускаемой продукции (услуг).

Второй раздел содержит финансово-экономическую характеристику организации. В данном разделе обучающийся представляет анализ динамики основных экономических показателей деятельности организации (например, выручки, себестоимости, различных видов прибыли, производительности труда, фондоёмкости, фондоотдачи, рентабельности и пр.) и делает обоснованные выводы об общем экономическом состоянии организации.

Содержание второго раздела Отчета может варьироваться и зависит от

индивидуальных особенностей, характера и направлений деятельности организации-базы учебной практики.

В заключении подводятся итоги учебной практики о полученных обучающимся навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников содержит нормативно-правовую документацию, учебные, методические и научные издания.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание учебной практики.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

По окончании учебной практики обучающийся оформляет отчет о прохождении учебной практики, и после проверки руководителем от базы учебной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю учебной практики от Финуниверситета документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по учебной практике;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) рабочий график (план) учебной практики;
- 3) дневник прохождения учебной практики;
- 4) отзыв руководителя базы учебной практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы учебной практики и скреплены печатью предприятия – базы учебной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя учебной практики, обучающийся обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы учебной практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики.

Окончательно заверченный обучающимся отчет по учебной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на учебную практику обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на учебной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание по учебной практике);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении учебной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения учебной практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения учебной практики доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение

следующих требований при прохождении учебной практики:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для прохождения учебной практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для прохождения учебной практики оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита отчета по учебной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию защита отчета по учебной практике проводится в устной форме.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем учебной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении учебной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя учебной практики.

На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по учебной практике по 100-балльной системе оценки знаний.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение учебной практики, а в случае недобросовестного отношения к учебной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине направляются на учебную практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице. (ПКН-1, ПКН-3, ПКН-5, УК-7, УК-10, УК-11, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3, ПКП-4)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	Задание 1. Пройти инструктаж по технике безопасности и предоставить отчет.
		2. Осуществляет выполнение мероприятий, по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	
		3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей	
		4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Задание 1. Охарактеризовать и представить организационную структуру организации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Задание 1. Исследовать внешнюю среду организации.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет	Задание 1. Определить преимущества и недостатки организационной структуры, внешней и внутренней

		соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	среды.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Задание 1. Определить перечень основных показателей, используемых для оценки деятельности организации, и охарактеризовать их.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Задание 1. Обосновать перечень основных показателей, используемых для оценки деятельности организации.
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	Задание 1. Изучить должностные инструкции сотрудников подразделения организации-места практики.
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления	Задание 1. Сформулировать цели в краткосрочной и долгосрочной перспективе для организации, описать оптимальные пути для ее достижения.
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	Задание 1. Охарактеризовать связи между отдельными звеньями организации-места практики.
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия	Задание 1. Проанализировать сильные и слабые стороны организации-места практики.

		принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи	
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	Задание 2. Провести SWOT-анализ.
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и пыщут.	Задание 1. Определить и обосновать выбор методов исследования, применяемых при прохождении учебной практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Задание 1. Перечислить основные способы и методы поиска и выбора экономической информации по полученному заданию на практику, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Задание 1. Провести анализ состава, структуры и динамики финансовых активов организации-места практики.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления	Задание 1. Составить перечень нормативных правовых актов, содержащих показатели, используемые при обеспечении экономической безопасности предприятия и формировании его отчетности, демонстрирующей основные показатели развития исследуемого

		экономической политики государства	предприятия.
ПКН-3	Способность к планированию и проведению контрольных мероприятий по выявлению нарушений требований экономической безопасности	1. Демонстрирует знания и навыки планирования и проведения мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска контрагента/продукта/услуг организации с установленной периодичностью.	Задание 1. Выявить и классифицировать риски, сопровождающие деятельность исследуемого предприятия
		2. Проводит предупредительные мероприятия, направленные на выявление требований экономической безопасности.	Задание1. Определить степень влияния выявленных рисков на обеспечение деятельности исследуемого предприятия
		3. Строит матрицы рисков с целью выявления слабых или недостаточных мер контроля, подготавливает отчетные материалы.	Задание 1. Построить матрицу рисков исследуемого предприятия
ПКН-5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.	Задание1. Применяя положения международных и национальных стандартов, изучить отчетность исследуемого предприятия.
		2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	Задание 1. Охарактеризовать насколько эффективно используются в организации базе практики результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов.
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Описать финансовые и реальные активы, применяемые в организации для формирования инвестиционного портфеля в целях максимизации его стоимости.

	служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы	2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.	Задание 1. Проанализировать финансовые и реальные активы, применяемые в организации для формирования инвестиционного портфеля в целях максимизации его стоимости.
		3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.	Задание 1. Описать показатели, оценивающие эффективность управления кредиторской задолженностью организации.
		4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Описать направления деятельности различных подразделений в части управления кредиторской задолженностью организации, внести свои рекомендации.
ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	1. Владеет современными инструментами и методиками анализа деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Проанализировать финансово-экономические показатели организации за последние три года.
		2. Демонстрирует умение формировать информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	Задание 1. Определить источники информационно-аналитического обеспечения деятельности организации.
		3. Владеет методами	Задание 1. Дать прогноз

		мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.	эффективности проводимой политике управления кредиторской задолженностью организации
ПКП-3	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	1. Применяет современные методы анализа и оценки зарубежного опыта развития финансово-кредитного механизма.	Задание 1. Описать зарубежный опыт управления денежными потоками, используемый в организации.
		2. Демонстрирует умение использовать лучшие отечественные и зарубежные практики в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики.	Задание 1. Опишите состав и структуру денежных потоков организации.
ПКП-4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников	1. Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы.	Задание 1. Описать финансовые инструменты, применяемые в организации для снижения и нейтрализации возникающих финансовых рисков.
		2. Демонстрирует умение оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.	Задание 1. Выявить риски в системе финансового управления организацией

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016). – URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019).-URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.08.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.07.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 15.04.2019). - URL: <http://www.consultant.ru>.

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). - URL: <http://www.consultant.ru>.

7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018). - URL: <http://www.consultant.ru>.

8. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 25.12.2018). - URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 04.11.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Александров О.А. Экономический анализ: Учебное пособие / Александров О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.: 60x90 1/16. - (Высшее

образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011675-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/539064>

11. Дадашева А.З. Финансы: Учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0457-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515974>

12. Лупей Н.А., Соболев В.И. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0414-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548305>

13. Раздорожный А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорожный А.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-00643-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550938>

14. Шарп У.Ф., Александер Г.Д., Бэйли Д.В. Инвестиции: Учебник / Шарп У.Ф., Александер Г.Д., Бэйли Д.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 1040 с.: 70x100 1/16. - (Университетский учебник. Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-002595-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/551364>

15. Щербаков В.Н., Балдин К.В., Дубровский А.В. Инвестиции и инновации: Учебное пособие / Щербаков В.Н., Балдин К.В., Дубровский А.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 658 с. ISBN 978-5-394-02730-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935760>

16. Солдаткин, С.Н. Государственный и муниципальный долг: теория, методология, практика : учебное пособие / Солдаткин С.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07188-5. — URL: <https://book.ru/book/931771>

17. Бычков, В.П. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / Бычков В.П., Кузнецова В.В., Ларина О.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02114-9. — URL: <https://book.ru/book/935758>

18. Сысоева, Е.Ф. Финансы организаций. Корпоративные финансы : учебное пособие / Сысоева Е.Ф., Гаврилова А.Н., Попов А.А. — Москва :

КноРус, 2020. — 349 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07590-6. — URL: <https://book.ru/book/933011>

19. Ферова, И.С. Корпоративные финансы : учебник / Ферова И.С., Кузьмина И.Г., Улина С.Л. — Москва : КноРус, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-406-03782-9. — URL: <https://book.ru/book/936620>

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32

2. Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
www.consultant.ru

2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL: <http://www.spark-interfax.ru/>

3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

4. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

5. Справочная информация: "МСФО и Разъяснения к ним" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/

6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>

7. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru.>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для учебной

практики

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующей кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

(Фамилия И.О.)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

Направление подготовки _____

Профиль _____ Форма обучения _____

Моб. тел.: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

Средний балл успеваемости по зачетной
книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

ФГОБУ ВО Финансовый университет

при Правительстве РФ

Новороссийский филиал

(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)

Директору Новороссийского филиала Финуниверситета

к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

СОГЛАШЕНИЕ

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком _____

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ года обучающегося _____ курса _____ (очной ,заочной) формы обучения Вашего университета _____ ФИО, по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

(ФИО, должность сотрудника организации)

руководитель организации) (подпись)
(место печати)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности №0188/02.03 от 01.01.2019г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика)

обучающегося _____ курса _____
(направление подготовки, профиль)

группы _____ ФИО _____

Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения

практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, непредусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
Новороссийский филиал 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О. Фамилия (подпись) М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с объектом практики. Инструктаж по общим вопросам.	1
2	Изучение вопросов, связанных со спецификой деятельности организации.	2
3	Выполнение индивидуального задания. Подготовка материалов для ВКР.	4
4	Подготовка и оформление отчета по учебной практике	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) ФИО

Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений обучающегося ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. _____ руководителя практики _____ от _____ организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности.	

Руководитель практики от организации _____

(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) учебную практику,

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики (подпись)
от организации)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

О Т Ч Е Т

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Финансы и кредит»

Выполнил(а) обучающийся учебной
группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень, должность)

(И.О. Фамилия)

(Оценка)

(подпись)

Новороссийск- 20__