

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Новороссийск
2020

Составители: к. экон. наук Бородина Е.В.

Методические рекомендации к составлены в соответствии с ОС ВО Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Финансового университета при Правительстве РФ.

Изучение дисциплины должно способствовать развитию у обучающихся стремления к творческому мышлению, к овладению навыками самостоятельной работы современными информационными технологиями.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель дисциплины: Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами организаций, разработки экономически эффективных решений финансового обеспечения организации.

Задачи дисциплины: изучение сущности финансов коммерческих и некоммерческих организаций, формирования и использования внеоборотных и оборотных активов, определение доходов, расходов, выручки от реализации продукции, управление финансами коммерческих и некоммерческих организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансы организаций» относится к модулю дисциплин, инвариантных, отражающих специфику филиала для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (очная форма обучения), вводит студентов в область организации финансов хозяйствующих субъектов, управления их формированием и использованием.

Изучение дисциплины «Финансы организаций» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения теории макро - и микроэкономики, математического моделирования, финансов, учета, экономического анализа, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Экономика фирмы», «Финансы», «Анализ хозяйственной деятельности организации» и др.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам анализа корпоративной отчетности экономических субъектов. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаний, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;
- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой редкого фонда библиотеки университета.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;
- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы.

При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения.

При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном

процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Типовые контрольные задания к контрольной работе по дисциплине «Финансы организаций» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Контрольная работа № 1

Выбор темы контрольной работы

Контрольная работа включает теоретическую и практическую часть. Вариант студент выбирает по № по списку в журнале группы.

Контрольная работа включает теоретическую часть – до 15 листов текста, набранного на компьютере шрифтом 14, интервал – полуторный.

Студент выбирает тему и смету для расчета контрольной работы на основании табл. 1.

Темы и варианты расчетной сметы контрольной работы

Таблица 1

Последняя цифра зачетной книжки студента	Номер сметы по составлению баланса доходов и расходов предприятия	Вариант сметы	Тема, освещаемая в теоретической части работы
1	I	1	1
2	I	2	2
3	II	1	3
4	II	2	4
5	I	1	5
6	II	1	6

7	II	2	7
8	I	2	8
9	I	1	9
0	II	1	10

Темы для теоретической части контрольной работы:

1. Планирование расходов организации.
2. Основные направления снижения себестоимости продукции предприятия.
3. Планирование доходов организации.
4. Система цен и порядок ценообразования.
5. Сущность выручки от реализации продукции и основные факторы ее роста.
6. Использование выручки от реализации продукции.
7. Сущность и функции прибыли предприятия.
8. Планирование прибыли в организации.
9. Распределение и использование прибыли на предприятии.
10. Амортизация основных фондов, способы ее начисления и методы планирования.
11. Нематериальные активы организации.

Студент может по согласованию с руководителем предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования, которая базируется на практических потребностях конкретного объекта исследования (организации), на актуальном информационном или теоретическом материале, а также подготовить научно-теоретическую разработку по дополнительной тематике.

Структура контрольной работы

Структурными элементами контрольной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретическая часть.
5. Расчетная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (если на них имеются ссылки в тексте).

Требования к содержанию контрольной работы

Титульный лист является первой страницей, оформляется в соответствии с установленной формой.

Содержание контрольной работы должно включать введение, названия глав и параграфов, расчетную часть, заключение, список литературы, приложения (если они

имеются) с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Представление их в тексте в другой (сокращенной) редакции не допускается. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа, нумерация начинается со второй страницы.

Введение. Во введении (1-2 страницы) показывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, определяется цель, формулируются задачи исследования, пути их решения, конкретизируются объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо определить теоретическую и методическую основы контрольной работы, указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников (включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, предлагаемые экономико-математические методы и информационные технологии).

Теоретическая часть должна отражать сущность рассматриваемых вопросов, подтвержденную анализом фактических и статистических материалов. Контрольная работа состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых может делиться на параграфы. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

Не должно быть диспропорции между объемами глав работы. Во всей контрольной работе должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Содержание глав теоретической части должно точно соответствовать теме контрольной работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Редактирование контрольной работы осуществляется самостоятельно студентом — автором работы.

Материалы контрольной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, соблюдая логичность перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

В тексте необходимо выделять законченную мысль в самостоятельный абзац, применяя для этого «красную строку».

Изложение материала ведется от третьего лица. Не употребляется форма первого и второго лица местоимений единственного числа.

Объем теоретической части контрольной работы, как правило, составляет 15 страниц машинописного текста.

Заключение. В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи контрольной работы полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Заключение не должно принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы — это должен быть связный, четкий, компактный текст.

Объем заключения составляет 1-2 страницы. На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 10 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть контрольной работы (таблицы, схемы, рисунки, графики, методики расчетов, заполненные формы отчетности и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части контрольной работы, страницы его не входят в подсчет общего объема контрольной работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: (см. приложение 8)).

Расчетная часть является самостоятельной частью контрольной работы и выполняется по соответствующим вариантам. Ко всем расчетам необходимо дать пояснения хода их выполнения. Формы расчетов следует перенести на отдельные листы бумаги. Рекомендуется выполнять расчетную часть контрольной работы с применением системы электронных таблиц Microsoft Excel.

Указания по выполнению расчетной части контрольной работы

1. Исчислить и распределить амортизационные отчисления (табл. 4). Сумма амортизационных отчислений определяется исходя из среднегодовой стоимости амортизируемых основных фондов в планируемом периоде и средневзвешенной нормы амортизационных отчислений, приведенных в исходных данных (табл. 3).

2. Рассчитать смету затрат на производство продукции (табл. 1 или 2). При определении производственной себестоимости товарной продукции обратить внимание на особенности учета изменения остатков незавершенного производства и остатков расходов будущих периодов при их увеличении или сокращении. Изменение остатков незавершенного производства определяется после расчета потребности предприятия в оборотных средствах (табл. 11), где прирост (+) или снижение (-) норматива по незавершенному производству и является изменением по строке 8 сметы.

Объем заключения составляет 1-2 страницы. На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 10 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть контрольной работы (таблицы, схемы, рисунки, графики, методики расчетов, заполненные формы отчетности и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части контрольной работы, страницы его не входят в подсчет общего объема контрольной работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например, (см. приложение 8)).

Расчетная часть является самостоятельной частью контрольной работы и выполняется по соответствующим вариантам. Ко всем расчетам необходимо дать пояснения хода их выполнения. Формы расчетов следует перенести на отдельные листы бумаги. Рекомендуется выполнять расчетную часть контрольной работы с применением системы электронных таблиц Microsoft Excel.

Таблица 2

СМЕТА I

затрат на производство продукции общества с ограниченной ответственностью,
тыс. руб.

№ стр.	Статья затрат	Варианты сметы			
		Вариант 1.1		Вариант 1.2	
		всего на год	в т.ч. на IV квартал	всего на год	в т.ч. на IV квартал
1	2	3	4	5	6
1	Материальные затраты (за вычетом возвратных отходов)	36 540	9135	33 000	8250
2	Затраты на оплату труда	17 608	4402	17 440	4360
3	Амортизация основных фондов*				
4	Прочие расходы — всего,* в том числе:				
4.1	а) уплата процентов за краткосрочный кредит	430	110	360	100
4.2	5) налоги, включаемые в себестоимость,* в том числе:				
4.2.1	Единый социальный налог (26%)*				
4.2.2	прочие налоги	989	247	760	180
4.3	в) арендные платежи и другие расходы	256	60	260	65
5	Итого затрат на производство*				
6	Списано на непроизводственные счета	10 238	2560	715	267
7	Затраты на валовую продукцию*				
8	Изменение остатков незавершенного производства*	442	110	411	103
9	Изменение остатков по расходам будущих периодов	-12	-3	20	5
10	Производственная себестоимость товарной продукции*				
11	Внепроизводственные (коммерческие) расходы	5261	1315	5266	1413
12	Полная себестоимость товарной продукции*				
13	Товарная продукция в отпускных ценах (без НДС и акцизов)	85 200	21 550	88 000	24 000

14	Прибыль на выпуск товарной продукции*				
15	Затраты на 1 рубль товарной продукции*				

* Определить.

Таблица 3

Данные к расчету амортизационных отчислений на основные производственные фонды

К смете I

Стоимость основных фондов, на которые начисляется амортизация на начало года, - 15 530 тыс. руб.

Показатель	февраль	май	август	ноябрь
Плановый ввод в действие основных фондов, тыс. руб.	4100			3600
Плановое выбытие основных фондов, тыс. руб.		6360	1070	

Среднегодовая стоимость полностью амортизированного оборудования (в действующих ценах) — 1030 тыс. руб. Средневзвешенная норма амортизационных отчислений: для варианта 1.1 — 13,5; для варианта 1.2 — 14,0.

Таблица 4

Расчет плановой суммы амортизационных отчислений и ее распределение

№ стр.	Показатель	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
1	Стоимость амортизируемых основных производственных фондов на начало года	
2	Среднегодовая стоимость вводимых основных фондов	
3	Среднегодовая стоимость выбывающих основные производственных фондов	
4	Среднегодовая стоимость полностью амортизированного оборудования (в действующих ценах)	
5	Среднегодовая стоимость амортизированных основных фондов (в действующих ценах) — всего	
6	Средняя норма амортизации	
7	Сумма амортизационных отчислений — всего	
8	Использование амортизационных отчислений на кап. вложения	

5. ЛИТЕРАТУРА

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
3. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Приказ Министерства экономики Российской Федерации от 01.10.1997г. № 118 «Методические рекомендации по реформе предприятий (организаций)» (с последующими изменениями и дополнениями).
7. . Приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 32н Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», ПБУ 9/99 (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. № 33н Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», ПБУ 10/99 (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 91н Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001г. № 44н Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01 (с последующими изменениями и дополнениями).
11. 11.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001г. № 26н Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002г. № 114н Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изменениями и дополнениями).

Основная литература:

13. Лапуста М.Г. Финансы организаций (предприятий). – М.: ИНФРА – М, 2012. /ЭБС ZNANIUM.
14. 4. Финансы: Учебник. / Под ред. Грязновой А.Г., Маркиной Е.В. — М.: Финансы и статистика, 2016. /ЭБС ZNANIUM.
15. 6. Финансы организаций: Учебник. / Под ред. проф. Н.В. Колчиной. — М.: ЮНИТИ, 2013. /ЭБС ZNANIUM.

Дополнительная литература:

16. Берзон Н.И. Финансы: Учебник. –М.: Юрайт, 2013. /ЭБС ZNANIUM.
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. — М.:
17. ИНФРА-М, 2014.

18. Батурина М.В., Соколов Б.И. Финансы негосударственных некоммерческих организаций: менеджмент, учет, налогообложение, контроль / М.В. Батурина, Б.И. Соколов. – Санкт-Петербург: ООО «Типография «Береста», 2009. – 352 с.
19. Воеводина Н.А. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности: практ. пособие / Н.А. Воеводина, А.А. Вяльшина, Т.Л. Ермак. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 153 с.
20. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели: учеб. пособие / В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2013.
21. Корпоративные финансы.: учебное пособие/Н. В. Никитина, В. В. Янов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. - 512 с. 3. Лихачева О.Н., Щуров С.А.
22. Нешиной А.С., Воскобойников Я. М. Финансы: Учебник. –М.: ИТК "Дашков и К", 2013.
23. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий): Учебник. — М.: Дашков и К, 2012.
24. Шуляк П.Н. Финансы предприятия: Учебник. — М.: Дашков и К, 2013.
25. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е.И. Шохин [и др.]; под ред.
26. Е.И. Шохина - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2012. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/900437>.
27. Финансы: Учебник / Под ред. С.В. Барулина, М.: Кнорус, 2011.
28. Финансы: Учебник / Под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской. -М. : Юрайт, 2013 . 9. Финансы и кредит: Учебное пособие/ Под ред. О.И. Лаврушина. –М.: Кнорус,2013.
29. www.cfin.ru — Корпоративный менеджмент
30. www.finman.ru — Финансовый менеджмент, журнал
31. www.gaap.ru — Теория и практика финансового и управленческого учета
32. www.gks.ru — Госкомстат РФ
33. www.президент.рф - Официальный сайт Президента России.
34. www.minfin.ru- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
35. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
36. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
37. www.finder.mos.ru - Официальный сайт Департамента финансов г. Москвы.
38. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
39. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
40. Нормативно-правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
41. Интернет-библиотека СМИ Public.Ru
42. www.skrin.ru – проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)
43. www.iasc.org.uk – официальный сайт Комитета по МСФО